



COMUNE DI AGGIUS

Provincia di Sassari



*RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE*

*ANNO 2021*

# INDICE

*Presentazione*

*Fasi, soggetti, tempi e responsabilità*

*2. Sintesi delle informazioni di interesse generale*

*2.1. Il contesto esterno di riferimento*

*2.2. L'amministrazione*

*2.3. I risultati raggiunti*

*2.4. Le criticità e le opportunità*

*3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti*

*3.1 L'albero della performance*

*3.2 Obiettivi strategici e operativi*

*4. Risorse, efficienza ed economicità*

*5. Il ciclo di gestione della performance*

*6. Il Sistema dei controlli interni*

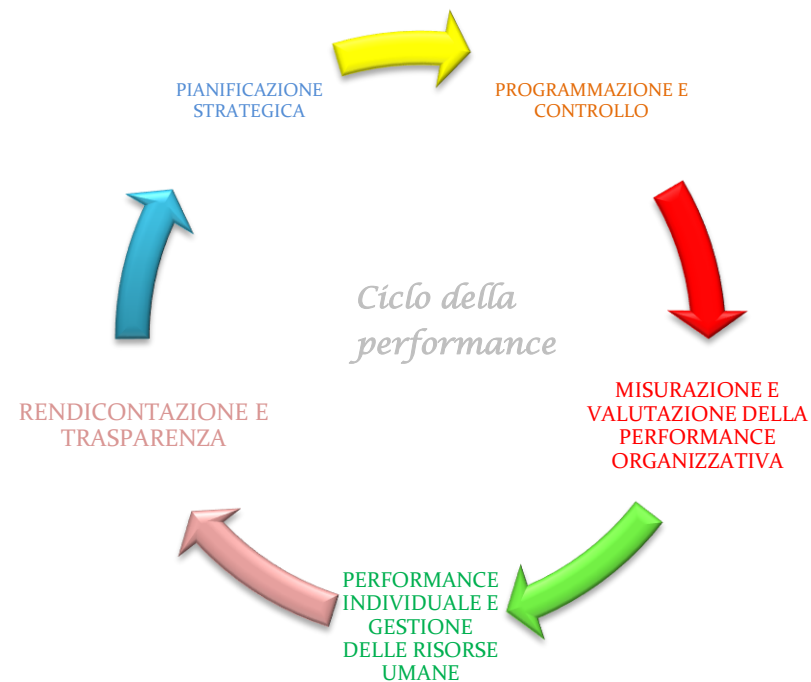
*7. Anticorruzione e trasparenza*

*Nonostante che quest'era pan-meccanica, questo "duemila" avesse avuto innumerevoli profezie sia negative ... sia positive ..., si può dire che ci troviamo in essa inaspettatamente, e non finiamo di sorprenderci.*

*(I. Calvino, La sfida del labirinto)*

## 1. Presentazione della relazione

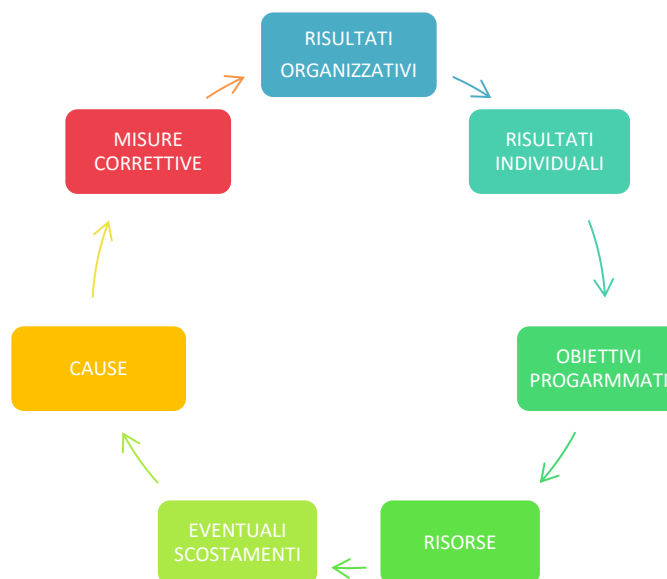
La Relazione sulla Performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.



La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, commi 6 e 8, del D. Lgs. N°150/2009 che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione “alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza, e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.



In particolare, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno indicandone le cause e le misure correttive da adottare.



In base all'art. 27, comma 2, del decreto, la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo. La Relazione deve, infine, contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione, attraverso il quale, analizzando e valutando le scelte politiche e gli impegni economico-finanziari dell'Ente sulla base di un'ottica di genere, è possibile valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi della governance locale determinati nelle linee di mandato e coniugati in aree strategiche, obiettivi strategici e progetti operativi.

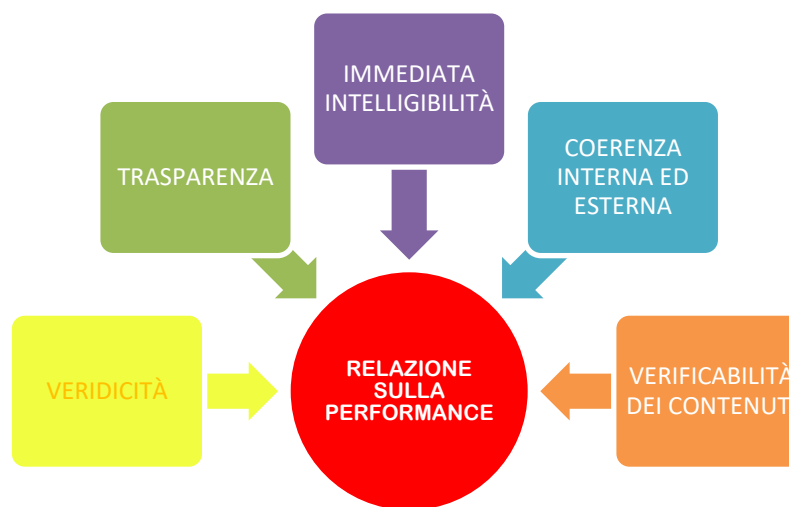


Al pari del Piano della Performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

La struttura e modalità di redazione della presente relazione prendono spunto, per quanto possibile, dalle indicazioni espresse dalla CIVIT (Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche) con la delibera n°5 del 7/03/2012, che pur non trovano applicazione immediata per gli enti locali.



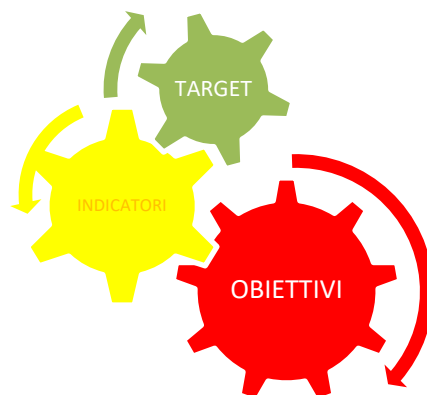
Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, veridicità, immediata intelligibilità, verificabilità dei contenuti, coerenza interna ed esterna.



Il Comune di Aggus, con deliberazione della Giunta Comunale, n°5 del 01/02/2021 ha approvato il Piano delle Performance 2021/2023, coerente con le previsioni inserite nel Bilancio di previsione 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°12 del 25/03/2021, nonché nel Piano Esecutivo di Gestione anno 2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°15 del 25/03/2021 e successive modificazioni.

Il Piano delle Performance è lo strumento che ha dato avvio al ciclo di gestione della performance ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n°150/2009 (cd. Riforma Brunetta).

Con tale documento programmatico triennale, in coerenza con le risorse assegnate, sono stati esplicitati:



e, quindi, sono stati definiti gli elementi fondamentali su cui si basa ora la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance, sia a livello organizzativo che a livello individuale.

MISURAZIONE



VALUTAZIONE



RENDICONTAZIONE





## FASI, SOGGETTI E TEMPI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

La Relazione che costituisce il documento conclusivo del ciclo di gestione della performance, è stata redatta dal responsabile del servizio finanziario, con la collaborazione del responsabile del servizio amministrativo e sotto la supervisione del Segretario Comunale:

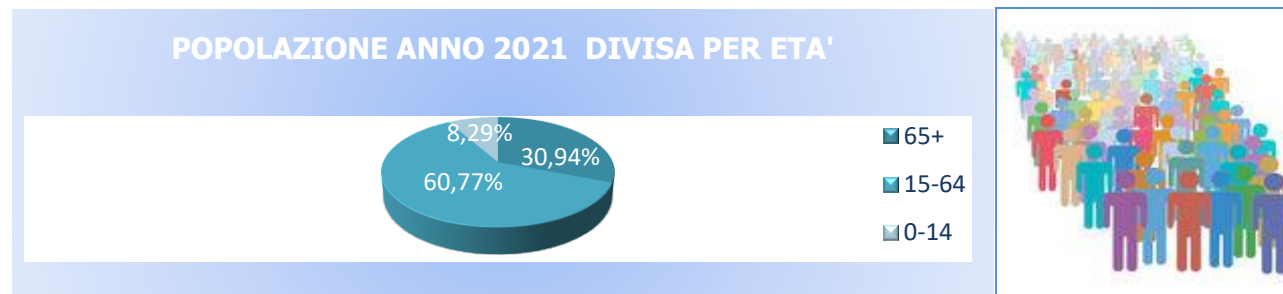
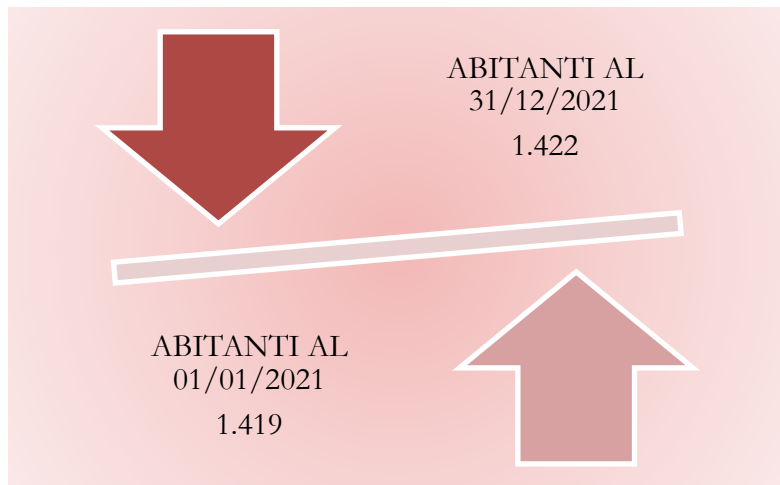
	FASE DEL PROCESSO	RESPONSABILI COINVOLTI	ORE UOMO DEDICATE ALLE FASI	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO
				2022				
1	Analisi andamento ciclo di gestione della Performance 2021	SECRETARIO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO	30	😊		😊		
2	Redazione Relazione sulla Performance 2021	FINANZIARIO	75	😊	😊	😊	😊	😊
3	Proposta delibera approvazione Relazione sulla Performance 2021	SECRETARIO FINANZIARIO	6			😊	😊	😊

## 2. Sintesi delle informazioni di interesse generale

### 2.1 Il contesto esterno di riferimento

L'attività del Comune di Aggus si è svolta secondo le direttive impartite dalla Giunta Comunale con la deliberazione n°5 del 01/02/2021, con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2021/2023 e la deliberazione n°15 del 25/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021, in questo contesto:

#### ❖ POPOLAZIONE





❖ SERVIZI



UTENTI SERVIZI COMUNALI

■ 2012 ■ 2013 ■ 2014 ■ 2015 ■ 2016 ■ 2017 ■ 2018 ■ 2019 ■ 2020 ■ 2021



❖ *IMMOBILI COMUNALI*

*SEDI ISTITUZIONALI N°2*

*SEDE UFFICI COMUNALI*



*SEDE CONSIGLIO COMUNALE*

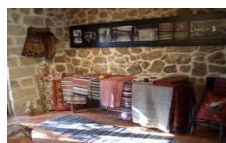


*EDIFICI CULTURALI N°6*

*MUSEO DEL BANDITISMO*



*MUSEO ETNOGRAFICO*



*BIBLIOTECA*



*CENTRO CONGRESSI*



*STRUTTURA ALVINU*



*STRUTTURE SPORTIVE N°5*

*PISCINA*



*BOCCIODROMO*



*CAMPI DA CALCIO*



*CAMPI DA TENNIS*



*STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI N°2*

*CASA DI RIPOSO*



*CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE*



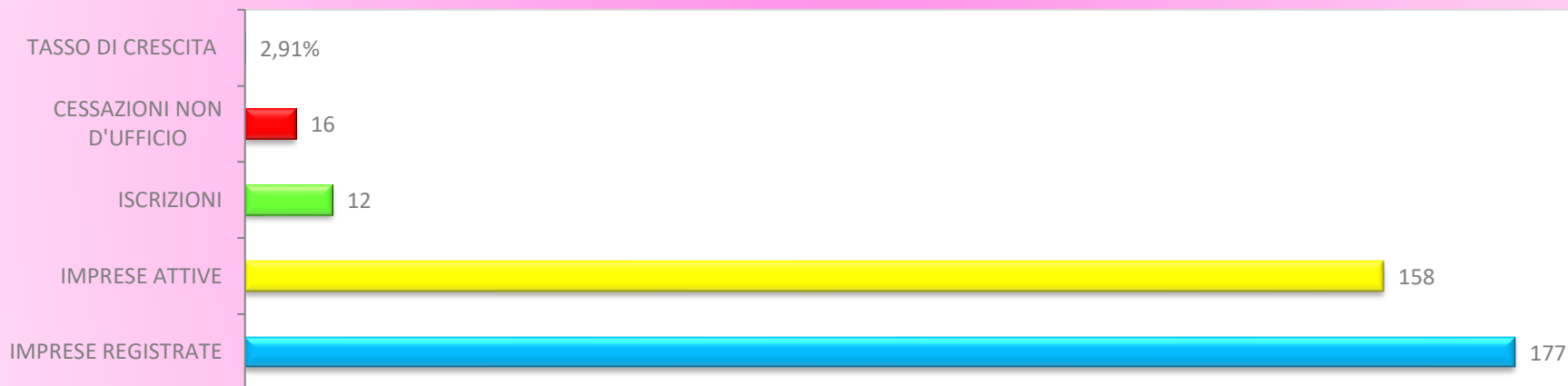
*STRUTTURE PRODUTTIVE N°1*

*MATTATOIO COMUNALE*

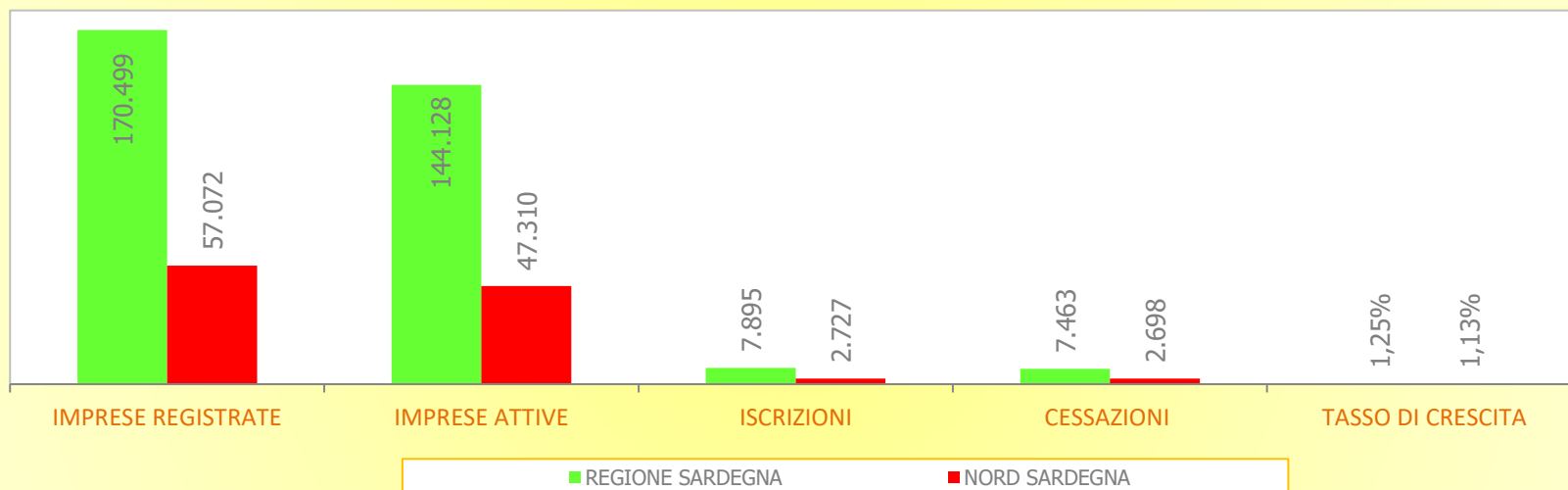


❖ **IMPRESE**

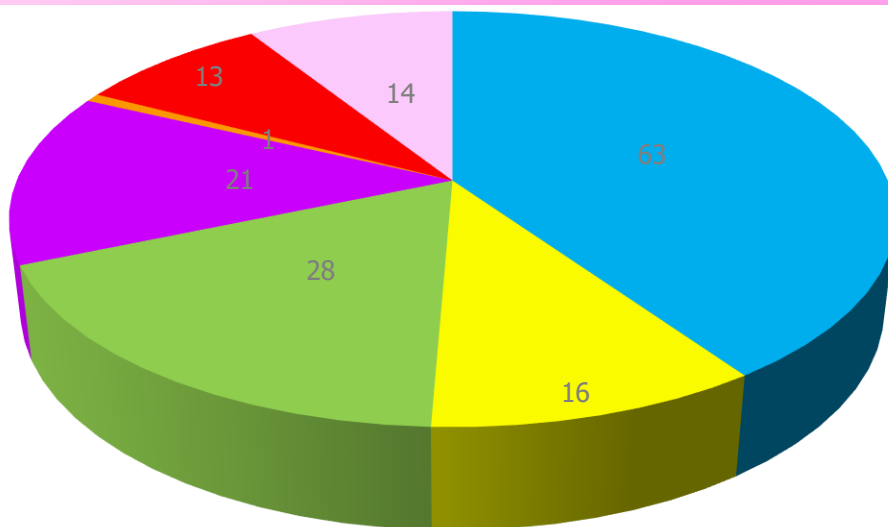
**MOVIMENTAZIONE IMPRESE COMUNE DI AGGIUS ANNO 2021**



**MOVIMENTAZIONE IMPRESE ANNO 2021**



## IMPRESE ATTIVE COMUNE DI AGGIUS ANNO 2021



- AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA
- ATTIVITA' MANUFATTURIERE
- COSTRUZIONI
- COMMERCIO
- TRASPORTI
- ALBERGHI E RISTORANTI
- SERVIZI

## IMPRESE ATTIVE PROVINCIA E NORD SARDEGNA



\*Dati estratti dall'Elaborazione Servizio Promozione Economica e Statistica C.C.I.A.A. Nord Sardegna

## ❖ PRODOTTI



Dati estratti dalla Relazione al Conto Annuale 2021

## ANNO 2021

### T20 - PRODOTTI PER AREA DI INTERVENTO

COMUNE DI AGGIUS

Codice	Area operativa / intervento	Codice	Prodotti/Unità di misura	VALORE
<b>006</b>	<b>ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILE E CONTROLLO</b>			
001	ORGANI ISTITUZIONALI	1	N. delibere, decreti e ordinanze adottati	156
		2	N. sedute del consiglio	7
		4	N. di sedute dell'O.I.V. o analogo organismo	4
		6	N. consiglieri	12
005	RISORSE UMANE	1	N. concorsi banditi nell'anno	0
		2	N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	6
		3	N. procedimenti disciplinari attivati nel corso dell'anno	0
		4	N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	0
		5	N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	0
		6	N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione	0

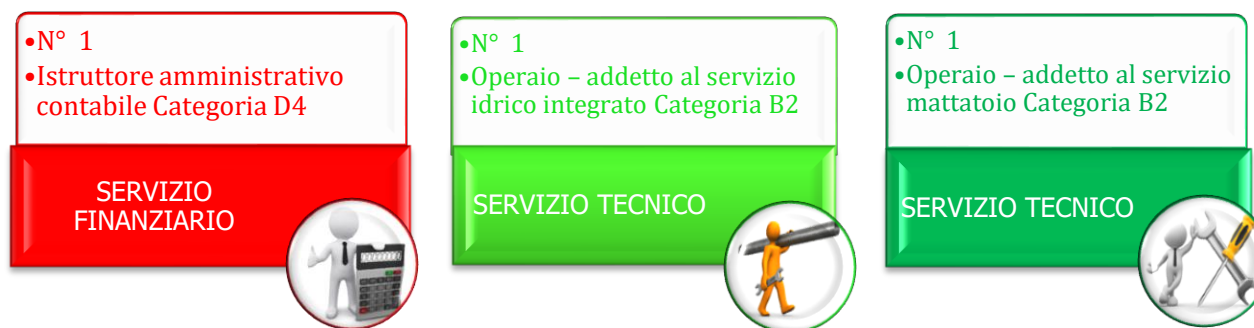
		7	N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi	0
		8	N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni	0
		9	N. licenziamenti con preavviso	0
		10	N. licenziamenti senza preavviso	0
		12	N. visite fiscali richieste	1
		13	N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	1
		16	Dotazione organica personale dirigente	0
		17	Dotazione organica personale non dirigente	13
006	SERVIZI LEGALI	1	N. pareri legali espressi	3
		2	N. contenziosi avviati nell'anno	0
007	SERVIZI DI SUPPORTO	1	N. atti protocollati in entrata	4.651
		2	N. atti protocollati in uscita	1.728
008	MESSI COMUNALI	1	N. notifiche effettuate	442
<b>009</b>	<b>PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA DI AMBITO COMUNALE NONCHE' PARTECIPAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI LIVELLO SOVRACOMUNALE</b>			
001	URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	N. piani urbanistici approvati nell'anno	0
002	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE; PIANO DI EDILIZIA ECONOMICO - POPOLARE	1	N. alloggi edilizia popolare assegnati nell'anno	0
		2	N. di unità familiari in attesa di assegnazione di un alloggio	0
		3	N. procedimenti di esproprio avviati nell'anno	0
		4	N. alloggi di edilizia popolare occupati abusivamente	0
004	UFFICIO TECNICO - SUE	4	N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31/12	6
		5	N. C.I.L.A. – S.C.I.A, ricevute	28

<b>010</b>	<b>ATTIVITÀ, IN AMBITO COMUNALE, DI PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E DI COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI</b>			
001	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	1	N. interventi per prevenire calamità naturali	0
		2	Spesa sostenuta per programmi di prevenzione di calamità naturali	0
002	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	1	N. interventi a seguito di calamità naturali	0
		2	Spesa sostenuta per interventi a seguito di calamità naturali	0
<b>011</b>	<b>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA, AVVIO A SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E RISCOSSIONE DEI RELATIVI TRIBUTI; PROMOZIONE E GESTIONE DELLA TUTELA AMBIENTALE</b>			
002	TRATTAMENTO DEI RIFIUTI	1	Tonnellate di rifiuti raccolti	583
		2	Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	75
		3	Spesa complessivamente sostenuta per la raccolta dei rifiuti	239.000
003	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	2	N. di impianti depuratori idrici in funzione al 31/12	1
<b>012</b>	<b>PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI</b>			
001	INTERVENTI PER L'INFANZIA, I MINORI E GLI ASILI NIDO	1	N. minori assistiti	38
		2	N. bambini iscritti negli asili nido	0
002	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1	N. adulti in difficoltà assistiti	61
003	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1	N. anziani assistiti	46
004	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	1	N. disabili assistiti	41
<b>013</b>	<b>EDILIZIA SCOLASTICA PER LA PARTE NON ATTRIBUITA ALLA COMPETENZA DELLE PROVINCE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI</b>			
001	SCUOLA DELL'INFANZIA	1	N. dipendenti presso gli asili nido	0
004	ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	1	N. dipendenti comunali in servizio presso Istituti di Istruzione Superiore	0
005	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	2	N. alunni portatori di handicap assistiti	11

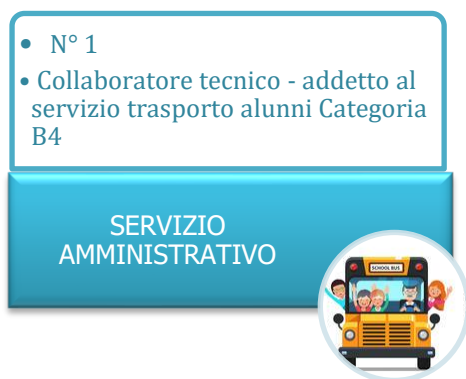
<b>014</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE</b>			
001	POLIZIA LOCALE	1	N. verbali di contravvenzioni	58
		2	N. incidenti rilevati	0
<b>015</b>	<b>TENUTA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE E DI POPOLAZIONE, COMPITI IN MATERIA DI SERVIZI ANAGRAFICI NONCHÉ' IN MATERIA DI SERVIZI ELETTORALI E STATISTICI, NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI COMPETENZA STATALE</b>			
001	ANAGRAFE STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO CIVILE	2	N. eventi registrati nel registro stato civile	33
<b>016</b>	<b>GIUSTIZIA</b>			
001	UFFICI GIUDIZIARI, CASE CIRCONDARIALI E ALTRI SERVIZI	1	N. dipendenti del Comune assegnati agli Uffici giudiziari	0
<b>017</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>			
001	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO	1	N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	2
002	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	2	N. biblioteche, mediateche ed emeroteche	1
<b>018</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>			
003	GIOVANI	1	N. strutture ricreative gestite per i giovani	0
<b>019</b>	<b>TURISMO</b>			
001	SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE	1	N. punti di servizio e di informazione turistica	1
<b>020</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>			
002	FARMACIE COMUNALI	1	N. farmacie comunali	0

## 2.2 L'amministrazione

Il quadro organizzativo del Comune ha subito l'uscita nell'anno 2011, a causa di cessazione per pensionamenti, di n°3 unità lavorative, uniche figure in pianta organica, addetti ai rispettivi servizi:



Nel corso dell'anno 2016 si è verificata la cessazione per pensionamento di n°1 unità lavorativa:

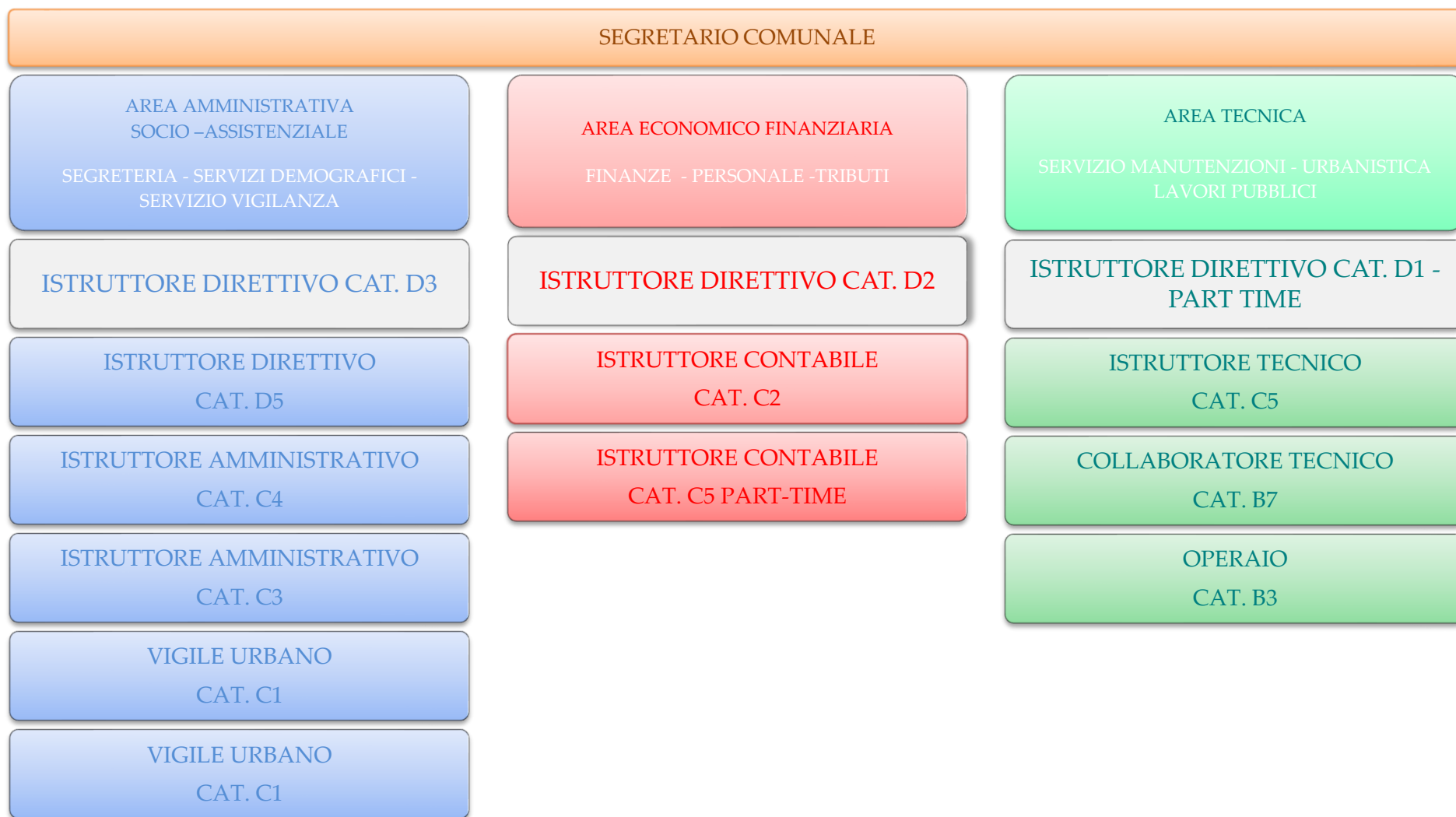


Si è proceduto alla trasformazione di un contratto a tempo pieno e determinato in un contratto a tempo pieno e indeterminato mediante procedura di stabilizzazione a partire dal 01/01/2018 per n°1 vigile urbano.



Pertanto per l'anno 2021, il quadro organizzativo del Comune era il seguente:

 **ORGANIGRAMMA**



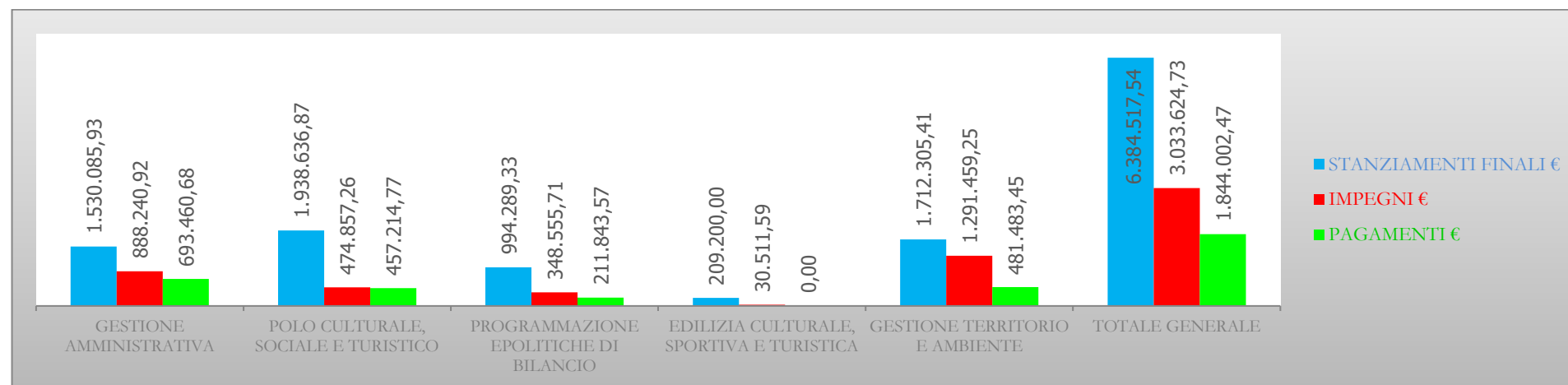


## ELENCO POSIZIONI APICALI:

N°	NOMINATIVO	RESPONSABILE	DECRETO SINDACALE DI NOMINA
1	<p><i><b>DOTTORESSA FODDE CATERINA</b></i></p> <p>Istruttore direttivo CAT. D3</p> <p>A tempo pieno e indeterminato</p>	<p>SERVIZIO ISTITUZIONALE, AMMINISTRATIVO, PERSONALE GIURIDICO, DEMOGRAFICO, ELETTORALE, VIGILANZA, ISTRUZIONE PUBBLICA, ATTIVITA' CULTURALI, MANIFESTAZIONI TURISTICHE, SOCIO -ASSISTENZIALE</p>	<p>N°19 del 30/06/2010 N°33 del 31/12/2015 N°22 del 16/11/2020</p> 
2	<p><i><b>DOTTORESSA TIVEDDU PAOLA</b></i></p> <p>Istruttore direttivo CAT. D2</p> <p>A tempo pieno e indeterminato</p>	<p>SERVIZIO FINANZIARIO, TRIBUTI, GESTIONE ECONOMICA PERSONALE</p>	<p>N°22 del 30/06/2010 N°6 del 30/06/2011 N°6 del 08/11/2012 N°34 del 31/12/2015 N°23 del 16/11/2020</p> 
3	<p><i><b>DOTTORESSA LATTUNEDDU PAOLA</b></i></p> <p>Istruttore direttivo CAT. D1</p> <p>A tempo parziale e determinato</p>	<p>SERVIZIO TECNICO, VIABILITA', EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA, SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, SMALTIMENTO RIFIUTI, AMBIENTE E PARCHI, ILLUMINAZIONE PUBBLICA, URBANISTICA, PROTEZIONE CIVILE, SERVIZIO NECROSCOPICO</p>	<p>N°02 del 29/01/2021 N°06 del 21/07/2021</p> 

## RISORSE ASSEGNATE

PROGRAMMA	RESPONSABILE	STANZIAMENTI FINALI €	IMPEGNI €	% IMPEGNATO / STANZIATO	PAGAMENTI €	% PAGATO / IMPEGNATO
GESTIONE AMMINISTRATIVA	Fodde Caterina	1.530.085,93	888.240,92	58,05%	693.460,68	78,07%
POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO	Fodde Caterina	994.289,33	348.555,71	35,06%	211.843,57	60,78%
PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO	Tiveddu Paola	1.938.636,87	474.857,26	24,49%	457.214,77	96,28%
EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA	Lattuneddu Paola	209.200,00	30.511,59	14,58%	0,00	0,00%
GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE	Lattuneddu Paola	1.712.305,41	1.291.459,25	75,42%	481.483,45	37,28%
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>6.384.517,54</b>	<b>3.033.624,73</b>	<b>47,52%</b>	<b>1.844.002,47</b>	<b>60,79%</b>





## DOTAZIONE ORGANICA

La seguente dotazione organica, insieme con la programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2021, è stata approvata con:

Deliberazione della Giunta Comunale n°52 del 18/11/2020

• N°11

POSTI IN  
ORGANICO



### SERVIZIO AFFARI GENERALI

•POSTI COPERTI:

- D – Istruttore Direttivo Amministrativo
- Segreteria- Affari generali
- D – Operatore Sociale
- Servizi sociali
- C – Istruttore Amministrativo
- Anagrafe – stato civile
- C – Istruttore Amministrativo
- SUAP - P.I.
- C – Agente di P.M.
- Vigilanza

### SERVIZIO FINANZIARIO

•POSTI COPERTI:

- D – Istruttore Direttivo Contabile
- Ragioneria
- C - Istruttore Amministrativo Contabile
- Tributi
- C – Istruttore Amministrativo Contabile part-time
- Personale – Economato

### SERVIZIO TECNICO

•POSTI COPERTI:

- C – Istruttore tecnico
- UTC
- B3 – Collaboratore tecnico
- UTC
- B – Operatore tecnico
- Manutenzioni/servizi cimiteriali



## ADEMPIMENTI ANNO 2021



### ADEGUAMENTO DELL'ENTE AL D. LGS. 150/2009

#### REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi è stato adottato con deliberazione della Giunta comunale n°88 del 24/12/2010 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta comunale n°66 del 21/10/2011



#### SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il Regolamento sul Sistema di misurazione e valutazione della Performance è stato adottato con deliberazione della Giunta comunale n°92 del 30/12/2011



### ADEGUAMENTO DELL'ENTE AL D. LGS. 74/2017

#### SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il Regolamento sul Sistema di misurazione e valutazione della Performance è in corso di aggiornamento



### ➡ T.U. SUL PUBBLICO IMPIEGO

1) art. 36, comma 3:  
Non è stato utilizzato alcun contratto di somministrazione lavoro



2) art. 7 comma 6:  
non sono state utilizzate prestazioni di natura occasionale o coordinata e continuativa da parte esperti di particolare e comprovata specializzazione;

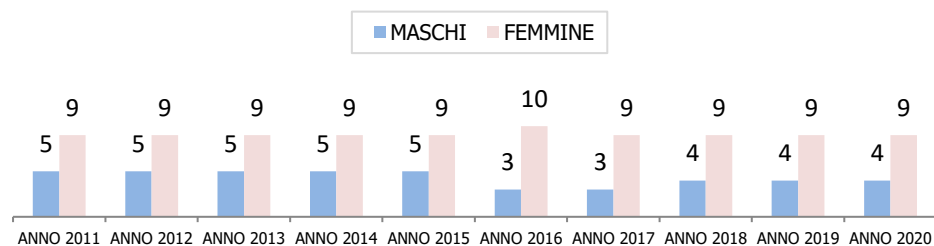


3) art. 57:  
si evidenzia quanto segue:

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31/12/2021

MASCHI 3

FEMMINE 9



### ► PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Il piano delle azioni positive 2021/2023 è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n°27 del 26/04/2021



### ► RISPETTO LIMITE ASSUNZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (ART. 9, COMMA 28 DEL D.L. 31/05/2010, N°78 CONVERTITO I N LEGGE 30/07/2010, N°122

E' stato rispettato il limite pari al 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 per le assunzioni di lavoro flessibile




### ► PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Non esistono procedimenti disciplinari in corso



<p>➡ <i>ULTERIORI ADEMPIMENTI</i></p>	<p>SETTORE AMMINISTRATIVO</p>	<p>SETTORE FINANZIARIO</p>	<p>SETTORE TECNICO</p>
<p>Partecipazione a conferenze dei servizi e mancata o tardiva adozione dei provvedimenti amministrativi entro i termini prescritti (L. n.241/1990, art. 2, co.9 e art.14 ter, co. 6bis);</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>
<p>Rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi (L. n.69/2009, art.7, co.2);</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>
<p>Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco degli atti e dei documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza (L. n.70/2011, art.6, co.2);</p>	<p>IN FASE DI PREDISPOSIZIONE</p>	<p>IN FASE DI PREDISPOSIZIONE</p>	<p>IN FASE DI PREDISPOSIZIONE</p>
<p>Ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie (D. Lgs. n.165/2001, art.7, co. 6);</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>
<p>Rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato ai propri uffici (D. Lgs. n.165/2001, art.21, co. 1 bis);</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>
<p>Regolare utilizzo del lavoro flessibile (D. Lgs. n.165/2001, art.36, co.3 e 5);</p>	<p>NON RICORRE LA FATTISPECIE</p>	<p>NON RICORRE LA FATTISPECIE</p>	<p>NON RICORRE LA FATTISPECIE</p>
<p>Esercizio dell'azione disciplinare (D. Lgs. n. 165/2001, art.55 sexies, co.3);</p>	<p>NON RICORRE LA FATTISPECIE</p>	<p>NON RICORRE LA FATTISPECIE</p>	<p>NON RICORRE LA FATTISPECIE</p>
<p>Controllo sulle assenze (D. Lgs. n.165/2001, art.55 septies, co.6);</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>
<p>Osservanza delle disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici (L. n.4/2004, art.9);</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>

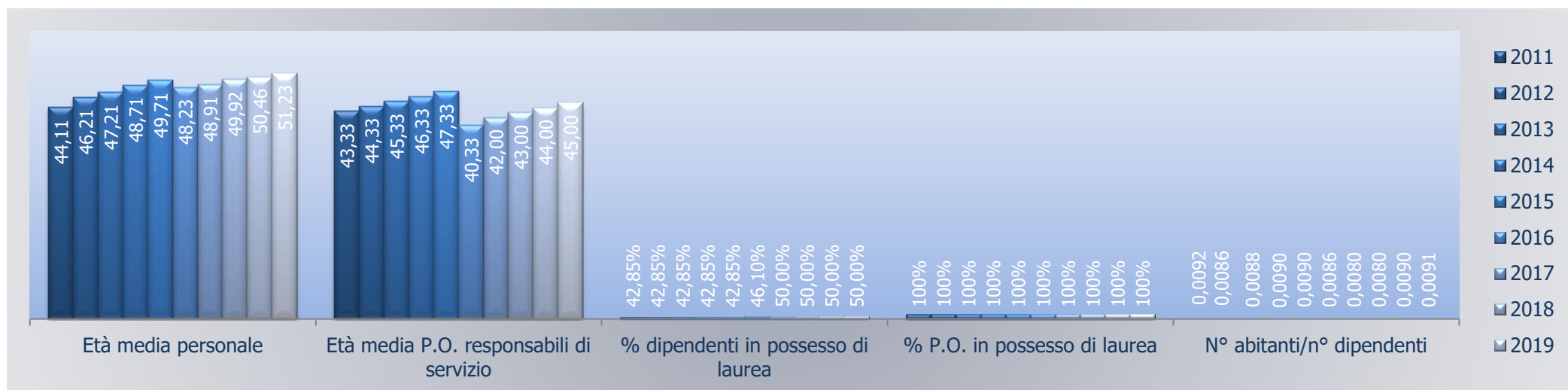
 <b>ULTERIORI ADEMPIMENTI</b>	<b>SETTORE AMMINISTRATIVO</b>	<b>SETTORE FINANZIARIO</b>	<b>SETTORE TECNICO</b>
Attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso il sito istituzionale (D. Lgs. n.82/2005, art.12, art.54, art. 57, co.2 e art. 57bis, co.3);	SI	SI	SI
Osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica (DL n.179/2012, art.6, co.1 lett.a), b) e c);	SI	SI	SI
Osservanza delle norme in materia di accesso telematico a dati, documenti e procedimenti (DL n. 179/2012, art.9, co.1 lett.a, co. 7 e co.9).	SI	SI	SI
Applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e alla illegalità	SI	SI	SI



## ANALISI CARATTERI QUALITATIVI/QUANTITATIVI

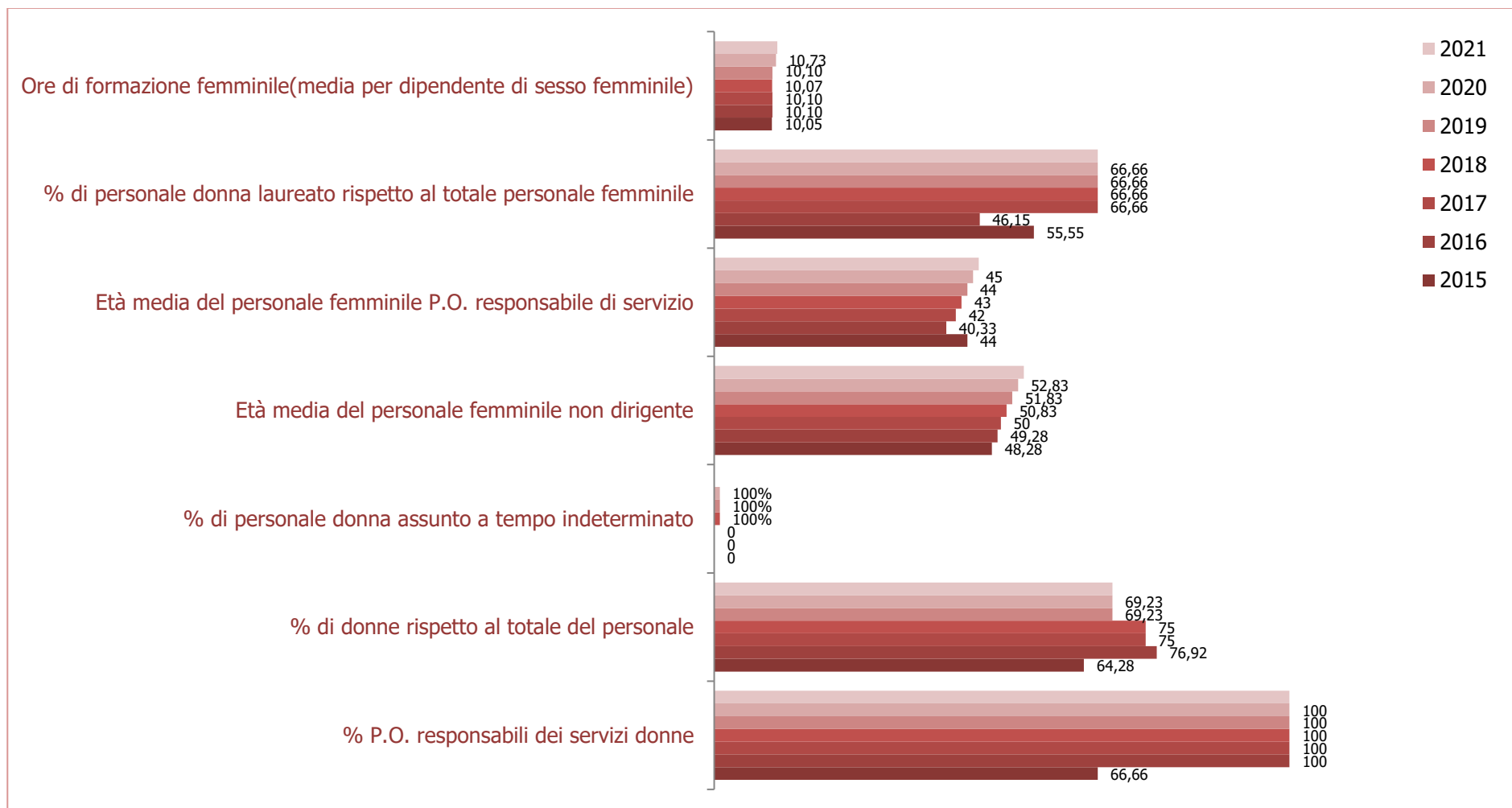
Indicatori								
Età media del personale (anni)	31.12.2018	49,92	31.12.2019	50,46	31.12.2020	51,23	31.12.2021	52,23
Età media delle P.O. responsabili dei servizi (anni)	31.12.2018	43,00	31.12.2019	44,00	31.12.2020	45,00	31.12.2021	46,00
Tasso di crescita di personale	2009/2018	-8,33%	2009/2019	-8,33%	2010/2020	-0,07%	2011/2021	-8,33
% di dipendenti in possesso di laurea	31.12.2018	50%	31.12.2019	50%	31.12.2020	50%	31.12.2021	50%
% di P.O. responsabili dei servizi in possesso di laurea	31.12.2018	100%	31.12.2019	100%	31.12.2020	100%	31.12.2021	100%
Ore di formazione (media per dipendente)	2016/2018	5,70	2017/2019	6,16	2018/2020	7,53	2019/2021	7,66
Turnover del personale	2016/2018	0	2017/2019	0	2018/2020	0	2019/2021	0
Costi di formazione/spese del personale*	2016/2018	0,12%	2017/2019	0,34%	2018/2020	0,32%	2019/2021	0,12%
N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni	2016/2018	0	2017/2019	0	2018/2020	0	2019/2021	0
Propensione all'innovazione (n. iniziative di sviluppo organizzativo attivate negli ultimi 3 anni)	2016/2018	0	2017/2019	0	2018/2020	0	2019/2021	0
N. di personal computer/N. dipendenti	31.12.2018	1,25	31.12.2019	1,15	31.12.2020	1,15	31.12.2021	1,40
N. di postazioni dotate di accesso a Internet/N. postazioni	31.12.2018	15/15	31.12.2019	15/15	31.12.2020	15/15	31.12.2021	15/15
E-mail certificata	31.12.2018	8/15	31.12.2019	8/15	31.12.2020	8/15	31.12.2021	8/15
N. dipendenti dotati di firma digitale/N. totale aventi diritto	31.12.2018	11/11	31.12.2019	11/11	31.12.2020	11/11	31.12.2021	11/11
N. abitanti/N. dipendenti	31.12.2018	1/122	31.12.2019	1/111	31.12.2020	1/109	31.12.2021	1/109

\* Media calcolata sul triennio





Indicatori								
% P.O. responsabili dei servizi donne	31.12.2018	100	31.12.2019	100	31.12.2020	100	31.12.2021	100
% di donne rispetto al totale del personale	31.12.2018	75,00	31.12.2019	69,23	31.12.2020	69,23	31.12.2021	69,23
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	2016/2018	100	2017/2019	100	2018/2020	100	2019/2021	0,00
Età media del personale femminile non responsabile di servizio	31.12.2018	50,83	31.12.2019	51,83	31.12.2020	52,83	31.12.2021	53,83
Età media del personale femminile P.O. responsabile di servizio	31.12.2018	43	31.12.2019	44	31.12.2020	45	31.12.2021	46
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	31.12.2018	66,66	31.12.2019	66,66	31.12.2020	66,66	31.12.2021	66,66
Ore di formazione femminile (media per dipendente di sesso femminile)	2016/2018	10,07	2017/2019	10,10	2018/2020	10,73	2019/2021	10,97



## INDICATORI DI SALUTE RELAZIONALE

Durante la fase di predisposizione del Piano della Performance 2021 sono stati sentiti i rappresentanti delle seguenti associazioni più rappresentative che operano nel Comune:



CONSORZIO ZONA ARTIGIANALE



ASSOCIAZIONE CULTURALE CORO DI AGGIUS



ASSOCIAZIONE CULTURALE BALLETTO AGGESE



ASSOCIAZIONE CULTURALE BANDA MUSICALE



ASSOCIAZIONE MUTUO SOCCORSO

Che hanno principalmente richiesto



**LO SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE  
ANCHE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL SITO  
ISTITUZIONALE**

Il Comune di Aggius, nell'anno 2013, ha svolto su tutti i servizi comunali, un'indagine sul grado di soddisfazione dell'utenza i cui risultati completi sono stati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente e che possono essere così riassunti:

## PUNTI DI FORZA

- Tempestività nelle risposte
- Chiarezza delle informazioni rilasciate
- Soddisfazione per la soluzione del problema posto

## PUNTI DI DEBOLEZZA

- Confort dell'ambiente di attesa
- Poca chiarezza dei modelli e degli stampati
- Poca riservatezza nei rapporti con i cittadini

## CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Il Fondo per le risorse decentrate per il personale è stato costituito con determinazione del Servizio Segreteria e affari generali n°150 del 13/09/2021



L'ammontare dei premi destinati alla performance individuale è pari a € 6.053,26

Il CCDI 2019/2021 è stato sottoscritto in data 11/03/2019



Il CCDI 2021 è stato sottoscritto in data 25/10/2021



La trasmissione del CCDI 2019/2021 e della relazione illustrativa - tecnica e finanziaria è stata effettuata all'ARAN e al CNEL in data 15/03/2019



La trasmissione del CCDI 2021 e della relazione illustrativa tecnica e finanziaria è stata effettuata all'ARAN in via telematica in data 05/11/2021

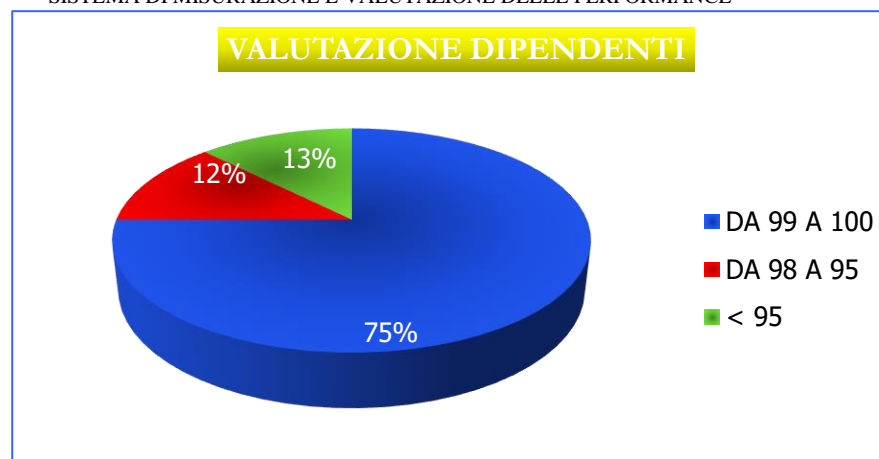


## ANDAMENTO DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE ANNO 2021

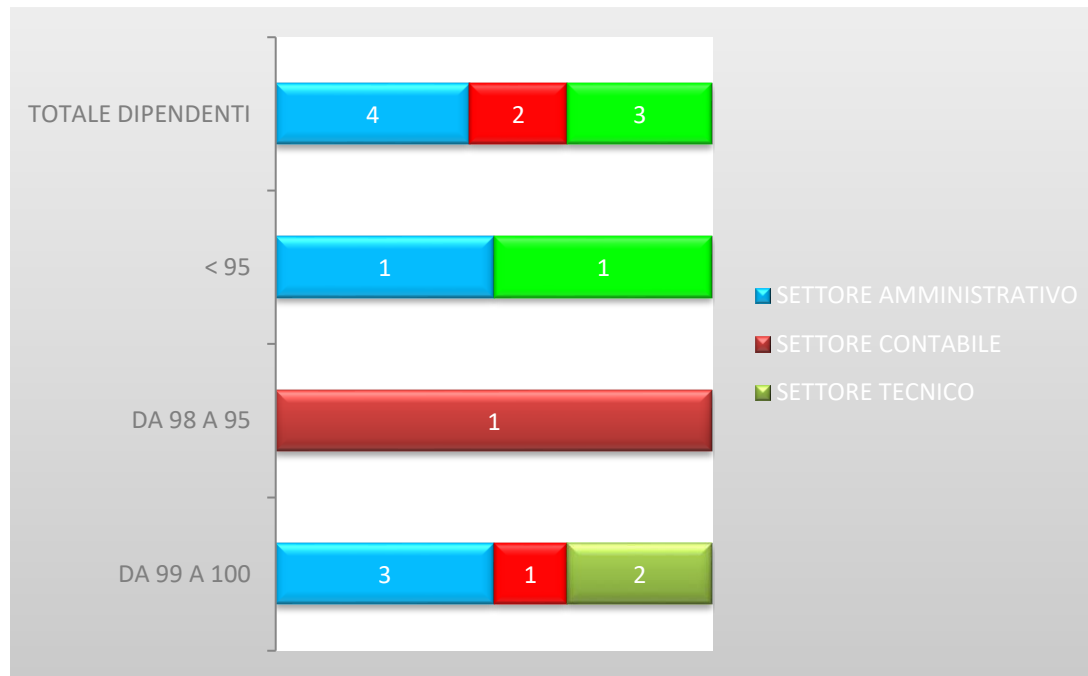
- ✚ DISTRIBUZIONE IN TERMINI PERCENTUALI DELLE VALUTAZIONI DEL PERSONALE INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DEI SERVIZI COMUNALI TRA LE DIFFERENTI FASCE DI DIFFERENZIAMENTO DELLA VALUTAZIONE PREVISTE DAL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE



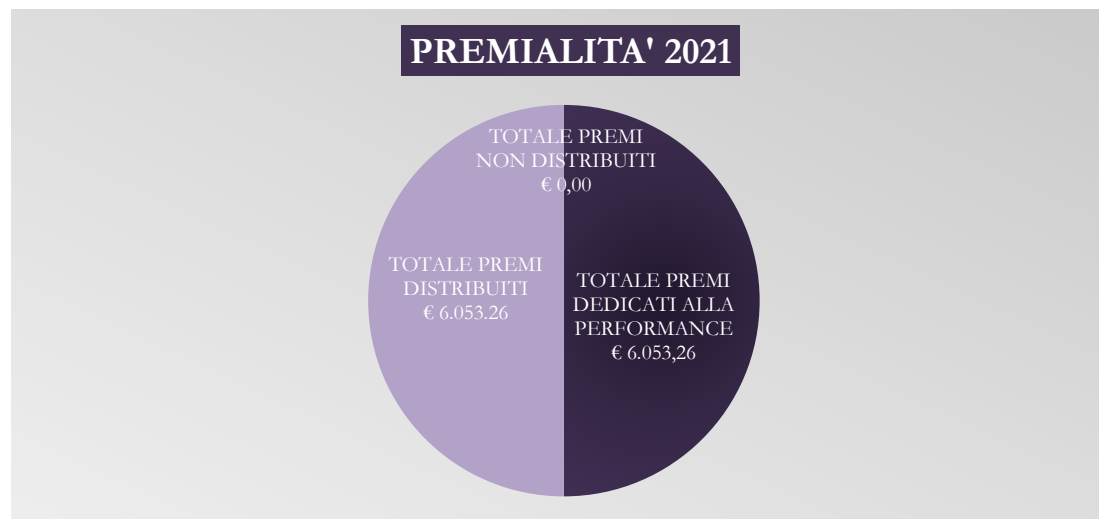
- ✚ DISTRIBUZIONE IN TERMINI PERCENTUALI DELLE VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE TRA LE DIFFERENTI FASCE DI DIFFERENZIAMENTO DELLA VALUTAZIONE PREVISTE DAL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE



### DISTRIBUZIONE PER SETTORE





### PREMI PERFORMANCE




## 2.3 I risultati raggiunti

Di seguito si riassume in estrema sintesi lo stato di attuazione dei programmi riferiti alle diverse aree strategiche. Pur con qualche criticità la performance delle tre aree strategiche appare complessivamente più che soddisfacente:

SETTORE	COMMENTO	RISULTATO	
<p>GESTIONE DEL TERRITORIO E AMBIENTE EDILIZIA CULTURALE SPORTIVA E TURISTICA</p> <p><i>Responsabile: Arch. LATTUNEDDU Paola</i></p>	<p>Il settore presenta una performance soddisfacente nonostante la carenza di finanziamenti regionali, drasticamente ridotti a seguito della congiuntura economica negativa.</p>	100/100	

SETTORE	COMMENTO	RISULTATO	
<p>GESTIONE AMMINISTRATIVA POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO</p> <p><i>Responsabile: Dott.ssa FODDE Caterina</i></p>	<p>Il settore presenta una performance largamente soddisfacente sulla gran parte dei programmi. In un contesto di scarse risorse e di una aumentata richiesta di aiuto da parte di famiglie e persone in difficoltà e a rischio di emarginazione, si è riusciti a dare almeno una risposta all'emergenza.</p>	100/100	

SETTORE	COMMENTO	RISULTATO	
<p><b>PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO</b></p> <p><i>Responsabile: Dott.ssa TIVEDDU Paola</i></p>	<p>I programmi e le attività sono stati largamente in linea con le previsioni.</p> <p>E' stata assicurata una corretta gestione della nuova Armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011, nonché di tutte le altre molteplici attività di mantenimento, garantendo lo stesso livello di efficienza dell'anno precedente, nonostante la scarsità di risorse umane, finanziarie e strumentali, in particolare l'assenza di una unità lavorativa a partire da marzo 2020. E' stata assicurata la gestione dell'IMU e della TARI, con completa assistenza agli utenti in tutte le fasi, dall'elaborazione dell'imponibile fino alla stampa dei modelli F24 di pagamento con piena soddisfazione dell'utenza.</p>	<p>100/100</p>	

## 4 Criticità e opportunità



### RISULTATI

- Performance della struttura comunale nell'anno 2019 complessivamente positiva
- Mantenimento del livello di efficienza dei servizi forniti all'utenza nell'anno precedente
- Implementazione degli strumenti relativi ai controlli interni ed alla trasparenza ed integrità dell'azione amministrativa

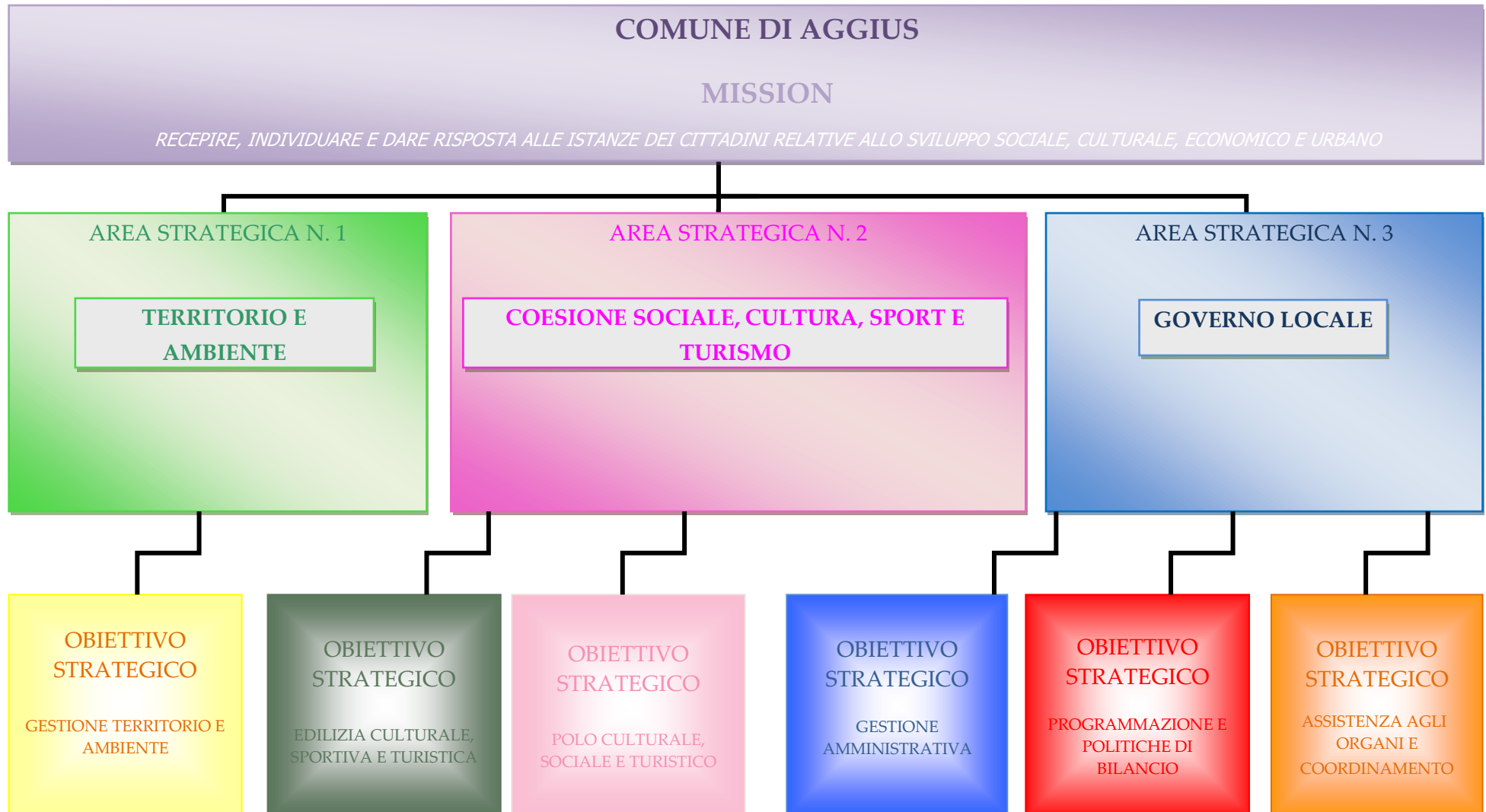


### CRITICITÀ

- Mancata copertura dei posti vacanti in data 31/12/2012
- Drastica riduzione trasferimenti per spese investimento
- Aumento del carico di lavoro su ciascun dipendente a seguito dei nuovi e molteplici adempimenti legislativi in progressivo peggioramento

## 2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

### L'ALBERO DELLA PERFORMANCE



# MISSION

## AREA STRATEGICA N° 1

OBIETTIVO STRATEGICO

GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE

### SERVIZIO TECNICO

#### PROGETTI

##### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

**1/1)** PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI

**1/2)** COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E INTEGRITA' 2021/2023

##### PERFORMANCE OPERATIVA

**1/3)** EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EX ART.1 COMMA 29, LEGGE 160 DEL 27/12/2019

**1/4)** ISTRUTTORIA CONTRIBUTO IMPRESE EV DECRETO MINISTERO INTERNO 04/09/2020

**1/5)** INTERVENTO SU INFRASTRUTTURE SOCIALI EX DPCM DEL 17/07/2020

**1/6)** FATTURAZIONE SERVIZIO IDRICO ANNUALITA' 2019

OBIETTIVO STRATEGICO

EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA

#### PROGETTI

**2/1)** MANTENIMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI. ADEMPIMENTI EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA, MANUTENZIONE IMMOBILI, SERVIZIO CIMITERIALE

**2/2)** MESSA IN SICUREZZA E RISTRUTTURAZIONE SPOGLIATOIO CAMPO SPORTIVO COMUNALE

## AREA STRATEGICA N° 2

OBIETTIVO STRATEGICO

POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO

#### PROGETTI

**2/2/1)** SISTEMAZIONE ARCHIVIO PRATICHE RELATIVE A MINORI E LORO FAMIGLIE IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE SU DISPOSIZIONE DEL TRIBUNALE PER I MINORENNI

**2/2/2)** GESTIONE SERVIZIO SADE (SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ED EDUCATIVA) DURANTE IL PERIODO DI EMERGENZA DA COVID 19

OBIETTIVO STRATEGICO

GESTIONE AMMINISTRATIVA

#### PROGETTI

##### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

**4/1)** PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI

**4/2)** COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E INTEGRITA' 2021/2023

##### PERFORMANCE OPERATIVA

**4/3)** DIGITALIZZAZIONE ATTI ORGANI COLLEGIALI

**4/4)** REGISTRO DICHIARAZIONI ANTICIPATE DEL TRATTAMENTO (DAT) - INSERIMENTO DATI REGISTRO ADEGUAMENTO ALLA L.R. 32/2018

**4/5)** PBNIFICA DEL TERRITORIO COMUNALE DA VEICOLI ABBANDONATI O DISMESSI

**4/6)** MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI

## AREA STRATEGICA N° 3

OBIETTIVO STRATEGICO

PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO

### SERVIZIO FINANZIARIO

#### PROGETTI

##### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

**3/1)** PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI

**3/2)** COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E INTEGRITA' 2021/2023

##### PERFORMANCE OPERATIVA

**3/3)** RIALLINEAMENTO PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI CON CONTABILITA' ENTE

**3/4)** CERTIFICAZIONE FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI ANNO 2020

**3/5)** RINNOVO INCARICO REVISORE DEI CONTI PERIODO 2021/2024

**3/6)** ADOZIONE REGOLAMENTO GESTIONE SERVIZIO ECONOMATO

**3/7)** RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

**3/8)** SISTEMA CONTROLLI INTERNI - EQUILIBRI FINANZIARI

**3/9)** MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI











OBIETTIVO STRATEGICO











ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO

### SEGRETARIO



# RISULTATI RAGGIUNTI



SETTORE	PROGETTO	RISULTATO
<p>GESTIONE DEL TERRITORIO E AMBIENTE</p> 	<p>1/1) PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI</p> <p>1/2) COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2021/2023</p> <p>1/3) EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EX ART. 1 COMMA 29, LEGGE 160 DEL 27/12/2019</p> <p>1/4) ISTRUTTORIA CONTRIBUTO IMPRESE EX DECRETO MINISTERO INTERNO 04.09.2020</p> <p>1/5) INTERVENTO SU INFRASTRUTTURE SOCIALI EX DPCM DEL 17.07.2020</p> <p>1/6) FATTURAZIONE SERVIZIO IDRICO ANNUALITA' 2019</p>	<p>1/1) 5/5 </p> <p>1/2) 10/10 </p> <p>1/3) 10/10 </p> <p>1/4) 10/10 </p> <p>1/5) 20/20 </p> <p>1/6) 10/10 </p>
<p>EDILIZIA CULTURALE SPORTIVA E TURISTICA</p> 	<p>2/1) MANTENIMENTO LIVELLO EFFICACIA SERVIZI</p> <p>2/2) MESSA IN SICUREZZA E RISTRUTTURAZIONE SPOGLIATOIO CAMPO SPORTIVO</p>	<p>2/1) 10/10 </p> <p>2/2) 15/15 </p>

SETTORE	PROGETTO	RISULTATO
<p data-bbox="174 260 689 295">GESTIONE AMMINISTRATIVA</p> 	<p data-bbox="728 263 1668 295">4/1) PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI</p> <p data-bbox="728 327 1736 422">4/2) COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2021/2023</p> <p data-bbox="728 454 1344 486">4/3) DIGITALIZZAZIONE ATTI ORGANI COLLEGIALI</p> <p data-bbox="728 518 1612 582">4/4) REGISTRO DICHIARAZIONI ANTICIPATE DEL TRATTAMENTO (DAT) – INSERIMENTO DATI REGISTRO ADEGUAMENTO ALLA L.R. 32/2018</p> <p data-bbox="728 614 1758 646">4/5) BONIFICA DEL TERRITORIO COMUNALE DA VEICOLI DISMESSI O ABBANDONATI</p> <p data-bbox="728 678 1489 710">4/6) MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI EFFICIENZA DEI SERVIZI</p>	<p data-bbox="1803 263 2004 295">4/1) 5/5 </p> <p data-bbox="1803 359 2004 391">4/2) 10/10 </p> <p data-bbox="1803 454 2004 486">4/3) 10/10 </p> <p data-bbox="1803 518 2004 550">4/4) 10/10 </p> <p data-bbox="1803 614 2004 646">4/5) 10/10 </p> <p data-bbox="1803 678 2004 710">4/6) 30/30 </p>
<p data-bbox="174 965 689 1029">POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO</p> 	<p data-bbox="728 973 1635 1037">2/2/1) MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE – ORDINANZA DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE 658 DEL 29/03/2020</p> <p data-bbox="728 1069 1624 1133">2/2/2) GESTIONE SERVIZIO SADE (SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE E EDUCATIVA) DURANTE IL PERIODO DI EMERGENZA DA COVID 19</p>	<p data-bbox="1803 973 2004 1005">2/2/1) 15/15 </p> <p data-bbox="1803 1069 2004 1101">2/2/2) 15/15 </p>

SETTORE	PROGETTO	RISULTATO
<p data-bbox="219 193 645 264" style="color: red; text-align: center;"><b>PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO</b></p> 	<p data-bbox="725 197 1666 225"><b>3/1) PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI</b></p> <p data-bbox="725 261 1727 352"><b>3/2) COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2021/2023</b></p> <p data-bbox="725 389 1704 416"><b>3/3) RIALLINEAMENTO PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI CON CONTABILITA'</b></p> <p data-bbox="725 453 1559 480"><b>3/4) CERTIFICAZIONE FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI ANNO 2020</b></p> <p data-bbox="725 517 1429 544"><b>3/5) RINNOVO INCARICO REVISORE DEI CONTI 2021/2024</b></p> <p data-bbox="725 580 1200 608"><b>3/6) RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA</b></p> <p data-bbox="725 644 1458 671"><b>3/7) SISTEMA CONTROLLI INTERNI – EQUILIBRI FINANZIARI</b></p> <p data-bbox="725 708 1435 735"><b>3/8) MANTENIMENTO LIVELLO DI EFFICIENZA DEI SERVIZI</b></p>	<p data-bbox="1800 197 2011 225"><b>3/1) 5/5</b> </p> <p data-bbox="1800 293 2011 320"><b>3/2) 10/10</b> </p> <p data-bbox="1800 389 2011 416"><b>3/3) 10/10</b> </p> <p data-bbox="1800 453 2011 480"><b>3/4) 10/10</b> </p> <p data-bbox="1800 517 2011 544"><b>3/5) 10/10</b> </p> <p data-bbox="1800 580 2011 608"><b>3/6) 20/20</b> </p> <p data-bbox="1800 644 2011 671"><b>3/7) 5/5</b> </p> <p data-bbox="1800 708 2011 735"><b>3/8) 30/30</b> </p>

# PROGRAMMA: **GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE**

## **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**


N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																				
1	Partecipazione nucleo di controllo sistema controlli interni 	1	5	5	<p><b>A1.1</b> REPORT 4° TRIMESTRE 2020</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/01/2021</td> <td>15/01/2021</td> </tr> </table> <p><b>A1.2</b> REPORT ANNUALE 2020</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>28/02/2021</td> <td>21/01/2021</td> </tr> </table> <p><b>A1.3</b> REPORT 1° TRIMESTRE 2021</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/04/2021</td> <td>14/04/2021</td> </tr> </table> <p><b>A1.4</b> REPORT 2° TRIMESTRE 2021</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/07/2021</td> <td>01/07/2021</td> </tr> </table> <p><b>A1.5</b> REPORT 3° TRIMESTRE 2021</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/10/2021</td> <td>04/11/2021</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/01/2021	15/01/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	28/02/2021	21/01/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/04/2021	14/04/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/07/2021	01/07/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/10/2021	04/11/2021	Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/01/2021	15/01/2021																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
28/02/2021	21/01/2021																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
30/04/2021	14/04/2021																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/07/2021	01/07/2021																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/10/2021	04/11/2021																									

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																				
2	<p data-bbox="248 245 763 379">Collaborazione alla redazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e Piano della prevenzione della corruzione 2021/2023</p>  	3	10	10	<p data-bbox="1429 240 1816 331"><b>A2. 1</b> BOZZA AGGIORNAMENTI PIANO ANTICORRUZIONE</p> <table border="1" data-bbox="1429 336 1794 403"> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> <tr> <td>25/03/2021</td> <td>15/03/2021</td> </tr> </table> <p data-bbox="1429 440 1765 595"><b>A2. 2</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE</p> <table border="1" data-bbox="1429 600 1794 667"> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> <tr> <td>31/03/2021</td> <td>31/03/2021</td> </tr> </table> <p data-bbox="1429 703 1816 762"><b>A2. 3</b> ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE</p> <table border="1" data-bbox="1429 767 1794 834"> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> <tr> <td>31/12/2021</td> <td>26/11/2021</td> </tr> </table> <p data-bbox="1429 871 1778 962"><b>A2. 4</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO</p> <table border="1" data-bbox="1429 967 1794 1034"> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> <tr> <td>31/12/2021</td> <td>31/12/2021</td> </tr> </table> <p data-bbox="1429 1070 1809 1193"><b>A2. 5</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE</p> <table border="1" data-bbox="1429 1198 1794 1265"> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> <tr> <td>31/12/2021</td> <td>31/12/2021</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	25/03/2021	15/03/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/03/2021	31/03/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2021	26/11/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2021	31/12/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2021	31/12/2021	<p data-bbox="1861 280 2107 451">Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
25/03/2021	15/03/2021																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/03/2021	31/03/2021																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/12/2021	26/11/2021																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/12/2021	31/12/2021																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/12/2021	31/12/2021																									

## PERFORMANCE OPERATIVA



N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE												
3	<p>Efficientamento energetico ex art. 1, comma 29, Legge 160 del 27.12.2019</p> 	3	10	10	<p><b>A3.1</b> APPROVAZIONE PROGETTO</p> <table border="1" data-bbox="1458 392 1792 456"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>15/07/2021</td> <td>09/09/2021</td> </tr> </table> <p><b>A3.2</b> PROCEDURA AFFIDAMENTO</p> <table border="1" data-bbox="1458 544 1792 608"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/07/2021</td> <td>10/09/2021</td> </tr> </table> <p><b>A3-3</b> VERBALE CONSEGNA LAVORI</p> <table border="1" data-bbox="1458 695 1792 759"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>15/09/2021</td> <td>13/10/2021</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	15/07/2021	09/09/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/07/2021	10/09/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	15/09/2021	13/10/2021	<p>Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																	
15/07/2021	09/09/2021																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																	
31/07/2021	10/09/2021																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																	
15/09/2021	13/10/2021																	

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE								
4	<p data-bbox="241 323 728 384">Istruttoria contributo imprese ex decreto Ministero Interno 04.09.2020</p> 	3	10	10	<p data-bbox="1442 320 1742 376"><b>A4. 1</b> ISTRUTTORIA DOMANDE</p> <table border="1" data-bbox="1442 379 1778 443"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/03/2021</td> <td>28/02/2021</td> </tr> </table> <p data-bbox="1442 483 1787 539"><b>A4. 2</b> LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI</p> <table border="1" data-bbox="1442 542 1778 606"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/06/2021</td> <td>08/03/2021</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/03/2021	28/02/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/06/2021	08/03/2021	<p data-bbox="1861 323 2107 496">Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE													
31/03/2021	28/02/2021													
PREVISIONE	ATTUAZIONE													
30/06/2021	08/03/2021													

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																
5	<p data-bbox="241 244 728 311">Intervento su infrastrutture sociali ex DPCM del 17.07.2020</p> 	3	20	20	<p data-bbox="1442 240 1771 331"><b>A5. 1</b> APPROVAZIONE PROGETTO INTERVENTO</p> <table border="1" data-bbox="1442 336 1778 400"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/04/2021</td> <td>14/06/2021</td> </tr> </table> <p data-bbox="1442 437 1675 496"><b>A5. 2</b> CONSEGNA LAVORI</p> <table border="1" data-bbox="1442 501 1778 564"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>17/04/2021</td> <td>02/07/2021</td> </tr> </table> <p data-bbox="1442 601 1771 692"><b>A5. 3</b> APPROVAZIONE PROGETTO INTERVENTO</p> <table border="1" data-bbox="1442 697 1778 761"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>15/09/2021</td> <td>14/06/2021</td> </tr> </table> <p data-bbox="1442 798 1675 857"><b>A5. 4</b> CONSEGNA LAVORI</p> <table border="1" data-bbox="1442 861 1778 925"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/09/2021</td> <td>02/07/2021</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/04/2021	14/06/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	17/04/2021	02/07/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	15/09/2021	14/06/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/09/2021	02/07/2021	<p data-bbox="1861 244 2101 419">Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
30/04/2021	14/06/2021																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
17/04/2021	02/07/2021																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
15/09/2021	14/06/2021																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
30/09/2021	02/07/2021																					

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE				
6	<p data-bbox="248 316 721 379">Fatturazione servizio idrico annualità 2019</p>  	3	10	10	<p data-bbox="1442 312 1621 368"><b>A6.1</b> FATTURE 2019</p> <table border="1" data-bbox="1442 371 1778 435"> <thead> <tr> <th data-bbox="1442 371 1608 403">PREVISIONE</th> <th data-bbox="1608 371 1778 403">ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1442 403 1608 435">31/12/2021</td> <td data-bbox="1608 403 1778 435">30/09/2021</td> </tr> </tbody> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2021	30/09/2021	<p data-bbox="1861 316 2103 488">Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE									
31/12/2021	30/09/2021									



N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE												
2	<p>Messa in sicurezza e ristrutturazione spogliatoio campo sportivo comunale</p> 	3	15	15	<p><b>B2. 1</b> APPROVAZIONE PROGETTO</p> <table border="1" data-bbox="1442 304 1807 368"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/07/2021</td> <td>24/06/2021</td> </tr> </table> <p><b>B2. 2</b> AVVIO GARA PUBBLICA</p> <table border="1" data-bbox="1442 467 1807 531"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/10/2021</td> <td>23/11/2021</td> </tr> </table> <p><b>B2. 3</b> AGGIUDICAZIONE AFFIDAMENTO</p> <table border="1" data-bbox="1442 662 1807 726"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2021</td> <td>31/12/2021</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/07/2021	24/06/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/10/2021	23/11/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2021	31/12/2021	<p>Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																	
31/07/2021	24/06/2021																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																	
30/10/2021	23/11/2021																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																	
31/12/2021	31/12/2021																	

RIEPILOGO PER IL SETTORE:

**GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE**

**EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA**

OBIETTIVI DI  
MANTENIMENTO

*Tale attività è stata  
totalmente garantita*

OBIETTIVI DI  
MIGLIORAMENTO

*Tale attività è stata  
totalmente garantita*






**VALUTAZIONE FINALE: 100/100**

B) SETTORE AMMINISTRATIVO: Responsabile Dott.ssa FODDE Caterina



**PROGRAMMA: POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO**




N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE												
1	<p>Sistemazione archivio pratiche relative ai minori e loro famiglie in carico al servizio sociale su disposizione del Tribunale per i minorenni</p> 	2	10	10	<p><b>C1.1</b> ISTRUTTORIA INIZIALE</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/07/2021</td> <td>31/07/2021</td> </tr> </table> <p><b>C1.2</b> ARCHIVIAZIONE PER DATA E NUMERO</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/09/2021</td> <td>07/09/2021</td> </tr> </table> <p><b>C1.3</b> SISTEMAZIONE ARCHIVIO</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2021</td> <td>13/10/2021</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/07/2021	31/07/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/09/2021	07/09/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2021	13/10/2021	<p>Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																	
31/07/2021	31/07/2021																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																	
30/09/2021	07/09/2021																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																	
31/12/2021	13/10/2021																	

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																
2	<p>Gestione servizio SADE (Servizio assistenza domiciliare ed educativa) durante il periodo di emergenza da Covid-19</p>  	2	15	15	<p><b>C2. 1</b> PREDISPOSIZIONE MODULISTICA PER RILEVAZIONE DATI</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31/05/2021</td> <td>31/05/2021</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>C2. 2</b> SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARI</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30/06/2021</td> <td>30/06/2021</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>C2. 3</b> MONITORAGGIO QUESTIONARI</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30/09/2021</td> <td>23/09/2021</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>C2. 4</b> RELAZIONE FINALE</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30/11/2021</td> <td>29/11/2021</td> </tr> </tbody> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/05/2021	31/05/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/06/2021	30/06/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/09/2021	23/09/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/11/2021	29/11/2021	<p>Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
31/05/2021	31/05/2021																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
30/06/2021	30/06/2021																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
30/09/2021	23/09/2021																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
30/11/2021	29/11/2021																					

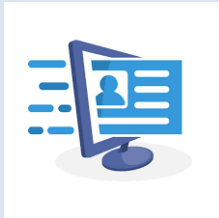

# PROGRAMMA: **GESTIONE AMMINISTRATIVA**



## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA



N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																				
1	<p>Partecipazione nucleo di controllo sistema controlli interni</p> 	1	5	5	<p><b>E1.1</b> REPORT 4° TRIMESTRE 2020</p> <table border="1"><tr><td>PREVISIONE</td><td>ATTUAZIONE</td></tr><tr><td>31/01/2021</td><td>15/01/2021</td></tr></table> <p><b>E1.2</b> REPORT ANNUALE 2020</p> <table border="1"><tr><td>PREVISIONE</td><td>ATTUAZIONE</td></tr><tr><td>28/02/2021</td><td>21/01/2021</td></tr></table> <p><b>E1.3</b> REPORT 1° TRIMESTRE 2021</p> <table border="1"><tr><td>PREVISIONE</td><td>ATTUAZIONE</td></tr><tr><td>30/04/2021</td><td>14/04/2021</td></tr></table> <p><b>E1.4</b> REPORT 2° TRIMESTRE 2021</p> <table border="1"><tr><td>PREVISIONE</td><td>ATTUAZIONE</td></tr><tr><td>31/07/2021</td><td>01/07/2021</td></tr></table> <p><b>E1.5</b> REPORT 3° TRIMESTRE 2021</p> <table border="1"><tr><td>PREVISIONE</td><td>ATTUAZIONE</td></tr><tr><td>31/10/2021</td><td>04/11/2021</td></tr></table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/01/2021	15/01/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	28/02/2021	21/01/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/04/2021	14/04/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/07/2021	01/07/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/10/2021	04/11/2021	<p>Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/01/2021	15/01/2021																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
28/02/2021	21/01/2021																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
30/04/2021	14/04/2021																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/07/2021	01/07/2021																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/10/2021	04/11/2021																									

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																				
2	<p>Collaborazione aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e Piano della prevenzione della corruzione 2021/2023</p>  	1	10	10	<p><b>E2. 1</b> BOZZA AGGIORNAMENTI PIANO ANTICORRUZIONE</p> <table border="1" data-bbox="1442 320 1805 379"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>25/03/2021</td> <td>25/03/2021</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>E2. 2</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE</p> <table border="1" data-bbox="1442 588 1805 647"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31/03/2021</td> <td>31/03/2021</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>E2. 3</b> ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE CORSI DI FORMAZIONE</p> <table border="1" data-bbox="1442 796 1805 855"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31/12/2021</td> <td>26/11/2021</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>E2. 4</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO</p> <table border="1" data-bbox="1442 971 1805 1031"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31/12/2021</td> <td>31/12/2021</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>E2. 5</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE</p> <table border="1" data-bbox="1442 1211 1805 1270"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31/12/2021</td> <td>31/12/2021</td> </tr> </tbody> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	25/03/2021	25/03/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/03/2021	31/03/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2021	26/11/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2021	31/12/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2021	31/12/2021	<p>Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
25/03/2021	25/03/2021																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/03/2021	31/03/2021																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/12/2021	26/11/2021																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/12/2021	31/12/2021																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/12/2021	31/12/2021																									

## PERFORMANCE OPERATIVA

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE												
3	Digitalizzazione atti organi collegiali  	2	10	10	<p><b>E3.1</b> IMPOSTAZIONE PROGRAMMA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30/04/2021</td> <td>30/04/2021</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>E3.2</b> ISTRUZIONI ALTRI UFFICI E VERIFICA FIRME DIGITALI</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30/06/2021</td> <td>25/06/2021</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>E3.3</b> UTILIZZO PRODEDURA INFORMATICA PER DELIBERAZIONI GIUNTA E CONSIGLIO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30/09/2021</td> <td>02/09/2021</td> </tr> </tbody> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/04/2021	30/04/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/06/2021	25/06/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/09/2021	02/09/2021	Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance  
PREVISIONE	ATTUAZIONE																	
30/04/2021	30/04/2021																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																	
30/06/2021	25/06/2021																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																	
30/09/2021	02/09/2021																	

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE												
4	<p>Registro delle dichiarazioni anticipate del trattamento (DAT) – Inserimento dati in registro nazionale</p> 	2	10	10	<p><b>E4. 1</b> STUDIO NORMATIVA</p> <table border="1" data-bbox="1442 440 1805 501"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/04/2021</td> <td>30/04/2021</td> </tr> </table> <p><b>E4. 2</b> ISTITUZIONE E GESTIONE REGISTRO COMUNALE DELLE DICHIARAZIONI</p> <table border="1" data-bbox="1442 663 1805 724"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/06/2021</td> <td>25/06/2021</td> </tr> </table> <p><b>E4. 3</b> TRASMISSIONE DAT ALLA BANCA DATI NAZIONALE MINISTERO SALUTE</p> <table border="1" data-bbox="1442 887 1805 948"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/09/2021</td> <td>02/09/2021</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/04/2021	30/04/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/06/2021	25/06/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/09/2021	02/09/2021	<p>Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																	
30/04/2021	30/04/2021																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																	
30/06/2021	25/06/2021																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																	
30/09/2021	02/09/2021																	

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE												
5	<p data-bbox="275 316 719 379">Bonifica del territorio comunale da veicoli dismessi o abbandonati</p> 	2	10	10	<p data-bbox="1442 296 1733 384"><b>E5. 1</b> RICOGNIZIONE VEICOLI ABBANDONATI</p> <table border="1" data-bbox="1442 387 1807 451"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30/06/2021</td> <td>23/06/2021</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="1442 467 1711 555"><b>E5. 2</b> CENSIMENTO VEICOLI ABBANDONATI</p> <table border="1" data-bbox="1442 558 1807 622"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30/09/2021</td> <td>22/09/2021</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="1442 660 1682 748"><b>E5. 3</b> PROVVEDIMENTI DI RIMOZIONE</p> <table border="1" data-bbox="1442 751 1807 815"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31/12/2021</td> <td>14/12/2021</td> </tr> </tbody> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/06/2021	23/06/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/09/2021	22/09/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2021	14/12/2021	<p data-bbox="1854 316 2101 488">Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																	
30/06/2021	23/06/2021																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																	
30/09/2021	22/09/2021																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																	
31/12/2021	14/12/2021																	



RIEPILOGO PER IL SETTORE:

**POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO**

**GESTIONE AMMINISTRATIVA**

OBIETTIVI DI  
MANTENIMENTO

*Tale attività è stata interamente  
garantita*

OBIETTIVI DI  
MIGLIORAMENTO



*Tale attività è stata garantita  
nei tempi e secondo le modalità  
stabilite nel Piano della  
Performance*






**VALUTAZIONE FINALE: 100/100**

**PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO**

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**



N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																
1	Partecipazione nucleo di controllo sistema controlli interni  	1	5	5	<p><b>D1.1</b> REPORT 4° TRIMESTRE 2020</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/01/2021</td> <td>21/01/2021</td> </tr> </table> <p><b>D1.2</b> REPORT 1° TRIMESTRE 2021</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/04/2021</td> <td>14/04/2021</td> </tr> </table> <p><b>D1.3</b> REPORT 2° TRIMESTRE 2021</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/07/2021</td> <td>01/07/2021</td> </tr> </table> <p><b>D1.4</b> REPORT 3° TRIMESTRE 2021</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/10/2021</td> <td>04/11/2021</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/01/2021	21/01/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/04/2021	14/04/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/07/2021	01/07/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/10/2021	04/11/2021	Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance  
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
31/01/2021	21/01/2021																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
30/04/2021	14/04/2021																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
31/07/2021	01/07/2021																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
31/10/2021	04/11/2021																					



N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																				
2	<p data-bbox="241 248 757 384">Collaborazione per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e Piano di prevenzione della corruzione 2021/2023</p>  	1	10	10	<p data-bbox="1442 240 1789 323"><b>D2. 1</b> BOZZA AGGIORNAMENTI PIANO ANTICORRUZIONE</p> <table border="1" data-bbox="1442 323 1805 387"> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> <tr> <td>31/03/2021</td> <td>25/03/2021</td> </tr> </table> <p data-bbox="1442 419 1711 587"><b>D2. 2</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE</p> <table border="1" data-bbox="1442 587 1805 651"> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> <tr> <td>31/03/2021</td> <td>31/03/2021</td> </tr> </table> <p data-bbox="1442 683 1794 766"><b>D2. 3</b> ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE CORSI</p> <table border="1" data-bbox="1442 766 1805 829"> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> <tr> <td>31/12/2021</td> <td>17/11/2021</td> </tr> </table> <p data-bbox="1442 861 1760 944"><b>D2. 4</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO</p> <table border="1" data-bbox="1442 944 1805 1008"> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> <tr> <td>31/12/2021</td> <td>31/12/2021</td> </tr> </table> <p data-bbox="1442 1040 1787 1153"><b>D2. 5</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE</p> <table border="1" data-bbox="1442 1153 1805 1217"> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> <tr> <td>31/12/2021</td> <td>31/12/2021</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/03/2021	25/03/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/03/2021	31/03/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2021	17/11/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2021	31/12/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2021	31/12/2021	<p data-bbox="1850 248 2101 419">Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/03/2021	25/03/2021																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/03/2021	31/03/2021																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/12/2021	17/11/2021																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/12/2021	31/12/2021																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/12/2021	31/12/2021																									

## PERFORMANCE OPERATIVA

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																				
3	<p style="color: red;">Riallineamento Piattaforma crediti commerciali con contabilità ente</p> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>	1	10	10	<p><b>D3. 1</b> ELENCO FATTURE RICEVUTE</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">PREVISIONE</th> <th style="width: 50%;">ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">21/01/2021</td> <td style="text-align: center;">19/01/2021</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>D3. 2</b> ELENCO FATTURE PAGATE</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">PREVISIONE</th> <th style="width: 50%;">ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">21/01/2021</td> <td style="text-align: center;">19/01/2021</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>D3. 3</b> ELENCO DATI INSERITI NEL PORTALE</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">PREVISIONE</th> <th style="width: 50%;">ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">31/01/2021</td> <td style="text-align: center;">29/01/2021</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>D3. 4</b> STAMPA COMUNICAZIONE TEMPI DI PAGAMENTO</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">PREVISIONE</th> <th style="width: 50%;">ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">31/01/2021</td> <td style="text-align: center;">29/01/2021</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>D3. 5</b> STAMPA PUBBLICAZIONE TEMPI PAGAMENTO</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">PREVISIONE</th> <th style="width: 50%;">ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">31/01/2021</td> <td style="text-align: center;">29/01/2021</td> </tr> </tbody> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	21/01/2021	19/01/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	21/01/2021	19/01/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/01/2021	29/01/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/01/2021	29/01/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/01/2021	29/01/2021	<p style="color: red; font-weight: bold;">Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
21/01/2021	19/01/2021																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
21/01/2021	19/01/2021																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/01/2021	29/01/2021																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/01/2021	29/01/2021																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/01/2021	29/01/2021																									

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																
4	<p data-bbox="309 316 680 379">Certificazione fondo funzioni fondamentali anno 2020</p> 	2	10	10	<p data-bbox="1442 304 1733 376"><b>D4. 1</b> ANALISI MINORI ENTRATE E MAGGIORI SPESE</p> <table border="1" data-bbox="1442 379 1807 435"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/04/2021</td> <td>14/04/2021</td> </tr> </table> <p data-bbox="1442 464 1787 563"><b>D4. 2</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE APPROVAZIONE RENDICONTO 2020</p> <table border="1" data-bbox="1442 566 1807 622"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/05/2021</td> <td>29/04/2021</td> </tr> </table> <p data-bbox="1442 651 1711 699"><b>D4. 3</b> RICEVUTA INVIO REVISORE</p> <table border="1" data-bbox="1442 702 1807 758"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/05/2021</td> <td>25/05/2021</td> </tr> </table> <p data-bbox="1442 786 1778 834"><b>D4. 4</b> RICEVUTA INVIO CERTIFICAZIONR</p> <table border="1" data-bbox="1442 837 1807 893"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/05/2021</td> <td>26/05/2021</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/04/2021	14/04/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/05/2021	29/04/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/05/2021	25/05/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/05/2021	26/05/2021	<p data-bbox="1854 316 2101 491">Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
30/04/2021	14/04/2021																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
30/05/2021	29/04/2021																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
31/05/2021	25/05/2021																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
31/05/2021	26/05/2021																					

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE								
5	<p data-bbox="275 245 723 309">Nomina Revisore dei conti triennio 2021/2024</p> 	2	10	10	<p data-bbox="1442 240 1778 331"><b>D5.1</b> RACCOLTA NORME NOMINA REVISORE</p> <table border="1" data-bbox="1442 336 1805 395"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20/02/2021</td> <td>11/02/2021</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="1442 435 1778 560"><b>D5.2</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE NOMINA REVISORE</p> <table border="1" data-bbox="1442 564 1805 624"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15/05/2021</td> <td>19/03/2021</td> </tr> </tbody> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	20/02/2021	11/02/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	15/05/2021	19/03/2021	<p data-bbox="1854 245 2101 419">Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE													
20/02/2021	11/02/2021													
PREVISIONE	ATTUAZIONE													
15/05/2021	19/03/2021													

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE				
6	<p data-bbox="309 244 680 276">Recupero evasione tributaria</p>  	2	20	20	<p data-bbox="1442 240 1771 331"><b>D6.1</b> EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU-TARI</p> <table border="1" data-bbox="1442 336 1805 403"> <thead> <tr> <th data-bbox="1442 336 1615 368">PREVISIONE</th> <th data-bbox="1615 336 1805 368">ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1442 368 1615 403">31/12/2021</td> <td data-bbox="1615 368 1805 403">31/12/2021</td> </tr> </tbody> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2021	31/12/2021	<p data-bbox="1854 244 2101 419">Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE									
31/12/2021	31/12/2021									

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																
7	<p data-bbox="271 245 719 312">Sistema controlli interni – equilibri finanziari</p> 	1	5	5	<p data-bbox="1442 225 1711 312"><b>D7.1</b> REPORT EQUILIBRI 4° TRIMESTRE 2020</p> <table border="1" data-bbox="1442 316 1805 376"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/01/2021</td> <td>25/01/2021</td> </tr> </table> <p data-bbox="1442 400 1711 488"><b>D7.2</b> REPORT EQUILIBRI 1° TRIMESTRE 2021</p> <table border="1" data-bbox="1442 491 1805 552"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/04/2021</td> <td>22/04/2021</td> </tr> </table> <p data-bbox="1442 576 1711 663"><b>D7.3</b> REPORT EQUILIBRI 2° TRIMESTRE 2021</p> <table border="1" data-bbox="1442 667 1805 727"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/07/2021</td> <td>20/07/2021</td> </tr> </table> <p data-bbox="1442 751 1711 839"><b>D7.4</b> REPORT EQUILIBRI 3° TRIMESTRE 2021</p> <table border="1" data-bbox="1442 842 1805 903"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/10/2021</td> <td>28/10/2021</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/01/2021	25/01/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/04/2021	22/04/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/07/2021	20/07/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/10/2021	28/10/2021	<p data-bbox="1850 245 2096 421">Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
31/01/2021	25/01/2021																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
30/04/2021	22/04/2021																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
31/07/2021	20/07/2021																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
31/10/2021	28/10/2021																					

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																																										
8	Mantenimento livello efficienza servizi (1)  	3	30	30	<p><b>D8. 1</b> ELENCO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI 2021</p> <table border="1" data-bbox="1442 272 1805 317"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31/01/2021</td> <td>15/01/2021</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>D8. 2</b> RICEVUTA INVIO QUESTIONARIO CORTE DEI CONTI</p> <table border="1" data-bbox="1442 392 1805 437"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10/02/2021</td> <td>03/02/2021</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>D8. 3-4</b> COPIA RICEVUTA TRASMISSIONE CERTIFICAZIONE UNICA COPIA RICEVUTA INVIO CERTIFICAZIONE UNICA DIPENDENTI, ASSIMILATI E AUTONOMI</p> <table border="1" data-bbox="1442 552 1805 616"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16/03/2021</td> <td>15/03/2021</td> </tr> <tr> <td>16/03/2021</td> <td>15/03/2021</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>D8. 5</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE C.C. APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023</p> <table border="1" data-bbox="1442 691 1805 735"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31/03/2021</td> <td>03/02/2021</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>D8. 6-7-8</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE G.C. RIACCERTAMENTO RESIDUI PROPOSTA DELIBERAZIONE G.C. APPROVAZIONE PEG 2021 PROPOSTA DELIBERAZIONE G.C. RIALLINEAMENTO DI CASSA</p> <table border="1" data-bbox="1442 890 1805 975"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20/04/2021</td> <td>13/04/2021</td> </tr> <tr> <td>20/04/2021</td> <td>25/03/2021</td> </tr> <tr> <td>20/04/2021</td> <td>19/04/2021</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>D8. 9-10-11</b> RICEVUTA TRASMISSIONE BILANCIO 2021 BDAP PROPOSTA DELIBERAZIONE C.C. APPROVAZIONE RENDICONTO 2020 RICEVUTA TRASMISSIONE DICHIARAZIONE IVA</p> <table border="1" data-bbox="1442 1090 1805 1174"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30/04/2021</td> <td>01/04/2021</td> </tr> <tr> <td>30/04/2021</td> <td>29/04/2021</td> </tr> <tr> <td>30/04/2021</td> <td>29/04/2021</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>D8. 12</b> COPIA RICEVUTA TRASMISSIONE SPESE RAPPRESENTANZA</p> <table border="1" data-bbox="1442 1249 1805 1294"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>28/05/2021</td> <td>18/05/2021</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>D8. 13</b> RICEVUTA TRASMISSIONE BDAP RENDICONTO</p> <table border="1" data-bbox="1442 1345 1805 1390"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30/05/2021</td> <td>27/05/2021</td> </tr> </tbody> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/01/2021	15/01/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	10/02/2021	03/02/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	16/03/2021	15/03/2021	16/03/2021	15/03/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/03/2021	03/02/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	20/04/2021	13/04/2021	20/04/2021	25/03/2021	20/04/2021	19/04/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/04/2021	01/04/2021	30/04/2021	29/04/2021	30/04/2021	29/04/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	28/05/2021	18/05/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/05/2021	27/05/2021	<p>Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																															
31/01/2021	15/01/2021																																															
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																															
10/02/2021	03/02/2021																																															
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																															
16/03/2021	15/03/2021																																															
16/03/2021	15/03/2021																																															
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																															
31/03/2021	03/02/2021																																															
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																															
20/04/2021	13/04/2021																																															
20/04/2021	25/03/2021																																															
20/04/2021	19/04/2021																																															
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																															
30/04/2021	01/04/2021																																															
30/04/2021	29/04/2021																																															
30/04/2021	29/04/2021																																															
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																															
28/05/2021	18/05/2021																																															
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																															
30/05/2021	27/05/2021																																															

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																																				
8	Mantenimento livello efficienza servizi (2)  				<p><b>DB. 14-15</b>            PROPOSTA DELIBERAZIONE G.C. APPROVAZIONE            RELAZIONE PERFORMANCE 2020            RICEVUTA TRASMISSIONE CONTI GESTIONE</p> <table border="1" data-bbox="1444 304 1807 368"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30/06/2021</td> <td>21/06/2021</td> </tr> <tr> <td>30/06/2021</td> <td>15/06/2021</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>DB. 16-17</b>            PROPOSTA DELIBERAZIONE C.C. EQUILIBRI            BILANCIO            PROPOSTA DELIBERAZIONE C.C. DUP 2022/2024</p> <table border="1" data-bbox="1444 464 1807 528"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31/07/2021</td> <td>19/07/2021</td> </tr> <tr> <td>31/07/2021</td> <td>22/07/2021</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>DB. 18</b>            RICEVUTA TRASMISSIONE DELIBERE PORTALE            FEDERALISMO FISCALE</p> <table border="1" data-bbox="1444 608 1807 647"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>14/10/2021</td> <td>28/07/2021</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>DB. 19</b>            FORMAZIONE ED INVIO LISTA DI CARICO TARI</p> <table border="1" data-bbox="1444 703 1807 743"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31/10/2021</td> <td>02/07/2021</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>DB. 20-21</b>            DELIBERA VARIAZIONI            PROPOSTA DELIBERA ASSESTAMENTO</p> <table border="1" data-bbox="1444 823 1807 887"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30/11/2021</td> <td>26/11/2021</td> </tr> <tr> <td>30/11/2021</td> <td>19/07/2021</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>DB. 22-23-24-25</b>            COMPILAZIONE F24 IMU E RATEIZZAZIONE            TRIBUTI COMUNALI            COPIA VERSAMENTI MENSILI IVA SPLIT PAYMENT            E COMMERCIALE            INDICATORE TRIMESTRALE PAGAMENTI            RICEVUTE TRASMISSIONI COMUNICAZIONI            PERIODICHE IVA</p> <table border="1" data-bbox="1444 1062 1807 1166"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31/12/2021</td> <td>31/12/2021</td> </tr> <tr> <td>31/12/2021</td> <td>31/12/2021</td> </tr> <tr> <td>31/12/2021</td> <td>31/12/2021</td> </tr> <tr> <td>31/12/2021</td> <td>31/12/2021</td> </tr> </tbody> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/06/2021	21/06/2021	30/06/2021	15/06/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/07/2021	19/07/2021	31/07/2021	22/07/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	14/10/2021	28/07/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/10/2021	02/07/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/11/2021	26/11/2021	30/11/2021	19/07/2021	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2021	31/12/2021	31/12/2021	31/12/2021	31/12/2021	31/12/2021	31/12/2021	31/12/2021	<p>Obiettivo            raggiunto            in linea con gli            indicatori del piano            delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																									
30/06/2021	21/06/2021																																									
30/06/2021	15/06/2021																																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																									
31/07/2021	19/07/2021																																									
31/07/2021	22/07/2021																																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																									
14/10/2021	28/07/2021																																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																									
31/10/2021	02/07/2021																																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																									
30/11/2021	26/11/2021																																									
30/11/2021	19/07/2021																																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																									
31/12/2021	31/12/2021																																									
31/12/2021	31/12/2021																																									
31/12/2021	31/12/2021																																									
31/12/2021	31/12/2021																																									

RIEPILOGO PER IL SETTORE:

## PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO

OBIETTIVI DI  
MANTENIMENTO

*Tale attività è stata  
interamente garantita*

OBIETTIVI DI  
MIGLIORAMENTO

*Tale attività è stata garantita  
nei tempi e secondo le  
modalità stabilite nel Piano  
della Performance*



**VALUTAZIONE FINALE: 100/100**

### 3. Risorse, efficienza ed economicità

*Nell'anno 2021 il Comune di Aggus ha rispettato i nuovi vincoli di contabilità pubblica e ha rispettato l'equilibrio di bilancio*

*Nell'anno 2021, il Comune di Aggus non risulta essere strutturalmente deficitario*

		2018	2019	2020	2021
Entità del risultato di amministrazione	Risultato di amministrazione/impegni di spesa correnti e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo I + titolo IV)	<u>1.190.640,23</u> 2.426.716,68 = 49,06%	<u>1.432.123,21</u> 2.367.523,23 = 60,49%	<u>1.549.569,00</u> 2.973.517,08 = 51,88%	<u>1.560.866,61</u> 2.037.240,60 = 76,62%
Qualità del risultato di amministrazione	Residui attivi in conto residui delle entrate proprie (titolo I + titolo III)/valore assoluto del risultato di amministrazione	<u>133.780,59</u> 1.190.640,23 = 11,24%	<u>155.215,34</u> 1.432.123,21 = 10,84%	<u>165.515,79</u> 1.549.569,00 = 10,73%	<u>186.985,36</u> 1.560.866,61 = 11,98%
Crediti su entrate proprie oltre 12 mesi	Residui attivi in conto residui entrate titolo I + titolo III) /entrate di competenza accertate titolo I + titolo III	<u>133.780,59</u> 1.262.551,50 = 10,60%	<u>155.215,34</u> 1.079.232,05 = 14,38%	<u>165.515,79</u> 976.247,71 = 16,95%	<u>186.985,36</u> 1.005.225,88 = 18,60%
Equilibrio strutturale di parte corrente	Accertamenti entrate correnti (titolo I + titolo III)/impegni di spesa corrente e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo I + titolo IV)	<u>1.262.551,50</u> 2.426.716,68 = 52,02%	<u>1.079.232,05</u> 2.367.523,23 = 45,58%	<u>976.247,71</u> 2.973.517,08 = 32,83%	<u>1.005.225,88</u> 2.037.240,60 = 49,34%
Rigidità della spesa causata dal personale	Impegni di spesa personale (titolo I interventi 1)/accertamenti entrate correnti (titolo I + II + III)	<u>438.604,71</u> 2.675.599,83 = 16,39%	<u>481.128,76</u> 2.521.949,16 = 19,78%	<u>471.870,73</u> 3.304.608,74 = 14,28%	<u>469.859,04</u> 2.352.311,25= 19,97%
Saturazione dei limiti di indebitamento	Interessi passivi (titolo I intervento 6)/accertamenti entrate correnti (titolo I + II + III)	<u>15.803,48</u> 2.675.599,83 = 0,59%	<u>10.417,69</u> 2.521.949,16 = 0,41%	<u>6.103,57</u> 3.304.608,74 = 0,18%	<u>3.867,00</u> 2.352.311,25= 0,16%
Tempi di estinzione debiti di finanziamento	Debiti di finanziamento a fine anno/spese per rimborsi di quota capitale di mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo III solo interventi 3,4,5)	<u>261.552,72</u> 132.182,70 = 1,97	<u>139.680,35</u> 121.872,37= 1,14	<u>76.594,72</u> 63.085,63= 1,21	<u>141.391,96</u> 35.202,76= 4,02
Utilizzo anticipazioni di tesoreria	Anticipazioni di tesoreria accertate (entrate titolo V categoria 1)/entrate correnti accertate (titoli I + II + III)	<u>0,00</u> 2.675.599,83 = 0%	<u>0,00</u> 2.521.949,16 = 0%	<u>0,00</u> 3.304.608,74 = 0%	<u>0,00</u> 2.352.311,25= 0%
Anticipazioni di tesoreria non rimborsate	Residui passivi anticipazioni di tesoreria (spese titolo III interventi 1)/entrate correnti accertate (titolo I + II+ III)	<u>0,00</u> 2.675.599,83 = 0%	<u>0,00</u> 2.521.949,16 = 0%	<u>0,00</u> 3.304.608,74 = 0%	<u>0,00</u> 2.352.311,25 = 0%
Residui passivi delle spese correnti	Residui passivi totali (in conto competenza e in conto residui) relativi alle spese correnti (residui totali delle spese titolo I)/spese correnti impegnate (spese titolo I)	<u>564.476,69</u> 2.294.533,98 = 24,60%	<u>1.016.788,29</u> 2.225.650,86 = 45,27%	<u>2.126.334,83</u> 2.910.431,45= 73,06%	<u>1.091.784,66</u> 2.002.037,84= 54,53%
Velocità di riscossione delle entrate proprie	Riscossione Titolo I e III entrate/Accertamenti Titolo I e III entrate	<u>1.123.234,14</u> 1.262.551,50 = 88,96%	<u>1.050.128,11</u> 1.079.232,05 = 97,30%	<u>909.118,36</u> 976.247,71 = 93,12%	<u>927.280,04</u> 1.005.225,88= 92,25%

		2018	2019	2020	2021
Autonomia finanziaria	Titolo I e III entrate accertate/Totale entrate	<u>1.262.551,50</u> 3.897.303,92 = 32,39%	<u>1.079.232,05</u> 3.664.984,29 = 29,44%	<u>946.247,71</u> 4.036.059,44 = 24,19%	<u>1.005.225,88</u> 3.207.547,53 = 31,34%
Autonomia impositiva	Titolo I accertate/Totale entrate	<u>750.877,29</u> 3.897.303,92 = 19,27%	<u>750.877,29</u> 3.664.984,29 = 20,48%	<u>791.431,51</u> 4.036.059,44 = 19,61%	<u>815.119,26</u> 3.207.547,53 = 25,41%
852Pressione tributaria	Titolo I entrate accertate/abitanti	<u>750.877,29</u> 1.469 = 511,15	<u>750.877,29</u> 1.441 = 521,08	<u>791.431,51</u> 1.418 = 558,13	<u>815.119,26</u> 1.422 = 573,22
Pressione extra-tributaria	Titolo III entrate accertate/abitanti	<u>511.674,21</u> 1.469 = 348,31	<u>311.042,15</u> 1.441 = 215,85	<u>184.816,20</u> 1.418 = 130,34	<u>190.106,62</u> 1.422 = 133,69
Pressione finanziaria	Titolo I e III entrate accertate/abitanti	<u>1.262.551,50</u> 1.469 = 859,46	<u>1.079.232,05</u> 1.441 = 748,94	<u>946.247,71</u> 1.418 = 688,47	<u>1.005.225,88</u> 1.422 = 706,91
Incidenza spese generali di amministrazione e gestione in relazione alle spese correnti	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo/Spese correnti impegnate	<u>582.868,30</u> 2.294.533,98 = 25,40%	<u>880.849,80</u> 2.245.650,86 = 39,22%	<u>1.655.852,16</u> 2.910.431,45 = 56,89%	<u>770.635,88</u> 2.002.037,84 = 38,49%
Debiti finanziamento pro-capite	Debiti finanziamento fine anno/abitanti	<u>261.552,72</u> 1.469 = 178,05	<u>139.680,35</u> 1.441 = 96,93	<u>76.594,72</u> 1.418 = 54,02	<u>141.391,96</u> 1.422 = 99,43
Spesa in c/capitale in relazione alla spesa corrente	Spesa impegnata in c/capitale/spese corrente impegnata	<u>728.244,68</u> 2.294.533,98 = 31,74%	<u>705.848,44</u> 2.245.650,86 = 31,43%	<u>471.435,81</u> 2.910.431,45 = 16,20%	<u>724.440,93</u> 2.002.037,84 = 36,19%
Spesa in c/capitale in relazione alla spesa generale	Spesa impegnata in c/capitale/spese generale impegnata (escluso Tit. IV)	<u>728.244,68</u> 3.154.961,36 = 23,08%	<u>705.848,44</u> 3.284.671,08 = 21,48%	<u>471.435,81</u> 3.670.409,19 = 12,84%	<u>724.440,93</u> 3.033.624,73 = 23,88%
Incidenza della spesa del personale in relazione alla spesa corrente	Spesa personale (ai sensi dell'art.1, comma 557/562 della L. n.296/2006)/Spesa corrente	<u>438.604,71</u> 2.294.533,98 = 19,11%	<u>481.128,74</u> 2.245.650,86 = 21,42%	<u>458.811,15</u> 2.910.431,45 = 15,76%	<u>469.859,04</u> 2.002.037,84 = 23,47%

## SERVIZI PER CONTI DI TERZI ANNO 2021



Sono state gestite le entrate e i relativi versamenti attinenti a:

per un totale pari in entrata e uscita di €

*Ritenute previdenziali, sindacali, erariali etc. sulle retribuzioni del personale dipendente e assimilato nonché sui compensi ai lavoratori autonomi*

133.887,82      133.887,82

*Servizi in conto terzi*

130.055,38      130.055,38

*Anticipazione e rimborso per il Servizio Economato*

8.000,00      8.000,00

## SPESA ORGANI POLITICI ISTITUZIONALI ANNO 2021



*Il Sindaco e gli assessori hanno percepito nell'anno 2021 la somma di € 26.728,87*

*I consiglieri comunali hanno rinunciato a percepire i gettoni di presenza per le riunioni degli organi collegiali*

## PIANI TRIENNALI DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO



Adottati con deliberazione della Giunta Comunale n°71 del 10/12/2020

I maggiori risparmi sono stati conseguiti dall'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.) per l'acquisto di toner per stampanti e fax, materiale igienico e di cancelleria per tutti gli uffici comunali

Si è proceduto a ridurre il consumo di carta mediante l'acquisto di abbonamenti telematici in sostituzione di quelli cartacei, l'acquisto di e-book in sostituzione di testi cartacei, il riutilizzo della carta già stampata da un lato per fotocopie di prova a uso interno nonché l'utilizzo sempre maggiore della P.E.C.

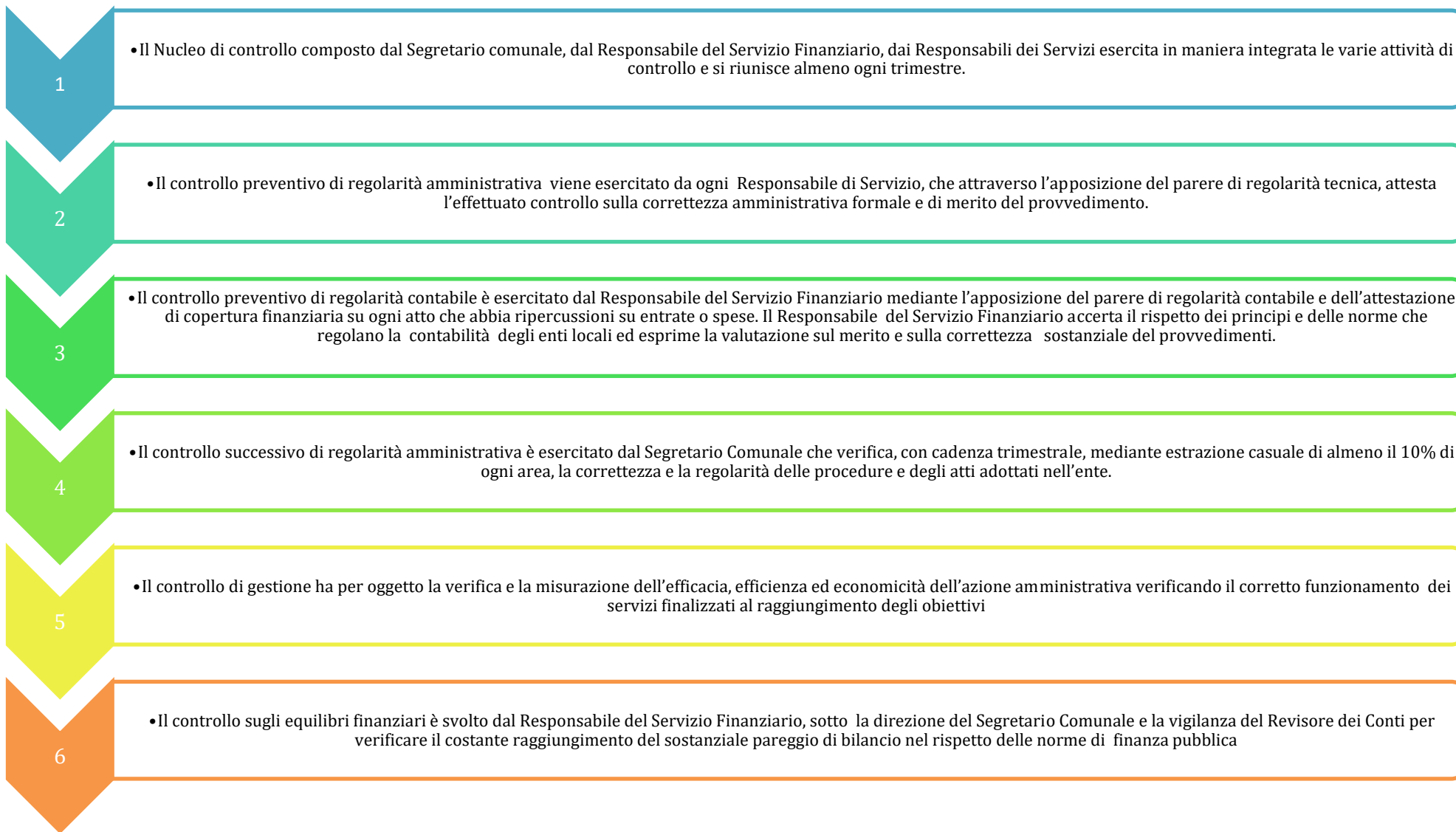
L'utilizzo delle autovetture di servizio è stato limitato ad attività ispettive per compiti di servizio nonché ad attività poste in essere dalla polizia locale, riducendo al minimo le spese per l'acquisto di carburante

#### **4. Il ciclo di gestione della performance 2021**

<i>APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021/2023 (Nota di aggiornamento)</i>	Il DUP 2021/2023 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°11 del 25/03/2021	
<i>APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023</i>	Il Bilancio di previsione 2021/2023 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°12 del 25/03/2021	
<i>N° VARIAZIONI DI BILANCIO EFFETTUATE NELL'ANNO 2021</i>	<i>N°1 Deliberazione della Giunta Comunale n°25 del 14/04/2021</i> <i>N#2 Deliberazione della Giunta Comunale n°26 del 26/04/2021</i> <i>N°3 Deliberazione del Consiglio Comunale n°18 del 18/05/2021</i> <i>N°4 Deliberazione del Consiglio Comunale n°20 del 18/05/2021</i> <i>N°5 Deliberazione del Consiglio Comunale n°21 del 18/05/2021</i> <i>N°6 Deliberazione della Giunta Comunale n°35 del 03/06/2021</i> <i>N°7 Deliberazione del Consiglio Comunale n°31 del 27/07/2021</i> <i>N°8 Deliberazione del Consiglio Comunale n°35 del 27/07/2021</i> <i>N°9 Deliberazione della Giunta Comunale n°53 del 07/09/2021</i> <i>N°10 Deliberazione del Consiglio Comunale n°37 del 26/11/2021</i> <i>N°11 Deliberazione del Consiglio Comunale n°39 del 26/11/2021</i>	
<i>APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2021/2023</i>	Il Piano della Performance 2021/2023 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°5 del 01/02/2021	
<i>N° VARIAZIONI AL PIANO DELLE PERFORMANCE 2021/2023 EFFETTUATE NELL'ANNO 2021</i>		
<i>APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2021</i>	Il Piano Esecutivo di gestione per l'anno 2021 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°15 del 25/03/2021	
<i>N° VARIAZIONI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2021</i>	<i>N°1 Deliberazione della Giunta Comunale n°32 del 18/05/2021</i> <i>N°2 Deliberazione della Giunta Comunale n°35 del 03/06/2021</i> <i>N°3 Deliberazione della Giunta Comunale n°49 del 27/07/2021</i> <i>N°4 Deliberazione della Giunta Comunale n°53 del 09/09/2021</i> <i>N°5 Deliberazione delle Giunta Comunale n°71 del 26/11/2021</i>	
<i>APPROVAZIONE DEL RENDICONTO 2020</i>	Il Rendiconto 2020 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°15 del 18/05/2021	
<i>SESSIONI FORMALI DI MONITORAGGIO SULL'ANDAMENTO DEGLI OBIETTIVI CON IL NUCLEO DI VALUTAZIONE</i>	<i>Stato attuazione obiettivi al</i>	<b>20/10/2021</b>
	<i>30/09/2021</i>	
	<i>Stato finale di attuazione obiettivi al 31/12/2021</i>	<b>09/03/2022</b>

## 6. *Il Sistema dei controlli interni*

Con deliberazione del Consiglio Comunale N°1 del 20 febbraio 2013 è stato adottato il Regolamento sui controlli interni che disciplina i vari controlli nel modo seguente:



## ESITO DEI CONTROLLI INTERNI ANNO 2021

### ➡ CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

---

Il regolamento sui controlli interni approvato dal Comune di Aggus prevede l'effettuazione del controllo successivo di regolarità amministrativa effettuato con cadenza trimestrale

Tali controlli sono stati effettuati per tutti i quattro quadrimestri dell'anno 2021, nei seguenti termini:

- 14/04/2021 con riferimento al primo trimestre;
- 01/07/2021 con riferimento al secondo trimestre;
- 04/11/2021 con riferimento al terzo trimestre;
- 20/01/2022 con riferimento al quarto trimestre

Sono stati presi in esame il 10% del totale degli atti adottati dai responsabili dei tre settori in cui si ripartisce l'organizzazione amministrativa dell'Ente. Nei singoli trimestri gli atti oggetto di controllo sono stati:

- n°17 relativi al primo trimestre;
- n°24 relativi al secondo trimestre;
- n°22 relativi al terzo trimestre;
- n°30 relativi al quarto trimestre

Gli atti esaminati, relativi all'anno 2021, ammontano a n°93

Dal controllo successivo di regolarità amministrativa non sono emersi casi di irregolarità o illegittimità di cui all'art. 5 punto 2 del citato regolamento

Nel periodo relativo all'intero anno 2021 non sono pervenute richieste di riesame di atti da parte di portatori di interesse o amministratori comunali

---

## ➡ CONTROLLO DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI

Il regolamento sui controlli interni approvato dal Comune di Aggius prevede l'effettuazione del controllo sugli equilibri finanziari di regolarità amministrativa, effettuato con cadenza trimestrale dal Responsabile del Servizio Finanziario, con la supervisione del Revisore dei conti

Tali controlli sono stati effettuati per tutti i quattro quadrimestri dell'anno 2021, nei seguenti termini:

- 23/04/2021 con riferimento al primo trimestre;
- 20/07/2021 con riferimento al secondo trimestre;
- 28/10/2021 con riferimento al terzo trimestre;
- 22/01/2022 con riferimento al quarto trimestre

Dai controlli effettuati nell'anno 2021 sono scaturiti i seguenti risultati:

### I TRIMESTRE

Non si evidenziano, alla data del 31/03/2021, situazioni di criticità tali da pregiudicare gli equilibri finanziari di bilancio o gli obiettivi inerenti i vincoli di finanza pubblica

### II TRIMESTRE

Non si evidenziano, alla data del 30/06/2021, situazioni di criticità tali da pregiudicare gli equilibri finanziari di bilancio o gli obiettivi inerenti i vincoli di finanza pubblica

### III TRIMESTRE

Non si evidenziano, alla data del 30/09/2021, situazioni di criticità tali da pregiudicare gli equilibri finanziari di bilancio o gli obiettivi inerenti i vincoli di finanza pubblica

### IV TRIMESTRE

Alla data del 31/12/2021, sono stati rispettati gli equilibri finanziari di bilancio e gli obiettivi inerenti i vincoli di finanza pubblica

Nel periodo relativo all'intero anno 2021, nonostante le difficoltà dovute a:

- 1) Assoggettamento ai vincoli di finanza pubblica
- 2) Drastica riduzione dei trasferimenti erariali e regionali

Il Comune di Aggius è riuscito a rispettare gli equilibri finanziari di bilancio e gli obiettivi inerenti i vincoli di finanza pubblica

## **7. Anticorruzione e trasparenza**

---

Ai fini della prevenzione della corruzione nel 2021 sono stati adottati i seguenti provvedimenti:

- ➡ **APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA ILLEGALITA' 2019/2021 CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N°17 DEL 31/03/2021**
  
- ➡ **APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N°78 DEL 16/12/2013**

Ai fini della trasparenza nel 2020 sono stati adottati i seguenti provvedimenti:

- ➡ **APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E INTEGRITA' 2021/2023 CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N°17 DEL 31/03/2021**
  
- ➡ **RISPETTO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CERTIFICATI AL 31/12/2021**

# **RELAZIONE DEL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

## **ATTIVITA' ANNO 2021**

*(articolo 1, comma 14, legge 60 novembre 2012 numero 190 recante le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, articolo 10 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n°33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)*

L' Art. 1, comma 14, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione*" dispone che entro il 15 Dicembre di ogni anno, il Responsabile della prevenzione della Corruzione pubblichi sul sito Web dell'Amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmetta all'organo di indirizzo politico dell'Ente. Per l'anno 2021 l'ANAC ha stabilito che la scadenza per la pubblicazione della suddetta relazione è il 31 gennaio 2022.

L'Autorità non ha ancora pubblicato la scheda standard che i Responsabili della prevenzione della corruzione sono tenuti a compilare per la predisposizione della Relazione prevista dall'art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012 e dal Piano Nazionale Anticorruzione (paragrafo 3.1.1., p.30) sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dai Piani triennali di prevenzione della corruzione.

La Relazione verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente **entro il 12 gennaio 2022** nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Altri contenuti – Corruzione".

La relazione ha per oggetto l'attività svolta nell'anno precedente in materia di anticorruzione ed inoltre deriva dalla relazione di cui sopra.

La legge sopra citata, ha introdotto nel nostro ordinamento giuridico un sistema organico di prevenzione della corruzione che, nel corso del 2021, è stato completato attraverso disposizioni settoriali che hanno riguardato:

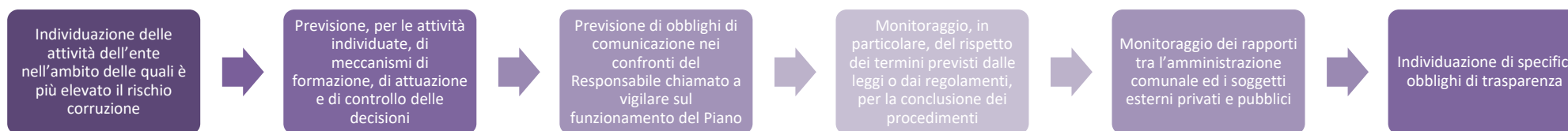
- gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;
- i casi di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le P.A. e presso gli Enti privati in controllo pubblico;
- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Questa relazione, darà conto delle iniziative intraprese nell'anno 2021, nel quale, principalmente, ha assunto particolare rilevanza l'attività di elaborazione del primo Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e l'integrità 2021-2023, approvato con deliberazione della G.C. n. 17 del 31.03.2021.

L'obiettivo del Piano è quello di prevenire il rischio corruzione nell'attività amministrativa dell'Ente con azioni di prevenzione e di contrasto alla illegalità. Il termine corruzione, finora usato essenzialmente in termini di reato penale, a seguito dell'approvazione della Legge 190/2012, è diretto anche alla prevenzione del malcostume politico e amministrativo individuabile in tutti quei comportamenti difformi che costituiscono spesso la sintomatologia del reato potenziale che si vorrebbe impedire.

Il P.T.P.C. del Comune di Aggus è rivolto essenzialmente a individuare misure finalizzate a prevenire il rischio di corruzione nell'ambito dell'attività amministrativa; tutto il personale ha collaborato attivamente alla predisposizione della mappa del rischio.

Il sistema di **gestione del rischio** è stato articolato mediante le seguenti azioni:



Le attività poste in essere nel corso dell'anno 2021 sono di seguito elencate:

Incontri tra il **Responsabile del P.T.P.C** e i **Responsabili apicali dell'Ente** per adottare e far adottare a tutto il personale comportamenti conformi alla normativa anticorruzione rispettando le prescrizioni stabilite nel Piano unitamente a quelle sulla trasparenza;

**Formazione in tema di anticorruzione:** è stato attivato il piano di formazione prevedendo un livello generale informativo rivolto a tutti i dipendenti, attraverso la partecipazione a corsi on line in data 26.11.2021.

In data 4 maggio 2013 è entrato in vigore il D.Lgs. 39/2013 recante «Disposizioni in materia di **inconferibilità e incompatibilità di incarichi** presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n. 190». Con deliberazione G.C. n. 04 del 24.01.2014 è stato approvato anche il regolamento in materia di incompatibilità e criteri per le autorizzazioni ai dipendenti allo svolgimento di incarichi a favore di altri soggetti.

In data 19 giugno 2013 è entrato in vigore il D.P.R. n. 62/2013 contenente il **Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici**. Il Codice Nazionale di Comportamento dei Dipendenti pubblici contiene una specifica sezione dedicata ai doveri dei dirigenti, articolati in relazione alle funzioni attribuite, e comunque prevede per tutti i dipendenti pubblici il divieto di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità, in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia. Il comma 3 dell'articolo 54 del decreto legislativo 165/2001, dispone che ciascuna amministrazione elabori, "con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione", un proprio Codice di comportamento; Il procedimento d'elaborazione ed approvazione del Codice di comportamento integrativo dell'Ente è stato avviato in data 29.11.2013 mediante pubblicazione sul sito Internet della ipotesi di codice e il contestuale invio ai responsabili di servizio e alle organizzazioni sindacali. Il nucleo di valutazione ha espresso il proprio parere obbligatorio, secondo il dettato della delibera A.N.AC. (ex CIVIT) n. 75/2013;

Con la deliberazione della Giunta Comunale numero 78 del 16.12.2013, è stato adottato il Codice di comportamento che integra e specifica il Codice Nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici e di cui è stata data ampia diffusione disponendone la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. In attuazione della disposizione di cui all'art. 17 co. 1 del predetto decreto è stata data ampia diffusione al nuovo codice mediante consegna dello stesso ai tutti i dipendenti e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. Il Codice di comportamento dell'ente è stato adottato in conformità agli indirizzi espressi dall'ANAC.

Il Codice di comportamento è stato trasmesso all'ANAC secondo le modalità del comunicato web del 25 novembre 2013 (comunicazione del link al Codice di comportamento pubblicato sul sito web dell'Ente).

Nell'ambito del Piano sono state fornite agli Uffici linee guida ed indicazioni funzionali all'attuazione di misure di prevenzione individuate dal Piano Nazionale. Nello specifico:

- in tema di autorizzazione incarichi esterni, anche gratuiti, è stata imposta la verifica in ordine all'insussistenza di conflitti di interesse anche potenziali, di cui occorre dare atto nel provvedimento di autorizzazione;
- è stato introdotto l'onere, in capo ai responsabili, di presentare, all'atto di conferimento dell'incarico, una dichiarazione attestante l'assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ex Legge 190/2012 da pubblicare in Amministrazione Trasparente;
- il responsabile del servizio finanziario ha dato direttive sulla corretta applicazione delle norme sui termini di pagamento;

- è stata richiesta la massima prudenza ed una dettagliata motivazione in tutti i casi di acquisti di beni e servizi secondo procedure diverse da CONSIP e MEPA;
- è stato stabilito ed effettuato il controllo di regolarità amministrativa sugli atti che riguardano i settori ad alto rischio di corruzione, con cadenza trimestrale e con un campione previsto nello specifico regolamento sui controlli interni, come evidenziato nei relativi report redatti a cura del segretario comunale.
- Sono state predisposte e compilate da parte dei responsabili le schede di valutazione del rischio sulle attività a più elevato rischio di corruzione e le relative misure per la prevenzione dei fenomeni di corruzione.

### L'attività svolta in materia di trasparenza

Al fine di dare attuazione al principio di trasparenza, definita dal nuovo D.Lgs 33/2013 come “accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche” è stato approvato, con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 31.03.2021, il **“Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2021/2023”**, contenente appunto una sezione dedicata alla trasparenza e all'implementazione della sezione del sito denominata “Amministrazione trasparente”.

Il programma definisce le misure, i modi, e le iniziative per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi facenti capo ai responsabili degli uffici dell'amministrazione. Tale sezione raccoglie i dati prima pubblicati nella sezione “Trasparenza, valutazione e merito” ed è stata realizzata seguendo lo schema allegato al citato D.Lgs. n. 33/2013, che prevede la ripartizione in sottosezioni di primo e secondo livello con precise denominazioni.

In ottemperanza ai disposti di cui all'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012 in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture, tutti i responsabili hanno provveduto alla raccolta dei dati relativi all'attivazione di bandi di gara nel periodo Gennaio /Dicembre 2021, con l'indicazione degli elementi richiesti dalla legge (CIG, procedura adottata, partecipanti, aggiudicatario, importo, ecc.) ai fini della loro pubblicazione sul sito del comune di Aggus alla pagina “Amministrazione trasparente”, entro **la scadenza del 31 gennaio 2022**. Tale adempimento è stato regolarmente effettuato e i dati, nei formati richiesti, sono stati trasmessi all'ANAC in data 29.01.2020.

Con il piano sulla trasparenza è stata individuata la rete degli incaricati per l'inserimento e pubblicazione dei dati con l'attribuzione di specifiche responsabilità e obblighi. In questo modo è garantita, sotto la supervisione del responsabile della trasparenza, la pubblicazione e/o l'aggiornamento continuo dei dati.

Risultano compilati e inseriti nelle diverse sezioni i dati relativi all'organigramma, numeri telefonici e le caselle mail istituzionali.

Con il D. Lgs. 97/2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di Corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della L. 190/2012 e del D.Lgs 33/2013...” e delle successive linee guida emanate dall'A.n.a.c. è stata aggiornata la sezione amministrazione trasparente con i dati al 31.12.2021.

#### Accesso Civico

Sulla base delle indicazioni dell'ANAC sono stati inseriti i dati relativi all'accesso civico inteso quale diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che l'Ente abbia omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo, con l'indicazione del responsabile e della modulistica per richiedere l'accesso.

Il diritto può essere esercitato attraverso specifica richiesta su apposito modulo pubblicato nella sezione di amministrazione trasparente.

La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata al Responsabile della trasparenza tramite posta elettronica all'indirizzo [segreteria@comuneaggus.it](mailto:segreteria@comuneaggus.it) o PEC [segreteria@pec.comuneaggus.it](mailto:segreteria@pec.comuneaggus.it)

Sono stati inseriti, altresì, i dati e la relativa modulistica sull'accesso generalizzato, che comporta il diritto di chiunque di accedere a dati, documenti ed informazioni detenuti dall'ente, ulteriori rispetto a quelli sottoposti ad obbligo di pubblicazione, ad esclusione di quelli sottoposti al regime di riservatezza.

Il diritto può essere esercitato attraverso specifica richiesta su apposito modulo pubblicato nella sezione di amministrazione trasparente.

La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e può essere indirizzata in alternativa all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti o all'ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale.

Tutte le richieste di accesso pervenute all'Amministrazione devono essere registrate in ordine cronologico utilizzando il registro degli accessi, che viene aggiornato semestralmente.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n°14 del 26.04.2018 è stato approvato il “Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti e ai dati del Comune”.

### **Sanzioni**

Nel corso del 2021 non sono stati avviati procedimenti sanzionatori secondo la legge 190/2012 o secondo i decreti attuativi della stessa legge.

### **Pubblicazione della relazione**

Si precisa che ci si impegna a provvedere alla pubblicazione dei dati della relazione sulla trasparenza, non appena l'ANAC provvederà a predisporre l'apposita scheda standard, che i Responsabili della prevenzione della corruzione sono tenuti a compilare per la predisposizione della Relazione prevista dall'art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012 e dal Piano Nazionale Anticorruzione (paragrafo 3.1.1., p.30) sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dai Piani triennali di prevenzione della corruzione così come predisposta dall'ANAC.

**Aggius 26/01/2022**