

COMUNE DI AGGIUS

Provincia di Olbia-Tempio



*RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2016*

INDICE

Presentazione

Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

2. Sintesi delle informazioni di interesse generale

2.1. Il contesto esterno di riferimento

2.2. L'amministrazione

2.3. I risultati raggiunti

2.4. Le criticità e le opportunità

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

3.1 L'albero della performance

3.2 Obiettivi strategici e operativi

4. Risorse, efficienza ed economicità

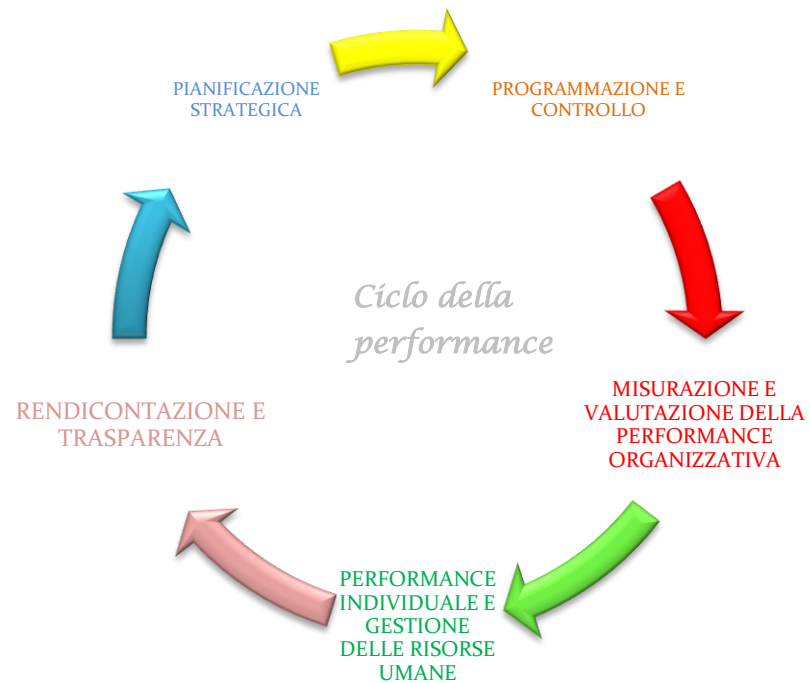
5. Il ciclo di gestione della performance

6. Il Sistema dei controlli interni

7. Anticorruzione e trasparenza

1. *Presentazione della relazione*

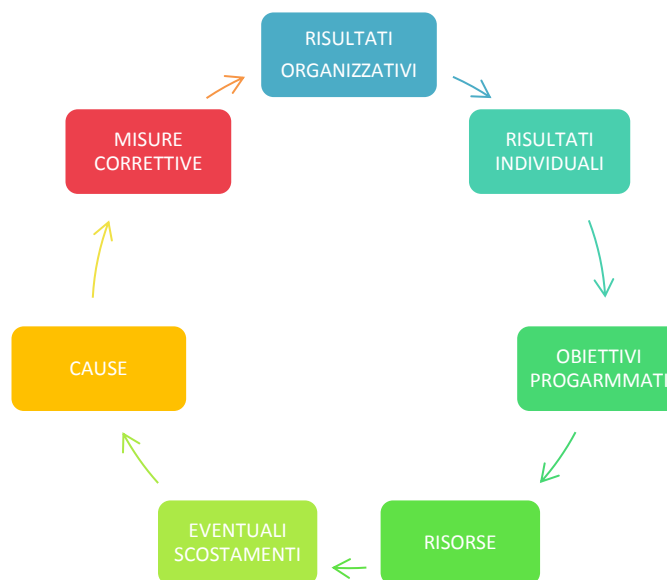
La Relazione sulla Performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.



La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, commi 6 e 8, del D. Lgs. N°150/2009 che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione “alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell’ambito di apposite giornate della trasparenza, e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.



In particolare, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell’anno indicandone le cause e le misure correttive da adottare.



In base all'art. 27, comma 2, del decreto, la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo. La Relazione deve, infine, contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione, attraverso il quale, analizzando e valutando le scelte politiche e gli impegni economico-finanziari dell'Ente sulla base di un'ottica di genere, è possibile valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi della governance locale determinati nelle linee di mandato e coniugati in aree strategiche, obiettivi strategici e progetti operativi.

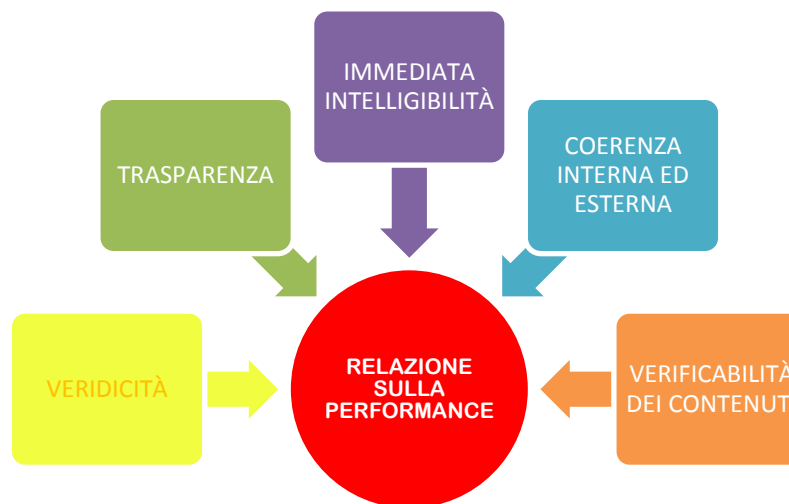


Al pari del Piano della Performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

La struttura e modalità di redazione della presente relazione prendono spunto, per quanto possibile, dalle indicazioni espresse dalla CIVIT (Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche) con la delibera n°5 del 7/03/2012, che pur non trovano applicazione immediata per gli enti locali.



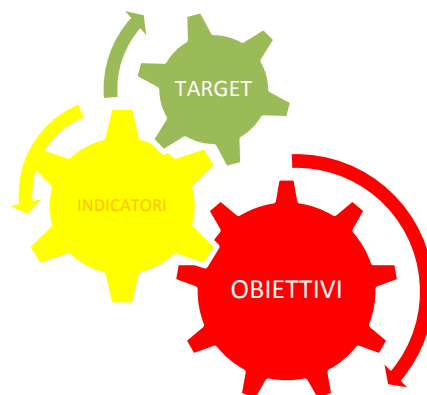
Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, veridicità, immediata intelligibilità, verificabilità dei contenuti, coerenza interna ed esterna.



Il Comune di Aggus, con deliberazione della Giunta Comunale, n°33 del 13/06/2016 ha approvato il Piano delle Performance 2016/2018, coerente con le previsioni inserite nel Bilancio di previsione 2016/2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°7 del 14/04/2016, nonché nel Piano Esecutivo di Gestione anno 2016, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°28 del 22/04/2016 e successive modificazioni.

Il Piano delle Performance è lo strumento che ha dato avvio al ciclo di gestione della performance ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n°150/2009 (cd. Riforma Brunetta).

Con tale documento programmatico triennale, in coerenza con le risorse assegnate, sono stati esplicitati:



e, quindi, sono stati definiti gli elementi fondamentali su cui si basa ora la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance, sia a livello organizzativo che a livello individuale.

MISURAZIONE



VALUTAZIONE



RENDICONTAZIONE





FASI, SOGGETTI E TEMPI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

La Relazione che costituisce il documento conclusivo del ciclo di gestione della performance, è stata redatta dal responsabile del servizio finanziario, con la collaborazione del responsabile del servizio amministrativo e sotto la supervisione del Segretario Comunale:

	FASE DEL PROCESSO	RESPONSABILI COINVOLTI	ORE UOMO DEDICATE ALLE FASI	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO
				2017				
1	Analisi andamento ciclo di gestione della Performance 2016	SEGRETARIO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO	40	😊		😊		
2	Redazione Relazione sulla Performance 2016	FINANZIARIO	75	😊	😊	😊	😊	😊
3	Proposta delibera approvazione Relazione sulla Performance 2016	SEGRETARIO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO	6			😊	😊	😊

RELAZIONE GENERALE SULL'ATTIVITÀ DELL'ENTE

ANNUALITÀ' 2016

La presente relazione predisposta dal sottoscritto Segretario Comunale, titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Aggius/Luras, è stata redatta sulla scorta dei reports trasmessi dai responsabili dei servizi e della valutazione della situazione gestionale ed organizzativa relativa all'esercizio 2016.

La verifica dell'attività gestionale è stata effettuata con riferimento agli indirizzi generali di governo, indicati nel Documento Unico di Programmazione 2016, in base al quale è stato predisposto il **Piano degli obiettivi 2016 (Piano della performance)**, che prevede, per ciascun settore dell'Ente, obiettivi di mantenimento e di miglioramento.

La tripartizione del Piano configura la ripartizione dei servizi prevista dalla vigente dotazione organica, cui corrisponde l'attribuzione di responsabilità gestionale dei servizi medesimi, effettuata formalmente con provvedimento sindacale di conferimento di incarico, da cui emerge la seguente organizzazione:

Servizio	Responsabile
Amministrativo	D.ssa Fodde Caterina
Finanziario	D.ssa Tiveddu Paola
Tecnico	Dott.ssa Sanna Manuela Angela

Sulla scorta delle dirette conoscenze del sottoscritto, l'attività gestionale dell'Ente, nel suo complesso, può ritenersi corretta e soddisfacente sia dal punto di vista organizzativo, sia sotto l'aspetto meramente operativo.

Per quanto concerne le competenze istituzionali e lo svolgimento ordinario dei servizi attribuiti a ciascun settore, si può affermare che gli obiettivi di mantenimento sono stati realizzati nella loro totalità e non sono stati segnalati né dall'utenza, né dall'organo politico, disservizi o irregolarità gestionali di qualche rilevanza.

Tale aspetto riveste particolare importanza considerata l'esiguità dell'organico comunale, composto da 17 unità, di cui sei posti vacanti dei quali tre coperti con contratti a tempo determinato.

La regolarità dell'attività gestionale dell'Ente può definirsi soddisfacente, anche in considerazione della tipologia dei servizi offerti all'utenza, alcuni dei quali non sono riscontrabili, nel nostro ambito geografico, in Comuni delle dimensioni demografiche del Comune di Aggius, (a titolo esemplificativo: museo etnografico e del banditismo, casa di riposo per anziani, impianto di macellazione, etc).

Per quanto concerne gli obiettivi di miglioramento occorre precisare che il Piano degli Obiettivi 2016, cui si fa riferimento, riporta solo parzialmente gli obiettivi assegnati ai responsabili dei servizi dagli strumenti di programmazione finanziaria allegati al Bilancio di previsione 2016.

Da un'analisi della gestione appare evidente l'intento, già manifestato nella programmazione degli obiettivi, di procedere ad una organizzazione dell'Ente mirata, in alcuni casi al contenimento delle spese, in altri, alla predisposizione di nuovi strumenti normativi e organizzativi.

In considerazione di quanto detto si rileva **il raggiungimento degli obiettivi per i servizi amministrativi, finanziari e tecnico**, per cui si rimanda ai reports al 31.12.2016, predisposti dai rispettivi Responsabili, e riferiti all'intera annualità, in cui vengono indicati, oltre agli obiettivi di mantenimento e miglioramento, gli indicatori, le attività svolte e tempi di realizzazione.

Relativamente all'**Area Finanziaria** gli obiettivi sono stati raggiunti integralmente e con ottimi risultati.

Per quanto concerne l'**Area Amministrativa** si segnala che il responsabile del Servizio, D.ssa Caterina Fodde, vicesegretario dell'Ente, ha garantito il funzionamento della segreteria del Comune, in quanto questa è convenzionata con il Comune di Luras, il cui titolare è presente per dodici ore (2 giorni) alla settimana, assumendo a suo carico ulteriori oneri e responsabilità, cui ha fatto fronte con grande impegno ed ottimi risultati.

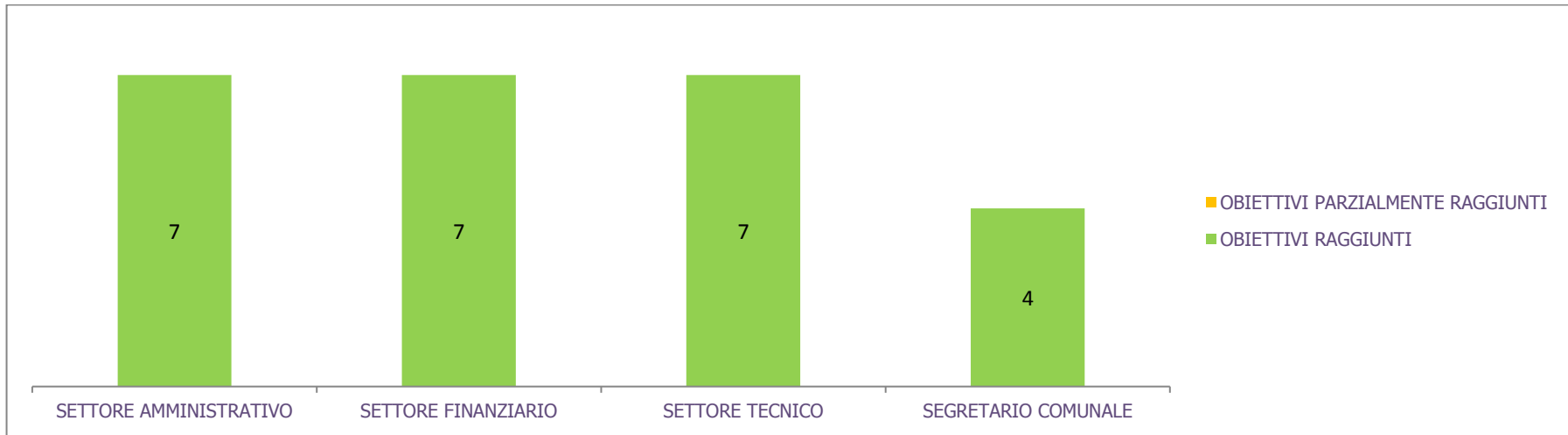
Nel **Servizio Tecnico** è doveroso ribadire, come già segnalato negli scorsi anni, che la responsabilità del servizio, stante la vacanza del posto, è stata attribuita ad un nuovo professionista a tempo determinato, part-time (diciotto ore), ex art. 110 T.U.EE.LL.. Sarebbe auspicabile che l'orario di lavoro del responsabile del servizio di cui trattasi venga incrementato, stante la mole di lavoro che grava sull'ufficio, al fine di garantire maggiore incisività e puntualità da parte dell'ufficio medesimo.

In termini generali si esprime un giudizio positivo sulla gestione dell'Ente, compatibilmente con la situazione derivante dall'incompleta copertura dei posti vacanti, cui si è ovviato, per quanto possibile, con l'assunzione di personale a tempo determinato.

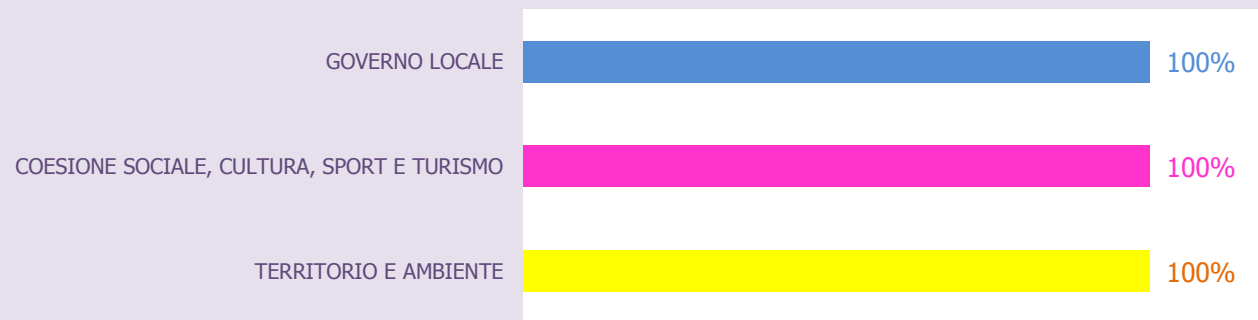
Si ribadisce il personale apprezzamento, per l'operato dei Responsabili dei Servizi, per la qualità della gestione, la professionalità nello svolgimento del servizio e lo spirito di collaborazione.

Aggius 09/06/2017

Il Segretario Comunale
Dr. Salvatore Addis



GRADO DI COPERTURA LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO ANNO

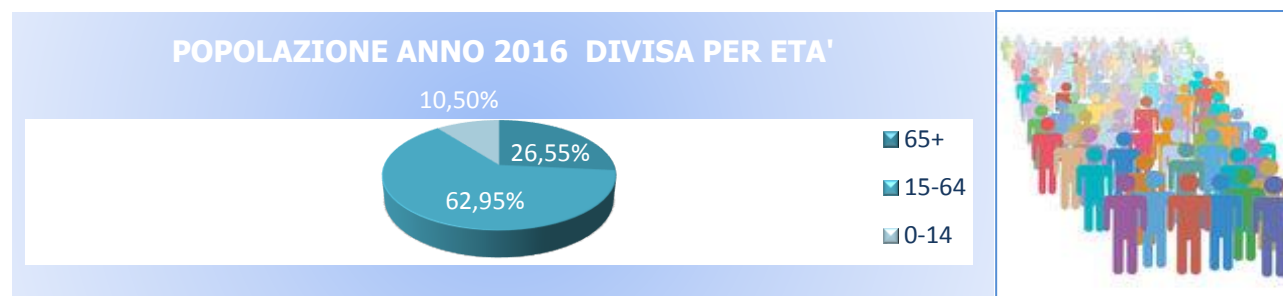
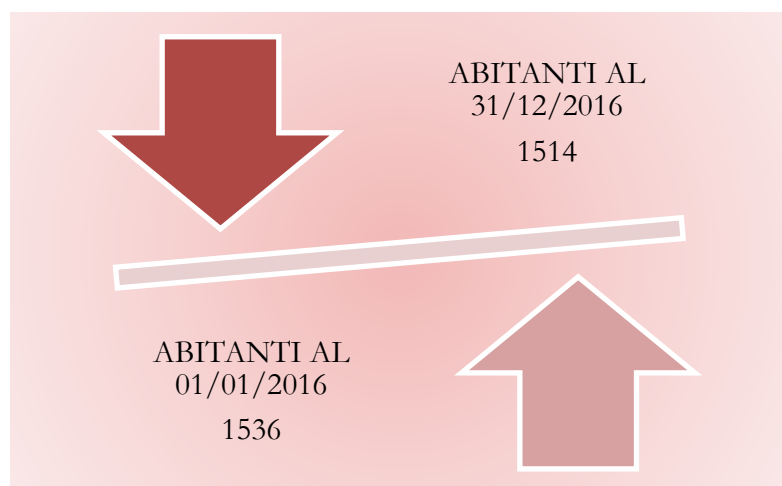


2. Sintesi delle informazioni di interesse generale

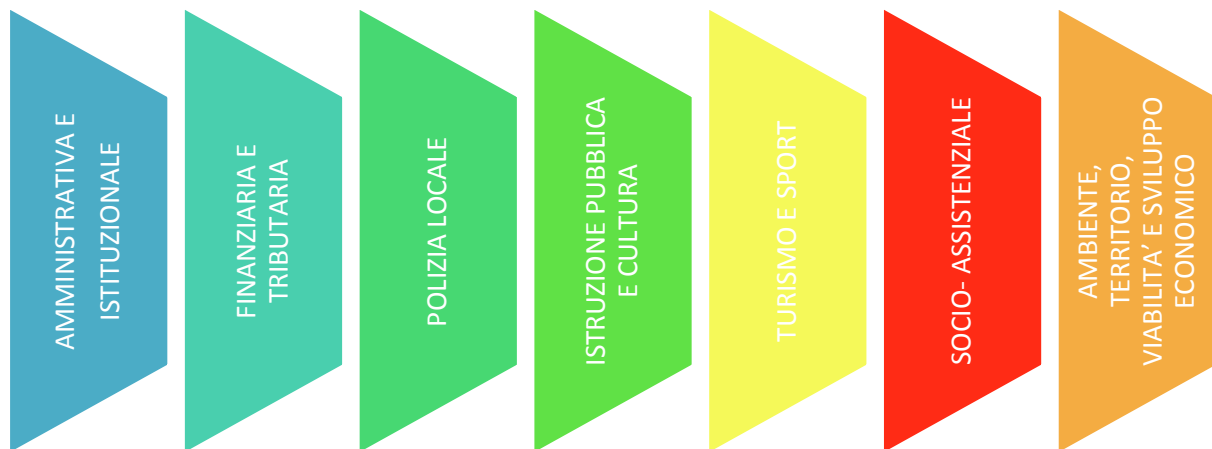
2.1 Il contesto esterno di riferimento

L'attività del Comune di Aggus si è svolta secondo le direttive impartite dalla Giunta Comunale con la deliberazione n°33 del 13/06/2016, con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2016/2018 e la deliberazione n°28 del 22/04/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016, in questo contesto:


❖ POPOLAZIONE




❖ **AREE DI INTERVENTO**




❖ **SCUOLE**




ALUNNI SCUOLA MATERNA
N°33



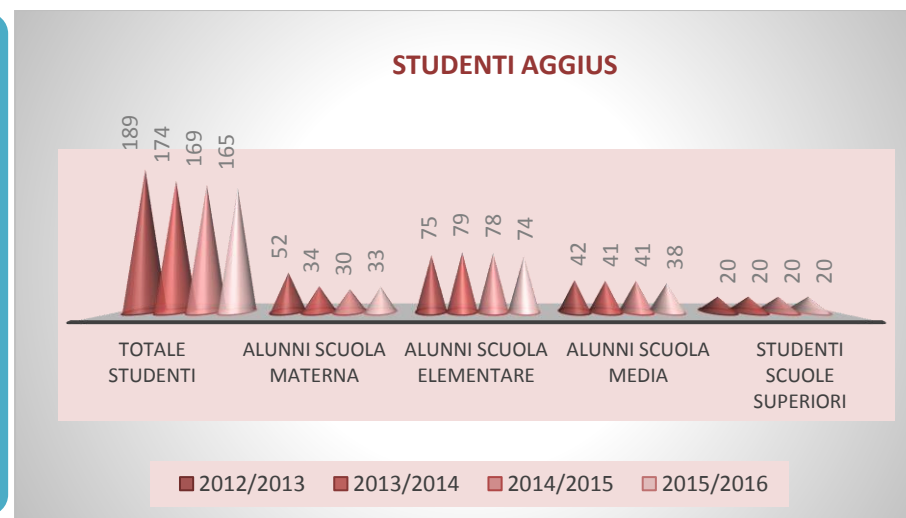
ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE
N°74



ALUNNI SCUOLA MEDIA
N°38



STUDENTI SCUOLE SUPERIORI
N°20

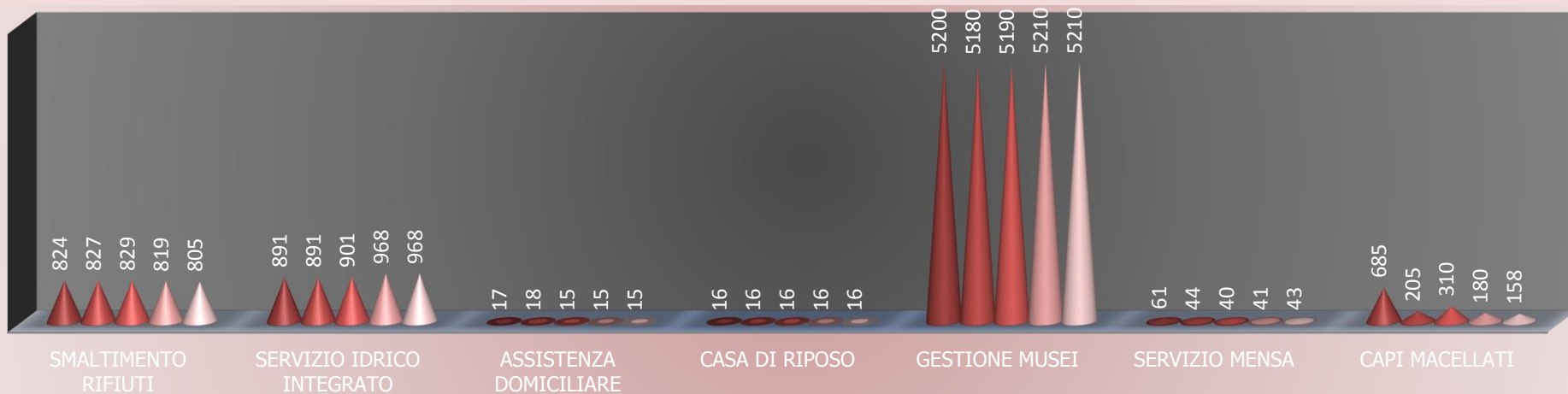


❖ *SERVIZI*



UTENTI SERVIZI COMUNALI

■ 2012 ■ 2013 ■ 2014 ■ 2015 ■ 2016



❖ *IMMOBILI COMUNALI*

SEDI ISTITUZIONALI N°2

SEDE UFFICI COMUNALI



SEDE CONSIGLIO COMUNALE



EDIFICI CULTURALI N°6

MUSEO DEL BANDITISMO



MUSEO ETNOGRAFICO



BIBLIOTECA



CENTRO CONGRESSI



STRUTTURA ALVINU



STRUTTURE SPORTIVE N°5

PISCINA



BOCCIODROMO



CAMPI DA CALCIO



CAMPI DA TENNIS



STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI N°2

CASA DI RIPOSO



CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE



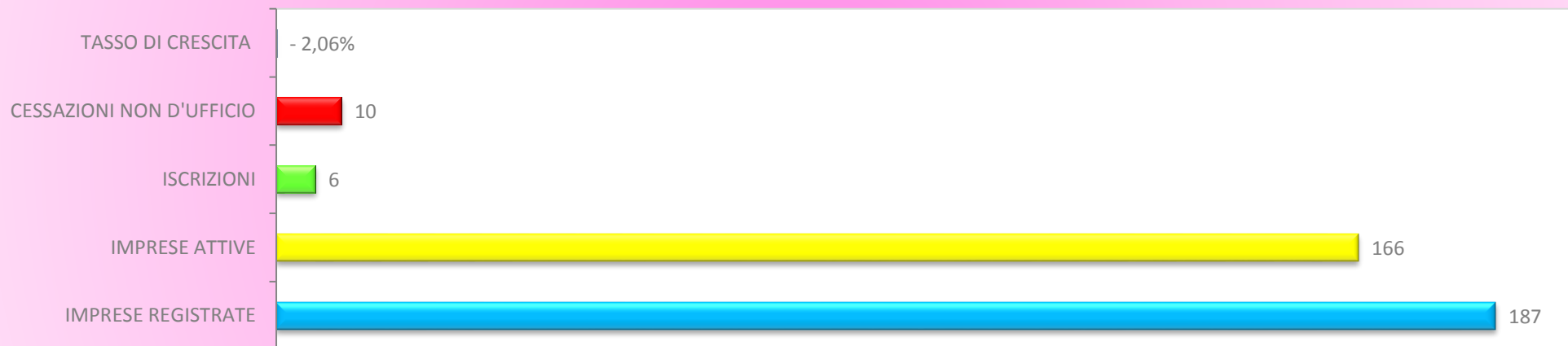
STRUTTURE PRODUTTIVE N°1

MATTATOIO COMUNALE

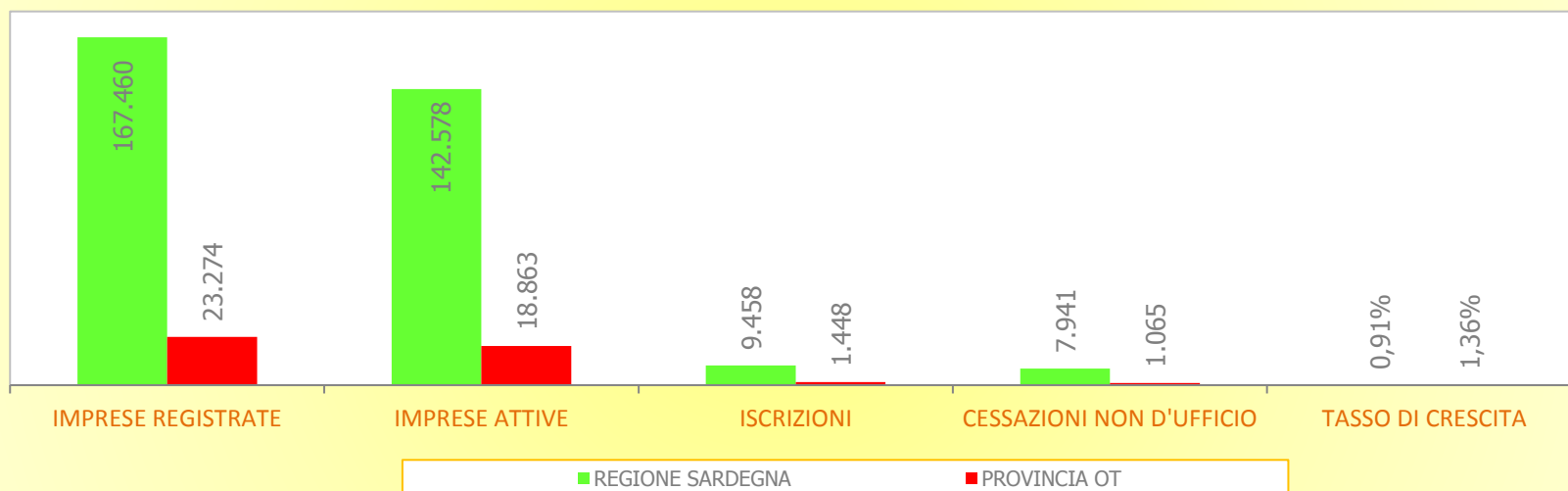


❖ **IMPRESE**

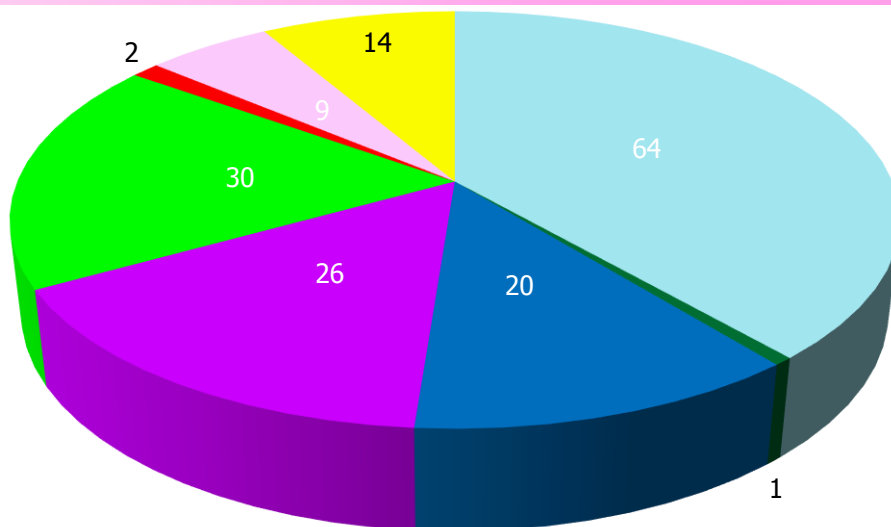
MOVIMENTAZIONE IMPRESE COMUNE DI AGGIUS ANNO 2015



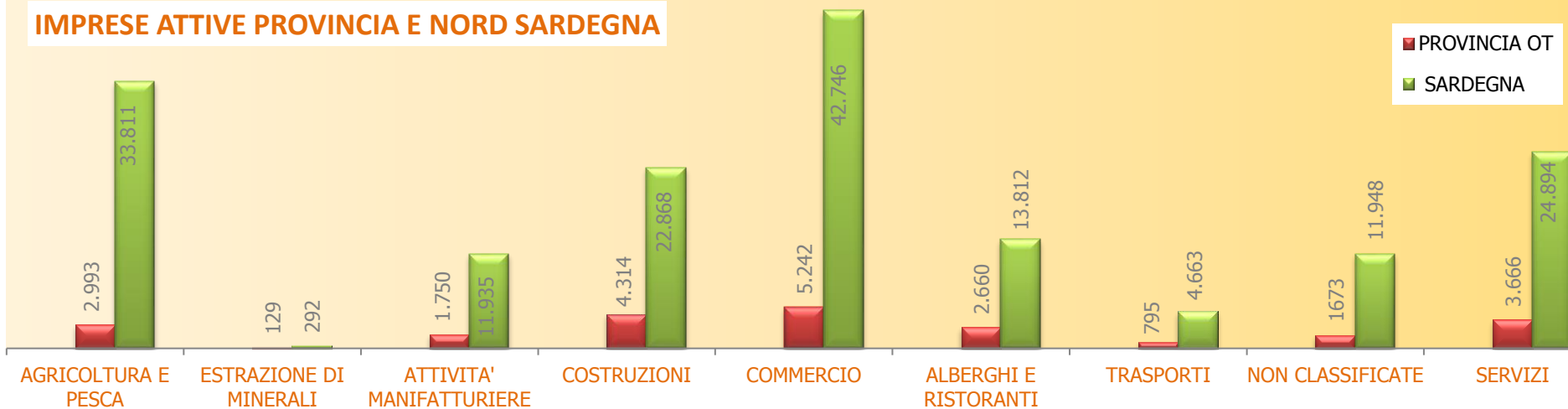
MOVIMENTAZIONE IMPRESE ANNO 2015



IMPRESE ATTIVE COMUNE DI AGGIUS ANNO 2015



IMPRESE ATTIVE PROVINCIA E NORD SARDEGNA



*Dati estratti da Osservatorio economico del Nord Sardegna anno 2016, redatto da Camera di Commercio Nord Sardegna

❖ PRODOTTI



Dati estratti dalla Relazione al Conto Annuale 2016

ANNO 2016

T20 - PRODOTTI PER AREA DI INTERVENTO

COMUNE DI AGGIUS

Codice	Area operativa / intervento	Codice	Prodotti/Unità di misura	VALORE
006	ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILE E CONTROLLO			
001	ORGANI ISTITUZIONALI	1	N. delibere, decreti e ordinanze adottati	138
		2	N. sedute del consiglio comunale	8
		4	N. di sedute dell'O.I.V. o analogo organismo	6
		6	N. consiglieri comunali	2.582
002	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	2	N. contratti di acquisto stipulati (in forma pubblica e in altre forme)	31
005	RISORSE UMANE	1	N. concorsi banditi nell'anno	0
		2	N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	6
		3	N. procedimenti disciplinari attivati nel corso dell'anno	0
		4	N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	0
		5	N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	0
		6	N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione (CCNL 11/4/08)	0

		7	N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi (CCNL 11/4/08)	0
		8	N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni (CCNL 11/4/08 - titolo ii)	0
		9	N. licenziamenti con preavviso	0
		10	N. licenziamenti senza preavviso	0
		11	N. visite fiscali effettuate	0
		12	N. visite fiscali richieste	0
		13	N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	1
		14	N. giornate di formazione – d.lgs 81/2008	1
		15	N. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	12
006	SERVIZI LEGALI	1	N. pareri legali espressi	5
		2	N. contenziosi avviati nell'anno	0
007	SERVIZI DI SUPPORTO	1	N. atti protocollati in entrata	4.772
		2	N. atti protocollati in uscita	1.659
008	MESSI COMUNALI	1	N. notifiche effettuate	32
009	PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA DI AMBITO COMUNALE NONCHE' PARTECIPAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI LIVELLO SOVRACOMUNALE			
001	URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	N. piani urbanistici approvati nell'anno	0
		4	N. procedimenti di esproprio avviati nell'anno	0
002	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE; PIANO DI EDILIZIA ECONOMICO - POPOLARE	1	N. alloggi edilizia popolare assegnati nell'anno	0
		2	N. di unità familiari in attesa di assegnazione di un alloggio	0
004	UFFICIO TECNICO - SUE	2	N. D.I.A.- C.I.L. ricevute	6
		4	N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31/12	4

010	ATTIVITÀ, IN AMBITO COMUNALE, DI PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E DI COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI			
001	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	1	N. interventi per prevenire calamità naturali	1
		2	Spesa sostenuta per programmi di prevenzione di calamità naturali	8.789
002	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	1	N. interventi a seguito di calamità naturali	0
		2	Spesa sostenuta per interventi a seguito di calamità naturali	0
011	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA, AVVIO A SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E RISCOSSIONE DEI RELATIVI TRIBUTI; PROMOZIONE E GESTIONE DELLA TUTELA AMBIENTALE			
002	TRATTAMENTO DEI RIFIUTI	1	Tonnellate di rifiuti raccolti	482
		2	Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	69
		3	Spesa complessivamente sostenuta per la raccolta dei rifiuti	239.903
003	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	2	N. di impianti depuratori idrici in funzione al 31/12	1
004	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	1	N. giornate di limitazione totale o parziale del traffico	0
012	PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI			
001	INTERVENTI PER L'INFANZIA, I MINORI E GLI ASILI NIDO	1	N. minori assistiti	30
		2	N. bambini iscritti negli asili nido	0
002	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1	N. adulti in difficoltà assistiti	32
003	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1	N. anziani assistiti	30
004	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	1	N. disabili assistiti	33
006	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1	N. cimiteri	1

013	EDILIZIA SCOLASTICA PER LA PARTE NON ATTRIBUITA ALLA COMPETENZA DELLE PROVINCE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI			
001	SCUOLA DELL'INFANZIA	1	N. bambini iscritti nelle scuole materne comunali	0
006	ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	1	N. dipendenti comunali in servizio presso Istituti di Istruzione Superiore	0
004	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	2	N. alunni portatori di handicap assistiti	8
		3	N. di pasti somministrati	3.685
014	POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE			
001	POLIZIA LOCALE	1	N. verbali di contravvenzioni	42
		2	N. incidenti rilevati	0
015	TENUTA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE E DI POPOLAZIONE, COMPITI IN MATERIA DI SERVIZI ANAGRAFICI NONCHÉ' IN MATERIA DI SERVIZI ELETTORALI E STATISTICI, NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI COMPETENZA STATALE			
001	ANAGRAFE STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO CIVILE	1	N. variazioni anagrafiche	152
		2	N. eventi registrati nel registro stato civile	46
016	GIUSTIZIA			
001	UFFICI GIUDIZIARI, CASE CIRCONDARIALI E ALTRI SERVIZI	1	N. dipendenti del Comune assegnati agli Uffici giudiziari	0
017	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI			
001	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO	1	N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	2
		2	N. biblioteche, mediateche ed emeroteche	1
002	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	1	N. eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati dall'ente	3

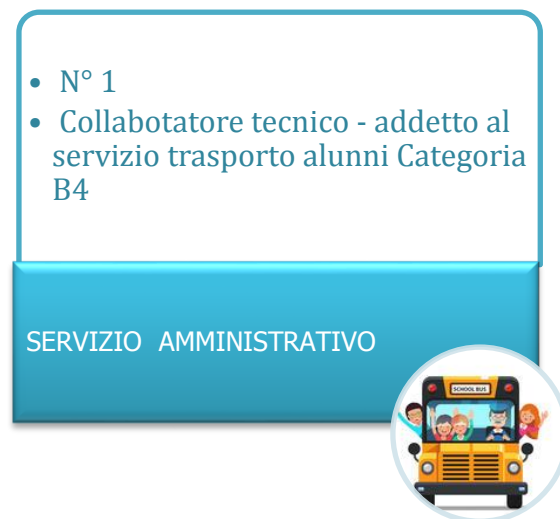
018	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			
002	SPORT E TEMPO LIBERO	1	N. manifestazioni sportive (anche supporto e sostegno)	0
003	GIOVANI	1	N. strutture ricreative gestite per i giovani	0
019	TURISMO			
001	SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE	1	N. punti di servizio e di informazione turistica	1
020	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ'			
002	FARMACIE COMUNALI	1	N. farmacie comunali	0

2.2 L'amministrazione

Il quadro organizzativo del Comune ha subito l'uscita nell'anno 2011, a causa di cessazione per pensionamenti, di n°3 unità lavorative, uniche figure in pianta organica, addetti ai rispettivi servizi:



Nel corso dell'anno 2016 si è verificata la cessazione per pensionamento di n°1 unità lavorativa:

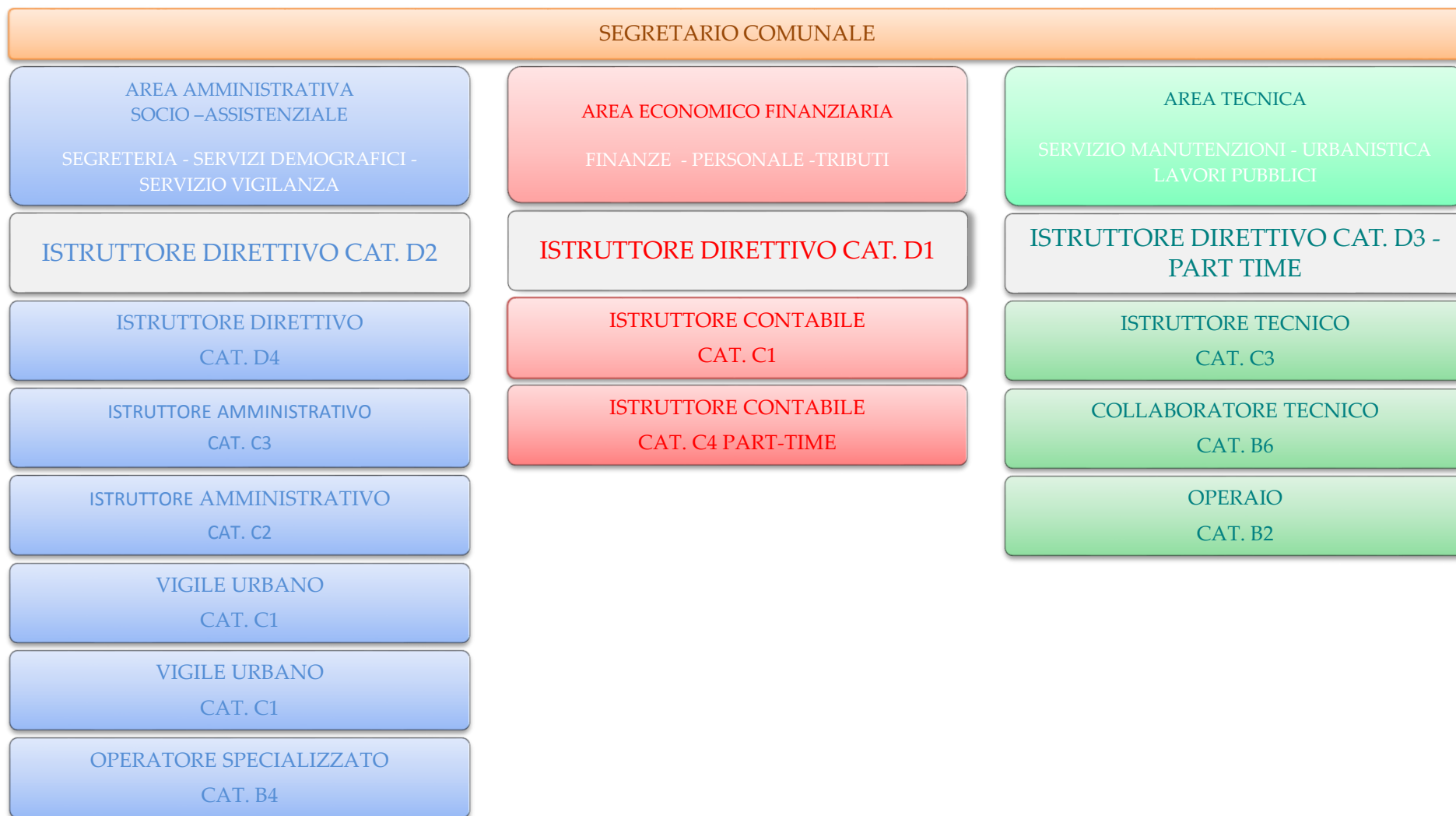


Si è proceduto alla trasformazione di un contratto a tempo pieno e determinato in un contratto a tempo determinato part – time (18 ore) per n°1 vigile urbano.



Pertanto per l'anno 2016, il quadro organizzativo del Comune era il seguente:

 **ORGANIGRAMMA**



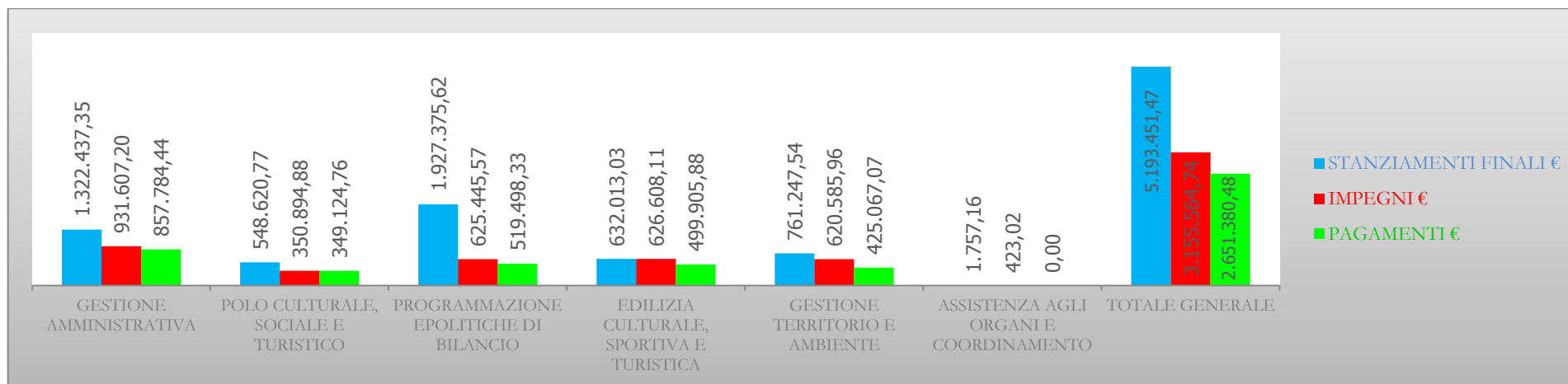


ELENCO POSIZIONI APICALI:

N°	NOMINATIVO	RESPONSABILE	DECRETO SINDACALE DI NOMINA
1	<p><i>DOTTRESSA FODDE CATERINA</i></p> <p>Istruttore direttivo CAT. D2</p> <p>A tempo pieno e indeterminato</p>	<p>SERVIZIO ISTITUZIONALE, AMMINISTRATIVO, PERSONALE GIURIDICO, DEMOGRAFICO, ELETTORALE, VIGILANZA, ISTRUZIONE PUBBLICA, ATTIVITA' CULTURALI, MANIFESTAZIONI TURISTICHE, SOCIO -ASSISTENZIALE</p>	<p>N°19 del 30/06/2010 N°33 del 31/12/2015</p> 
2	<p><i>DOTTRESSA TIVEDDU PAOLA</i></p> <p>Istruttore direttivo CAT. D1</p> <p>A tempo pieno e indeterminato</p>	<p>SERVIZIO FINANZIARIO, TRIBUTI, GESTIONE ECONOMICA PERSONALE</p>	<p>N°22 del 30/06/2010 N°6 del 30/06/2011 N°6 del 08/11/2012 N°34 del 31/12/2015</p> 
3	<p><i>ARCHITETTO SANNA MANUELA</i></p> <p>Istruttore direttivo CAT. D1</p> <p>A tempo parziale e determinato</p>	<p>SERVIZIO TECNICO, VIABILITA', EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA, SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, SMALTIMENTO RIFIUTI, AMBIENTE E PARCHI, ILLUMINAZIONE PUBBLICA, URBANISTICA, PROTEZIONE CIVILE, MATTATOIO, SERVIZIO NECROSCOPICO</p>	<p>N°31 del 30/12/2015 N°39 del 29/06/2016</p> 

✚ RISORSE ASSEGNATE

PROGRAMMA	RESPONSABILE	STANZIAMENTI FINALI €	IMPEGNI €	% IMPEGNATO / STANZIATO	PAGAMENTI €	% PAGATO / IMPEGNATO
GESTIONE AMMINISTRATIVA	Fodde Caterina	1.322.437,35	931.607,20	70,45%	857.784,44	92,08%
POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO	Fodde Caterina	548.620,77	350.894,88	63,96%	349.124,76	99,50%
PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO	Tiveddu Paola	1.927.375,62	625.445,57	32,45%	519.498,33	83,06%
EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA	Sanna Manuela	632.013,03	626.608,11	99,14%	499.905,88	79,78%
GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE	Sanna Manuela	761.247,54	620.585,96	81,52%	425.067,07	68,49%
ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO	Addis Salvatore	1.757,16	423,02	24,07%	0,00	0,00%
TOTALE GENERALE		5.193.451,47	3.155.564,74	60,76%	2.651.380,48	84,02%





DOTAZIONE ORGANICA

La seguente dotazione organica, insieme con la programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2016, è stata approvata con:

Deliberazione della Giunta Comunale n°68 del 09/12/2015

• N°17

POSTI IN
ORGANICO



• N°6 +1
PART-TIME

POSTI
VACANTI



SERVIZIO AFFARI GENERALI

•POSTI COPERTI:

- D – Istruttore Direttivo Amministrativo
 - Segreteria- Affari generali
- D – Operatore Sociale
 - Servizi sociali
- C – Istruttore Amministrativo
 - Anagrafe – stato civile
- C – Istruttore Amministrativo
 - SUAP - P.I.

•VACANTI:

- B3 – Collaboratore Amministrativo
 - Protocollo
- C – Agente di P.M.
 - Vigilanza
- C – Agente di P.M.
 - Vigilanza

SERVIZIO FINANZIARIO

•POSTI COPERTI:

- D – Istruttore Direttivo Contabile
 - Ragioneria
- C - Istruttore Amministrativo Contabile
 - Tributi
- C – Istruttore Amministrativo Contabile part-time
 - Personale – Economato

•VACANTI:

- C - Istruttore Amministrativo Contabile part-time
 - Tributi

SERVIZIO TECNICO

•POSTI COPERTI:

- C – Istruttore tecnico
 - UTC
- B3 – Collaboratore tecnico
 - UTC
- B3 – Operatore esecutivo specializzato
 - Trasporto scolastico
- B – Operatore tecnico
 - Mattatoio

•VACANTI:

- D – Istruttore Direttivo tecnico
 - UTC
- B – Operatore tecnico
 - Manutenzioni/servizio idrico
- B – Operatore tecnico
 - Manutenzioni/servizi cimiteriali



ADEGUAMENTO DELL'ENTE AL D. LGS. 150/2009

REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi è stato adottato con deliberazione della Giunta comunale n°88 del 24/12/2010 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta comunale n°66 del 21/10/2011



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il Regolamento sul Sistema di misurazione e valutazione della Performance è stato adottato con deliberazione della Giunta comunale n°92 del 30/12/2011



➡ T.U. SUL PUBBLICO IMPIEGO

1) art. 36, comma 3:
Non è stato utilizzato alcun contratto di somministrazione lavoro



2) art. 7 comma 6:
non sono state utilizzate prestazioni di natura occasionale o coordinata e continuativa da parte esperti di particolare e comprovata specializzazione;

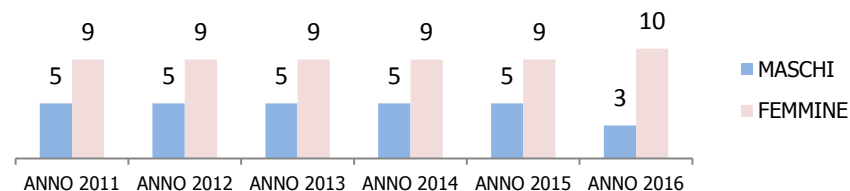


3) art. 57:
si evidenzia quanto segue:

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31/12/2016

MASCHI 3

FEMMINE 10



► PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Il piano delle azioni positive 2016/2018 è stato adottato con deliberazione della Giunta comunale n°37 del 16/06/2016



► RISPETTO LIMITE ASSUNZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (ART. 9, COMMA 28 DEL D.L. 31/05/2010, N°78 CONVERTITO IN LEGGE 30/07/2010, N°122

E' stato rispettato il limite pari al 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 per le assunzioni di lavoro flessibile




► PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Non esistono procedimenti disciplinari in corso



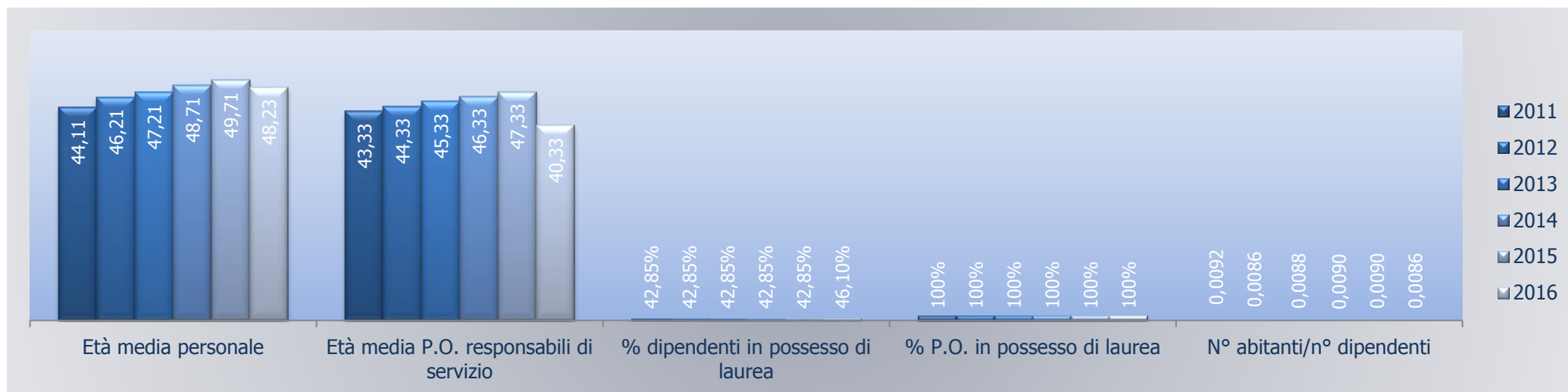
<p>➡ <i>ULTERIORI ADEMPIMENTI</i></p>	<p>SETTORE AMMINISTRATIVO</p>	<p>SETTORE FINANZIARIO</p>	<p>SETTORE TECNICO</p>
<p>Partecipazione a conferenze dei servizi e mancata o tardiva adozione dei provvedimenti amministrativi entro i termini prescritti (L. n.241/1990, art. 2, co.9 e art.14 ter, co. 6bis);</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>
<p>Rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi (L. n.69/2009, art.7, co.2);</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>
<p>Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco degli atti e dei documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza (L. n.70/2011, art.6, co.2);</p>	<p>IN FASE DI PREDISPOSIZIONE</p>	<p>IN FASE DI PREDISPOSIZIONE</p>	<p>IN FASE DI PREDISPOSIZIONE</p>
<p>Ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie (D. Lgs. n.165/2001, art.7, co. 6);</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>
<p>Rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato ai propri uffici (D. Lgs. n.165/2001, art.21, co. 1 bis);</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>
<p>Regolare utilizzo del lavoro flessibile (D. Lgs. n.165/2001, art.36, co.3 e 5);</p>	<p>NON RICORRE LA FATTISPECIE</p>	<p>NON RICORRE LA FATTISPECIE</p>	<p>NON RICORRE LA FATTISPECIE</p>
<p>Esercizio dell'azione disciplinare (D. Lgs. n. 165/2001, art.55 sexies, co.3);</p>	<p>NON RICORRE LA FATTISPECIE</p>	<p>NON RICORRE LA FATTISPECIE</p>	<p>NON RICORRE LA FATTISPECIE</p>
<p>Controllo sulle assenze (D. Lgs. n.165/2001, art.55 septies, co.6);</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>
<p>Osservanza delle disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici (L. n.4/2004, art.9);</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>

 ULTERIORI ADEMPIMENTI	SETTORE AMMINISTRATIVO	SETTORE FINANZIARIO	SETTORE TECNICO
Attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso il sito istituzionale (D. Lgs. n.82/2005, art.12, art.54, art. 57, co.2 e art. 57bis, co.3);	SI	SI	SI
Osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica (DL n.179/2012, art.6, co.1 lett.a), b) e c);	SI	SI	SI
Osservanza delle norme in materia di accesso telematico a dati, documenti e procedimenti (DL n. 179/2012, art.9, co.1 lett.a, co. 7 e co.9).	SI	SI	SI

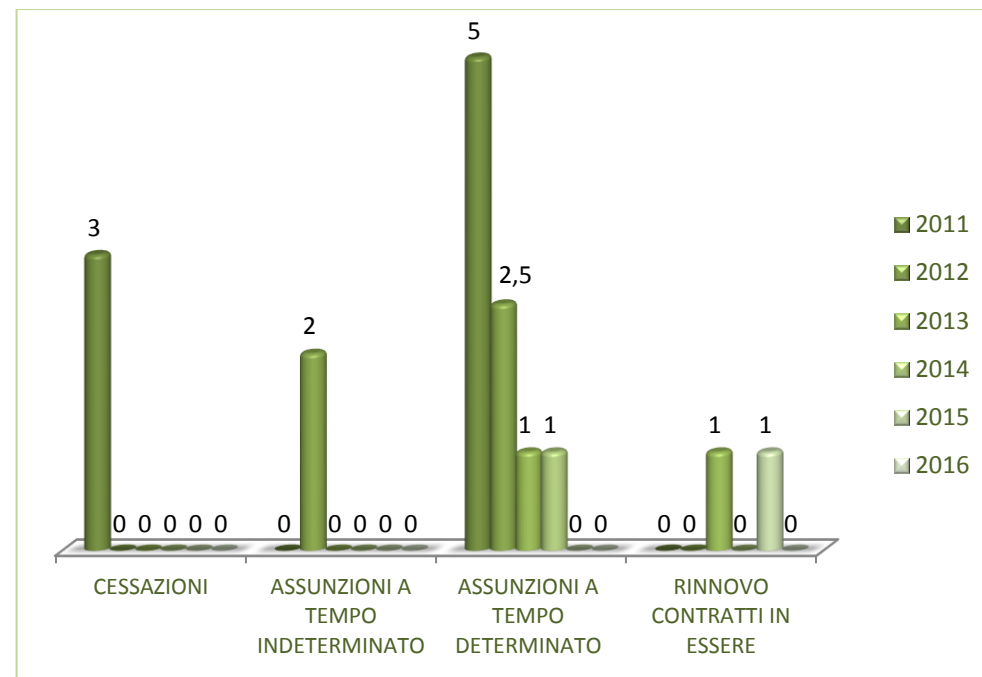
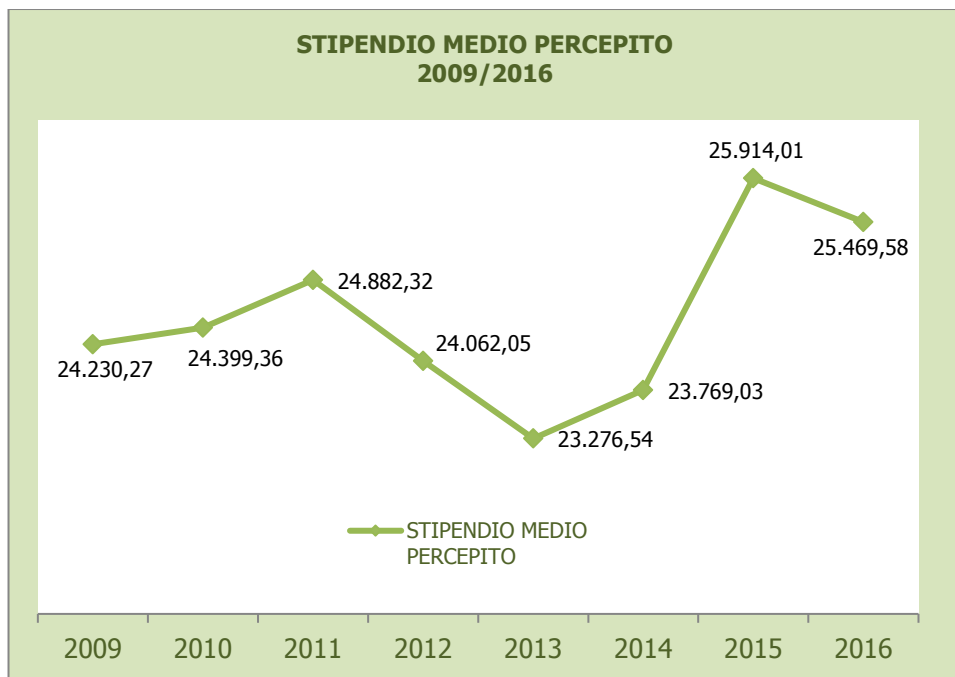
ANALISI CARATTERI QUALITATIVI/QUANTITATIVI

Indicatori								
Età media del personale (anni)	31.12.2013	47,21	31.12.2014	48,71	31.12.2015	49,71	31.12.2016	48,23
Età media delle P.O. responsabili dei servizi (anni)	31.12.2013	45,33	31.12.2014	46,33	31.12.2015	47,33	31.12.2016	40,33
Tasso di crescita di personale	2009/2013	-22,22%	2009/2014	-22,22%	2009/2015	-22,22%	2009/2016	-23,50%
% di dipendenti in possesso di laurea	31.12.2013	42,85%	31.12.2014	42,85%	31.12.2015	42,85%	31.12.2016	46,10%
% di P.O. responsabili dei servizi in possesso di laurea	31.12.2013	100%	31.12.2014	100%	31.12.2015	100%	31.12.2016	100%
Ore di formazione (media per dipendente)	2011/2013	9,14	2012/2014	16,42	2013/2015	10,05	2014/2016	6,16
Turnover del personale	2011/2013	0	2012/2014	0	2013/2015	0	2014/2016	0
Costi di formazione/spese del personale*	2011/2013	0,79%	2012/2014	0,30%	2013/2015	0,15%	2014/2016	0,13%
N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni	2011/2013	0	2012/2014	0	2013/2015	0	2014/2016	0
Propensione all'innovazione (n. iniziative di sviluppo organizzativo attivate negli ultimi 3 anni)	2011/2013	0	2012/2014	0	2013/2015	0	2014/2016	0
N. di personal computer/N. dipendenti	31.12.2013	1,07	31.12.2014	1,07	31.12.2015	1,07	31.12.2016	1,15
N. di postazioni dotate di accesso a Internet/N. postazioni	31.12.2013	15/15	31.12.2014	15/15	31.12.2015	15/15	31.12.2016	15/15
E-mail certificata	31.12.2013	8/15	31.12.2014	8/15	31.12.2015	8/15	31.12.2016	8/15
N. dipendenti dotati di firma digitale/N. totale aventi diritto	31.12.2013	8/9	31.12.2014	8/9	31.12.2015	8/9	31.12.2016	11/11
N. abitanti/N. dipendenti	31.12.2013	1/113	31.12.2014	1/111	31.12.2015	1/109	31.12.2016	1/116

* Media calcolata sul triennio

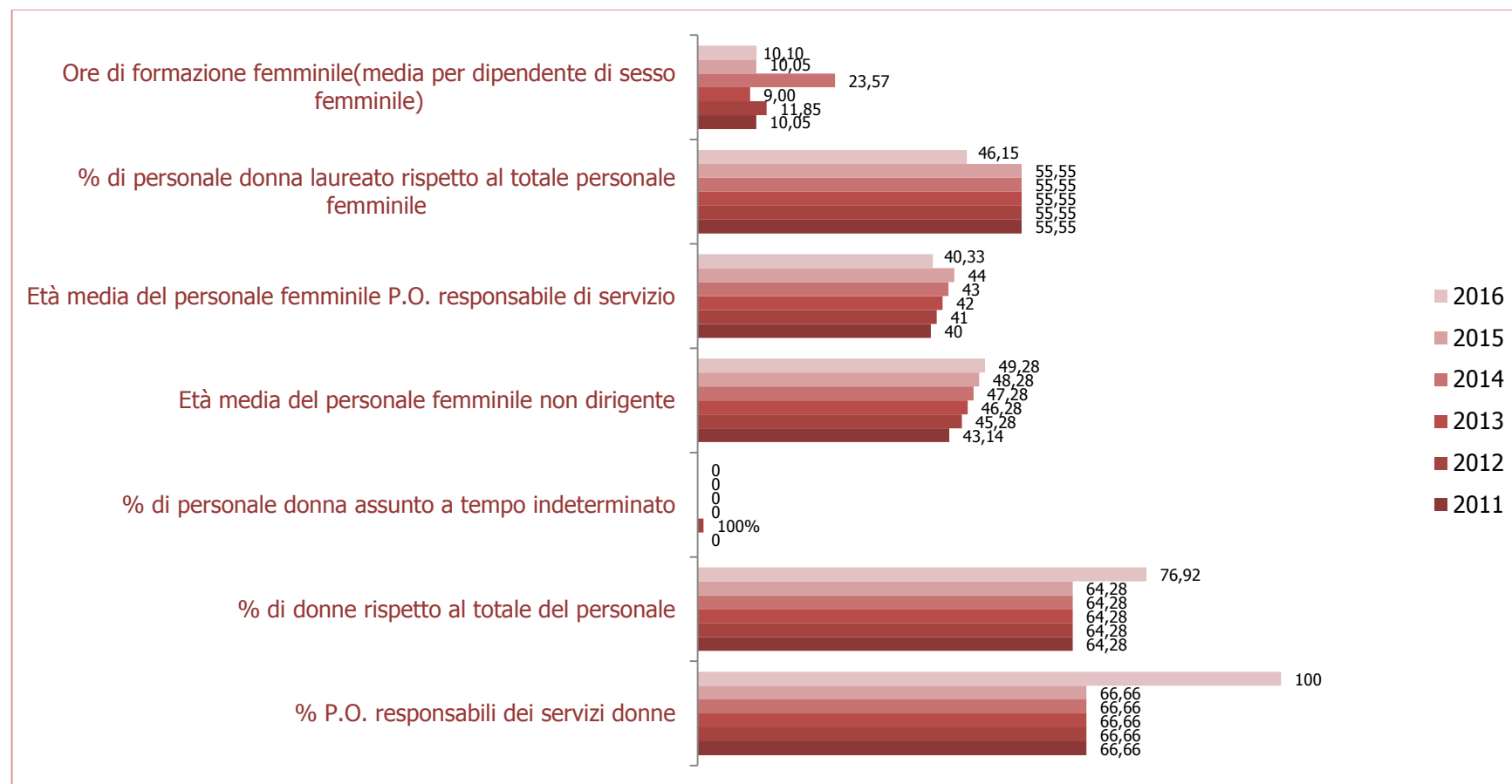


Indicatori								
Tasso medio di assenza	2013	9,14%	2014	14,61%	2015	15,39%	2016	16,62%
Tasso di dimissioni premature	2011/2013	0	2011/2014	0	2011/2015	0	2011/2016	0
Tasso di richieste trasferimento	2013	0	2014	0	2015	0	2016	0
Tasso di infortuni	2013	0	2014	0	2015	0	2016	0
Stipendio medio percepito dai dipendenti	2011/2013	23.276,54	2011/2014	23.769,03	2013/2015	25.914,01	2016	25.469,58
% assunzioni a tempo indeterminato	2011/2013	0	2012/2014	0	2013/2015	0	2014/2016	0
% assunzioni art.36, comma 2 D. Lgs. n.165/2001	2011/2013	0	2012/2014	0	2013/2015	0	2014/2016	0
N. di procedimenti disciplinari attivati	2013	0	2014	0	2015	0	2016	0
N. procedimenti disciplinari conclusi	2013	0	2014	0	2015	0	2016	0



 ANALISI DI GENERE

Indicatori								
% P.O. responsabili dei servizi donne	31.12.2013	66,66	31.12.2014	66,66	31.12.2015	66,66	31.12.2016	100%
% di donne rispetto al totale del personale	31.12.2013	64,28	31.12.2014	64,28	31.12.2015	64,28	31.12.2016	76,92
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	2011/2013	0	2012/2014	0	2013/2015	0	2014/2016	0
Età media del personale femminile non responsabile di servizio	31.12.2013	45,28	31.12.2014	47,28	31.12.2015	48,28	31.12.2016	49,28
Età media del personale femminile P.O. responsabile di servizio	31.12.2013	42	31.12.2014	43	31.12.2015	44	31.12.2016	40,33
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	31.12.2013	55,55	31.12.2014	55,55	31.12.2015	55,55	31.12.2016	46,15
Ore di formazione femminile (media per dipendente di sesso femminile)	2011/2013	9,00	2012/2014	23,57	2013/2015	10,05	2014/2016	10,10



INDICATORI DI SALUTE RELAZIONALE

- Durante la fase di predisposizione del Piano della Performance 2016 sono stati sentiti i rappresentanti delle seguenti associazioni più rappresentative che operano nel Comune:



CONSORZIO ZONA ARTIGIANALE



ASSOCIAZIONE CULTURALE CORO DI AGGIUS



ASSOCIAZIONE CULTURALE BALLETTTO AGGESE



ASSOCIAZIONE CULTURALE BANDA MUSICALE



ASSOCIAZIONE MUTUO SOCCORSO

Che hanno principalmente richiesto



**LO SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE
ANCHE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL SITO
ISTITUZIONALE**

✚ Il Comune di Aggius, nell'anno 2013, ha svolto su tutti i servizi comunali, un'indagine sul grado di soddisfazione dell'utenza i cui risultati completi sono stati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente e che possono essere così riassunti:

PUNTI DI FORZA

- Tempestività nelle risposte
- Chiarezza delle informazioni rilasciate
- Soddisfazione per la soluzione del problema posto

PUNTI DI DEBOLEZZA

- Confort dell'ambiente di attesa
- Poca chiarezza dei modelli e degli stampati
- Poca riservatezza nei rapporti con i cittadini

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Il Fondo per le risorse decentrate per il personale è stato costituito con determinazione del Servizio Segreteria e affari generali n°33 del 02/03/2016 e rideterminato con determinazione del Servizio Segreteria e affari generali n°211 del 30/12/2016

L'ammontare dei premi destinati alla performance individuale è pari a € 8.380,88



Il CCDI 2013/2015 è stato sottoscritto in data 22/11/2013



Il CCDI 2016 è stato sottoscritto in data 17.11.2016



La trasmissione del CCDI 2013/2015 e della relazione illustrativa - tecnica e finanziaria è stata effettuata all'ARAN e al CNEL in data 17/12/2013 con nota n°4967

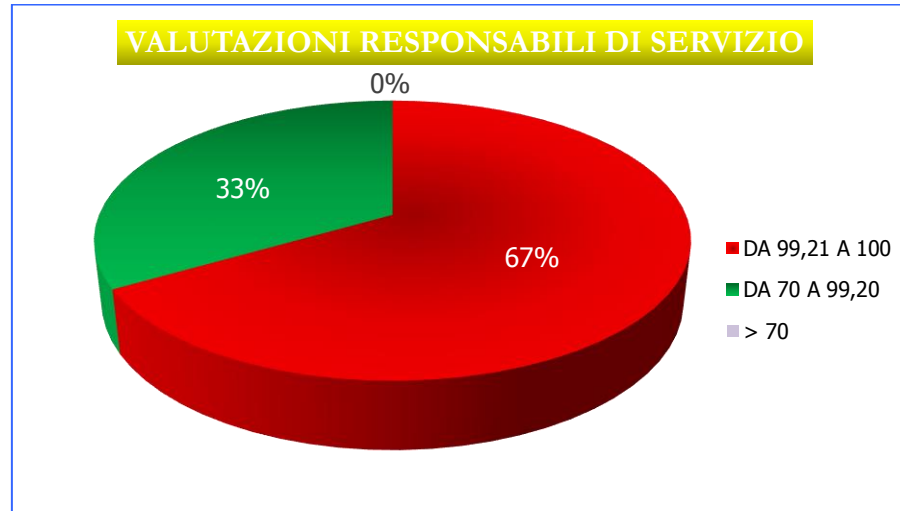


La trasmissione del CCDI 2016 e della relazione illustrativa tecnica e finanziaria è stata effettuata all'ARAN

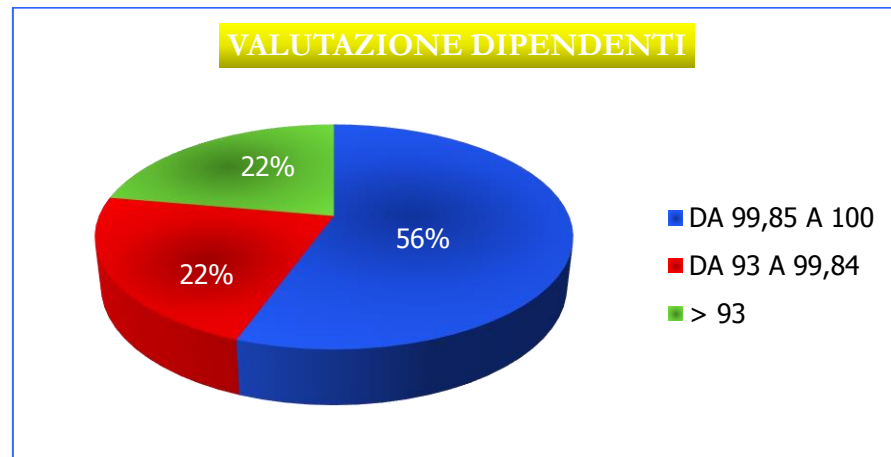


ANDAMENTO DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE ANNO 2016

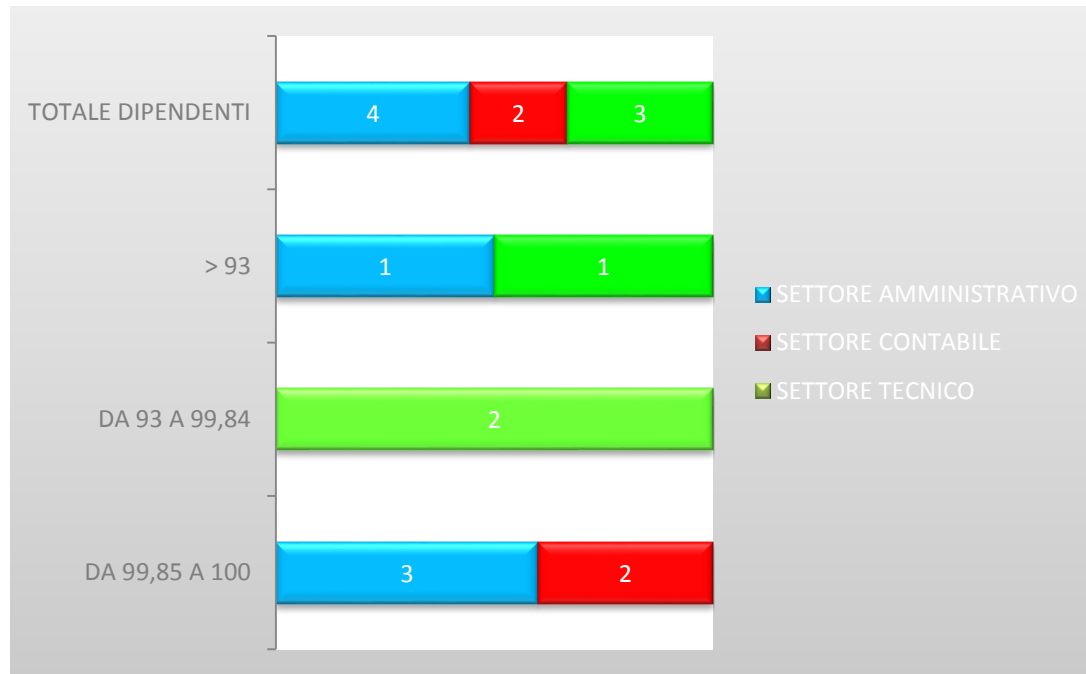
- DISTRIBUZIONE IN TERMINI PERCENTUALI DELLE VALUTAZIONI DEL PERSONALE INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DEI SERVIZI COMUNALI TRA LE DIFFERENTI FASCE DI DIFFERENZIAMENTO DELLA VALUTAZIONE PREVISTE DAL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE



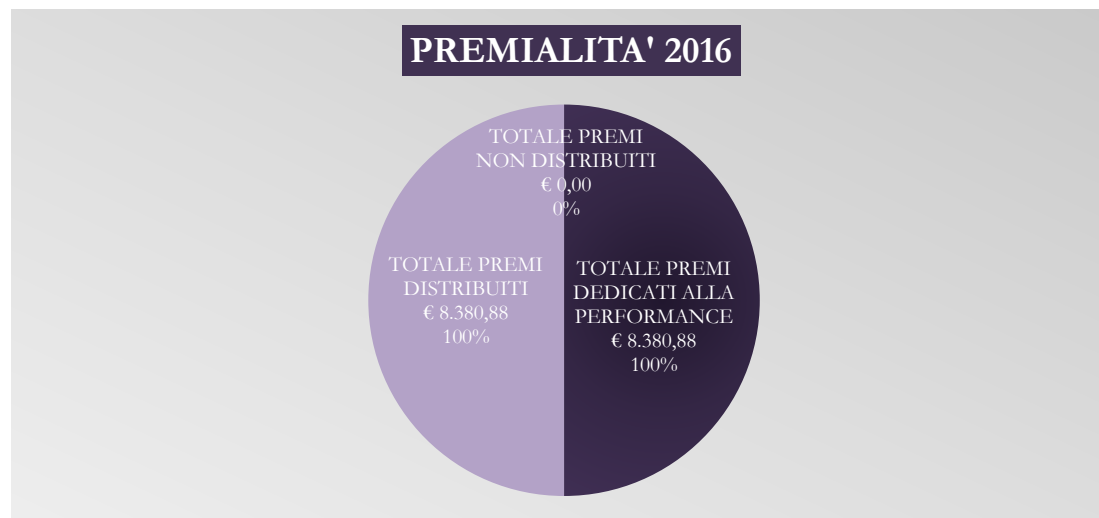
- DISTRIBUZIONE IN TERMINI PERCENTUALI DELLE VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE TRA LE DIFFERENTI FASCE DI DIFFERENZIAMENTO DELLA VALUTAZIONE PREVISTE DAL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE



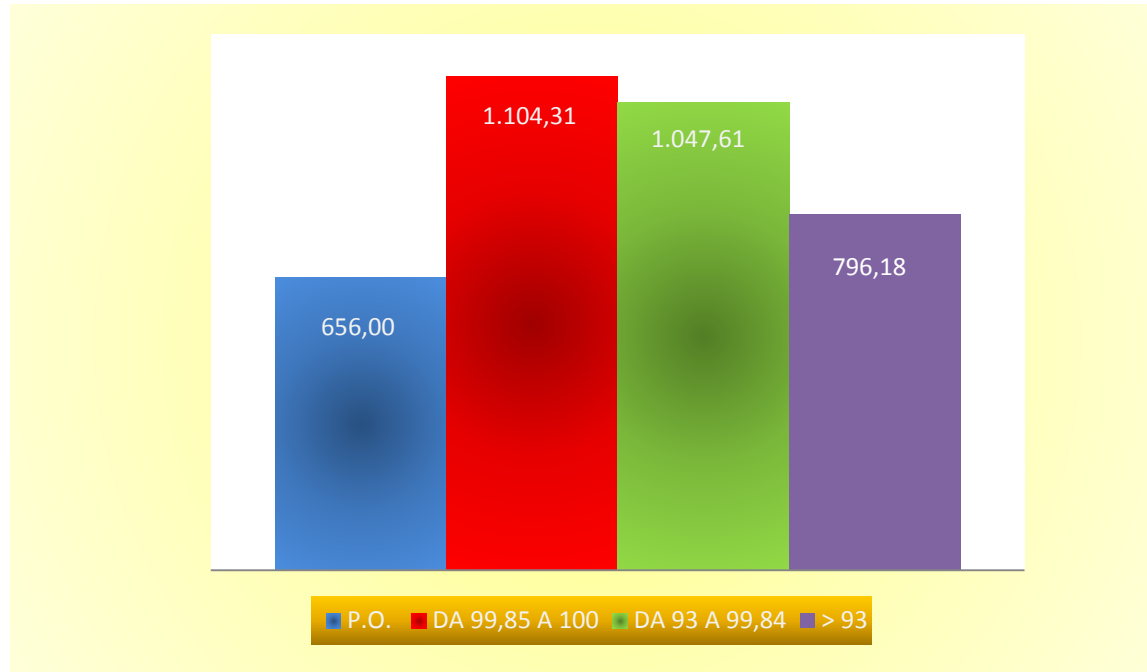
✚ DISTRIBUZIONE PER SETTORE



✚ PREMI PERFORMANCE





✚ MEDIA PREMIO CONSEGUIBILE




2.3 I risultati raggiunti


Di seguito si riassume in estrema sintesi lo stato di attuazione dei programmi riferiti alle diverse aree strategiche. Pur con qualche criticità la performance delle tre aree strategiche appare complessivamente più che soddisfacente:

SETTORE	COMMENTO	RISULTATO	
<p>GESTIONE DEL TERRITORIO E AMBIENTE EDILIZIA CULTURALE SPORTIVA E TURISTICA</p> <p><i>Responsabile: Ing. CORDA Lorenzo</i></p>	<p>Il settore presenta una performance soddisfacente nonostante la carenza di finanziamenti regionali, drasticamente ridotti a seguito della congiuntura economica negativa.</p>	100/100	

SETTORE	COMMENTO	RISULTATO	
<p>GESTIONE AMMINISTRATIVA POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO</p> <p><i>Responsabile: Dott.ssa FODDE Caterina</i></p>	<p>Il settore presenta una performance largamente soddisfacente sulla gran parte dei programmi. In un contesto di scarse risorse e di una aumentata richiesta di aiuto da parte di famiglie e persone in difficoltà e a rischio di emarginazione, si è riusciti a dare almeno una risposta all'emergenza.</p>	100/100	

SETTORE	COMMENTO	RISULTATO	
<p>PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO</p> <p><i>Responsabile: Dott.ssa TIVEDDU Paola</i></p>	<p>I programmi e le attività sono stati largamente in linea con le previsioni.</p> <p>E' stata assicurata una corretta gestione della nuova Armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011, del nuovo Pareggio di bilancio nonché di tutte le altre molteplici attività di mantenimento, garantendo lo stesso livello di efficienza dell'anno precedente, nonostante la scarsità di risorse umane, finanziarie e strumentali. E' stata assicurata la gestione della I.U.C. nelle sue componenti IMU e TARI, con completa assistenza agli utenti in tutte le fasi, dall'elaborazione dell'imponibile fino alla stampa dei modelli F24 di pagamento con piena soddisfazione dell'utenza.</p>	100/100	

Al segretario comunale dott. Salvatore Addis risultavano affidati i seguenti obiettivi per cui si sono raggiunti i sotto elencati risultati:

SETTORE	COMMENTO	RISULTATO	
<p>ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO</p> <p><i>Responsabile: Dott. ADDIS Salvatore</i></p>	<p>L'attività è stata in linea con le previsioni.</p> <p>Conseguenze molto positive sono derivate dall'introduzione del sistema dei controlli interni e dall'adozione del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità e del Piano anticorruzione 2016/2018</p>	100/100	

2. 4 Criticità e opportunità



RISULTATI

- Performance della struttura comunale nell'anno 2016 complessivamente positiva
- Mantenimento del livello di efficienza dei servizi forniti all'utenza nell'anno precedente
- Implementazione degli strumenti relativi ai controlli interni ed alla trasparenza ed integrità dell'azione amministrativa

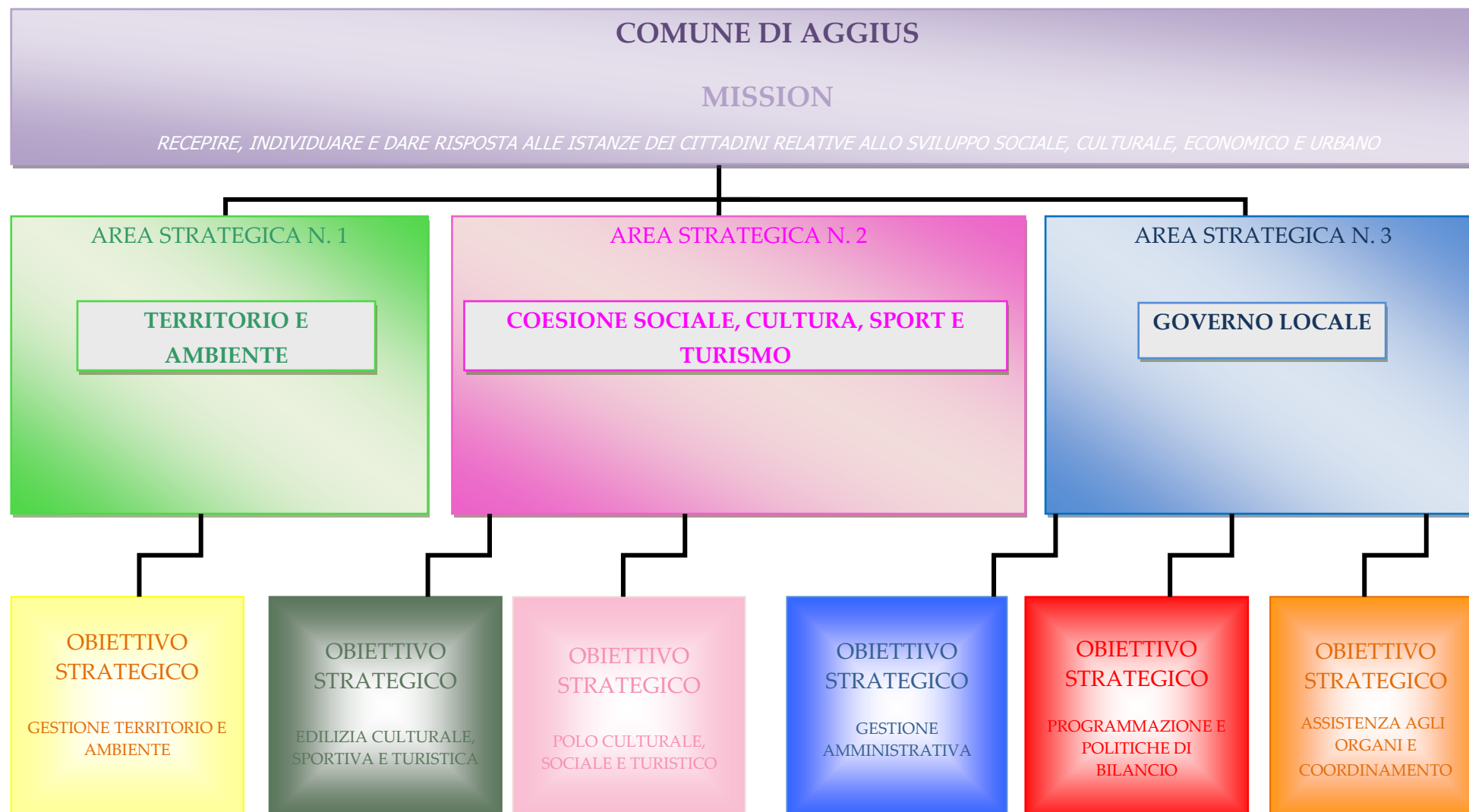


CRITICITÀ

- Mancata copertura dei posti vacanti in data 31/12/2012
- Drastica riduzione trasferimenti per spese investimento
- Aumento del carico di lavoro su ciascun dipendente a seguito dei nuovi e molteplici adempimenti legislativi in progressivo peggioramento

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

L'ALBERO DELLA PERFORMANCE



MISSION

AREA STRATEGICA N° 1

OBIETTIVO STRATEGICO

GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE

SERVIZIO TECNICO

PROGETTI

1/1)
MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI

1/2)
PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI

1/3)
COLLABORAZIONE REDAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E PIANO ANTICORRUZIONE 2016/2018

1/4)
FORMAZIONE GRADUATORIA GENERALE PER ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

OBIETTIVO STRATEGICO

EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA

PROGETTI

2/1)
PROGETTO ISCOL@ ISTITUTO COMPRENSIVO

2/2)
PROGETTO ISCOL@ SCUOLA MATERNA

2/3)
PROGETTO BORGHI AUTENTICI

AREA STRATEGICA N° 2

OBIETTIVO STRATEGICO

POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PROGETTI

2/2/1)
CONTRASTO ALLE POVERTA'

2/2/2)
PROGETTI SERVIZIO CIVILE

OBIETTIVO STRATEGICO

GESTIONE AMMINISTRATIVA

PROGETTI

4/1)
REDAZIONE SCHEMA REGOLAMENTO SERVIZIO NOLEGGIO CON CONDUCENTE

4/2)
ANPR – ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE

4/3)
MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI

4/4)
PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI

4/5)
COLLABORAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2016/2018

AREA STRATEGICA N° 3

OBIETTIVO STRATEGICO

PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO

SERVIZIO FINANZIARIO

PROGETTI

3/1)
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI GESTIONE NUOVA CONTABILITA' (D.LGS. 118/2011)

3/2)
REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

3/3)
RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

3/4)
GESTIONE PAREGGIO FINANZIARIO

3/5)
MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI

3/6)
PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI

3/7)
COLLABORAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2016/2018

OBIETTIVO STRATEGICO

ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO

SEGRETARIO

PROGETTI

5/1)
ASSISTENZA AGLI ORGANI










5/2)
COORDINAMENTO UFFICI

5/3)
DIREZIONE E COORDINAMENTO SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI









5/4)
COORDINAMENTO REDAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E PIANO ANTICORRUZIONE 2016/2018








RISULTATI RAGGIUNTI

SETTORE	PROGETTO	RISULTATO
<p>GESTIONE DEL TERRITORIO E AMBIENTE</p> 	<p>1/1) MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI</p> <p>1/2) PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI</p> <p>1/3) COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2016/2018</p> <p>1/4) FORMAZIONE GRADUATORIA GENERALE PER ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA</p>	<p>1/1) 25/25 </p> <p>1/2) 5/5 </p> <p>1/3) 10/10 </p> <p>1/4) 15/15 </p>
<p>EDILIZIA CULTURALE SPORTIVA E TURISTICA</p> 	<p>2/1) PROGETTO ISCOL@ ISTITUTO COMPRENSIVO</p> <p>2/2) PROGETTO ISCOL@ SCUOLA MATERNA</p> <p>2/3) PROGETTO BORGHI AUTENTICI</p>	<p>2/1) 15/15 </p> <p>2/2) 10/10 </p> <p>2/3) 20/20 </p>

SETTORE	PROGETTO	RISULTATO
<p data-bbox="174 260 689 295">GESTIONE AMMINISTRATIVA</p> 	<p data-bbox="728 260 1736 295">4/1) REDAZIONE SCHEMA REGOLAMENTO SERVIZIO NOLEGGIO CON CONDUCENTE</p> <p data-bbox="728 327 1489 359">4/2) ANPR – ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE</p> <p data-bbox="728 391 1355 422">4/3) MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI</p> <p data-bbox="728 454 1668 486">4/4) PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI</p> <p data-bbox="728 518 1736 614">4/5) COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2016/2018</p>	<p data-bbox="1803 260 1982 295">4/1) 15/15 </p> <p data-bbox="1803 327 1982 359">4/2) 15/15 </p> <p data-bbox="1803 391 1982 422">4/3) 25/25 </p> <p data-bbox="1803 454 1982 486">4/4) 5/5 </p> <p data-bbox="1803 518 1982 550">4/5) 5/5 </p>
<p data-bbox="174 965 689 1029">POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO</p> 	<p data-bbox="728 973 1153 1005">2/2/1) CONTRASTO ALLE POVERTA'</p> <p data-bbox="728 1037 1153 1069">2/2/2) PROGETTI SERVIZIO CIVILE</p>	<p data-bbox="1803 973 2004 1005">2/2/1) 5/5 </p> <p data-bbox="1803 1037 2004 1069">2/2/2) 25/25 </p>




SETTORE	PROGETTO	RISULTATO
<p>PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO</p> 	<p>3/1) ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI GESTIONE NUOVA CONTABILITA' (D.LGS. 118/2011)</p> <p>3/2) REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'</p> <p>3/3) RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA</p> <p>3/4) GESTIONE PAREGGIO FINANZIARIO</p> <p>3/5) MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI</p> <p>3/6) PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI</p> <p>3/7) COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2016/2018</p>	<p>3/1) 20/20 </p> <p>3/2) 10/10 </p> <p>3/3) 10/10 </p> <p>3/4) 15/15 </p> <p>3/5) 30/30 </p> <p>3/6) 5/5 </p> <p>3/7) 10/10 </p>


SETTORE	PROGETTO	RISULTATO
<p>ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO</p> 	<p>5/1) ASSISTENZA AGLI ORGANI</p> <p>5/2) COORDINAMENTO UFFICI</p> <p>5/3) DIREZIONE E COORDINAMENTO SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI</p> <p>5/4) COORDINAMENTO AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2016/2018</p>	<p>5/1) 20/20 </p> <p>5/2) 20/20 </p> <p>5/3) 20/20 </p> <p>5/4) 40/40 </p>

PROGRAMMA: **GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE**

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																												
1	<p>Mantenimento livello efficienza servizi</p> 	4	25	25	<p>A1.1 - 2 ELENCO PROPOSTE DELIBERAZIONI</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2016</td> <td>31/12/2016</td> </tr> </table> <p>A2.2 ELENCO DETERMINAZIONI</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2016</td> <td>31/12/2016</td> </tr> </table> <p>A1.4 - 5 ELENCO CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E CERTIFICATI RILASCIATI</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2016</td> <td>31/12/2016</td> </tr> </table> <p>A1.6 ELENCO INTERVENTI MANUTENZIONE EFFETTUATI</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2016</td> <td>31/12/2016</td> </tr> </table> <p>A1.7 N° CAPI MACELLATI</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2016</td> <td>31/12/2016</td> </tr> </table> <p>A1.8 LOCULI ASSEGNATI</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2016</td> <td>31/12/2016</td> </tr> </table> <p>A1.9 ELENCO PRATICHE SUAP</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2016</td> <td>31/12/2016</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2016	31/12/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2016	31/12/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2016	31/12/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2016	31/12/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2016	31/12/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2016	31/12/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2016	31/12/2016	<p>Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																	
31/12/2016	31/12/2016																																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																	
31/12/2016	31/12/2016																																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																	
31/12/2016	31/12/2016																																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																	
31/12/2016	31/12/2016																																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																	
31/12/2016	31/12/2016																																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																	
31/12/2016	31/12/2016																																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																	
31/12/2016	31/12/2016																																	




N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																				
2	<p data-bbox="264 244 705 311">Partecipazione nucleo di controllo sistema controlli interni</p> 	1	5	5	<p data-bbox="1442 240 1792 300">A2. 1 REPORT 4° TRIMESTRE 2015</p> <table border="1" data-bbox="1442 304 1778 368"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/01/2016</td> <td>12/01/2016</td> </tr> </table> <p data-bbox="1442 405 1729 464">A2. 2 REPORT ANNUALE 2015</p> <table border="1" data-bbox="1442 469 1778 533"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>28/02/2016</td> <td>11/02/2016</td> </tr> </table> <p data-bbox="1442 569 1792 628">A2. 3 REPORT 1° TRIMESTRE 2016</p> <table border="1" data-bbox="1442 633 1778 697"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/04/2016</td> <td>27/04/2016</td> </tr> </table> <p data-bbox="1442 734 1792 793">A2. 4 REPORT 2° TRIMESTRE 2016</p> <table border="1" data-bbox="1442 798 1778 861"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/07/2016</td> <td>27/07/2016</td> </tr> </table> <p data-bbox="1442 898 1792 957">A2. 5 REPORT 3° TRIMESTRE 2016</p> <table border="1" data-bbox="1442 962 1778 1026"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/10/2016</td> <td>06/12/2016</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/01/2016	12/01/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	28/02/2016	11/02/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/04/2016	27/04/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/07/2016	27/07/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/10/2016	06/12/2016	<p data-bbox="1854 244 2107 419">Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/01/2016	12/01/2016																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
28/02/2016	11/02/2016																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
30/04/2016	27/04/2016																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/07/2016	27/07/2016																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/10/2016	06/12/2016																									





N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																				
3	<p data-bbox="248 245 763 379">Collaborazione alla redazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e Piano della prevenzione della corruzione 2016/2018</p>  	3	10	10	<p data-bbox="1429 240 1816 331">A3. 1 BOZZA AGGIORNAMENTI PIANO ANTICORRUZIONE</p> <table border="1" data-bbox="1429 336 1794 403"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>10/01/2016</td> <td>08/01/2016</td> </tr> </table> <p data-bbox="1429 440 1771 595">A3. 2 PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE</p> <table border="1" data-bbox="1429 600 1794 667"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/01/2016</td> <td>27/01/2016</td> </tr> </table> <p data-bbox="1429 703 1823 762">A3. 3 ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE</p> <table border="1" data-bbox="1429 767 1794 834"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2016</td> <td>16/11/2016</td> </tr> </table> <p data-bbox="1429 871 1783 962">A3. 4 ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO</p> <table border="1" data-bbox="1429 967 1794 1034"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2016</td> <td>31/12/2016</td> </tr> </table> <p data-bbox="1429 1070 1816 1193">A3. 5 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE</p> <table border="1" data-bbox="1429 1198 1794 1265"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2016</td> <td>31/12/2016</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	10/01/2016	08/01/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/01/2016	27/01/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2016	16/11/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2016	31/12/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2016	31/12/2016	<p data-bbox="1861 280 2107 451">Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
10/01/2016	08/01/2016																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/01/2016	27/01/2016																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/12/2016	16/11/2016																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/12/2016	31/12/2016																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/12/2016	31/12/2016																									

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE												
4	Formazione graduatoria generale per assegnazione in locazione alloggi di edilizia residenziale pubblica 	1	15	15	<p>A4.1 SCHEMA BANDO DI CONCORSO</p> <table border="1" data-bbox="1442 304 1778 368"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/09/2016</td> <td>30/09/2016</td> </tr> </table> <p>A4.2 ATTO APPROVAZIONE BANDO</p> <table border="1" data-bbox="1442 469 1778 533"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/10/2016</td> <td>31/10/2016</td> </tr> </table> <p>A4.3 ATTO APPROVAZIONE GRADUATORIA</p> <table border="1" data-bbox="1442 660 1778 724"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2016</td> <td></td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/09/2016	30/09/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/10/2016	31/10/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2016		Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																	
30/09/2016	30/09/2016																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																	
31/10/2016	31/10/2016																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																	
31/12/2016																		

PROGRAMMA: EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																
1	<p>Progetto ISCOL@ Istituto comprensivo</p>  	3	15	15	<p>B1.1 ATTESTAZIONE SEGRETARIO PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE BANDO GARA</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>20/06/2016</td> <td>27/05/2016</td> </tr> </table> <p>B1.2 NOTA TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/06/2016</td> <td>13/06/2016</td> </tr> </table> <p>B1.3 CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/10/2016</td> <td>31/10/2016</td> </tr> </table> <p>B1.4 NOTA TRASMISSIONE RENDICONTAZIONE RAS</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/10/2016</td> <td>16/11/2016</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	20/06/2016	27/05/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/06/2016	13/06/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/10/2016	31/10/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/10/2016	16/11/2016	<p>Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
20/06/2016	27/05/2016																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
30/06/2016	13/06/2016																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
31/10/2016	31/10/2016																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
31/10/2016	16/11/2016																					

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE												
2	<p data-bbox="371 280 600 347">Progetto ISCOL@ Scuola materna</p>  	3	10	10	<p data-bbox="1442 242 1787 331">B2. 1 REPERTORIO STIPULAZIONE CONTRATTO D'APPALTO</p> <table border="1" data-bbox="1442 338 1809 402"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31/03/2016</td> <td>17/03/2016</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="1442 440 1787 529">B2. 2 CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE</p> <table border="1" data-bbox="1442 536 1809 600"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30/06/2016</td> <td>30/06/2016</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="1442 632 1787 721">B2. 3 NOTA INVIO RENDICONTAZIONE RAS</p> <table border="1" data-bbox="1442 727 1809 791"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31/10/2016</td> <td>12/08/2016</td> </tr> </tbody> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/03/2016	17/03/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/06/2016	30/06/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/10/2016	12/08/2016	<p data-bbox="1854 280 2101 456">Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																	
31/03/2016	17/03/2016																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																	
30/06/2016	30/06/2016																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																	
31/10/2016	12/08/2016																	

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																
3	<p data-bbox="315 245 651 277">Progetto Borghi Autentici</p>   	3	20	20	<p data-bbox="1442 240 1809 363">B3. 1 DETERMINAZIONE AGGIUDICAZIONE LAVORI "LA COLTI DI LU MULINU"</p> <table border="1" data-bbox="1442 368 1809 432"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/03/2016</td> <td>29/01/2016</td> </tr> </table> <p data-bbox="1442 472 1783 560">B3. 2 CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE</p> <table border="1" data-bbox="1442 564 1809 628"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2016</td> <td></td> </tr> </table> <p data-bbox="1442 663 1765 847">B3. 3 DETERMINAZIONE APPROVAZIONE BANDO DI GARA PERCORSO MULTIMEDIALE "CANTI A TASGJA"</p> <table border="1" data-bbox="1442 852 1809 916"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/10/2016</td> <td>29/07/2016</td> </tr> </table> <p data-bbox="1442 959 1809 1110">B3. 4 DETERMINAZIONE APPROVAZIONE BANDO DI GARA IMPLEMENTAZIONE SITI WEB</p> <table border="1" data-bbox="1442 1115 1809 1179"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/10/2016</td> <td>29/07/2016</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/03/2016	29/01/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2016		PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/10/2016	29/07/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/10/2016	29/07/2016	<p data-bbox="1854 280 2101 456">Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
31/03/2016	29/01/2016																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
31/12/2016																						
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
31/10/2016	29/07/2016																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
31/10/2016	29/07/2016																					

RIEPILOGO PER IL SETTORE:

GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE

EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA

OBIETTIVI DI
MANTENIMENTO

*Tale attività è stata
interamente garantita*



OBIETTIVI DI
MIGLIORAMENTO

*Tale attività è stata
interamente garantita*





VALUTAZIONE FINALE: 100/100




PROGRAMMA: POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO



N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																
1	<p>Contrasto alle povertà</p> 	2	5	5	<p>C1. 1 DETERMINAZIONE APPROVAZIONE BANDO</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/04/2016</td> <td>04/04/2016</td> </tr> </table> <p>C1. 2 DETERMINAZIONE APPROVAZIONE GRADUATORIA</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/05/2016</td> <td>19/05/2016</td> </tr> </table> <p>C1. 3 DETERMINAZIONE APPROVAZIONE PROGETTI INDIVIDUALI</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/06/2016</td> <td>08/06/2016</td> </tr> </table> <p>C1. 4 RELAZIONE INTERMEDIA OPERATORE SOCIALE</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2016</td> <td>30/12/2016</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/04/2016	04/04/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/05/2016	19/05/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/06/2016	08/06/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2016	30/12/2016	<p>Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
30/04/2016	04/04/2016																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
31/05/2016	19/05/2016																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
30/06/2016	08/06/2016																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
31/12/2016	30/12/2016																					



N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																
2	Progetti Servizio Civile  SERVIZIO CIVILE NAZIONALE	2	25	25	<p>C2.1 NOTA RICHIESTA AUTORIZZAZIONE UTILIZZO SIMBOLO</p> <table border="1" data-bbox="1442 371 1809 435"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>15/05/2016</td> <td>05/05/2016</td> </tr> </table> <p>C2.2 ATTESTAZIONE SEGRETARIO INSERIMENTO LOGO E CREAZIONE PAGINA SUL SERVIZIO CIVILE NEL SITO ISTITUZIONALE ENTE</p> <table border="1" data-bbox="1442 667 1809 730"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/05/2016</td> <td>12/05/2016</td> </tr> </table> <p>C2.3 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE PUBBLICAZIONE BANDO DI SELEZIONE</p> <table border="1" data-bbox="1442 898 1809 962"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/06/2016</td> <td>07/06/2016</td> </tr> </table> <p>C2.4 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE APPROVAZIONE GRADUATORIA</p> <table border="1" data-bbox="1442 1129 1809 1193"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/11/2016</td> <td>14/11/2016</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	15/05/2016	05/05/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/05/2016	12/05/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/06/2016	07/06/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/11/2016	14/11/2016	Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
15/05/2016	05/05/2016																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
31/05/2016	12/05/2016																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
30/06/2016	07/06/2016																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
30/11/2016	14/11/2016																					




PROGRAMMA: **GESTIONE AMMINISTRATIVA**

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE								
1	<p>Redazione schema regolamento servizio noleggio con conducente</p> 	1	15	15	<p>E1.1 SCHEMA REGOLAMENTO</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/10/2016</td> <td>27/10/2016</td> </tr> </table> <p>E1.2 PROPOSTA DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE APPROVAZIONE REGOLAMENTO</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2016</td> <td>29/11/2016</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/10/2016	27/10/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2016	29/11/2016	<p>Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE													
31/10/2016	27/10/2016													
PREVISIONE	ATTUAZIONE													
31/12/2016	29/11/2016													

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																				
2	<p data-bbox="286 245 703 347">ANPR – Anagrafe Nazionale popolazione residente</p>  	2	15	15	<p data-bbox="1442 240 1697 331">E2. 1 ATTESTATI CORSI DI FORMAZIONE</p> <table border="1" data-bbox="1442 336 1805 400"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/05/2016</td> <td>03/05/2016</td> </tr> </table> <p data-bbox="1442 437 1794 528">E2. 2 ATTESTAZIONE SEGRETARIO SISTEMAZIONE BANCA DATI</p> <table border="1" data-bbox="1442 533 1805 596"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>15/09/2016</td> <td>14/09/2016</td> </tr> </table> <p data-bbox="1442 633 1794 724">E2. 3 ATTESTAZIONE SEGRETARIO INGRESSO IN ANPR</p> <table border="1" data-bbox="1442 729 1805 793"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/09/2016</td> <td>30/09/2016</td> </tr> </table> <p data-bbox="1442 829 1794 984">E2. 4 ATTESTAZIONE SEGRETARIO NUOVA SISTEMAZIONE DATI PER PASSAGGIO DEFINITIVO IN ANPR</p> <table border="1" data-bbox="1442 989 1805 1053"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/11/2016</td> <td>30/11/2016</td> </tr> </table> <p data-bbox="1442 1090 1794 1181">E2. 5 ATTESTAZIONE SEGRETARIO PROCEDURA A REGIME</p> <table border="1" data-bbox="1442 1185 1805 1249"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2016</td> <td>31/12/2016</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/05/2016	03/05/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	15/09/2016	14/09/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/09/2016	30/09/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/11/2016	30/11/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2016	31/12/2016	<p data-bbox="1854 245 2101 416">Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/05/2016	03/05/2016																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
15/09/2016	14/09/2016																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
30/09/2016	30/09/2016																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
30/11/2016	30/11/2016																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/12/2016	31/12/2016																									

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																																
3	Mantenimento livello efficienza servizi 	5	25	25	<p>E3.1 PROPOSTA DELIBERA APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2016/2018</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/06/2016</td> <td>13/06/2016</td> </tr> </table> <p>E3.2 N° DELIBERAZIONI CONSIGLIO</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2016</td> <td>31/12/2016</td> </tr> </table> <p>E3.3 N° DELIBERAZIONI GIUNTA</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2016</td> <td>31/12/2016</td> </tr> </table> <p>E3.4-5 N° DETERMINAZIONI SEGRETERIA E SERVIZI SOCIALI</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2016</td> <td>31/12/2016</td> </tr> </table> <p>E3.6-7 N° ATTI PROTOCOLLATI N° RILASCIO CERTIFICATI</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2016</td> <td>31/12/2016</td> </tr> </table> <p>E3.8-9 N° RILASCIO CARTE D'IDENTITA' N° ACCERTAMENTI VIOLAZIONE CODICE STRADA</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2016</td> <td>31/12/2016</td> </tr> </table> <p>E3.10 ORGANIZZAZIONE PREMIO AGGHJU</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2016</td> <td>31/12/2016</td> </tr> </table> <p>E3.11 NUMERO MEDIO GIORNALIERO ALUNNI</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2016</td> <td>31/12/2016</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/06/2016	13/06/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2016	31/12/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2016	31/12/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2016	31/12/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2016	31/12/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2016	31/12/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2016	31/12/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2016	31/12/2016	Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
30/06/2016	13/06/2016																																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
31/12/2016	31/12/2016																																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
31/12/2016	31/12/2016																																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
31/12/2016	31/12/2016																																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
31/12/2016	31/12/2016																																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
31/12/2016	31/12/2016																																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
31/12/2016	31/12/2016																																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
31/12/2016	31/12/2016																																					

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																				
4	<p>Partecipazione nucleo di controllo sistema controlli interni</p> 	1	5	5	<p>E4. 1 REPORT 4° TRIMESTRE 2015</p> <table border="1" data-bbox="1444 300 1807 363"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/01/2016</td> <td>12/01/2016</td> </tr> </table> <p>E4. 2 REPORT ANNUALE 2015</p> <table border="1" data-bbox="1444 459 1807 523"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>28/02/2016</td> <td>11/02/2016</td> </tr> </table> <p>E4. 3 REPORT 1° TRIMESTRE 2016</p> <table border="1" data-bbox="1444 619 1807 683"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/04/2016</td> <td>27/04/2016</td> </tr> </table> <p>E4. 4 REPORT 2° TRIMESTRE 2016</p> <table border="1" data-bbox="1444 778 1807 842"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/07/2016</td> <td>27/07/2016</td> </tr> </table> <p>E4. 5 REPORT 3° TRIMESTRE 2016</p> <table border="1" data-bbox="1444 938 1807 1002"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/10/2016</td> <td>06/12/2016</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/01/2016	12/01/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	28/02/2016	11/02/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/04/2016	27/04/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/07/2016	27/07/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/10/2016	06/12/2016	<p>Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/01/2016	12/01/2016																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
28/02/2016	11/02/2016																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
30/04/2016	27/04/2016																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/07/2016	27/07/2016																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/10/2016	06/12/2016																									

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																				
5	<p>Collaborazione aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e Piano della prevenzione della corruzione 2016/2018</p>  	1	10	10	<p>E5. 1 BOZZA AGGIORNAMENTI PIANO ANTICORRUZIONE</p> <table border="1" data-bbox="1442 320 1807 379"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>10/01/2016</td> <td>08/01/2016</td> </tr> </table> <p>E5. 2 PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE</p> <table border="1" data-bbox="1442 592 1807 651"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/01/2016</td> <td>27/01/2016</td> </tr> </table> <p>E5. 3 ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE CORSI DI FORMAZIONE</p> <table border="1" data-bbox="1442 799 1807 858"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2016</td> <td>16/11/2016</td> </tr> </table> <p>E5. 4 ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO</p> <table border="1" data-bbox="1442 975 1807 1034"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2016</td> <td>31/12/2016</td> </tr> </table> <p>E5. 5 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE</p> <table border="1" data-bbox="1442 1214 1807 1273"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/10/2016</td> <td>31/12/2016</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	10/01/2016	08/01/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/01/2016	27/01/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2016	16/11/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2016	31/12/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/10/2016	31/12/2016	<p>Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
10/01/2016	08/01/2016																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/01/2016	27/01/2016																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/12/2016	16/11/2016																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/12/2016	31/12/2016																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/10/2016	31/12/2016																									

RIEPILOGO PER IL SETTORE:

POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO

GESTIONE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVI DI
MANTENIMENTO

*Tale attività è stata interamente
garantita*



OBIETTIVI DI
MIGLIORAMENTO



*Tale attività è stata garantita
nei tempi e secondo le modalità
stabilite nel Piano della
Performance*






VALUTAZIONE FINALE: 100/100


PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO




N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																				
1	<p>Armonizzazione dei Sistemi contabili Gestione nuova Contabilità (D.Lgs. 118/2011)</p> 	1	20	20	<p>D1.1 RICEVUTA PEC INVIO AL TESORIERE BILANCIO PROVVISORIO 2016</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31/01/2016</td> <td>20/01/2016</td> </tr> </tbody> </table> <p>D1.2 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE APPLICAZIONE CODIFICA TRANSAZIONE ELEMENTARE AD ATTI GESTIONALI</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31/01/2016</td> <td>20/01/2016</td> </tr> </tbody> </table> <p>D1.3 PROPOSTA DELIBERAZIONE G.C. APPROVAZIONE P.E.G. PROVVISORIO 2016</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31/01/2016</td> <td>27/01/2016</td> </tr> </tbody> </table> <p>D1.4 PROPOSTA DELIBERAZIONE G.C. APPROVAZIONE SCHEMA BILANCIO DI PREVISIONE 2016/2018</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10/04/2016</td> <td>02/03/2016</td> </tr> </tbody> </table> <p>D1.5 PROPOSTA DELIBERAZIONE G.C. APPROVAZIONE SCHEMA RENDICONTO DI GESTIONE 2015</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10/04/2016</td> <td>31/03/2016</td> </tr> </tbody> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/01/2016	20/01/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/01/2016	20/01/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/01/2016	27/01/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	10/04/2016	02/03/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	10/04/2016	31/03/2016	<p>Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/01/2016	20/01/2016																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/01/2016	20/01/2016																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/01/2016	27/01/2016																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
10/04/2016	02/03/2016																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
10/04/2016	31/03/2016																									




N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE								
2	Revisione Regolamento di contabilità 	3	10	10	<p>D2.1 SCHEMA REGOLAMENTO</p> <table border="1" data-bbox="1442 300 1805 363"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31/10/2016</td> <td>31/10/2016</td> </tr> </tbody> </table> <p>D2.2 PROPOSTA DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE APPROVAZIONE REGOLAMENTO</p> <table border="1" data-bbox="1442 560 1805 624"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30/11/2016</td> <td>15/11/2016</td> </tr> </tbody> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/10/2016	31/10/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/11/2016	15/11/2016	<p>Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE													
31/10/2016	31/10/2016													
PREVISIONE	ATTUAZIONE													
30/11/2016	15/11/2016													

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE												
3	<p data-bbox="309 244 683 276">Recupero evasione tributaria</p>  	2	10	10	<p data-bbox="1442 240 1709 331">D3.1 EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO ICI</p> <table border="1" data-bbox="1442 336 1805 403"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31/12/2016</td> <td>05/05/2016</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="1442 472 1794 627">D3.2 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE IMPOSTAZIONE SERVIZIO PER ACCERTAMENTO IMU</p> <table border="1" data-bbox="1442 632 1805 699"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31/12/2016</td> <td>31/10/2016</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="1442 735 1709 826">D3.3 EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU</p> <table border="1" data-bbox="1442 831 1805 898"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31/12/2016</td> <td>30/12/2016</td> </tr> </tbody> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2016	05/05/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2016	31/10/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2016	30/12/2016	<p data-bbox="1854 244 2101 416">Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																	
31/12/2016	05/05/2016																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																	
31/12/2016	31/10/2016																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																	
31/12/2016	30/12/2016																	

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE												
4	Gestione Pareggio finanziario 	2	15	15	<p>D4. 1 RICEVUTA TRASMISSIONE MONITORAGGIO AL 30 GIUGNO 2016</p> <table border="1" data-bbox="1444 359 1807 427"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/07/2016</td> <td>19/07/2016</td> </tr> </table> <p>D4. 2 RICEVUTA TRASMISSIONE MONITORAGGIO AL 30 SETTEMBRE 2016</p> <table border="1" data-bbox="1444 579 1807 647"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/10/2016</td> <td>25/10/2016</td> </tr> </table> <p>D4. 3 PROSPETTO MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2016</p> <table border="1" data-bbox="1444 774 1807 842"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2016</td> <td>31/12/2016</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/07/2016	19/07/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/10/2016	25/10/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2016	31/12/2016	<p>Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																	
31/07/2016	19/07/2016																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																	
30/10/2016	25/10/2016																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																	
31/12/2016	31/12/2016																	

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																																								
5	Mantenimento livello efficienza servizi (1) 	3	30	30	<p>D5. 1 COPIA RICEVUTA INVIO MONITORAGGIO PATTO DI STABILITA' 2015</p> <table border="1" data-bbox="1442 284 1805 328"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/01/2016</td> <td>28.01.2016</td> </tr> </table> <p>D5. 2 COPIA RICEVUTA INVIO QUESTIONARIO TESORERIA COMUNALE</p> <table border="1" data-bbox="1442 403 1805 448"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>29/02/2016</td> <td>29/02/2016</td> </tr> </table> <p>D5. 3 COPIA RICEVUTA INVIO CERTIFICAZIONE UNICA DIPENDENTI, ASSIMILATI E AUTONOMI</p> <table border="1" data-bbox="1442 523 1805 568"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>07/03/2016</td> <td>26/02/2016</td> </tr> </table> <p>D5. 4 COPIA RICEVUTA INVIO TRASMISSIONE TELEMATICA C.U. AGENZIA ENTRATE</p> <table border="1" data-bbox="1442 643 1805 687"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/03/2016</td> <td>03/03/2016</td> </tr> </table> <p>D5. 5 COPIA RICEVUTA INVIO CERTIFICAZIONE FINALE PATTO DI STABILITA' 2015</p> <table border="1" data-bbox="1442 762 1805 807"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/03/2016</td> <td>25/03/2016</td> </tr> </table> <p>D5. 6 COPIA RICEVUTA INVIO QUESTIONARIO DEBITI FUORI BILANCIO CORTE CONTI</p> <table border="1" data-bbox="1442 882 1805 927"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>18/04/2016</td> <td>15/04/2016</td> </tr> </table> <p>D5. 7 COPIA RICEVUTA INVIO COMUNICAZIONE ASSENZA POSIZIONI DEBITORIE PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI</p> <table border="1" data-bbox="1442 1026 1805 1070"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/04/2016</td> <td>25/02/2016</td> </tr> </table> <p>D5. 8 COPIA RICEVUTA INVIO TRASMISSIONE VARIAZIONI TARI 2015 ANAGRAFE TRIBUTARIA</p> <table border="1" data-bbox="1442 1145 1805 1190"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/04/2016</td> <td>27/04/2016</td> </tr> </table> <p>D5. 9 PROPOSTA DELIBERA G.C. APPROVAZIONE P.E.G.</p> <table border="1" data-bbox="1442 1249 1805 1294"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>04/05/2016</td> <td>14/04/2016</td> </tr> </table> <p>D5. 10 COPIA RICEVUTA INVIO TRASMISSIONE CORTE DEI CONTI SPESE DI RAPPRESENTANZA</p> <table border="1" data-bbox="1442 1369 1805 1414"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>04/05/2016</td> <td>04/05/2016</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/01/2016	28.01.2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	29/02/2016	29/02/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	07/03/2016	26/02/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/03/2016	03/03/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/03/2016	25/03/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	18/04/2016	15/04/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/04/2016	25/02/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/04/2016	27/04/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	04/05/2016	14/04/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	04/05/2016	04/05/2016	<p>Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																													
31/01/2016	28.01.2016																																													
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																													
29/02/2016	29/02/2016																																													
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																													
07/03/2016	26/02/2016																																													
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																													
31/03/2016	03/03/2016																																													
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																													
31/03/2016	25/03/2016																																													
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																													
18/04/2016	15/04/2016																																													
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																													
30/04/2016	25/02/2016																																													
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																													
30/04/2016	27/04/2016																																													
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																													
04/05/2016	14/04/2016																																													
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																													
04/05/2016	04/05/2016																																													

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																																
6	<p data-bbox="277 245 714 312">Partecipazione nucleo di controllo sistema controlli interni</p>  	1	5	5	<p data-bbox="1442 213 1809 240">D6. 1</p> <p data-bbox="1442 245 1809 272">REPORT 4° TRIMESTRE 2015</p> <table border="1" data-bbox="1442 277 1809 336"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/01/2016</td> <td>12/01/2016</td> </tr> </table> <p data-bbox="1442 352 1809 379">D6. 2</p> <p data-bbox="1442 384 1809 411">REPORT EQUILIBRI 4°</p> <p data-bbox="1442 416 1809 443">TRIMESTRE 2015</p> <table border="1" data-bbox="1442 448 1809 507"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/01/2016</td> <td>26/01/2016</td> </tr> </table> <p data-bbox="1442 523 1809 550">D6. 3</p> <p data-bbox="1442 555 1809 582">REPORT 1° TRIMESTRE 2016</p> <table border="1" data-bbox="1442 587 1809 646"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/04/2016</td> <td>27/04/2016</td> </tr> </table> <p data-bbox="1442 662 1809 689">D6. 4</p> <p data-bbox="1442 694 1809 721">REPORT EQUILIBRI 1°</p> <p data-bbox="1442 726 1809 753">TRIMESTRE 2016</p> <table border="1" data-bbox="1442 758 1809 817"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/04/2016</td> <td>11/04/2016</td> </tr> </table> <p data-bbox="1442 833 1809 860">D6. 5</p> <p data-bbox="1442 865 1809 892">REPORT 2° TRIMESTRE 2016</p> <table border="1" data-bbox="1442 896 1809 956"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/07/2016</td> <td>27/07/2016</td> </tr> </table> <p data-bbox="1442 971 1809 999">D6. 6</p> <p data-bbox="1442 1003 1809 1031">REPORT EQUILIBRI 2°</p> <p data-bbox="1442 1035 1809 1062">TRIMESTRE 2016</p> <table border="1" data-bbox="1442 1067 1809 1126"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/07/2016</td> <td>14/07/2016</td> </tr> </table> <p data-bbox="1442 1142 1809 1169">D6. 7</p> <p data-bbox="1442 1174 1809 1201">REPORT 3° TRIMESTRE 2016</p> <table border="1" data-bbox="1442 1206 1809 1265"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/10/2016</td> <td>06/12/2016</td> </tr> </table> <p data-bbox="1442 1281 1809 1308">D6. 8</p> <p data-bbox="1442 1313 1809 1340">REPORT EQUILIBRI 3°</p> <p data-bbox="1442 1345 1809 1372">TRIMESTRE 2016</p> <table border="1" data-bbox="1442 1377 1809 1436"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/10/2016</td> <td>25/10/2016</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/01/2016	12/01/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/01/2016	26/01/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/04/2016	27/04/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/04/2016	11/04/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/07/2016	27/07/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/07/2016	14/07/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/10/2016	06/12/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/10/2016	25/10/2016	<p data-bbox="1854 245 2101 421">Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
31/01/2016	12/01/2016																																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
31/01/2016	26/01/2016																																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
30/04/2016	27/04/2016																																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
30/04/2016	11/04/2016																																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
31/07/2016	27/07/2016																																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
31/07/2016	14/07/2016																																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
31/10/2016	06/12/2016																																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
31/10/2016	25/10/2016																																					

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																				
7	<p data-bbox="241 248 757 384">Collaborazione per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e Piano di prevenzione della corruzione 2016/2018</p>  	1	10	10	<p data-bbox="1442 240 1809 323">D7. 1 BOZZA AGGIORNAMENTI PIANO ANTICORRUZIONE</p> <table border="1" data-bbox="1442 323 1809 387"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>10/01/2016</td> <td>08/01/2016</td> </tr> </table> <p data-bbox="1442 419 1809 587">D7. 2 PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE</p> <table border="1" data-bbox="1442 587 1809 651"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/01/2016</td> <td>27/01/2016</td> </tr> </table> <p data-bbox="1442 683 1809 766">D7. 3 ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE CORSI</p> <table border="1" data-bbox="1442 766 1809 829"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2016</td> <td>16/11/2016</td> </tr> </table> <p data-bbox="1442 861 1809 944">D7. 4 ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO</p> <table border="1" data-bbox="1442 944 1809 1008"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2016</td> <td>30/12/2016</td> </tr> </table> <p data-bbox="1442 1040 1809 1155">D7. 5 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE</p> <table border="1" data-bbox="1442 1155 1809 1219"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2016</td> <td>30/12/2016</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	10/01/2016	08/01/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/01/2016	27/01/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2016	16/11/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2016	30/12/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2016	30/12/2016	<p data-bbox="1854 248 2101 416">Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
10/01/2016	08/01/2016																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/01/2016	27/01/2016																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/12/2016	16/11/2016																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/12/2016	30/12/2016																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/12/2016	30/12/2016																									

RIEPILOGO PER IL SETTORE:

PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO

OBIETTIVI DI
MANTENIMENTO

*Tale attività è stata
interamente garantita*

OBIETTIVI DI
MIGLIORAMENTO

*Tale attività è stata garantita
nei tempi e secondo le
modalità stabilite nel Piano
della Performance*








VALUTAZIONE FINALE: 100/100

SETTORE AMMINISTRATIVO: Responsabile Dr. *ADDIS Salvatore* – Segretario comunale

PROGRAMMA: ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE
1	Assistenza agli organi 	1	20	20		Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance 
2	Coordinamento uffici 	1	20	20		Obiettivo Raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance 

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																								
3	Direzione e coordinamento sistema dei controlli interni 	1	20	20	<p>F3. 1 REPORT 4° TRIMESTRE 2015</p> <table border="1" data-bbox="1442 304 1807 368"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/01/2016</td> <td>12/01/2016</td> </tr> </table> <p>F3. 2 REPORT ANNUALE 2015</p> <table border="1" data-bbox="1442 464 1807 528"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>28/02/2016</td> <td>11/02/2016</td> </tr> </table> <p>F3. 3 NOTA TRASMISSIONE REPORT FINALE ANNO 2015</p> <table border="1" data-bbox="1442 655 1807 719"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>28/02/2016</td> <td>11/02/2016</td> </tr> </table> <p>F3. 4 REPORT 1° TRIMESTRE 2016</p> <table border="1" data-bbox="1442 815 1807 879"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/04/2016</td> <td>27/04/2016</td> </tr> </table> <p>F3. 5 REPORT 2° TRIMESTRE 2016</p> <table border="1" data-bbox="1442 975 1807 1038"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/07/2016</td> <td>27/07/2016</td> </tr> </table> <p>F3. 6 REPORT 3° TRIMESTRE 2016</p> <table border="1" data-bbox="1442 1134 1807 1198"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/10/2016</td> <td>06/12/2016</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/01/2016	12/01/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	28/02/2016	11/02/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	28/02/2016	11/02/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/04/2016	27/04/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/07/2016	27/07/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/10/2016	06/12/2016	Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																													
31/01/2016	12/01/2016																													
PREVISIONE	ATTUAZIONE																													
28/02/2016	11/02/2016																													
PREVISIONE	ATTUAZIONE																													
28/02/2016	11/02/2016																													
PREVISIONE	ATTUAZIONE																													
30/04/2016	27/04/2016																													
PREVISIONE	ATTUAZIONE																													
31/07/2016	27/07/2016																													
PREVISIONE	ATTUAZIONE																													
31/10/2016	06/12/2016																													

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																				
4	<p>Coordinamento aggiornamento Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e Piano di prevenzione della corruzione 2016/2018</p>  	1	40	40	<p>F4. 1 BOZZA PIANO ANTICORRUZIONE</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>10/01/2016</td> <td>08/01/2016</td> </tr> </table> <p>F4. 2 PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/01/2016</td> <td>27/01/2016</td> </tr> </table> <p>F4. 3 ATTESTATI PARTECIPAZIONE CORSI FORMAZIONE</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2016</td> <td>16/11/2016</td> </tr> </table> <p>F4. 4 ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO ISTITUZIONALE</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2016</td> <td>30/12/2016</td> </tr> </table> <p>F4. 5 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE</p> <table border="1"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2016</td> <td>30/12/2016</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	10/01/2016	08/01/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/01/2016	27/01/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2016	16/11/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2016	30/12/2016	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2016	30/12/2016	<p>Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
10/01/2016	08/01/2016																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/01/2016	27/01/2016																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/12/2016	16/11/2016																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/12/2016	30/12/2016																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/12/2016	30/12/2016																									



VALUTAZIONE FINALE: 100/100

4. Risorse, efficienza ed economicità

Nell'anno 2016 il Comune di Aggus ha rispettato i nuovi vincoli di contabilità pubblica (Pareggio di bilancio)

AUTONOMIA FINANZIARIA Titolo I + Titolo III/ Titolo I + II + III *100			AUTONOMIA IMPOSITIVA Titolo I/ Titolo I + II + III *100			PRESSIONE FINANZIARIA Titolo I + Titolo III/ Popolazione			PRESSIONE TRIBUTARIA Titolo I / Popolazione		
2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016
53,193	52,541	51,944	33,347	31,409	32,663	757,61	840,81	776,59	474,96	502,64	488,33

INTERVENTO ERARIALE Trasferimenti statali/ Popolazione			INTERVENTO REGIONALE Trasferimenti regionali/ Popolazione			INCIDENZA RESIDUI ATTIVI Totale residui attivi/ Totale accertamenti di competenza *100			INCIDENZA RESIDUI PASSIVI Totale residui passivi/ Totale impegni di competenza *100		
2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016
12,28	8,61	17,02	644,06	746,94	699,97	93,61	27,20	22,70	75,678	20,434	26,283

INDEBITAMENTO LOCALE PRO CAPITE Residui debiti mutui/ Popolazione			VELOCITA' RISCOSSIONE ENTRATE PROPRIE Riscossione Titolo I + III/ Accertamenti Titolo I + III *100			RIGIDITA' SPESA CORRENTE Spese personale + quote ammortamento mutui/ Totale entrate Titolo I + II + III *100			VELOCITA' GESTIONE SPESA CORRENTE Pagamenti Titolo I competenza/ Impegni Titolo I competenza *100		
2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016
491,62	424,30	343,86	76,135	89,000	98,093	27,254	25,355	26,088	79,389	82,614	86,264

REDDITIVITA' DEL PATRIMONIO Entrate patrimoniali/ Valore patrimoniale disponibile *100			PATRIMONIO PRO CAPITE Valori beni patrimoniali indisponibili/ Popolazione			PATRIMONIO PRO CAPITE Valori beni patrimoniali disponibili/ Popolazione			PATRIMONIO PRO CAPITE Valori beni demaniali/ Popolazione		
2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016
12,043	16,297		6.000,68	6.731,75		286,98	290,64		1.441,59	1.475,40	4.117,91

Nell'anno 2016, il Comune di Aggus non ha sfiorato parametri di deficitarietà strutturale

		2013	2014	2015	2016
Entità del risultato di amministrazione	Risultato di amministrazione/impegni di spesa correnti e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo I + titolo III - solo interventi 3,4,5)	<u>199.637,20</u> 2.381.892,94 = 8,381%	<u>666.355,11</u> 1.957.150,79 = 34,047%	<u>771.067,80</u> 2.429.214,31 = 31,741%	<u>757.974,59</u> 2.160.559,29 = 35,08%
Qualità del risultato di amministrazione	Residui attivi in conto residui delle entrate proprie (titolo I + titolo III)/valore assoluto del risultato di amministrazione	<u>441.655,96</u> 199.637,20 = 221,229%	<u>380.383,72</u> 666.355,11 = 57,084%	<u>74.817,35</u> 771.067,80 = 9,703%	<u>108.172,95</u> 757.974,59 = 14,27%
Crediti su entrate proprie oltre 12 mesi	Residui attivi in conto residui entrate titolo I + titolo III) /entrate di competenza accertate titolo I + titolo III	<u>441.655,96</u> 1.231.047,79 = 35,876%	<u>380.383,72</u> 1.190.211,43 = 31,959%	<u>74.817,35</u> 1.290.643,49 = 5,797%	<u>108.172,95</u> 1.175.752,20 = 9,20%
Equilibrio strutturale di parte corrente	Accertamenti entrate correnti (titolo I + titolo III)/impegni di spesa corrente e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo I + titolo III solo interventi 3,4,5)	<u>1.231.047,79</u> 2.381.892,94 = 51,684%	<u>1.190.211,43</u> 1.957.150,79 = 60,813%	<u>1.290.643,49</u> 2.224.588,11 = 58,017%	<u>1.175.752,20</u> 2.160.559,29 = 54,42%
Rigidità della spesa causata dal personale	Impegni di spesa personale (titolo I interventi 1)/accertamenti entrate correnti (titolo I + II + III)	<u>476.078,79</u> 2.441.506,98 = 19,499%	<u>444.771,92</u> 2.237.520,06 = 19,878%	<u>469.492,95</u> 2.456.439,98 = 19,113%	<u>442.522,46</u> 2.263.509,20 = 19,55%
Saturazione dei limiti di indebitamento	Interessi passivi (titolo I intervento 6)/accertamenti entrate correnti (titolo I + II + III)	<u>51.412,08</u> 2.441.506,98 = 2,106%	<u>37.504,93</u> 2.237.520,06 = 1,676%	<u>32.306,79</u> 2.456.439,98 = 1,315%	<u>26.203,92</u> 2.263.509,20 = 1,16%
Tempi di estinzione debiti di finanziamento	Debiti di finanziamento a fine anno/spese per rimborsi di quota capitale di mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo III solo interventi 3,4,5)	<u>899.861,46</u> 121.924,44 = 7,380	<u>772.329,87</u> 127.531,59 = 6,056	<u>651.307,22</u> 121.022,65 = 5,382	<u>520.609,89</u> 121.782,26 = 4,27
Utilizzo anticipazioni di tesoreria	Anticipazioni di tesoreria accertate (entrate titolo V categoria 1)/entrate correnti accertate (titoli I + II + III)		<u>31.238,46</u> 2.237.520,06 = 1,396%	<u>204.626,20</u> 2.456.439,98 = 8,33%	<u>0,00</u> 2.263.509,20 = 0%
Anticipazioni di tesoreria non rimborsate	Residui passivi anticipazioni di tesoreria (spese titolo III interventi 1)/entrate correnti accertate (titolo I + II+ III)		<u>31.238,46</u> 2.237.520,06 = 1,396%	<u>0,00</u> 2.456.439,98 = 0%	<u>0,00</u> 2.263.509,20 = 0%
Residui passivi delle spese correnti	Residui passivi totali (in conto competenza e in conto residui) relativi alle spese correnti (residui totali delle spese titolo I)/spese correnti impegnate (spese titolo I)	<u>1.321.558,16</u> 2.259.968,50 = 58,477%	<u>608.848,07</u> 1.829.619,20 = 33,277%	<u>483.409,94</u> 2.103.565,46 = 22,981%	<u>485.411,83</u> 2.038.777,03 = 23,81%
Velocità di riscossione delle entrate proprie	Riscossione Titolo I e III entrate/Accertamenti Titolo I e III entrate	<u>1.249.915,43</u> 1.231.047,79 = 101,533%	<u>1.249.915,43</u> 1.190.211,43 = 105,016%	<u>1.384.371,29</u> 1.290.643,49 = 107,262%	<u>1.153.328,59</u> 1.175.752,20 = 98,09%

		2013	2014	2015	2016
Autonomia finanziaria	Titolo I e III entrate accertate/Totale entrate	<u>1.231.047,79</u> 2.888.491,29 = 42,619%	<u>1.190.211,43</u> 2.496.223,17 = 47,68%	<u>1.290.643,49</u> 3.655.417,46 = 35,308%	<u>1.175.752,20</u> 3.122.089,12 = 37,66%
Autonomia impositiva	Titolo I accertate/Totale entrate	<u>715.343,73</u> 2.888.491,29 = 24,765%	<u>746.154,82</u> 2.496.223,17 = 29,891%	<u>771.550,02</u> 3.655.417,46 = 21,107%	<u>739.337,20</u> 3.122.089,12 = 23,68%
Pressione tributaria	Titolo I entrate accertate/abitanti	<u>715.343,73</u> 1586 = 451,036	<u>746.154,82</u> 1559 = 478,611	<u>771.550,02</u> 1.535 = 502,638	<u>739.337,20</u> 1.514 = 488,33
Pressione extra-tributaria	Titolo III entrate accertate/abitanti	<u>515.704,06</u> 1586 = 325,160	<u>444.056,61</u> 1559 = 284,834	<u>519.093,47</u> 1.535 = 338,172	<u>436.415,00</u> 1.514 = 288,25
Pressione finanziaria	Titolo I e III entrate accertate/abitanti	<u>1.231.047,79</u> 1586 = 776,197	<u>1.190.211,43</u> 1559 = 763,445	<u>1.290.643,49</u> 1.535 = 840,810	<u>1.175.752,20</u> 1.514 = 776,59
Incidenza spese generali di amministrazione e gestione in relazione alle spese correnti	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo/Spese correnti impegnate	<u>577.912,97</u> 2.259.968,50 = 25,572%	<u>537.481,03</u> 1.829.619,20 = 29,377%	<u>612.182,28</u> 2.103.565,46 = 29,102%	<u>559.907,10</u> 2.038.777,03 = 27,46%
Debiti finanziamento pro-capite	Debiti finanziamento fine anno/abitanti	<u>899.861,46</u> 1586 = 567,378	<u>772.329,87</u> 1559 = 495,401	<u>651.307,22</u> 1.535 = 424,304	<u>520.609,89</u> 1.514 = 343,86
Spesa in c/capitale in relazione alla spesa corrente	Spesa impegnata in c/capitale/spese corrente impegnata	<u>373.688,71</u> 2.259.968,50 = 16,535%	<u>88.947,33</u> 1.829.619,20 = 4,862%	<u>564.487,40</u> 2.103.565,46 = 26,835%	<u>632.700,11</u> 2.038.777,03 = 31,03%
Spesa in c/capitale in relazione alla spesa generale	Spesa impegnata in c/capitale/spese generale impegnata (escluso Tit. IV)	<u>373.688,71</u> 2.755.581,65 = 13,561%	<u>88.947,33</u> 2.077.336,58 = 4,282%	<u>564.487,40</u> 2.993.701,71 = 18,856%	<u>632.700,11</u> 2.793.259,40 = 22,65%
Incidenza della spesa del personale in relazione alla spesa corrente	Spesa personale (ai sensi dell'art.1, comma 557/562 della L. n.296/2006)/Spesa corrente	<u>494.439,46</u> 2.259.968,50 = 21,878%	<u>444.771,92</u> 1.829.619,20 = 24,310%	<u>476.489,28</u> 2.103.565,46 = 22,652%	<u>455.554,96</u> 2.038.777,03 = 22,34%

SERVIZI PER CONTI DI TERZI ANNO 2016



Sono state gestite le entrate e i relativi versamenti attinenti a:

per un totale pari in entrata e uscita di €

Ritenute previdenziali, sindacali, erariali etc. sulle retribuzioni del personale dipendente e assimilato nonché sui compensi ai lavoratori autonomi

106.744,25 106.744,25

Servizi in conto terzi

247.561,09 247.561,09

Anticipazione e rimborso per il Servizio Economato

8.000,00 8.000,00

SPESA ORGANI POLITICI ISTITUZIONALI ANNO 2016



Il Sindaco, gli assessori e i consiglieri di maggioranza hanno rinunciato a percepire le proprie indennità e i propri gettoni di presenza per un importo complessivo di € 23.426,41, destinando le risorse a favore del Comune di Aggius

Spese per borse di mobilità € 18.000,00

Spese per manifestazioni € 426,41

Spese luminarie natalizie € 5.000,00

I consiglieri di minoranza hanno percepito € 458,98 a titolo di gettoni di presenza per riunioni del Consiglio Comunale

PIANI TRIENNALI DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO



Adottati con deliberazione della Giunta Comunale n°8 del 03/03/2016

I maggiori risparmi sono stati conseguiti dall'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.) per l'acquisto di toner per stampanti e fax, materiale igienico e di cancelleria per tutti gli uffici comunali

Si è proceduto a ridurre il consumo di carta mediante l'acquisto di abbonamenti telematici in sostituzione di quelli cartacei, l'acquisto di e-book in sostituzione di testi cartacei, il riutilizzo della carta già stampata da un lato per fotocopie di prova a uso interno nonché l'utilizzo sempre maggiore della P.E.C.

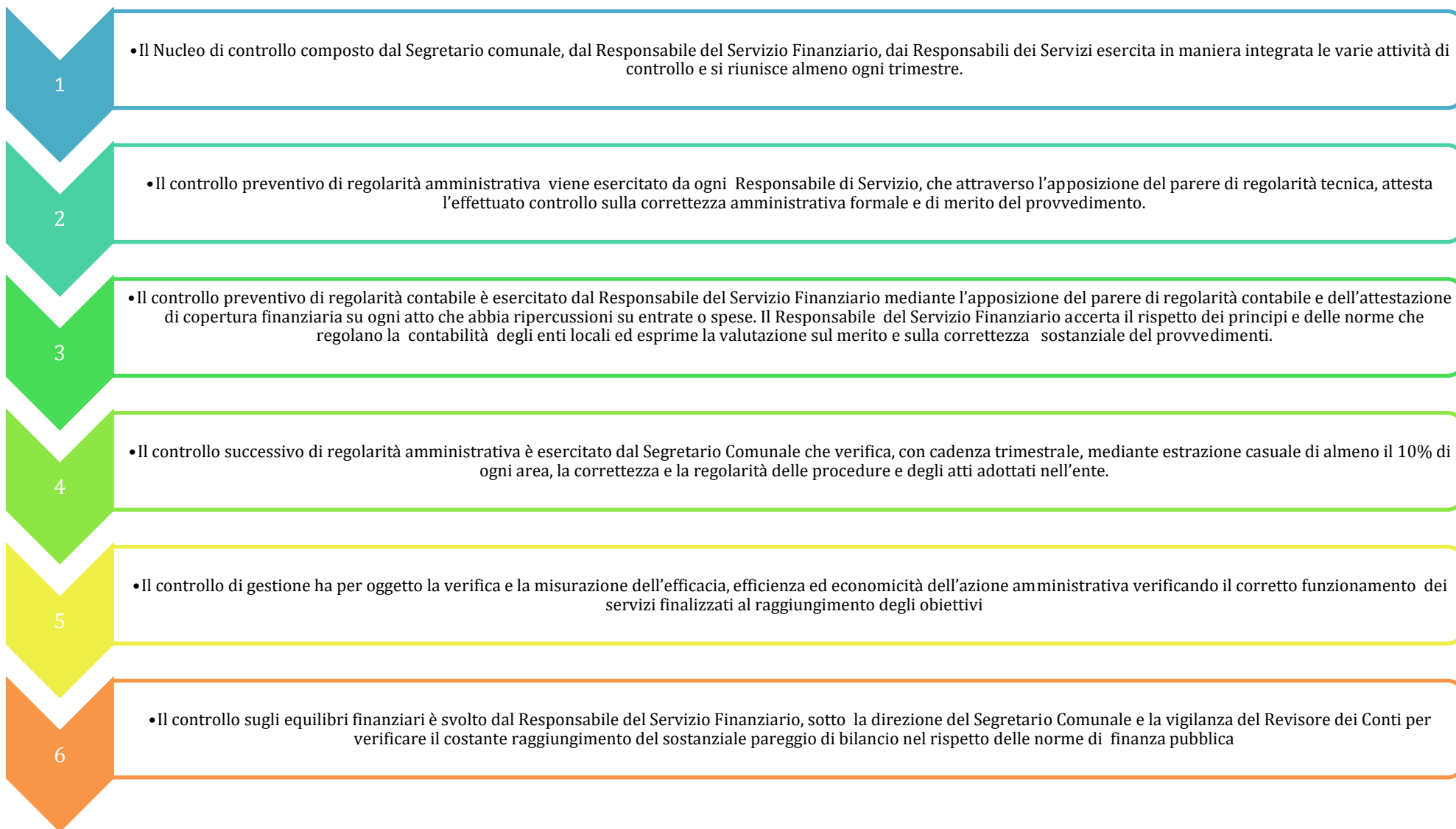
L'utilizzo delle autovetture di servizio è stato limitato ad attività ispettive per compiti di servizio nonché ad attività poste in essere dalla polizia locale, riducendo al minimo le spese per l'acquisto di carburante

5. Il ciclo di gestione della performance 2016

<i>APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2016</i>	Il DUP 2016 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°6 del 14/04/2016	
<i>APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2016/2018</i>	Il Bilancio di previsione 2016/2018 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°7 del 14/04/2016	
<i>N° VARIAZIONI DI BILANCIO EFFETTUATE NELL'ANNO 2016</i>	N°1	<i>Deliberazione del Consiglio Comunale n°9 del 14.04.2016</i>
	N°2	<i>Deliberazione del Consiglio Comunale n°14 del 28.04.2016</i>
	N°3	<i>Deliberazione del Consiglio Comunale n°19 del 21.07.2016</i>
	N°4	<i>Deliberazione della Giunta Comunale n°44 del 21.07.2016</i>
	N°5	<i>Deliberazione del Consiglio Comunale n°28 del 29.11.2016</i>
<i>APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2016/2018</i>	Il Piano della Performance 2016/2018 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°33 del 13.06.2016	
<i>N° VARIAZIONI AL PIANO DELLE PERFORMANCE 2016/2018 EFFETTUATE NELL'ANNO 2016</i>		
<i>APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2016</i>	Il Piano Esecutivo di gestione per l'anno 2016 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°28 del 22.04.2016	
<i>N° VARIAZIONI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2016</i>	N°1	<i>Deliberazione della Giunta Comunale n°45 del 21.07.2016</i>
	N°2	<i>Deliberazione della Giunta Comunale n°68 del 01.12.2016</i>
<i>APPROVAZIONE DEL RENDICONTO 2015</i>	Il Rendiconto 2015 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°13 del 28.04.2016	
<i>SESSIONI FORMALI DI MONITORAGGIO SULL'ANDAMENTO DEGLI OBIETTIVI CON IL NUCLEO DI VALUTAZIONE</i>	<i>Stato attuazione obiettivi al</i>	15.09.2016
	<i>31/08/2016</i>	
	<i>Stato finale di attuazione</i>	02.02.2017
	<i>obiettivi al 31/12/2016</i>	

6. *Il Sistema dei controlli interni*

Con deliberazione del Consiglio Comunale N°1 del 20 febbraio 2013 è stato adottato il Regolamento sui controlli interni che disciplina i vari controlli nel modo seguente:



ESITO DEI CONTROLLI INTERNI ANNO 2016

➡ CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il regolamento sui controlli interni approvato dal Comune di Aggus prevede l'effettuazione del controllo successivo di regolarità amministrativa effettuato con cadenza trimestrale

Tali controlli sono stati effettuati per tutti i quattro quadrimestri dell'anno 2016, nei seguenti termini:

- 27/04/2016 con riferimento al primo trimestre;
- 27/07/2016 con riferimento al secondo trimestre;
- 06/12/2016 con riferimento al terzo trimestre;
- 13/01/2017 con riferimento al quarto trimestre

Sono stati presi in esame il 10% del totale degli atti adottati dai responsabili dei tre settori in cui si ripartisce l'organizzazione amministrativa dell'Ente. Nei singoli trimestri gli atti oggetto di controllo sono stati:

- n°14 relativi al primo trimestre;
- n°18 relativi al secondo trimestre;
- n°16 relativi al terzo trimestre;
- n°32 relativi al quarto trimestre

Gli atti esaminati, relativi all'anno 2016, ammontano a n°80

Dal controllo successivo di regolarità amministrativa non sono emersi casi di irregolarità o illegittimità di cui all'art. 5 punto 2 del citato regolamento

Nel periodo relativo all'intero anno 2016 non sono pervenute richieste di riesame di atti da parte di portatori di interesse o amministratori comunali

➡ CONTROLLO DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI

Il regolamento sui controlli interni approvato dal Comune di Aggus prevede l'effettuazione del controllo sugli equilibri finanziari di regolarità amministrativa, effettuato con cadenza trimestrale dal Responsabile del Servizio Finanziario, con la supervisione del Revisore dei conti

Tali controlli sono stati effettuati per tutti i quattro quadrimestri dell'anno 2016, nei seguenti termini:

- 11/04/2016 con riferimento al primo trimestre;
- 14/07/2016 con riferimento al secondo trimestre;
- 25/10/2016 con riferimento al terzo trimestre;
- 12/01/2017 con riferimento al quarto trimestre

Dai controlli effettuati nell'anno 2016 sono scaturiti i seguenti risultati:

I TRIMESTRE

Non si evidenziano, alla data del 31/03/2016, situazioni di criticità tali da pregiudicare gli equilibri finanziari di bilancio o gli obiettivi inerenti i vincoli di finanza pubblica, considerato che non è stato ancora adottato il Bilancio di previsione per l'anno 2016

II TRIMESTRE

Non si evidenziano, alla data del 30/06/2016, situazioni di criticità tali da pregiudicare gli equilibri finanziari di bilancio o gli obiettivi inerenti i vincoli di finanza pubblica

III TRIMESTRE

Non si evidenziano, alla data del 30/09/2016, situazioni di criticità tali da pregiudicare gli equilibri finanziari di bilancio o gli obiettivi inerenti i vincoli di finanza pubblica

IV TRIMESTRE

Alla data del 31.12.2016, sono stati rispettati gli equilibri finanziari di bilancio e gli obiettivi inerenti i vincoli di finanza pubblica (Pareggio di bilancio)

Nel periodo relativo all'intero anno 2016, nonostante le difficoltà dovute a:

- 1) Assoggettamento al nuovo Pareggio di Bilancio
- 2) Drastica riduzione dei trasferimenti erariali e regionali
- 3) Deficienza di cassa

Il Comune di Aggus è riuscito a rispettare gli equilibri finanziari di bilancio e gli obiettivi inerenti i vincoli di finanza pubblica

7. Anticorruzione e trasparenza

Ai fini della prevenzione della corruzione nel 2016 sono stati adottati i seguenti provvedimenti:

- ➡ **APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA ILLEGALITA' 2016/2018 CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N°3 DEL 27/01/2016**
- ➡ **NOMINA RESPONSABILE ANTICORRUZIONE CON DECRETO SINDACALE N°1 DEL 28/03/2013**
- ➡ **APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N°78 DEL 16/12/2013**

Ai fini della trasparenza nel 2016 sono stati adottati i seguenti provvedimenti:

- ➡ **APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E INTEGRITA' 2016/2018 CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N°3 DEL 27/01/2016**
- ➡ **RISPETTO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CERTIFICATI AL 31/12/2016**

RELAZIONE DEL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

ATTIVITA' ANNO 2016

(articolo 1, comma 14, legge 60 novembre 2012 numero 190 recante le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, articolo 10 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n°33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)

L' Art. 1, comma 14, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione"* dispone che entro il 15 Dicembre di ogni anno, il Responsabile della prevenzione della Corruzione pubblici sul sito Web dell'Amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmetta all'organo di indirizzo politico dell'Ente. L'ANAC ha comunicato che la scadenza per la pubblicazione della suddetta relazione è stata spostata al 15 gennaio 2017.

L'Autorità ha pubblicato la scheda standard che i Responsabili della prevenzione della corruzione erano tenuti a compilare per la predisposizione della Relazione prevista dall'art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012 e dal Piano Nazionale Anticorruzione (paragrafo 3.1.1., p.30) sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dai Piani triennali di prevenzione della corruzione.

La Relazione è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, il 12 gennaio 2017 nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Altri contenuti – Corruzione".

La relazione che il sottoscritto Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Aggus redige deriva dall'attività svolta nell'anno precedente in materia e dalla relazione di cui sopra.

La legge sopra citata, ha introdotto per la prima volta nel nostro ordinamento giuridico un sistema organico di prevenzione della corruzione che, nel corso del 2016, è stato completato attraverso disposizioni settoriali che hanno riguardato:

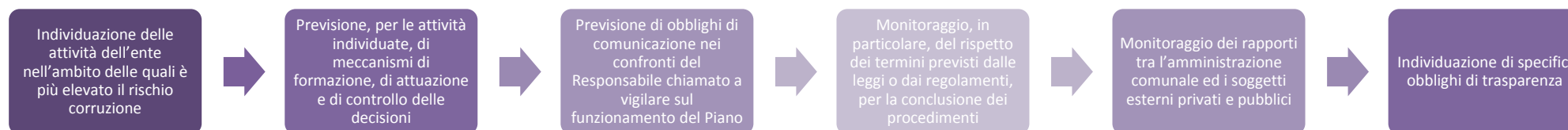
- gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;
- i casi di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le P.A e presso gli Enti privati in controllo pubblico;
- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Questa relazione, darà conto delle iniziative intraprese nell'anno 2016, nel quale, principalmente, ha assunto particolare rilevanza l'attività di elaborazione del primo Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 approvato con deliberazione della G.C. n. 3 del 27.01.2016.

L'obiettivo del Piano è quello di prevenire il rischio corruzione nell'attività amministrativa dell'Ente con azioni di prevenzione e di contrasto alla illegalità. Il termine corruzione, finora usato essenzialmente in termini di reato penale, a seguito dell'approvazione della Legge 190/2012, è diretto anche alla prevenzione del malcostume politico e amministrativo individuabile in tutti quei comportamenti difforni che costituiscono spesso la sintomatologia del reato potenziale che si vorrebbe impedire.

Il P.T.P.C. del Comune di Aggus è rivolto essenzialmente a individuare misure finalizzate a prevenire il rischio di corruzione nell'ambito dell'attività amministrativa; tutto il personale ha collaborato attivamente alla predisposizione della mappa del rischio.

Il sistema di **gestione del rischio** è stato articolato mediante le seguenti azioni:



Le attività poste in essere nel corso dell'anno 2016 sono di seguito elencate:

Incontri tra il **Responsabile del P.T.P.C** e i **Responsabili apicali dell'Ente** per adottare e far adottare a tutto il personale comportamenti conformi alla normativa anticorruzione rispettando le prescrizioni stabilite nel Piano unitamente a quelle sulla trasparenza;

Formazione in tema di anticorruzione: il Responsabile anticorruzione ha attivato il piano di formazione prevedendo un livello generale informativo rivolto a tutti i dipendenti, coinvolti in un incontro nel quale il segretario ha illustrato la normativa e, successivamente, attraverso la partecipazione del personale a una giornata di formazione svoltesi il 16 novembre 2016 e il 06/11/2014, organizzata dall'Unione dei Comuni "Alta Gallura".

In data 4 maggio 2013 è entrato in vigore il D.Lgs. 39/2013 recante «Disposizioni in materia di **inconferibilità e incompatibilità di incarichi** presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n. 190». Con deliberazione G.C. n. 04 del 24.01.2014 è stato approvato anche il regolamento in materia di incompatibilità e criteri per le autorizzazioni ai dipendenti allo svolgimento di incarichi a favore di altri soggetti.

In data 19 giugno 2013 è entrato in vigore il D.P.R. n. 62/2013 contenente il **Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici**. Il Codice Nazionale di Comportamento dei Dipendenti pubblici contiene una specifica sezione dedicata ai doveri dei dirigenti, articolati in relazione alle funzioni attribuite, e comunque prevede per tutti i dipendenti pubblici il divieto di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità, in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia. Il comma 3 dell'articolo 54 del decreto legislativo 165/2001, dispone che ciascuna amministrazione elabori, "con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione", un proprio Codice di comportamento; Il procedimento d'elaborazione ed approvazione del Codice di comportamento integrativo dell'Ente è stato avviato in data 29.11.2013 mediante pubblicazione sul sito Internet della ipotesi di codice e il contestuale invio ai responsabili di servizio e alle organizzazioni sindacali. Il nucleo di valutazione ha espresso il proprio parere obbligatorio, secondo il dettato della delibera A.N.AC. (ex CIVIT) n. 75/2013;

Con la deliberazione dell'esecutivo numero 78 del 16.12.2013, è stato adottato il Codice di comportamento che integra e specifica il Codice Nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici e di cui è stata data ampia diffusione disponendone la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. In attuazione della disposizione di cui all'art. 17 co. 1 del predetto decreto è stata data ampia diffusione al nuovo codice mediante consegna dello stesso ai tutti i dipendenti e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. Il Codice di comportamento dell'ente è stato adottato in conformità agli indirizzi espressi dall'ANAC.

Il Codice di comportamento è stato trasmesso all'ANAC secondo le modalità del comunicato web del 25 novembre 2013 (comunicazione del link al Codice di comportamento pubblicato sul sito web dell'Ente).

Nell'ambito del Piano sono state fornite agli Uffici linee guida ed indicazioni funzionali all'attuazione di misure di prevenzione individuate dal Piano Nazionale. Nello specifico:

- in tema di autorizzazione incarichi esterni, anche gratuiti, è stata imposta la verifica in ordine all'insussistenza di conflitti di interesse anche potenziali, di cui occorre dare atto nel provvedimento di autorizzazione;
- è stato introdotto l'onere, in capo ai responsabili, di presentare, all'atto di conferimento dell'incarico, una dichiarazione attestante l'assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ex Legge 190/2012 da pubblicare in Amministrazione Trasparente;
- il responsabile del servizio finanziario ha dato direttive sulla corretta applicazione delle norme sui termini di pagamento;
- è stata richiesta la massima prudenza ed una dettagliata motivazione in tutti i casi di acquisti di beni e servizi secondo procedure diverse da CONSIP e MEPA;
- è stato stabilito ed effettuato il controllo di regolarità amministrativa sugli atti che riguardano i settori ad alto rischio di corruzione, con cadenza trimestrale e con un campione previsto nello specifico regolamento sui controlli interni, come evidenziato nei relativi report redatti a cura del segretario comunale.
- Sono state predisposte e compilate da parte dei responsabili le schede di valutazione del rischio sulle attività a più elevato rischio di corruzione e le relative misure per la prevenzione dei fenomeni di corruzione.

L'attività svolta in materia di trasparenza

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 33/2013, avente ad oggetto il «*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*», il Sindaco del Comune di Aggus ha individuato, ai sensi dell'art. 43 della norma citata, il Segretario Comunale, Dott. Addis Salvatore, quale Responsabile della Trasparenza (decreto n. 01 del 07.01.2014). Al fine di dare attuazione al principio di trasparenza, definita dal nuovo D.Lgs 33/2013 come "accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche" è stato approvato, con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 27.01.2016, il "**Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018**" e si è proceduto all'implementazione della sezione del sito denominata "Amministrazione trasparente".

Il programma definisce le misure, i modi, e le iniziative per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi facenti capo ai responsabili degli uffici dell'amministrazione.

Tale sezione raccoglie i dati prima pubblicati nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" ed è stata realizzata seguendo lo schema allegato al citato D.Lgs. n. 33/2013, che prevede la ripartizione in sottosezioni di primo e secondo livello con precise denominazioni.

In ottemperanza ai disposti di cui all'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012 in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture, tutti i responsabili hanno provveduto alla raccolta dei dati relativi all'attivazione di bandi di gara nel periodo Gennaio /Dicembre 2016, con l'indicazione degli elementi richiesti dalla legge (CIG, procedura adottata, partecipanti, aggiudicatario, importo, ecc.) ai fini della loro pubblicazione sul sito del comune di Aggus alla pagina "Amministrazione trasparente", entro **la scadenza del 20 Febbraio 2017**. Tale adempimento è stato regolarmente effettuato e i dati, nei formati richiesti, sono stati trasmessi all'ANAC in data 24.01.2016.

Con il piano sulla trasparenza è stata individuata la rete degli incaricati per l'inserimento e pubblicazione dei dati con l'attribuzione di specifiche responsabilità e obblighi. In questo modo è garantita, sotto la supervisione del responsabile della trasparenza, la pubblicazione e/o l'aggiornamento continuo dei dati.

Risultano compilati e inseriti nelle diverse sezioni i dati relativi all'organigramma, numeri telefonici e le caselle mail istituzionali.

Accesso Civico

Sulla base delle indicazioni dell'ANAC sono stati inseriti i dati relativi all'accesso civico inteso quale diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che l'Ente abbia omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo, con l'indicazione del responsabile e della modulistica per richiedere l'accesso.

Il diritto può essere esercitato attraverso specifica richiesta su apposito modulo pubblicato nella sezione di amministrazione trasparente.

La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata al Responsabile della trasparenza tramite posta elettronica all'indirizzo segreteria@comuneaggus.gov.it o PEC segreteria@pec.comuneaggus.gov.it

Sanzioni

Nel corso del 2016 non sono stati avviati procedimenti sanzionatori secondo la legge 190/2012 o secondo i decreti attuativi della stessa legge.

Pubblicazione della relazione

Per previsione dell'art. 1 co. 14 della legge 190/2012, la presente relazione viene trasmessa al Sindaco quale organo di indirizzo politico.

Si precisa che è già pubblicata sul sito dell'ente la scheda standard che i Responsabili della prevenzione della corruzione erano tenuti a compilare per la predisposizione della Relazione prevista dall'art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012 e dal Piano Nazionale Anticorruzione (paragrafo 3.1.1., p.30) sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dai Piani triennali di prevenzione della corruzione così come predisposta dall'ANAC.

Aggius 26 gennaio 2017

Il Responsabile anticorruzione e della trasparenza

Dr. Salvatore Addis



COMUNE DI AGGIUS

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

oooooooooooooooooooo

Il sottoscritto ADDIS Salvatore, Segretario Comunale

A T T E S T A

Che copia della deliberazione della Giunta Comunale n° in data 26/06/2017, con la quale è stata approvata la presente Relazione sulla Performance, è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 26/06/2017 al 11/07/2017

Aggius, 26/06/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Addis Salvatore