

COMUNE DI AGGIUS

Provincia di Olbia-Tempio



RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2014

INDICE

Presentazione

Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

2. Sintesi delle informazioni di interesse generale

2.1. Il contesto esterno di riferimento

2.2. L'amministrazione

2.3. I risultati raggiunti

2.4. Le criticità e le opportunità

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

3.1 L'albero della performance

3.2 Obiettivi strategici e operativi

4. Risorse, efficienza ed economicità

5. Il ciclo di gestione della performance 2014

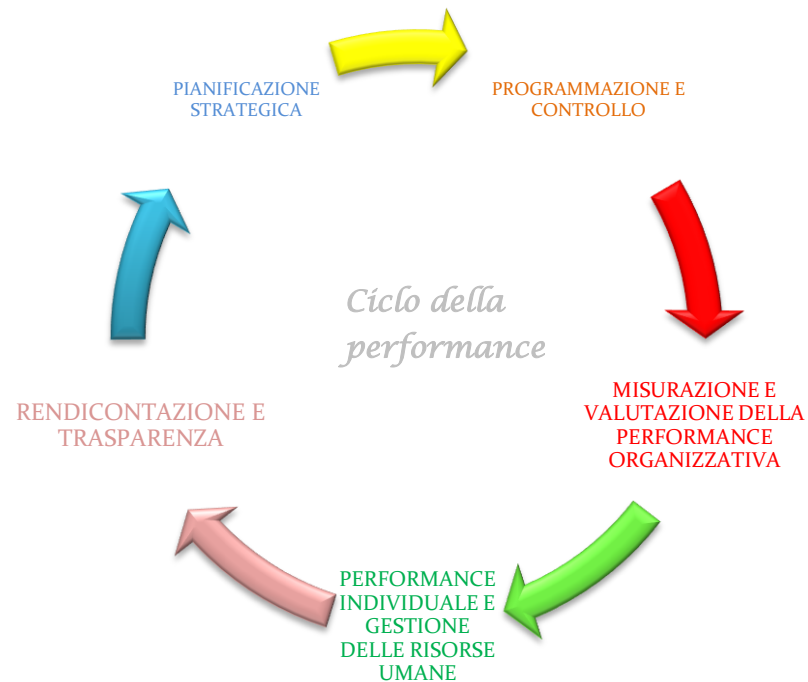
6. Il Sistema dei controlli interni

7. Anticorruzione e trasparenza

*Solo valutando tutto esattamente si può vincere,
con cattive valutazioni si perde.
Quanto esigue sono le probabilità di vittoria
di chi non fa alcun calcolo !
Coi principi che ho elencato, io valuto la situazione:
il risultato, allora si definisce da solo.
Sun Tzu, da "L'arte della guerra"*

1. Presentazione della relazione

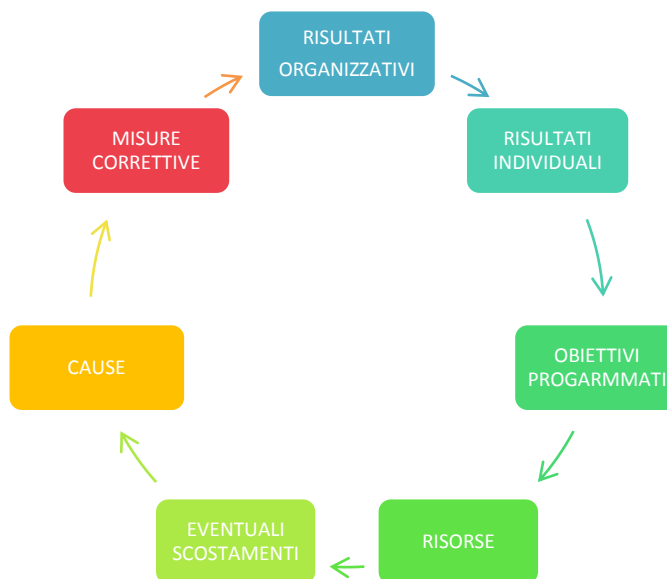
La Relazione sulla Performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.



La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, commi 6 e 8, del D. Lgs. N°150/2009 che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione “alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza, e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.



In particolare, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno indicandone le cause e le misure correttive da adottare.



In base all'art. 27, comma 2, del decreto, la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo. La Relazione deve, infine, contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione, attraverso il quale, analizzando e valutando le scelte politiche e gli impegni economico-finanziari dell'Ente sulla base di un'ottica di genere, è possibile valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi della governance locale determinati nelle linee di mandato e coniugati in aree strategiche, obiettivi strategici e progetti operativi.

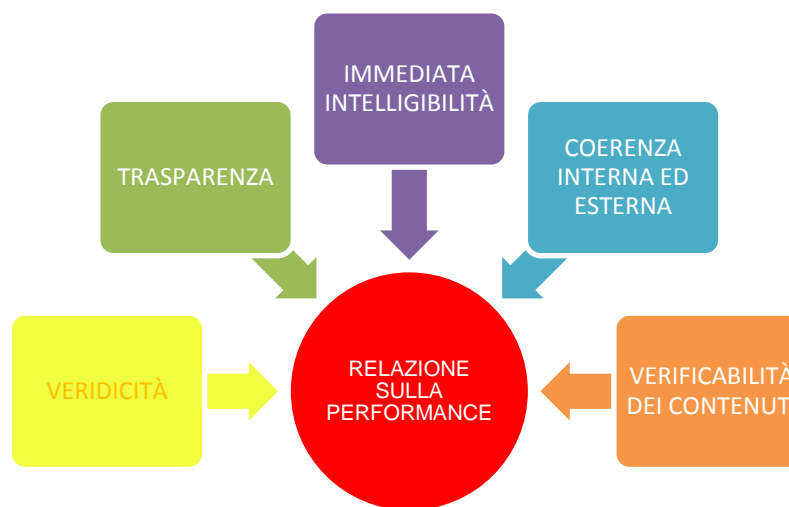


Al pari del Piano della Performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

La struttura e modalità di redazione della presente relazione prendono spunto, per quanto possibile, dalle indicazioni espresse dalla CIVIT (Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche) con la delibera n°5 del 7/03/2012, che pur non trovano applicazione immediata per gli enti locali.



Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, veridicità, immediata intelligibilità, verificabilità dei contenuti, coerenza interna ed esterna.

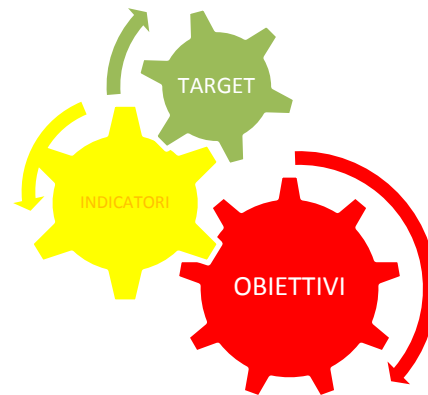


Il Comune di Aggius, con deliberazione della Giunta Comunale, n°06 del 31/01/2014 ha approvato il Piano delle Performance 2014/2016, coerente con le previsioni inserite nel Bilancio di previsione anno 2014 e nella Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n°15 del 24/07/2014, nonché nel Piano Esecutivo di Gestione anno 2014, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°46 del 24/07/2014 e successive modificazioni.

Il Piano è stato modificato nel corso dell'anno 2014 una sola volta con Deliberazione della Giunta Comunale n°49 del 29/09/2014.

Il Piano delle Performance è lo strumento che ha dato avvio al ciclo di gestione della performance ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n°150/2009 (cd. Riforma Brunetta).

Con tale documento programmatico triennale, in coerenza con le risorse assegnate, sono stati esplicitati :



e, quindi, sono stati definiti gli elementi fondamentali su cui si basa ora la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance, sia a livello organizzativo che a livello individuale.

MISURAZIONE



VALUTAZIONE



RENDICONTAZIONE





FASI, SOGGETTI E TEMPI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

La Relazione che costituisce il documento conclusivo del ciclo di gestione della performance, è stata redatta dal responsabile del servizio finanziario, con la collaborazione del responsabile del servizio amministrativo e sotto la supervisione del Segretario Comunale:

	FASE DEL PROCESSO	RESPONSABILI COINVOLTI	ORE UOMO DEDICATE ALLE FASI	FEBBRAIO	MARZO
				2015	
1	Analisi andamento ciclo di gestione della Performance 2014	SECRETARIO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO	35	😊	
2	Redazione Relazione sulla Performance 2014	FINANZIARIO	70	😊	😊
3	Proposta delibera approvazione Relazione sulla Performance 2014	SECRETARIO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO	6		😊

RELAZIONE GENERALE SULL'ATTIVITÀ DELL'ENTE

ANNUALITÀ' 2014

La presente relazione predisposta dal sottoscritto Segretario Comunale, titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Aggius/Luras, è stata redatta sulla scorta dei reports trasmessi dai responsabili dei servizi e della valutazione della situazione gestionale ed organizzativa relativa all'esercizio 2014.

La verifica dell'attività gestionale è stata effettuata con riferimento agli indirizzi generali di governo, indicati nella relazione previsionale e programmatica per l'anno di riferimento, in base alla quale è stato predisposto il ***Piano degli obiettivi 2014 (Piano della performance)***, che prevede, per ciascun settore dell'Ente, obiettivi di mantenimento e di miglioramento.

La tripartizione del Piano configura la ripartizione dei servizi prevista dalla vigente dotazione organica, cui corrisponde l'attribuzione di responsabilità gestionale dei servizi medesimi, effettuata formalmente con provvedimento sindacale di conferimento di incarico, da cui emerge la seguente organizzazione:

Servizio	Responsabile
Amministrativo	D.ssa Fodde Caterina
Finanziario	D.ssa Tiveddu Paola
Tecnico	Ing. Corda Lorenzo

Sulla scorta delle dirette conoscenze del sottoscritto l'attività gestionale dell'Ente nel suo complesso, può ritenersi corretta e soddisfacente sia dal punto di vista organizzativo, sia sotto l'aspetto meramente operativo.

Per quanto concerne le competenze istituzionali e lo svolgimento ordinario dei servizi attribuiti a ciascun settore, si può affermare che gli obiettivi di mantenimento sono stati realizzati nella loro totalità e non sono stati segnalati né dall'utenza, né dall'organo politico, disservizi o irregolarità gestionali di qualche rilevanza.

Tale aspetto riveste particolare importanza considerata l'esiguità dell'organico comunale, composto da 17 unità, di cui sei posti vacanti dei quali tre coperti con contratti a tempo.

La regolarità dell'attività gestionale dell'Ente può definirsi soddisfacente, anche in considerazione della tipologia dei servizi offerti all'utenza, alcuni dei quali non sono riscontrabili, nel nostro ambito geografico, in Comuni delle dimensioni demografiche del Comune di Aggius, (a titolo esemplificativo: piscina comunale, museo etnografico e del banditismo, casa di riposo per anziani, impianto di macellazione, etc).

Per quanto concerne gli obiettivi di miglioramento occorre precisare che il Piano degli Obiettivi 2014, cui si fa riferimento, riporta solo parzialmente gli obiettivi assegnati ai responsabili dei servizi dagli strumenti di programmazione finanziaria e dalla relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione 2014.

Da un'analisi della gestione appare evidente l'intento, già manifestato nella programmazione degli obiettivi, di procedere ad una riorganizzazione dell'Ente mirata, in alcuni casi al contenimento delle spese, in altri, alla predisposizione di nuovi strumenti normativi e organizzativi.

In considerazione di quanto detto si rileva **il raggiungimento degli obiettivi per i servizi amministrativi e finanziari**, per cui si rimanda ai reports allegati, predisposti dai rispettivi Responsabili, e riferiti all'intera annualità, in cui vengono indicati oltre agli obiettivi di mantenimento e miglioramento, gli indicatori, le attività svolte e tempi di realizzazione. Per quanto concerne il **settore tecnico** alla data odierna il report non è stato ancora trasmesso al sottoscritto.

Relativamente all'**Area Finanziaria** gli obiettivi sono stati raggiunti integralmente e con ottimi risultati.

Per quanto concerne l'**Area Amministrativa** si segnala che il responsabile del Servizio, D.ssa Caterina Fodde, vicesegretario dell'Ente, ha garantito il funzionamento della segreteria del Comune, in quanto questa è convenzionata con il comune di Luras, il cui titolare è presente per dodici ore (2 giorni) alla settimana, assumendo a suo carico ulteriori oneri e responsabilità, cui ha fatto fronte con grande impegno ed ottimi risultati.

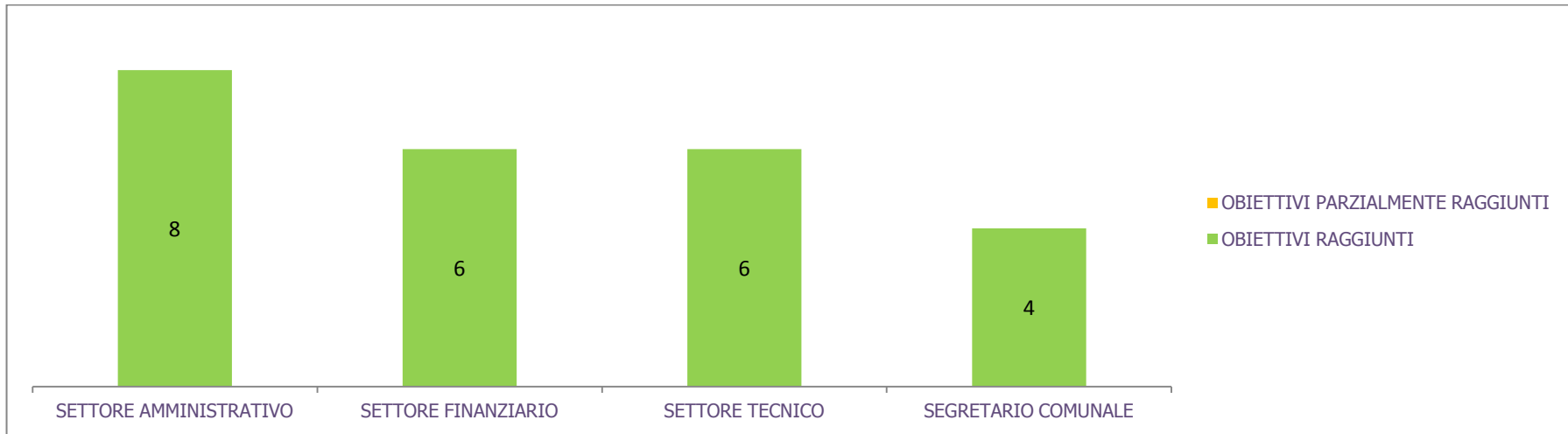
Nel **Servizio Tecnico** è doveroso ribadire, come già segnalato negli scorsi anni, che la responsabilità del servizio, stante la vacanza del posto, è stata attribuita ad un professionista a tempo determinato, part-time, che con la sua presenza saltuaria non può garantire un'attività costante e capillare, a discapito dell'organizzazione del servizio medesimo e con ripercussioni negative anche sul servizio segreteria e contabile. Sarebbe auspicabile che la responsabilità del servizio di cui trattasi debba essere ricoperta da una figura assunta a tempo pieno, stante la mole di lavoro che grava sull'ufficio, al fine di garantire maggiore incisività e puntualità da parte dell'ufficio medesimo.

In termini generali si esprime un giudizio positivo sulla gestione dell'Ente, compatibilmente con la situazione derivante dalla incompleta copertura dei posti vacanti, cui si è ovviato, per quanto possibile, con l'assunzione di personale a tempo determinato.

Si ribadisce il personale apprezzamento, per l'operato dei Responsabili dei Servizi, per la qualità della gestione, la professionalità nello svolgimento del servizio e lo spirito di collaborazione.

Aggius 24.03.2015

Il Segretario Comunale
Dr. Salvatore Addis

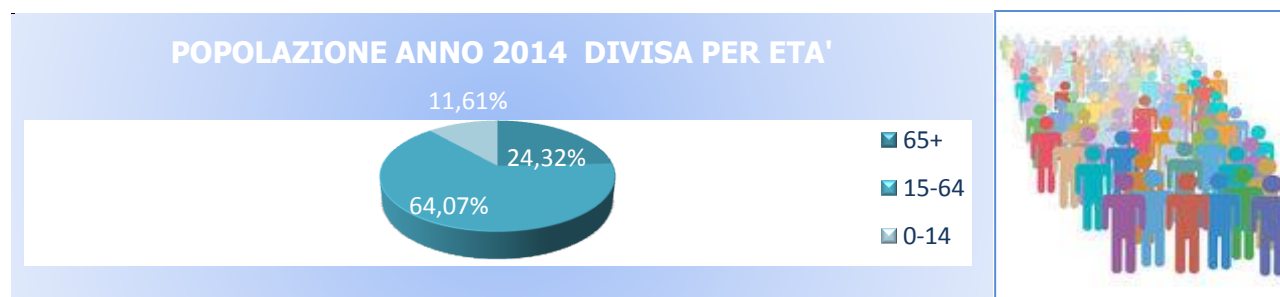
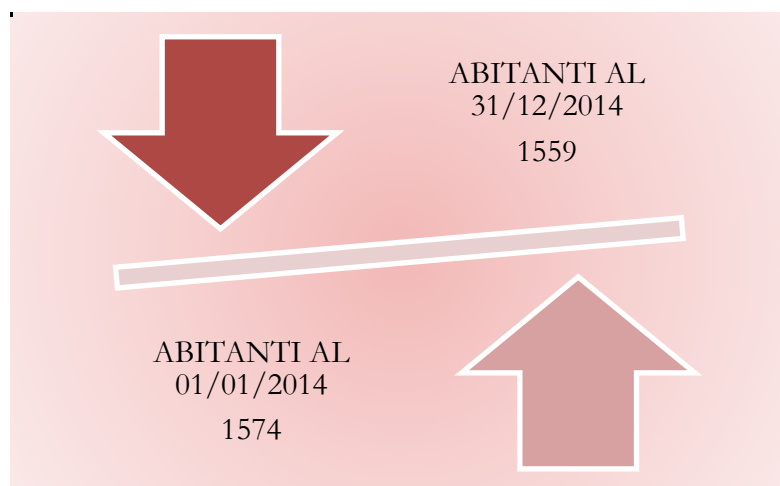


2. Sintesi delle informazioni di interesse generale

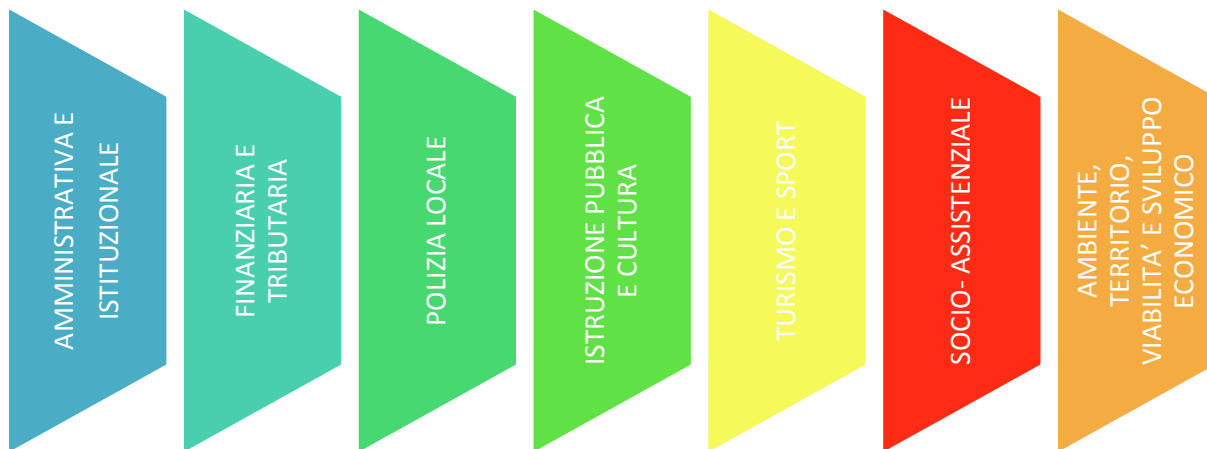
2.1 Il contesto esterno di riferimento

L'attività del Comune di Aggus si è svolta secondo secondo le direttive impartite dalla Giunta Comunale con la deliberazione n°6 del 31/01/2014, con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2014/2016 e la deliberazione n°49 del 29/09/2014 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014, in questo contesto:





❖ POPOLAZIONE

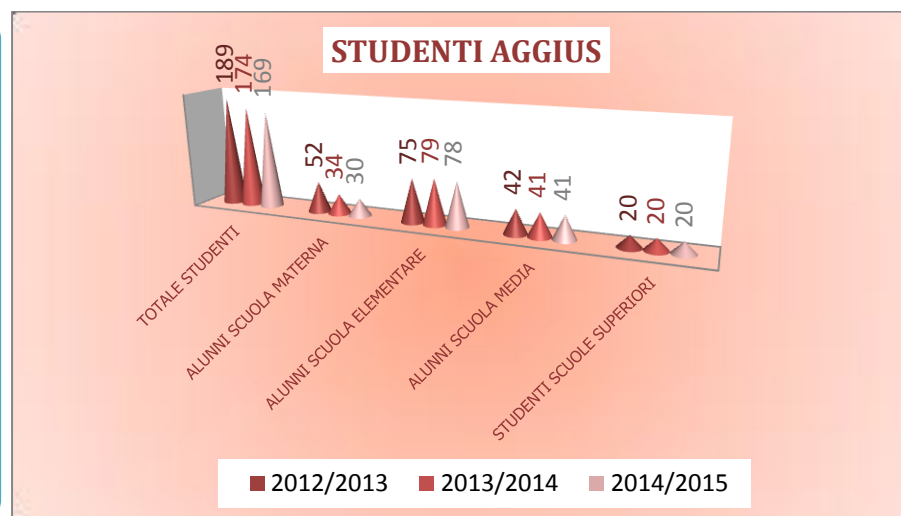


❖ **AREE DI INTERVENTO**



❖ **SCUOLE**

 <p>ALUNNI SCUOLA MATERNA N°30</p>	 <p>ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE N°78</p>	 <p>ALUNNI SCUOLA MEDIA N°41</p>	 <p>STUDENTI SCUOLE SUPERIORI N°20</p>
--	---	--	---



❖ *SERVIZI*



SMALTIMENTO RIFIUTI
UTENTI
829

IDRICO INTEGRATO
UTENTI
901

ASSISTENZA DOMICILIARE
UTENTI
15

CASA DI RIPOSO
UTENTI
16

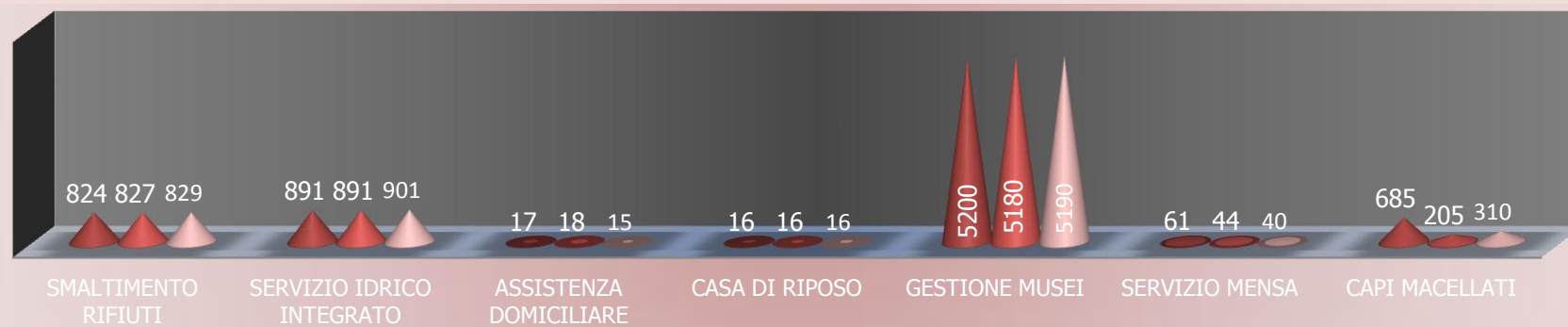
GESTIONE MUSEI
UTENTI
5.190

SERVIZIO MENSA
UTENTI
40

MATTATOIO COMUNALE
CABI MACELLATI
310

UTENTI SERVIZI COMUNALI

2012 2013 2014



❖ **IMMOBILI COMUNALI**

SEDI ISTITUZIONALI N°2

SEDE UFFICI COMUNALI



SEDE CONSIGLIO COMUNALE



EDIFICI CULTURALI N°6

MUSEO DEL BANDITISMO



MUSEO ETNOGRAFICO



BIBLIOTECA



CENTRO CONGRESSI



STRUTTURA ALVINU



STRUTTURE SPORTIVE N°5

PISCINA



BOCCIODROMO



CAMPI DA CALCIO



CAMPI DA TENNIS



STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI N°2

CASA DI RIPOSO



CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE



STRUTTURE PRODUTTIVE N°1

MATTATOIO COMUNALE

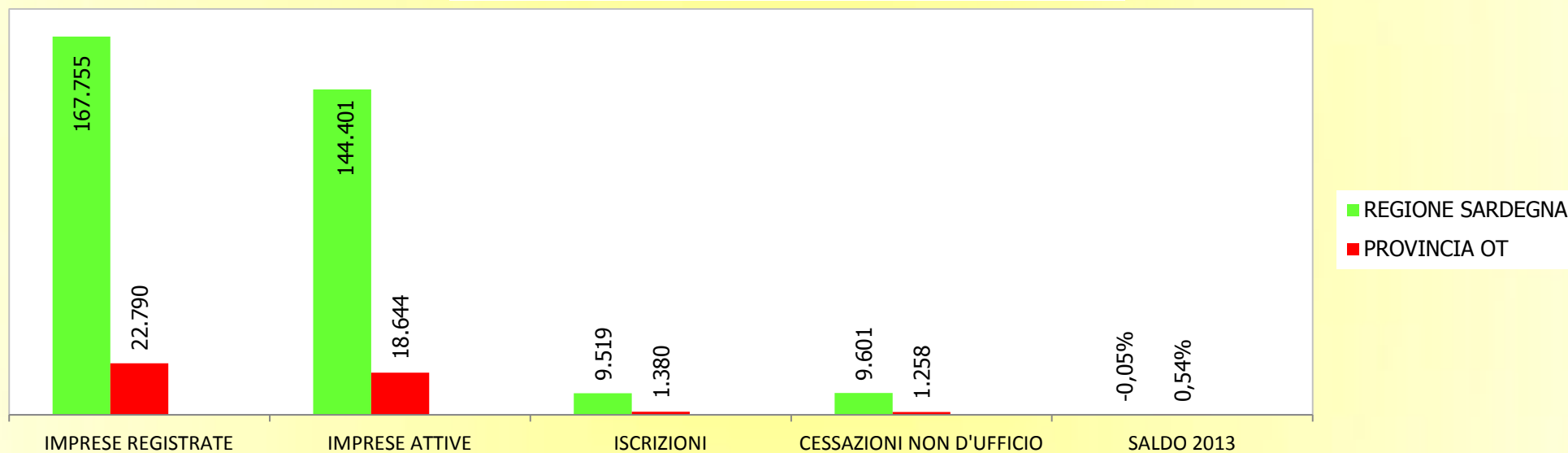


❖ **IMPRESE**

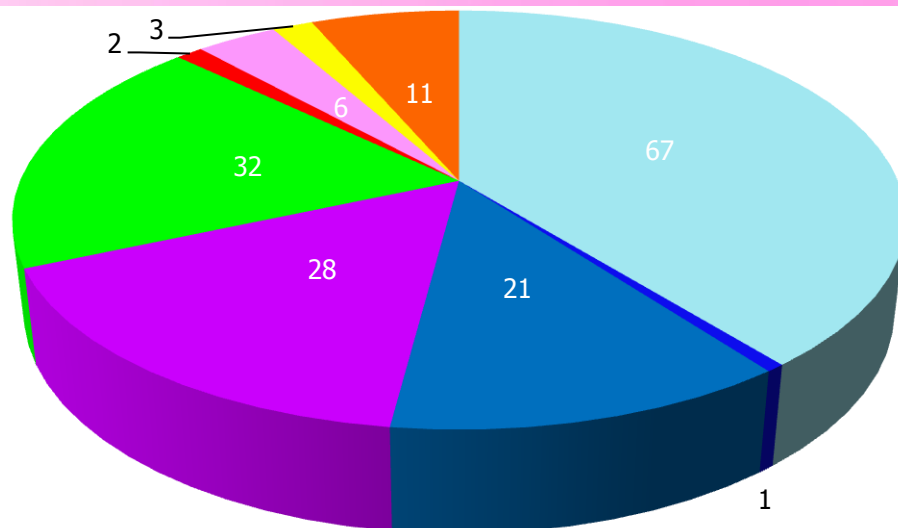
MOVIMENTAZIONE IMPRESE COMUNE DI AGGIUS ANNO 2013



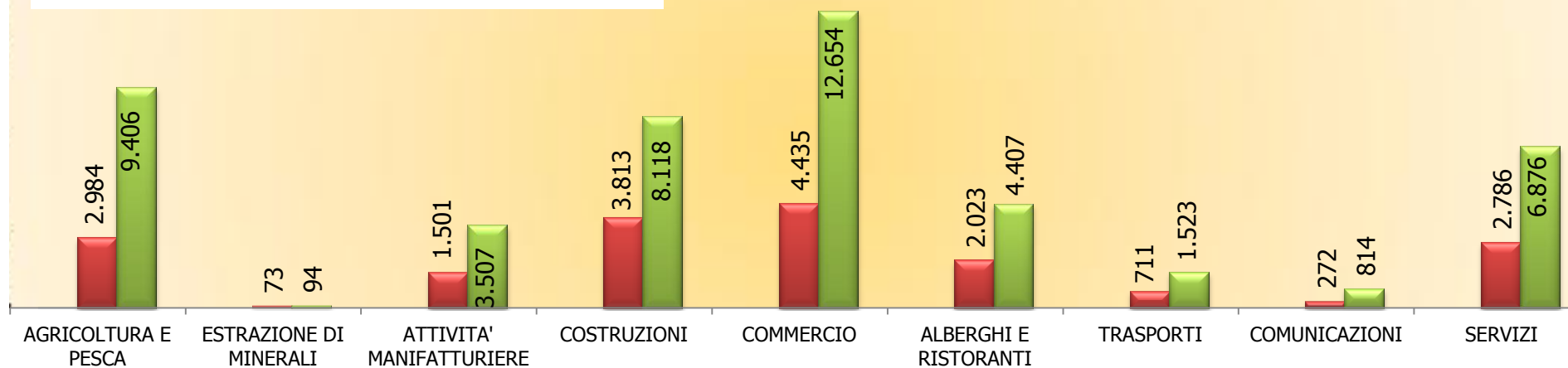
MOVIMENTAZIONE IMPRESE ANNO 2013



IMPRESE ATTIVE COMUNE DI AGGIUS ANNO 2013



IMPRESE ATTIVE PROVINCIA E NORD SARDEGNA



*Dati estratti da Osservatorio economico del Nord Sardegna anno 2014, redatto da Camera di Commercio Nord Sardegna

❖ PRODOTTI



Dati estratti dalla Relazione al Conto Annuale 2014

ANNO 2014

T20 - PRODOTTI PER AREA DI INTERVENTO

COMUNE DI AGGIUS

Codice	Area operativa / intervento	Codice	Prodotti/Unità di misura	VALORE
006	ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILE E CONTROLLO			
001	ORGANI ISTITUZIONALI	1	N. delibere, decreti e ordinanze adottati	122
		2	N. sedute del consiglio comunale	6
		3	Spesa per gettoni di presenza dell'organo politico	293
		4	N. di sedute dell'O.I.V. o analogo organismo	6
		5	Spesa sostenuta per l'O.I.V. o analogo organismo	2.582
002	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	1	Mese di approvazione del PEG (indicare il numero corrispondente al mese)	7
		2	N. contratti di acquisto stipulati (in forma pubblica e in altre forme)	20
003	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	1	N. contribuenti TARI	829
		2	N. contribuenti TASI	630
		3	N. contribuenti IMU	1.750

004	UFFICIO TECNICO	1	N. certificazioni di agibilità	15
		2	N. S.C.I.A. - D.I.A.- C.I.L. ricevute	21
005	RISORSE UMANE	1	N. concorsi banditi nell'anno	0
		2	N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	6
		3	N. procedimenti disciplinari attivati nel corso dell'anno	0
		4	N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	0
		5	N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	0
		6	N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione (CCNL 11/4/08)	0
		7	N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi (CCNL 11/4/08)	0
		8	N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni (CCNL 11/4/08 - titolo ii)	0
		9	N. licenziamenti con preavviso (CCNL 11/4/08 - titolo II, capo I, art. 3, comma 7)	0
		10	N. licenziamenti senza preavviso (CCNL 11/4/08 - titolo II, capo I, art. 3, comma 8)	0
		11	N. visite fiscali effettuate	0
		12	N. visite fiscali richieste	0
		13	N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	1
		14	N. giornate di formazione - ex d.lgs. 626/94	0
		15	N. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	11
007	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE GENERALE DI AMBITO COMUNALE, IVI COMPRESI I SERVIZI DI TRASPORTO			
001	TRASPORTO PUBBLICO FERROVIARIO	1	Estensione della rete ferroviaria al 31/12 in km	0
002	TRASPORTO PUBBLICO SU STRADA	1	Estensione della rete stradale al 31/12 in km	0
003	TRASPORTO PUBBLICO PER VIE D'ACQUA	1	Estensione delle vie d'acqua navigabili al 31/12 in km	0

008 CATASTO, AD ECCEZIONE DELLE FUNZIONI MANTENUTE ALLO STATO DALLA NORMATIVA VIGENTE				
001	VERIFICHE CATASTALI E TRIBUTARIE	1	N. di verifiche per fabbricati/immobili/terreni di proprietà privata non dichiarati in catasto	0
		2	N. di sanzioni irrogate per mancata presentazione di denuncia catastale	0
		3	N. di visure catastali richieste dagli utenti	0
009 PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA DI AMBITO COMUNALE NONCHÉ PARTECIPAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI LIVELLO SOVRACOMUNALE				
001	URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	N. piani urbanistici approvati nell'anno	1
		2	N. sanzioni ed ordinanze per opere difformi	0
		3	N. varianti urbanistiche approvate nell'anno	0
		4	N. procedimenti di esproprio avviati nell'anno	0
002	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE;PIANO DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	1	N. alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	0
		2	N. di unità familiari in attesa di assegnazione di un alloggio	0
003	VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1	Rete di illuminazione pubblica in km	16
		2	Estensione delle piste ciclabili al 31.12 in Km	0
010 ATTIVITÀ, IN AMBITO COMUNALE, DI PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E DI COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI				
001	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	1	N. interventi per prevenire calamità naturali	0
		2	Spesa sostenuta per programmi di prevenzione di calamità naturali	0
002	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	1	N. interventi a seguito di calamità naturali	0
		2	Spesa sostenuta per interventi a seguito di calamità naturali	0

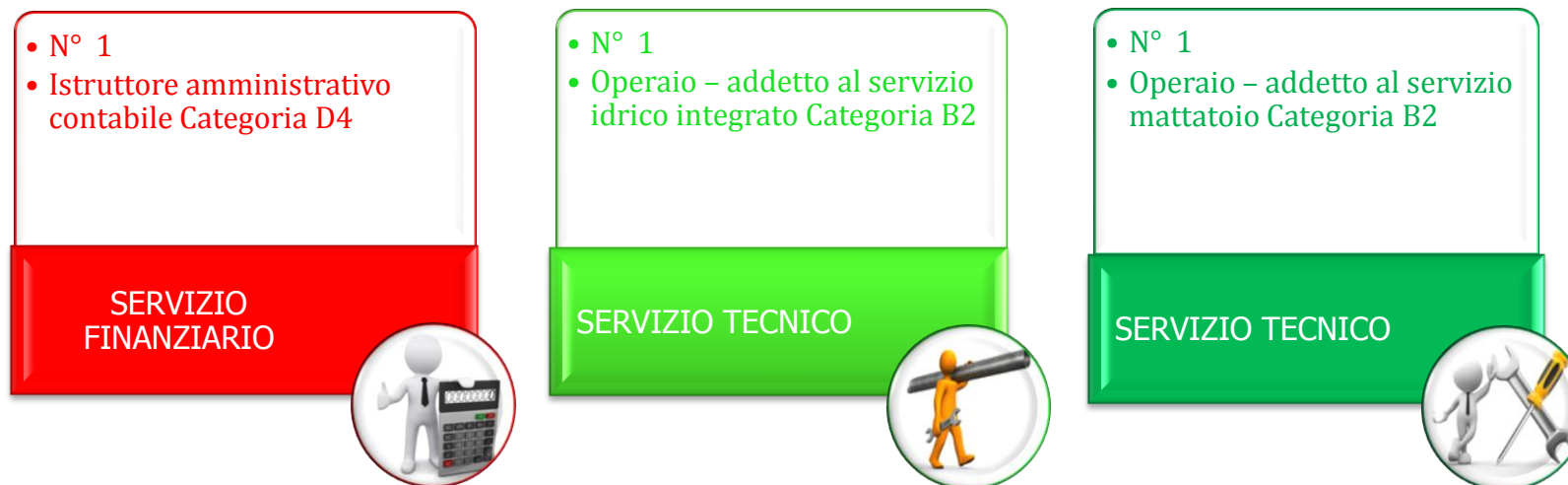
011	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA, AVVIO A SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E RISCOSSIONE DEI RELATIVI TRIBUTI; PROMOZIONE E GESTIONE DELLA TUTELA AMBIENTALE			
001	PROTEZIONE DELLE BIODIVERSITA' E DEI BENI PAESAGGISTICI	1	Superficie di verde pubblico gestito (in ettari)	8
		2	Spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano	42.450
002	TRATTAMENTO DEI RIFIUTI	1	Tonnellate di rifiuti raccolti	358
		2	Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	100
		3	Spesa complessivamente sostenuta per la raccolta dei rifiuti	227.292
003	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1	N. di sanzioni irrogate per violazione delle norme sullo smaltimento delle acque reflue	0
		2	N. di impianti depuratori idrici in funzione al 31/12	0
		3	Rete idrica: Km	28
004	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	1	N. giornate di limitazione totale o parziale del traffico	0
012	PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI			
001	INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	1	N. minori assistiti	35
002	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1	N. adulti in difficoltà assistiti	37
003	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1	N. anziani assistiti	34
004	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	1	N. disabili assistiti	28
005	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	1	N. strutture socio – sanitarie del comune (anche non gestite direttamente)	1

013	EDILIZIA SCOLASTICA PER LA PARTE NON ATTRIBUITA ALLA COMPETENZA DELLE PROVINCE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI			
001	SCUOLA DELL'INFANZIA	1	N. bambini iscritti negli asili nido e materne comunali	0
		2	N. bambini iscritti negli asili nido e materne in strutture convenzionate	0
004	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	1	N. alunni iscritti alle attività integrative	0
		2	N. alunni portatori di handicap assistiti	2
		3	N. di pasti somministrati	4.142
		4	Spesa per pasti somministrati	24.088
005	DIRITTO ALLO STUDIO	1	Importi erogati per borse di studio, spese scolastiche e libri di testo	5.776
014	POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE			
001	POLIZIA LOCALE	1	N. verbali di contravvenzioni	47
		2	N. incidenti rilevati	0
		3	N. notifiche effettuate	275
		4	N. verbali di controllo redatti	0
015	TENUTA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE E DI POPOLAZIONE, COMPITI IN MATERIA DI SERVIZI ANAGRAFICI NONCHÉ IN MATERIA DI SERVIZI ELETTORALI E STATISTICI, NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI COMPETENZA STATALE			
001	ANAGRAFE STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO CIVILE	1	N. variazioni anagrafiche	120
		2	N. eventi registrati nel registro stato civile	48
		3	N. sezioni allestite nell'anno	2
016	GIUSTIZIA			
001	UFFICI GIUDIZIARI, CASE CIRCONDARIALI E ALTRI SERVIZI	1	N. dipendenti del Comune assegnati agli Uffici giudiziari	0
017	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI			
001	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO	1	N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	1
		2	N. biblioteche, mediateche ed emeroteche	1
002	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	1	N. eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati dall'ente	3

018	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			
001	PISCINE COMUNALI, STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED ALTRI IMPIANTI	1	N. impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)	3
002	SPORT E TEMPO LIBERO	1	N. manifestazioni sportive (anche supporto e sostegno)	0
003	GIOVANI	1	N. strutture ricreative gestite per i giovani	0
019	TURISMO			
001	SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE	1	N. punti di servizio e di informazione turistica	1
020	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ			
001	AFFISSIONI E PUBBLICITÀ, FIERE, MERCATI, MATTATOIO E SERVIZI CONNESSI, SERVIZI RELATIVI ALL'INDUSTRIA, AL COMMERCIO, ALL'ARTIGIANATO	1	N. autorizzazioni/licenze per attività commerciali, produttive, artigianali e di servizi rilasciate nell'anno	17
021	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE			
001	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	1	N. di accertamenti per l'emersione del lavoro irregolare	0
002	FORMAZIONE PROFESSIONALE	1	N. di tirocini formativi, di orientamento professionale, di stages attuati nell'anno per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro	1
003	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	1	Spese a sostegno dei disoccupati	0

2.2 L'amministrazione

Il quadro organizzativo del Comune ha subito l'uscita nell'anno 2011, a causa di cessazione per pensionamenti, di n°3 unità lavorative, uniche figure in pianta organica, addetti ai rispettivi servizi:



Nel corso dell'anno 2014, non è stata effettuata alcuna assunzione di personale a tempo indeterminato nel rispetto dei limiti imposti dal Patto di Stabilità.

Si è proceduto all'assunzione con un contratto a tempo determinato per n°1 vigile cat. C1 dal 01/11/2014 al 31/05/2015



Pertanto al 31 dicembre 2014, il quadro organizzativo del Comune era il seguente:



ORGANIGRAMMA



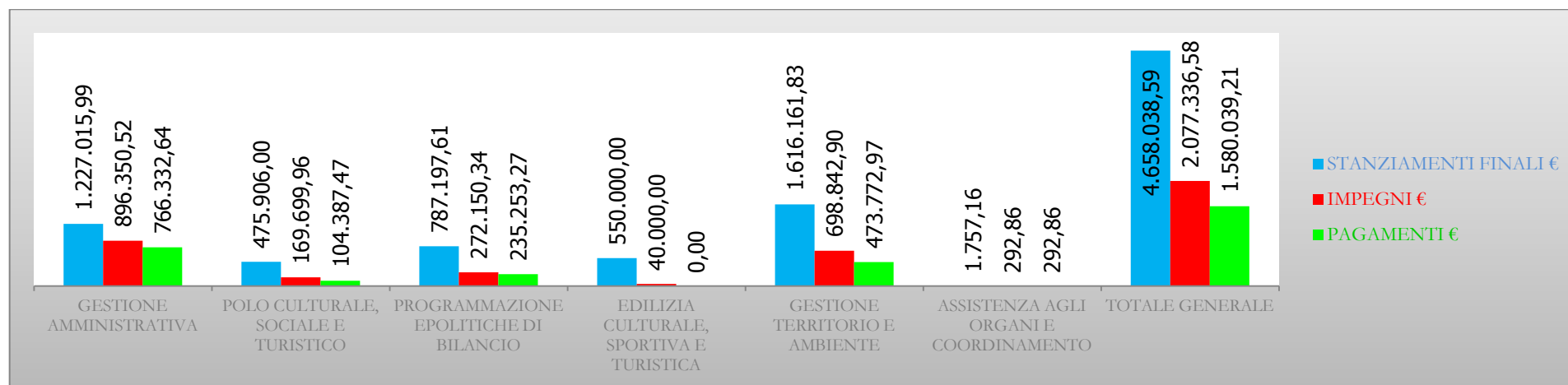


ELENCO POSIZIONI APICALI:

N°	NOMINATIVO	RESPONSABILE	DECRETO SINDACALE DI NOMINA
1	<p><i>DOTTORESSA FODDE CATERINA</i></p> <p>Istruttore direttivo CAT. D2</p> <p>A tempo pieno e indeterminato</p>	<p>SERVIZIO ISTITUZIONALE, AMMINISTRATIVO, PERSONALE GIURIDICO, DEMOGRAFICO, ELETTORALE, VIGILANZA, ISTRUZIONE PUBBLICA, PISCINA, ATTIVITA' CULTURALI, MANIFESTAZIONI TURISTICHE, SOCIO -ASSISTENZIALE</p>	<p>N°19 del 30/06/2010</p> 
2	<p><i>DOTTORESSA TIVEDDU PAOLA</i></p> <p>Istruttore direttivo CAT. D1</p> <p>A tempo pieno e indeterminato</p>	<p>SERVIZIO FINANZIARIO, TRIBUTI, GESTIONE ECONOMICA PERSONALE</p>	<p>N°22 del 30/06/2010</p> <p>N°6 del 30/06/2011</p> <p>N°6 del 08/11/2012</p> 
3	<p><i>INGENIERE CORDA LORENZO</i></p> <p>Istruttore direttivo CAT. D3</p> <p>A tempo parziale e determinato</p>	<p>SERVIZIO TECNICO, VIABILITA', EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA, SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, SMALTIMENTO RIFIUTI, AMBIENTE E PARCHI, ILLUMINAZIONE PUBBLICA, URBANISTICA, PROTEZIONE CIVILE, MATTATOIO, SERVIZIO NECROSCOPICO</p>	<p>N°25 del 30/06/2010</p> <p>N°1 del 01/03/2011</p> <p>N°9 del 31/12/2012</p> 

RISORSE ASSEGNATE

PROGRAMMA	RESPONSABILE	STANZIAMENTI FINALI €	IMPEGNI €	% IMPEGNATO	PAGAMENTI €	% PAGATO
GESTIONE AMMINISTRATIVA	Fodde Caterina	1.227.015,99	896.350,52	73,05%	766.332,64	85,49%
POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO	Fodde Caterina	475.906,00	169.699,96	35,66%	104.387,47	61,51%
PROGRAMMAZIONE EPOLITICHE DI BILANCIO	Tiveddu Paola	787.197,61	272.150,34	34,57%	235.253,27	86,44%
EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA	Corda Lorenzo	550.000,00	40.000,00	7,27%	0,00	0,00%
GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE	Corda Lorenzo	1.616.161,83	698.842,90	43,24%	473.772,97	67,79%
ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO	Addis Salvatore	1.757,16	292,86	16,67%	292,86	100,00%
TOTALE GENERALE		4.658.038,59	2.077.336,58	44,60%	1.580.039,21	76,06%





DOTAZIONE ORGANICA

La seguente dotazione organica, insieme con la programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2014, è stata approvata con:

Deliberazione della Giunta Comunale n°33 del 16/06/2014

• N°17

POSTI IN
ORGANICO



• N°6 +1
PART-TIME

POSTI
VACANTI



SERVIZIO AFFARI GENERALI

•POSTI COPERTI:

- D – Istruttore Direttivo Amministrativo
 - Segreteria- Affari generali
- D – Operatore Sociale
 - Servizi sociali
- C – Istruttore Amministrativo
 - Anagrafe – stato civile
- C – Istruttore Amministrativo
 - SUAP - P.I.

•VACANTI:

- B3 – Collaboratore Amministrativo
 - Protocollo
- C – Agente di P.M.
 - Vigilanza
- C – Agente di P.M.
 - Vigilanza

SERVIZIO FINANZIARIO

•POSTI COPERTI:

- D – Istruttore Direttivo Contabile
 - Ragioneria
- C - Istruttore Amministrativo Contabile
 - Tributi
- C – Istruttore Amministrativo Contabile part-time
 - Personale – Economato

•VACANTI:

- C - Istruttore Amministrativo Contabile part-time
 - Tributi

SERVIZIO TECNICO

•POSTI COPERTI:

- C – Istruttore tecnico
 - UTC
- B3 – Collaboratore tecnico
 - UTC
- B3 – Operatore esecutivo specializzato
 - Trasporto scolastico
- B – Operatore tecnico
 - Mattatoio

•VACANTI:

- D – Istruttore Direttivo tecnico
 - UTC
- B – Operatore tecnico
 - Manutenzioni/servizio idrico
- B – Operatore tecnico
 - Manutenzioni/servizi cimiteriali



ADEMPIMENTI ANNO 2014



ADEGUAMENTO DELL'ENTE AL D. LGS. 150/2009

REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi è stato adottato con deliberazione della Giunta comunale n°88 del 24/12/2010, e successivamente modificato con deliberazione della Giunta comunale n°66 del 21/10/2011



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il Regolamento sul Sistema di misurazione e valutazione della Performance è stato adottato con deliberazione della Giunta comunale n°92 del 30/12/2011



► T.U. SUL PUBBLICO IMPIEGO

- 1) art. 36, comma 3:
Non è stato utilizzato alcun contratto di somministrazione lavoro



- 2) art. 7 comma 6:
non sono state utilizzate prestazioni di natura occasionale o coordinata e continuativa da parte esperti di particolare e comprovata specializzazione;

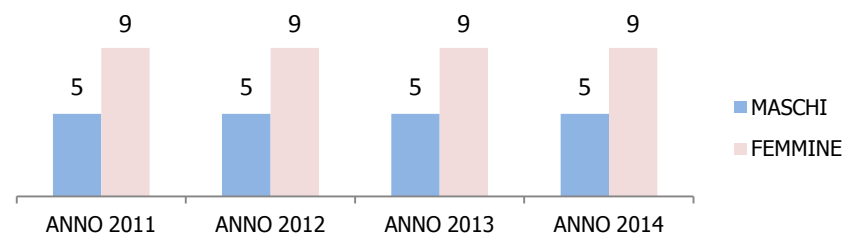


3) art. 57:
si evidenzia quanto segue:

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31/12/2014

MASCHI 5

FEMMINE 9



► PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Il piano delle azioni positive 2014/2016 è stato adottato con deliberazione della Giunta comunale n°32 del 27/05/2014



► RISPETTO LIMITE ASSUNZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (ART. 9, COMMA 28 DEL D.L. 31/05/2010, N°78 CONVERTITO IN LEGGE 30/07/2010, N°122

E' stato rispettato il limite pari al 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 per le assunzioni di lavoro flessibile



► PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Non esistono procedimenti disciplinari in corso



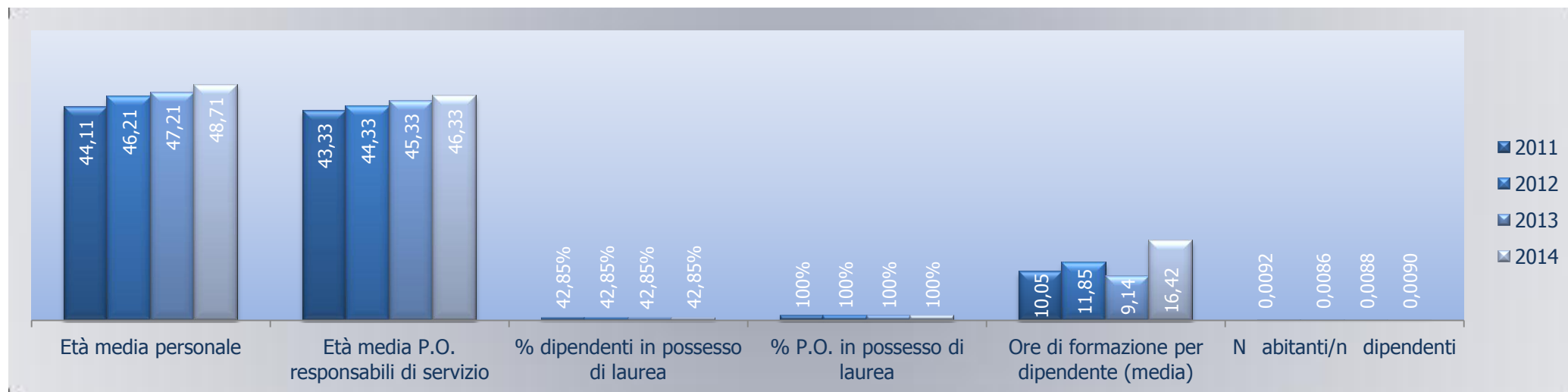
<p>➡ ULTERIORI ADEMPIMENTI</p>	<p>SETTORE AMMINISTRATIVO</p>	<p>SETTORE FINANZIARIO</p>	<p>SETTORE TECNICO</p>
<p>Partecipazione a conferenze dei servizi e mancata o tardiva adozione dei provvedimenti amministrativi entro i termini prescritti (L. n.241/1990, art. 2, co.9 e art.14 ter, co. 6bis);</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>
<p>Rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi (L. n.69/2009, art.7, co.2);</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>
<p>Publicazione sul sito istituzionale dell'elenco degli atti e dei documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza (L. n.70/2011, art.6, co.2);</p>	<p>IN FASE DI PREDISPOSIZIONE</p>	<p>IN FASE DI PREDISPOSIZIONE</p>	<p>IN FASE DI PREDISPOSIZIONE</p>
<p>Ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie (D. Lgs. n.165/2001, art.7, co. 6);</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>
<p>Rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato ai propri uffici (D. Lgs. n.165/2001, art.21, co. 1 bis);</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>
<p>Regolare utilizzo del lavoro flessibile (D. Lgs. n.165/2001, art.36, co.3 e 5);</p>	<p>NON RICORRE LA FATTISPECIE</p>	<p>NON RICORRE LA FATTISPECIE</p>	<p>NON RICORRE LA FATTISPECIE</p>
<p>Esercizio dell'azione disciplinare (D. Lgs. n. 165/2001, art.55 sexies, co.3);</p>	<p>NON RICORRE LA FATTISPECIE</p>	<p>NON RICORRE LA FATTISPECIE</p>	<p>NON RICORRE LA FATTISPECIE</p>
<p>Controllo sulle assenze (D. Lgs. n.165/2001, art.55 septies, co.6);</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>
<p>Osservanza delle disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici (L. n.4/2004, art.9);</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>

<p>➡ ULTERIORI ADEMPIMENTI</p>	<p>SETTORE AMMINISTRATIVO</p>	<p>SETTORE FINANZIARIO</p>	<p>SETTORE TECNICO</p>
<p>Attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso il sito istituzionale (D. Lgs. n.82/2005, art.12, art.54, art. 57, co.2 e art. 57bis, co.3);</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>
<p>Osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica (DL n.179/2012, art.6, co.1 lett.a), b) e c);</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>
<p>Osservanza delle norme in materia di accesso telematico a dati, documenti e procedimenti (DL n. 179/2012, art.9, co.1 lett.a, co. 7 e co.9).</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>

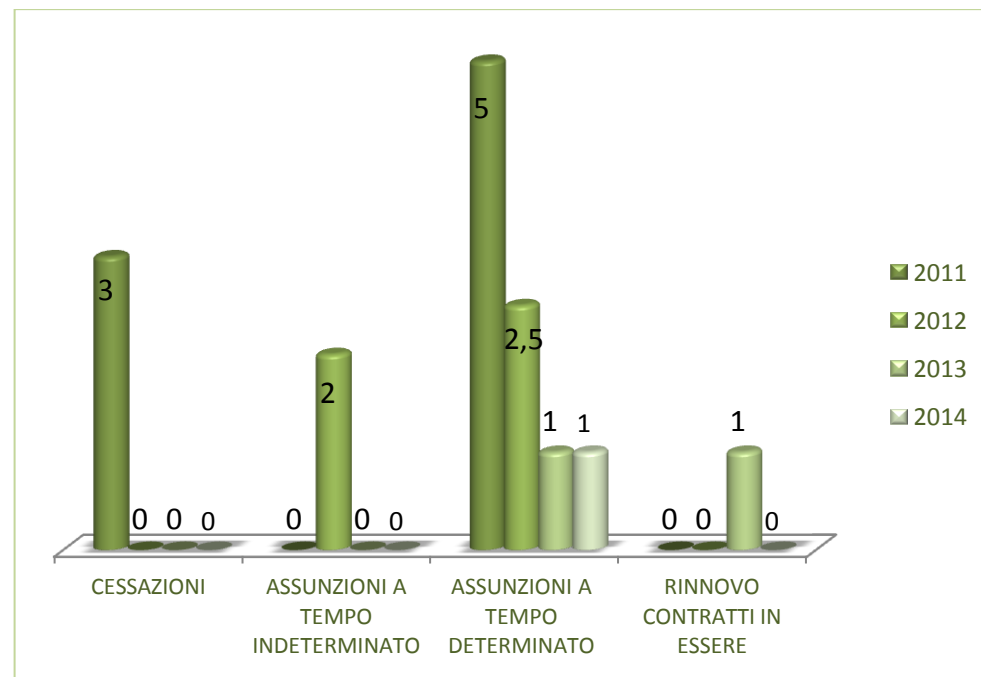
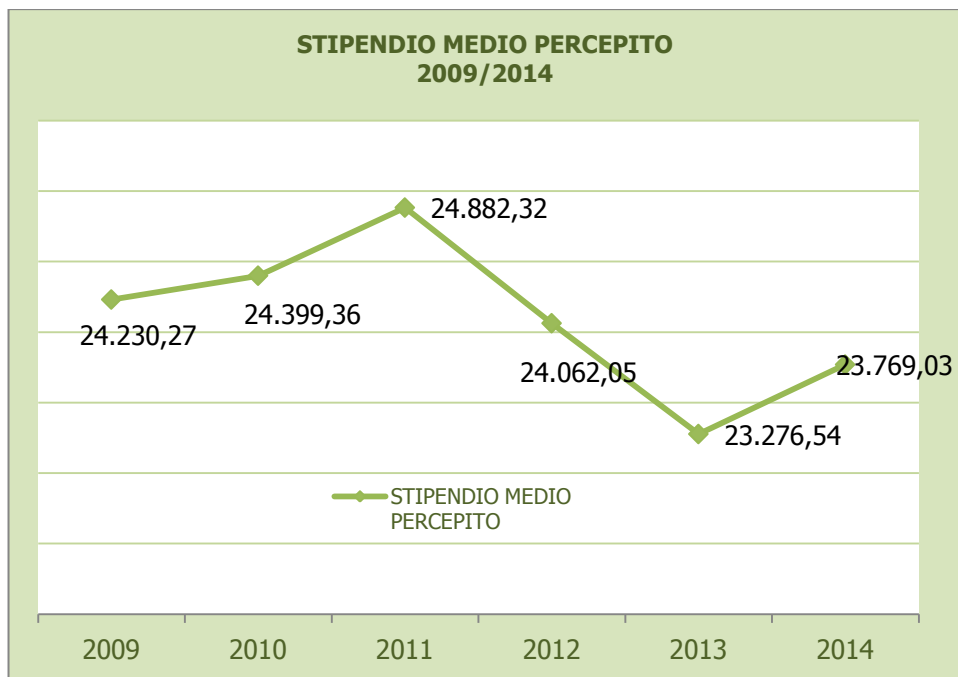
ANALISI CARATTERI QUALITATIVI/QUANTITATIVI

Indicatori								
Età media del personale (anni)	31.12.2011	44,11	31.12.2012	46,21	31.12.2013	47,21	31.12.2014	48,71
Età media delle P.O. responsabili dei servizi (anni)	31.12.2011	43,33	31.12.2012	44,33	31.12.2013	45,33	31.12.2014	46,33
Tasso di crescita di personale	2009/2011	-5,55%	2009/2012	-22,22%	2009/2013	-22,22%	2009/2014	-22,22%
% di dipendenti in possesso di laurea	31.12.2011	42,85%	31.12.2012	42,85%	31.12.2013	42,85%	31.12.2014	42,85%
% di P.O. responsabili dei servizi in possesso di laurea	31.12.2011	100%	31.12.2012	100%	31.12.2013	100%	31.12.2014	100%
Ore di formazione (media per dipendente)	2009/2011	10,05	2010/2012	11,85	2011/2013	9,14	2011/2014	16,42
Turnover del personale	2009/2011	0	2010/2012	2	2011/2013	0	2011/2014	0
Costi di formazione/spese del personale*	2009/2011	1,17%	2010/2012	0,99%	2011/2013	0,79%	2011/2014	0,30%
N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni	2009/2011	0	2010/2012	0	2011/2013	0	2012/2014	0
Propensione all'innovazione (n. iniziative di sviluppo organizzativo attivate negli ultimi 3 anni)	2009/2011	0	2010/2012	0	2011/2013	0	2012/2014	0
N. di personal computer/N. dipendenti	31.12.2011	1,07	31.12.2012	1,07	31.12.2013	1,07	31.12.2014	1,07
N. di postazioni dotate di accesso a Internet/N. postazioni	31.12.2011	15/15	31.12.2012	15/15	31.12.2013	15/15	31.12.2014	15/15
E-mail certificata	31.12.2011	8/15	31.12.2012	8/15	31.12.2013	8/15	31.12.2014	8/15
N. dipendenti dotati di firma digitale/N. totale aventi diritto	31.12.2011	8/9	31.12.2012	8/9	31.12.2013	8/9	31.12.2014	8/9
N. abitanti/N. dipendenti	31.12.2011	1/108	31.12.2012	1/115	31.12.2013	1/113	31.12.2014	1/111

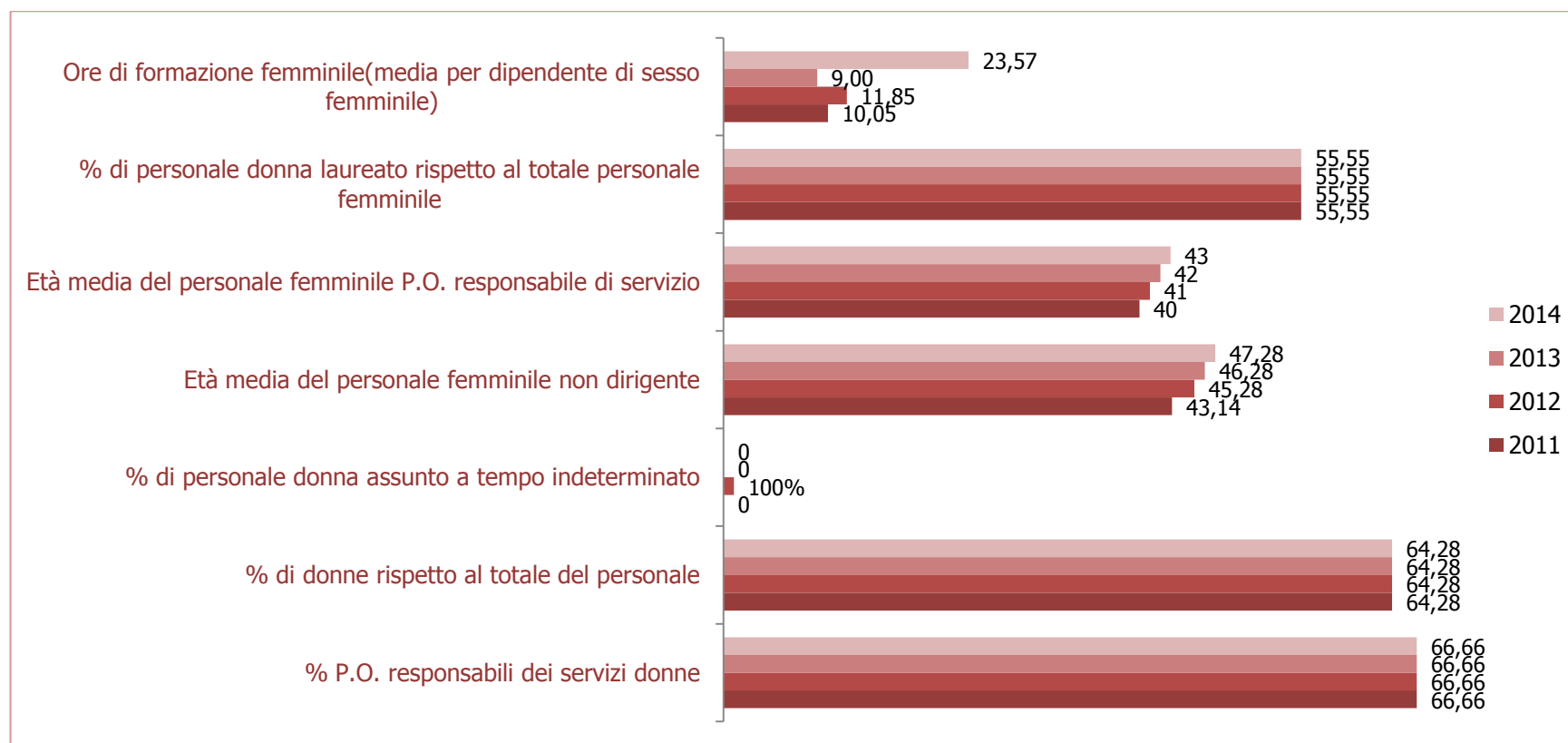
* Media calcolata sul triennio



Indicatori	2011	2012	2013	2014				
Tasso medio di assenza	2011	2012	12,17%	2013	9,14%	2014	14,61%	
Tasso di dimissioni premature	2009/2011	0	2010/2012	0	2011/2013	0	2011/2014	0
Tasso di richieste trasferimento	2011	0	2012	0	2013	0	2014	0
Tasso di infortuni	2011	0,05%	2012	0,07%	2013	0	2014	0
Stipendio medio percepito dai dipendenti	2009/2011	24.503,98	2010/2012	24.447,91	2011/2013	23.276,54	2011/2014	23.769,03
% assunzioni a tempo indeterminato	2009/2011		2010/2012	50%	2011/2013	0	2012/2014	0
% assunzioni art.36, comma 2 D. Lgs. n.165/2001	2009/2011	100%	2010/2012	50%	2011/2013	0	2012/2014	0
N. di procedimenti disciplinari attivati	2011	0	2012	0	2013	0	2014	0
N. procedimenti disciplinari conclusi	2011	0	2012	0	2013	0	2014	0



Indicatori	31.12.2011	66,66	31.12.2012	66,66	31.12.2013	66,66	31.12.2014	66,66
% P.O. responsabili dei servizi donne	31.12.2011	66,66	31.12.2012	66,66	31.12.2013	66,66	31.12.2014	66,66
% di donne rispetto al totale del personale	31.12.2011	64,28	31.12.2012	64,28	31.12.2013	64,28	31.12.2014	64,28
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	2009/2011	0	2010/2012	100%	2011/2013	0	2012/2014	0
Età media del personale femminile non responsabile di servizio	31.12.2011	43,14	31.12.2012	44,28	31.12.2013	45,28	31.12.2014	47,28
Età media del personale femminile P.O. responsabile di servizio	31.12.2011	40	31.12.2012	41	31.12.2013	42	31.12.2014	43
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	31.12.2011	55,55	31.12.2012	55,55	31.12.2013	55,55	31.12.2014	55,55
Ore di formazione femminile (media per dipendente di sesso femminile)	2009/2011	10,05	2010/2012	11,85	2011/2013	9,00	2012/2014	23,57



INDICATORI DI SALUTE RELAZIONALE

- Durante la fase di predisposizione del Piano della Performance 2014 sono stati sentiti i rappresentanti delle seguenti associazioni più rappresentative che operano nel Comune:



CONSORZIO ZONA ARTIGIANALE



ASSOCIAZIONE CULTURALE CORO DI AGGIUS



ASSOCIAZIONE CULTURALE BALLETTTO AGGESE



ASSOCIAZIONE CULTURALE BANDA MUSICALE



ASSOCIAZIONE MUTUO SOCCORSO

Che hanno principalmente richiesto



**LO SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE
ANCHE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL SITO
ISTITUZIONALE**

- Il Comune di Aggius, nell'anno 2013, ha svolto su tutti i servizi comunali, un'indagine sul grado di soddisfazione dell'utenza i cui risultati completi sono stati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente e che possono essere così riassunti:

PUNTI DI FORZA

- Tempestività nelle risposte
- Chiarezza delle informazioni rilasciate
- Soddisfazione per la soluzione del problema posto

PUNTI DI DEBOLEZZA

- Confort dell'ambiente di attesa
- Poca chiarezza dei modelli e degli stampati
- Poca riservatezza nei rapporti con i cittadini

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Il Fondo per le risorse decentrate per il personale è stato costituito con determinazione del Servizio Segreteria e affari generali n°107 del 07/07/2014 e rideterminato con determinazione del Servizio Segreteria e affari generali n°239 del 30/12/2014

L'ammontare dei premi destinati alla performance individuale è pari a € 9.453,81



Il CCDI 2013/2015 è stato sottoscritto in data 22/11/2013



Il CCDI 2014 è stato sottoscritto in data 28/11/2014



La trasmissione del CCDI 2013/2015 e della relazione illustrativa - tecnica e finanziaria è stata effettuata all'ARAN e al CNEL in data 17/12/2013 con nota n°4967

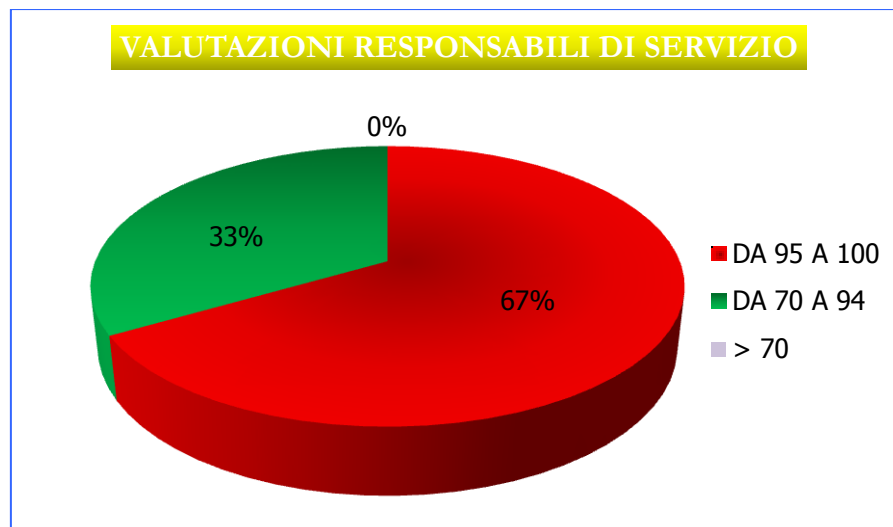


La trasmissione del CCDI 2014 e della relazione illustrativa tecnica e finanziaria è stata effettuata all'ARAN e al CNEL in data 23/12/2014 con nota n°5842




ANDAMENTO DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE
ANNO 2014


✚ DISTRIBUZIONE IN TERMINI PERCENTUALI DELLE VALUTAZIONI DEL PERSONALE INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DEI SERVIZI COMUNALI TRA LE DIFFERENTI FASCE DI DIFFERENZIAZIONE DELLA VALUTAZIONE PREVISTE DAL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE




2.3 I risultati raggiunti


Di seguito si riassume in estrema sintesi lo stato di attuazione dei programmi riferiti alle diverse aree strategiche. Pur con qualche criticità la performance delle tre aree strategiche appare complessivamente più che soddisfacente:

SETTORE	COMMENTO	RISULTATO	
<p>Gestione del territorio e ambiente Edilizia culturale sportiva e turistica</p> <p><i>Responsabile: Ing. CORDA Lorenzo</i></p>	<p>Il settore presenta una performance soddisfacente nonostante la carenza di finanziamenti regionali, drasticamente ridotti a seguito della congiuntura economica negativa.</p>	100/100	

SETTORE	COMMENTO	RISULTATO	
<p>Gestione amministrativa Polo culturale, sociale e turistico</p> <p><i>Responsabile: Dott.ssa FODDE Caterina</i></p>	<p>Il settore presenta una performance largamente soddisfacente sulla gran parte dei programmi. In un contesto di scarse risorse e di una aumentata richiesta di aiuto da parte di famiglie e persone in difficoltà e a rischio di emarginazione, si è riusciti a dare almeno una risposta all'emergenza.</p>	100/100	

SETTORE	COMMENTO	RISULTATO	
Programmazione e politiche di bilancio <i>Responsabile: Dott.ssa TIVEDDU Paola</i>	<p>I programmi e le attività sono stati largamente in linea con le previsioni.</p> <p>E' stata assicurata una corretta gestione della nuova imposta comunale IUC, nelle sue tre componenti IMU, TASI e TARI, con completa assistenza agli utenti in tutte le fasi, dall'elaborazione dell'imponibile fino alla stampa dei modelli F24 di pagamento con piena soddisfazione dell'utenza.</p>	100/100	

Al segretario comunale dott. Salvatore Addis risultavano affidati i seguenti obiettivi per cui si sono raggiunti i sotto elencati risultati:

SETTORE	COMMENTO	RISULTATO	
ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO <i>Responsabile: Dott. ADDIS Salvatore</i>	<p>L'attività è stata in linea con le previsioni.</p> <p>Conseguenze molto positive sono derivate dall'introduzione del sistema dei controlli interni e dall'adozione del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità e del Piano anticorruzione 2014/2016</p>	100/100	

2. 4 Criticità e opportunità



RISULTATI

- Performance della struttura comunale nell'anno 2013 complessivamente positiva
- Mantenimento del livello di efficienza dei servizi forniti all'utenza nell'anno precedente
- Implementazione degli strumenti relativi ai controlli interni ed alla trasparenza ed integrità dell'azione amministrativa
- Svolgimento dell'indagine di customer satisfaction con risultati positivi

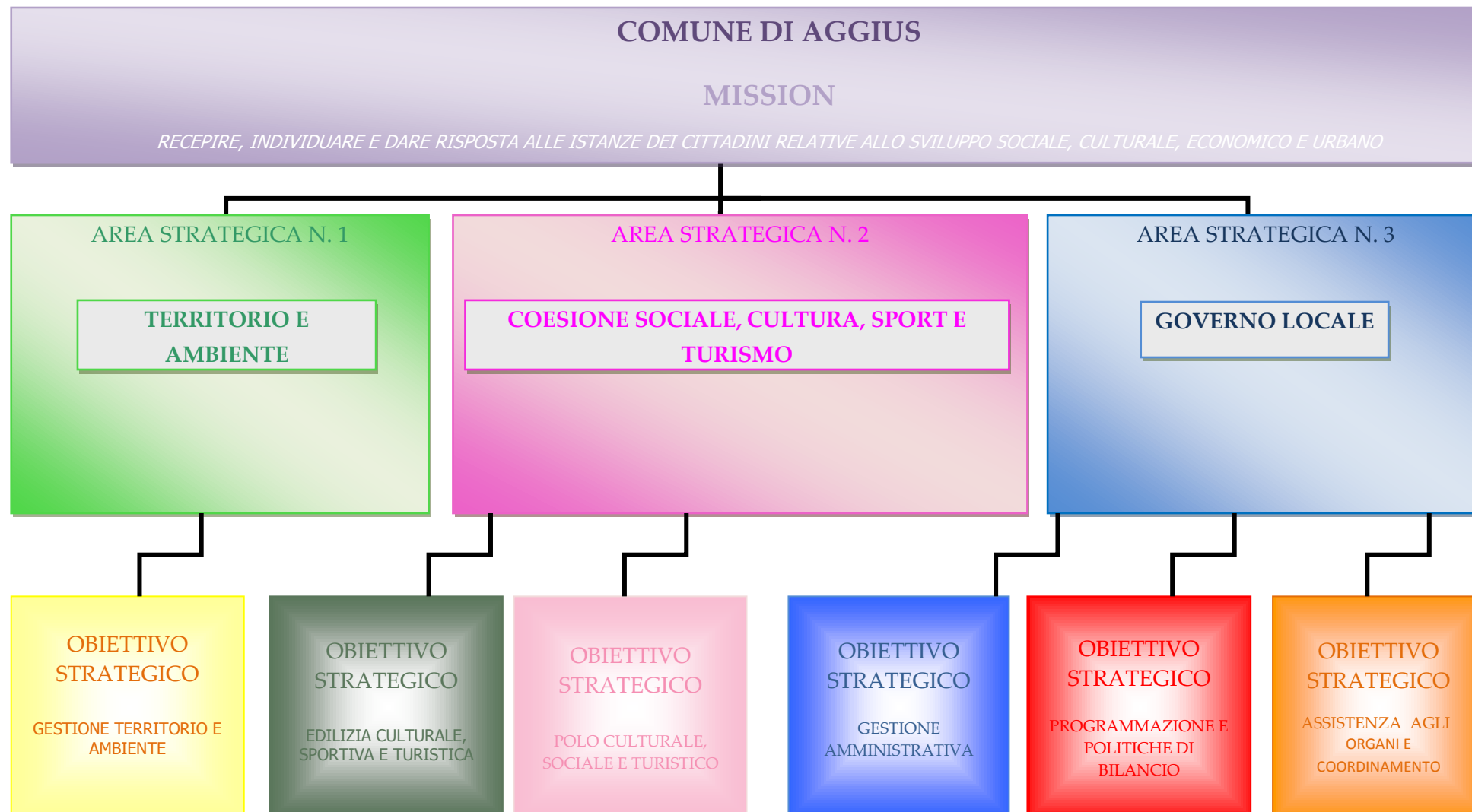


CRITICITÀ

- Mancata copertura dei posti vacanti in data 31/12/2012
- Drastica riduzione trasferimenti per spese investimento
- Aumento del carico di lavoro su ciascun dipendente a seguito dei nuovi e molteplici adempimenti legislativi

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

L'ALBERO DELLA PERFORMANCE



MISSION

AREA STRATEGICA N°1

OBIETTIVO STRATEGICO

GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE

SERVIZIO TECNICO

PROGETTI

1/1)
GESTIONE RISORSE IDRICHE COMUNALI

1/2)
COLLABORAZIONE REDAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E PIANO ANTICORRUZIONE 2014/2016

1/3)
MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI

1/4)
PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI

OBIETTIVO STRATEGICO

EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA

PROGETTI

2/2)
ADEGUAMENTO TECNOLOGICO IMPIANTI MUSEO MEOC

2/3)
REALIZZAZIONE E COMPLETAMENTO IMPIANTI TECNOLOGICI E SPECIALI - MUSEO MEOC

AREA STRATEGICA N°2

OBIETTIVO STRATEGICO

POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PROGETTI

2/2/1)
REDAZIONE CARTA DEI SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

2/2/2)
ASSISTENZA A PERSONE CON HANDICAP GRAVI

OBIETTIVO STRATEGICO

GESTIONE AMMINISTRATIVA

PROGETTI

4/1)
REDAZIONE SCHEMA REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI

4/2)
REDAZIONE SCHEMA REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA

4/3)
REDAZIONE SCHEMA REGOLAMENTO INCOMPATIBILITA' INCARICHI DIPENDENTI COMUNALI

4/4)
MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI

4/5)
PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI

4/6)
COLLABORAZIONE REDAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E PIANO ANTICORRUZIONE 2014/2016

AREA STRATEGICA N°3

OBIETTIVO STRATEGICO

PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO

SERVIZIO FINANZIARIO

PROGETTI

3/1)
GESTIONE PATTO DI STABILITA' INTERNO 2013/2014

3/2)
COLLABORAZIONE REDAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E PIANO ANTICORRUZIONE 2014/2016

3/3)
RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

3/4)
GESTIONE NUOVA I.U.C.

3/5)
MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI

3/6)
PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI

OBIETTIVO STRATEGICO

ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO

SECRETARIO

PROGETTI

5/1)
ASSISTENZA AGLI ORGANI









5/2)
COORDINAMENTO UFFICI











5/3)
DIREZIONE E COORDINAMENTO SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI






5/4)
COORDINAMENTO REDAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E PIANO ANTICORRUZIONE 2014/2016




RISULTATI RAGGIUNTI

SETTORE	PROGETTO	RISULTATO
<p>Gestione del territorio e ambiente</p> 	<p>1/1) GESTIONE RISORSE IDRICHE COMUNALI</p> <p>1/2) COLLABORAZIONE REDAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E PIANO ANTICORRUZIONE 2014/2016</p> <p>1/3) MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI</p> <p>1/4) PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI</p>	<p>1/1) 25/25 </p> <p>1/2) 5/5 </p> <p>1/3) 15/15 </p> <p>1/4) 5/5 </p>
<p>Edilizia culturale sportiva e turistica</p> 	<p>2/1) POTENZIAMENTO, ADEGUAMENTO E RISTRUTTURAZIONE CAMPO POLIVALENTE E REALIZZAZIONE AREA PARCHEGGI IN LOCALITA' COLTIS</p> <p>2/2) ADEGUAMENTO TECNOLOGICO IMPIANTI MUSEO MEOC</p> <p>2/3) REALIZZAZIONE E COMPLETAMENTO IMPIANTI TECNOLOGICI E SPECIALI – MUSEO MEOC</p>	<p>2/1) RINVIATO</p> <p>2/2) 25/25 </p> <p>2/3) 25/25 </p>



SETTORE	PROGETTO	RISULTATO
<p data-bbox="241 261 591 293">Gestione amministrativa</p> 	<p data-bbox="712 261 1697 325">4/1) REDAZIONE SCHEMA REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI</p> <p data-bbox="712 357 1518 389">4/2) REDAZIONE SCHEMA REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA</p> <p data-bbox="712 421 1675 517">4/3) REDAZIONE SCHEMA REGOLAMENTO IN MATERIA DI INCOMPATIBILITA' E CRITERI PER LE AUTORIZZAZIONI AI DIPENDENTI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI A FAVORE DI ALTRI SOGGETTI</p> <p data-bbox="712 549 1330 580">4/4) MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI</p> <p data-bbox="712 612 1653 644">4/5) PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI</p> <p data-bbox="712 676 1742 740">4/6) COLLABORAZIONE REDAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E PIANO ANTICORRUZIONE 2014/2016</p>	<p data-bbox="1787 261 1966 293">4/1) 10/10 </p> <p data-bbox="1787 357 1966 389">4/2) 15/15 </p> <p data-bbox="1787 421 1966 453">4/3) 10/10 </p> <p data-bbox="1787 549 1966 580">4/4) 25/25 </p> <p data-bbox="1787 612 1966 644">4/5) 5/5 </p> <p data-bbox="1787 676 1966 708">4/6) 10/10 </p>
<p data-bbox="192 979 640 1011">Polo culturale, sociale e turistico</p> 	<p data-bbox="712 979 1384 1011">2/2/1) ASSISTENZA A PERSONE CON HANDICAP GRAVI</p> <p data-bbox="712 1043 1617 1075">2/2/2) REDAZIONE CARTA DEI SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE</p>	<p data-bbox="1787 979 1989 1011">2/2/1) 20/20 </p> <p data-bbox="1787 1043 1989 1075">2/2/2) 5/5 </p>




SETTORE	PROGETTO	RISULTATO
<p>Programmazione e politiche di bilancio</p> 	<p>3/1) GESTIONE PATTO DI STABILITA' INTERNO 2013/2014</p> <p>3/2) COLLABORAZIONE REDAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E PIANO ANTICORRUZIONE 2014/2016</p> <p>3/3) RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA</p> <p>3/4) GESTIONE NUOVA IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.)</p> <p>3/5) MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI</p> <p>3/6) PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI</p>	<p>3/1) 5/5 </p> <p>3/2) 10/10 </p> <p>3/3) 5/5 </p> <p>3/4) 30/30 </p> <p>3/5) 30/30 </p> <p>3/6) 20/20 </p>

SETTORE	PROGETTO	RISULTATO
<p>ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO</p> 	<p>5/1) ASSISTENZA AGLI ORGANI</p> <p>5/2) COORDINAMENTO UFFICI</p> <p>5/3) DIREZIONE E COORDINAMENTO SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI</p> <p>5/4) COORDINAMENTO REDAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E PIANO ANTICORRUZIONE 2014/2016</p>	<p>5/1) 20/20 </p> <p>5/2) 20/20 </p> <p>5/3) 20/20 </p> <p>5/4) 40/40 </p>



A) SETTORE TECNICO: Responsabile Ing. *CORDA Lorenzo*

PROGRAMMA: **GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE**




N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE				
1	<p>Gestione risorse idriche comunali</p> 	3	25	25	<p>A1.1 RIDUZIONE DEI COSTI DI GESTIONE DEL SERVIZIO ATTRAVERSO L'IMPIEGO DEL PERSONALE INTERNO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31/12/2014</td> <td>31/12/2014</td> </tr> </tbody> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2014	31/12/2014	<p>Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE									
31/12/2014	31/12/2014									

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																				
2	<p data-bbox="232 245 750 379">Collaborazione alla redazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e Piano della prevenzione della corruzione 2014/2016</p>  	3	5	5	<p data-bbox="1413 240 1637 331">A2. 1 BOZZA PIANO ANTICORRUZIONE</p> <table border="1" data-bbox="1413 336 1778 405"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>10/01/2014</td> <td>10/01/2014</td> </tr> </table> <p data-bbox="1413 440 1749 595">A2. 2 PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE</p> <table border="1" data-bbox="1413 600 1778 668"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/01/2014</td> <td>31/01/2014</td> </tr> </table> <p data-bbox="1413 703 1659 794">A2. 3 VERBALE INCONTRO RAPPRESENTANTI</p> <table border="1" data-bbox="1413 799 1778 868"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/04/2014</td> <td>28/04/2014</td> </tr> </table> <p data-bbox="1413 903 1805 1026">A2. 4 INSERIMENTO STRUMENTI DI NOTIFICA AGGIORNAMENTI SUL SITO</p> <table border="1" data-bbox="1413 1031 1778 1099"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/06/2014</td> <td>30/06/2014</td> </tr> </table> <p data-bbox="1413 1134 1771 1225">A2. 5 RILEVAZIONE UTILIZZO DATI DA UTENTI WEB</p> <table border="1" data-bbox="1413 1230 1778 1299"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/10/2014</td> <td>31/10/2014</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	10/01/2014	10/01/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/01/2014	31/01/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/04/2014	28/04/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/06/2014	30/06/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/10/2014	31/10/2014	<p data-bbox="1845 280 2092 451">Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
10/01/2014	10/01/2014																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/01/2014	31/01/2014																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
30/04/2014	28/04/2014																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
30/06/2014	30/06/2014																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/10/2014	31/10/2014																									

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																																
3	<p>Mantenimento livello efficienza servizi</p> 	4	15	15	<p>A3. 1 ELENCO PROPOSTE DELIBERAZIONI</p> <table border="1" data-bbox="1444 312 1805 379"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2014</td> <td>31/12/2014</td> </tr> </table> <p>A3. 2 ELENCO DETERMINAZIONI</p> <table border="1" data-bbox="1444 459 1805 526"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2014</td> <td>31/12/2014</td> </tr> </table> <p>A3. 3 ELENCO CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI RILASCIATE</p> <table border="1" data-bbox="1444 635 1805 702"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2014</td> <td>31/12/2014</td> </tr> </table> <p>A3. 4 ELENCO INTERVENTI MANUTENZIONE EFFETTUATI</p> <table border="1" data-bbox="1444 810 1805 877"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2014</td> <td>31/12/2014</td> </tr> </table> <p>A3. 5 N° CAPI MACELLATI</p> <table border="1" data-bbox="1444 962 1805 1029"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2014</td> <td>31/12/2014</td> </tr> </table> <p>A3. 6 LETTURE ACQUEDOTTO</p> <table border="1" data-bbox="1444 1109 1805 1176"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2014</td> <td>31/12/2014</td> </tr> </table> <p>A3. 7 LETTURE ACQUEDOTTO</p> <table border="1" data-bbox="1444 1272 1805 1339"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2014</td> <td>31/12/2014</td> </tr> </table> <p>A3. 8 ESITO QUESTIONARI</p> <table border="1" data-bbox="1444 1425 1805 1492"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2014</td> <td></td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2014	31/12/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2014	31/12/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2014	31/12/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2014	31/12/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2014	31/12/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2014	31/12/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2014	31/12/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2014		<p>Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
31/12/2014	31/12/2014																																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
31/12/2014	31/12/2014																																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
31/12/2014	31/12/2014																																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
31/12/2014	31/12/2014																																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
31/12/2014	31/12/2014																																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
31/12/2014	31/12/2014																																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
31/12/2014	31/12/2014																																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
31/12/2014																																						

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																				
4	Partecipazione nucleo di controllo sistema controlli interni 	1	5	5	<p>A4. 1 REPORT 4° TRIMESTRE 2013</p> <table border="1" data-bbox="1429 304 1765 368"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/01/2014</td> <td>14/01/2014</td> </tr> </table> <p>A4. 2 REPORT ANNUALE 2013</p> <table border="1" data-bbox="1429 469 1765 533"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>28/02/2014</td> <td>28/02/2014</td> </tr> </table> <p>A4. 3 REPORT 1° TRIMESTRE 2014</p> <table border="1" data-bbox="1429 633 1765 697"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/04/2014</td> <td>24/04/2014</td> </tr> </table> <p>A4. 4 REPORT 2° TRIMESTRE 2014</p> <table border="1" data-bbox="1429 798 1765 861"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/07/2014</td> <td>11/07/2014</td> </tr> </table> <p>A4. 5 REPORT 3° TRIMESTRE 2014</p> <table border="1" data-bbox="1429 962 1765 1026"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/10/2014</td> <td>30/10/2014</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/01/2014	14/01/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	28/02/2014	28/02/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/04/2014	24/04/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/07/2014	11/07/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/10/2014	30/10/2014	<p>Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/01/2014	14/01/2014																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
28/02/2014	28/02/2014																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
30/04/2014	24/04/2014																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/07/2014	11/07/2014																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/10/2014	30/10/2014																									

PROGRAMMA: **EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA**

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE												
2	<p>POR FESR 207/13 – Sistema regionale dei musei 2011 – Adeguamento tecnologico impianti museo MEOC</p>  	3	25	25	<p>B2. 1 DETERMINAZIONE INDIZIONE GARA</p> <table border="1" data-bbox="1429 496 1792 564"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/06/2014</td> <td>30/05/2014</td> </tr> </table> <p>B2. 2 DETERMINAZIONE AFFIDAMENTO LAVORI</p> <table border="1" data-bbox="1429 692 1792 761"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/09/2014</td> <td>08/07/2014</td> </tr> </table> <p>B2. 3 DETERMINAZIONE INIZIO LAVORI</p> <table border="1" data-bbox="1429 888 1792 957"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2014</td> <td>01/09/2014</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/06/2014	30/05/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/09/2014	08/07/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2014	01/09/2014	<p>Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																	
30/06/2014	30/05/2014																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																	
30/09/2014	08/07/2014																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																	
31/12/2014	01/09/2014																	

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																
3	<p data-bbox="264 245 674 379">Realizzazione e completamento impianti tecnologici e speciali – Museo MEOC</p>  	3	25	25	<p data-bbox="1429 245 1760 363">B3. 1 DELIBERAZIONE APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO</p> <table border="1" data-bbox="1429 368 1789 432"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/13/2014</td> <td>25/02/2014</td> </tr> </table> <p data-bbox="1429 472 1789 560">B3. 2 DETERMINAZIONE INDIZIONE GARA</p> <table border="1" data-bbox="1429 564 1789 628"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/06/2014</td> <td>20/05/2014</td> </tr> </table> <p data-bbox="1429 668 1789 756">B3. 3 DETERMINAZIONE AFFIDAMENTO LAVORI</p> <table border="1" data-bbox="1429 761 1789 825"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/17/2014</td> <td>20/05/2014</td> </tr> </table> <p data-bbox="1429 865 1789 952">B3. 4 DETERMINAZIONE FINE LAVORI</p> <table border="1" data-bbox="1429 957 1789 1021"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2014</td> <td>03/06/2014</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/13/2014	25/02/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/06/2014	20/05/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/17/2014	20/05/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2014	03/06/2014	<p data-bbox="1839 284 2085 451">Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
31/13/2014	25/02/2014																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
30/06/2014	20/05/2014																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
31/17/2014	20/05/2014																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																					
31/12/2014	03/06/2014																					

RIEPILOGO PER IL SETTORE:

GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE

EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

*Tale attività è stata
interamente garantita*

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

*Tale attività è stata
interamente garantita*





VALUTAZIONE FINALE: 100/100



B) SETTORE AMMINISTRATIVO: Responsabile Dott.ssa FODDE Caterina



PROGRAMMA: POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO



N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE								
1	<p>Redazione Carta dei Servizi Sociali e Pubblica Istruzione</p> 	3	20	20	<p>C1. 1 BOZZA REGOLAMENTO</p> <table border="1" data-bbox="1429 464 1789 528"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/10/2014</td> <td>29/10/2014</td> </tr> </table> <p>C1. 2 PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE APPROVAZIONE REGOLAMENTO</p> <table border="1" data-bbox="1429 724 1789 788"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2014</td> <td>24/12/2014</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/10/2014	29/10/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2014	24/12/2014	<p>Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE													
31/10/2014	29/10/2014													
PREVISIONE	ATTUAZIONE													
31/12/2014	24/12/2014													



N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE				
2	<p data-bbox="250 245 707 312">Assistenza a persone con handicap gravi</p> 	2	5	5	<p data-bbox="1424 245 1727 368">C2. 1 NOTA DI TRASMISSIONE RELAZIONE FINALE E ECONOMIE 2013</p> <table border="1" data-bbox="1424 371 1789 437"> <thead> <tr> <th data-bbox="1424 371 1608 403">PREVISIONE</th> <th data-bbox="1608 371 1789 403">ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1424 403 1608 437">10/04/2014</td> <td data-bbox="1608 403 1789 437">09/04/2014</td> </tr> </tbody> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	10/04/2014	09/04/2014	<p data-bbox="1839 245 2085 419">Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE									
10/04/2014	09/04/2014									



PROGRAMMA: **GESTIONE AMMINISTRATIVA**




N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE								
1	<p>Redazione schema regolamento per l'erogazione di contributi ad enti ed associazioni</p> 	1	10	10	<p>E1. 1 SCHEMA REGOLAMENTO</p> <table border="1" data-bbox="1429 391 1789 456"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/10/2014</td> <td>28/10/2014</td> </tr> </table> <p>E1. 2 PROPOSTA DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE APPROVAZIONE REGOLAMENTO</p> <table border="1" data-bbox="1429 651 1789 716"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2014</td> <td>28/11/2014</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/10/2014	28/10/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2014	28/11/2014	<p>Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE													
31/10/2014	28/10/2014													
PREVISIONE	ATTUAZIONE													
31/12/2014	28/11/2014													

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE								
2	Redazione schema regolamento di polizia mortuaria 	2	15	15	E2. 1 BOZZA REGOLAMENTO <table border="1" data-bbox="1429 304 1789 368"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31/10/2014</td> <td>24/10/2014</td> </tr> </tbody> </table> E2. 2 PROPOSTA DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE APPROVAZIONE REGOLAMENTO <table border="1" data-bbox="1429 563 1789 627"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31/12/2014</td> <td>28/11/2014</td> </tr> </tbody> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/10/2014	24/10/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2014	28/11/2014	Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance 
PREVISIONE	ATTUAZIONE													
31/10/2014	24/10/2014													
PREVISIONE	ATTUAZIONE													
31/12/2014	28/11/2014													

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE								
3	<p data-bbox="257 244 705 454">Redazione schema regolamento in materia di incompatibilità e criteri per le autorizzazioni ai dipendenti allo svolgimento di incarichi a favore di altri soggetti</p> 	2	10	10	<p data-bbox="1429 244 1724 300">E3. 1 SCHEMA REGOLAMENTO</p> <table border="1" data-bbox="1429 304 1789 368"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10/01/2014</td> <td>08/01/2014</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="1429 405 1765 560">E3. 2 PROPOSTA DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE APPROVAZIONE REGOLAMENTO</p> <table border="1" data-bbox="1429 564 1789 628"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>24/01/2014</td> <td>24/01/2014</td> </tr> </tbody> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	10/01/2014	08/01/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	24/01/2014	24/01/2014	<p data-bbox="1839 280 2085 454">Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE													
10/01/2014	08/01/2014													
PREVISIONE	ATTUAZIONE													
24/01/2014	24/01/2014													

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																																
4	Mantenimento livello efficienza servizi 	5	25	25	<p>E4.1 PROPOSTA DELIBERA APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE</p> <table border="1" data-bbox="1429 312 1789 368"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>15/04/2014</td> <td>31/01/2014</td> </tr> </table> <p>E4. 2 N° DELIBERAZIONI CONSIGLIO</p> <table border="1" data-bbox="1429 445 1789 501"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2014</td> <td>31/12/2014</td> </tr> </table> <p>E4. 3 N° DELIBERAZIONI GIUNTA</p> <table border="1" data-bbox="1429 577 1789 633"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2014</td> <td>31/12/2014</td> </tr> </table> <p>E4. 4-5 N° DETERMINAZIONI SEGRETERIA E SERVIZI SOCIALI</p> <table border="1" data-bbox="1429 738 1789 794"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2014</td> <td>31/12/2014</td> </tr> </table> <p>E4. 6-7 N° ATTI PROTOCOLLATI N° RILASCIO CERTIFICATI</p> <table border="1" data-bbox="1429 900 1789 956"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2014</td> <td>31/12/2014</td> </tr> </table> <p>E4. 8-9 N° RILASCIO CARTE D'IDENTITA' N° ACCERTAMENTI VIOLAZIONE CODICE STRADA</p> <table border="1" data-bbox="1429 1082 1789 1137"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2014</td> <td>31/12/2014</td> </tr> </table> <p>E4. 10 ORGANIZZAZIONE PREMIO AGGHJU</p> <table border="1" data-bbox="1429 1214 1789 1270"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2014</td> <td>21/11/2014</td> </tr> </table> <p>E4. 11 NUMERO MEDIO GIORNALIERO ALUNNI</p> <table border="1" data-bbox="1429 1375 1789 1431"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/12/2014</td> <td>20/12/2014</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	15/04/2014	31/01/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2014	31/12/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2014	31/12/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2014	31/12/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2014	31/12/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2014	31/12/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2014	21/11/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2014	20/12/2014	<p>Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
15/04/2014	31/01/2014																																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
31/12/2014	31/12/2014																																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
31/12/2014	31/12/2014																																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
31/12/2014	31/12/2014																																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
31/12/2014	31/12/2014																																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
31/12/2014	31/12/2014																																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
31/12/2014	21/11/2014																																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
31/12/2014	20/12/2014																																					

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																				
5	Partecipazione nucleo di controllo sistema controlli interni 	1	5	5	<p>E5. 1 REPORT 4° TRIMESTRE 2013</p> <table border="1" data-bbox="1429 304 1789 363"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/01/2014</td> <td>14/01/2014</td> </tr> </table> <p>E5. 2 REPORT ANNUALE 2013</p> <table border="1" data-bbox="1429 464 1789 523"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>28/02/2014</td> <td>28/02/2014</td> </tr> </table> <p>E5. 3 REPORT 1° TRIMESTRE 2014</p> <table border="1" data-bbox="1429 624 1789 683"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/04/2014</td> <td>24/04/2014</td> </tr> </table> <p>E5. 4 REPORT 2° TRIMESTRE 2014</p> <table border="1" data-bbox="1429 783 1789 842"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/07/2014</td> <td>11/07/2014</td> </tr> </table> <p>E5. 5 REPORT 3° TRIMESTRE 2014</p> <table border="1" data-bbox="1429 943 1789 1002"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/10/2014</td> <td>30/10/2014</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/01/2014	14/01/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	28/02/2014	28/02/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/04/2014	24/04/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/07/2014	11/07/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/10/2014	30/10/2014	<p>Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/01/2014	14/01/2014																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
28/02/2014	28/02/2014																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
30/04/2014	24/04/2014																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/07/2014	11/07/2014																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/10/2014	30/10/2014																									

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																				
6	<p>Collaborazione alla redazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e Piano della prevenzione della corruzione 2014/2016</p>  	1	10	10	<p>E6. 1 BOZZA PIANO ANTICORRUZIONE</p> <table border="1" data-bbox="1429 336 1789 397"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10/01/2014</td> <td>10/01/2014</td> </tr> </tbody> </table> <p>E6. 2 PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE</p> <table border="1" data-bbox="1429 627 1789 687"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31/01/2014</td> <td>31/01/2014</td> </tr> </tbody> </table> <p>E6. 3 VERBALE INCONTRO RAPPRESENTANTI</p> <table border="1" data-bbox="1429 818 1789 879"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30/04/2014</td> <td>28/04/2014</td> </tr> </tbody> </table> <p>E6. 4 INSERIMENTO STRUMENTI DI NOTIFICA AGGIORNAMENTI SUL SITO</p> <table border="1" data-bbox="1429 1042 1789 1102"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30/06/2014</td> <td>30/06/2014</td> </tr> </tbody> </table> <p>E6. 5 RILEVAZIONE UTILIZZO DATI DA UTENTI WEB</p> <table border="1" data-bbox="1429 1233 1789 1294"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31/10/2014</td> <td>31/10/2014</td> </tr> </tbody> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	10/01/2014	10/01/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/01/2014	31/01/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/04/2014	28/04/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/06/2014	30/06/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/10/2014	31/10/2014	<p>Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
10/01/2014	10/01/2014																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/01/2014	31/01/2014																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
30/04/2014	28/04/2014																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
30/06/2014	30/06/2014																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/10/2014	31/10/2014																									

RIEPILOGO PER IL SETTORE:

POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO

GESTIONE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Tale attività è stata interamente garantita



OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO




Tale attività è stata garantita nei tempi e secondo le modalità stabilite nel Piano della Performance










VALUTAZIONE FINALE: 100/100



PROGRAMMA: **PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO**




N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE								
1	<p>Gestione Patto di stabilità interno 2013/2014</p> 	1	5	5	<p>D1. 1 STAMPA RICEVUTA TRASMISSIONE ON LINE MONITORAGGIO 2° SEMESTRE 2013</p> <table border="1" data-bbox="1429 560 1789 628"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/01/2014</td> <td>27/01/2014</td> </tr> </table> <p>D1. 2 COPIA CERTIFICAZIONE FINALE 2013</p> <table border="1" data-bbox="1429 759 1789 828"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/03/2014</td> <td>27/03/2014</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/01/2014	27/01/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/03/2014	27/03/2014	<p>Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE													
30/01/2014	27/01/2014													
PREVISIONE	ATTUAZIONE													
31/03/2014	27/03/2014													

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																				
2	<p data-bbox="224 245 741 384">Collaborazione alla redazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e Piano della prevenzione della corruzione 2014/2016</p>  	1	10	10	<p data-bbox="1426 240 1648 331">D2. 1 BOZZA PIANO ANTICORRUZIONE</p> <table border="1" data-bbox="1426 336 1789 397"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>10/01/2014</td> <td>10/01/2014</td> </tr> </table> <p data-bbox="1426 435 1727 624">D2. 2 PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE</p> <table border="1" data-bbox="1426 628 1789 689"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/01/2014</td> <td>31/01/2014</td> </tr> </table> <p data-bbox="1426 727 1675 818">D2. 3 VERBALE INCONTRO RAPPRESENTANTI</p> <table border="1" data-bbox="1426 823 1789 884"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/04/2014</td> <td>28/04/2014</td> </tr> </table> <p data-bbox="1426 922 1787 1038">D2. 4 INSERIMENTO STRUMENTI DI NOTIFICA AGGIORNAMENTI SUL SITO</p> <table border="1" data-bbox="1426 1043 1789 1104"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/06/2014</td> <td>30/06/2014</td> </tr> </table> <p data-bbox="1426 1142 1783 1233">D2. 5 RILEVAZIONE UTILIZZO DATI DA UTENTI WEB</p> <table border="1" data-bbox="1426 1238 1789 1299"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/10/2014</td> <td>31/10/2014</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	10/01/2014	10/01/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/01/2014	31/01/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/04/2014	28/04/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/06/2014	30/06/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/10/2014	31/10/2014	<p data-bbox="1839 245 2085 419">Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
10/01/2014	10/01/2014																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/01/2014	31/01/2014																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
30/04/2014	28/04/2014																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
30/06/2014	30/06/2014																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/10/2014	31/10/2014																									

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE				
3	<p data-bbox="293 245 667 277">Recupero evasione tributaria</p>  	1	5	5	<p data-bbox="1429 240 1738 336">D3.1 EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TRIBUTI</p> <table border="1" data-bbox="1429 336 1787 405"> <thead> <tr> <th data-bbox="1429 336 1603 368">PREVISIONE</th> <th data-bbox="1603 336 1787 368">ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1429 368 1603 405">31/12/2014</td> <td data-bbox="1603 368 1787 405">31/12/2014</td> </tr> </tbody> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2014	31/12/2014	<p data-bbox="1839 245 2085 421">Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE									
31/12/2014	31/12/2014									

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																								
4	<p>Gestione nuova Imposta Unica Comunale (I.U.C.)</p>   	2	30	30	<p>D4. 1 PROPOSTA DELIBERAZIONE NOMINA FUNZIONARIO RESPONSABILE IUC</p> <table border="1" data-bbox="1429 368 1789 437"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30/06/2014</td> <td>16/06/2014</td> </tr> </tbody> </table> <p>D4. 2 SCHEMA REGOLAMENTO IMU</p> <table border="1" data-bbox="1429 533 1789 601"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30/09/2014</td> <td>22/07/2014</td> </tr> </tbody> </table> <p>D4. 3 SCHEMA REGOLAMENTO TARI</p> <table border="1" data-bbox="1429 697 1789 766"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30/09/2014</td> <td>22/07/2014</td> </tr> </tbody> </table> <p>D4. 4 SCHEMA REGOLAMENTO TASI</p> <table border="1" data-bbox="1429 861 1789 930"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30/09/2014</td> <td>22/07/2014</td> </tr> </tbody> </table> <p>D4. 5 PROPOSTE DELIBERAZIONI CONSIGLIO COMUNALE DETERMINAZIONE ALIQUOTE E TARIFFE IMU, TARI E TASI</p> <table border="1" data-bbox="1429 1121 1789 1190"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30/09/2014</td> <td>22/07/2014</td> </tr> </tbody> </table> <p>D4. 6 ATTESTAZIONE SEGRETARIO ASSISTENZA CONTRIBUENTI</p> <table border="1" data-bbox="1429 1318 1789 1386"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31/12/2014</td> <td>31/12/2014</td> </tr> </tbody> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/06/2014	16/06/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/09/2014	22/07/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/09/2014	22/07/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/09/2014	22/07/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/09/2014	22/07/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/12/2014	31/12/2014	<p>Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																													
30/06/2014	16/06/2014																													
PREVISIONE	ATTUAZIONE																													
30/09/2014	22/07/2014																													
PREVISIONE	ATTUAZIONE																													
30/09/2014	22/07/2014																													
PREVISIONE	ATTUAZIONE																													
30/09/2014	22/07/2014																													
PREVISIONE	ATTUAZIONE																													
30/09/2014	22/07/2014																													
PREVISIONE	ATTUAZIONE																													
31/12/2014	31/12/2014																													

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																																												
5	Mantenimento livello efficienza servizi 	3	30	30	<p>D5. 1 REDAZIONE PIANO PERFORMANCE 2014</p> <table border="1" data-bbox="1429 252 1789 308"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/01/2014</td> <td>31/01/2014</td> </tr> </table> <p>D5. 2 PROPOSTA DELIBERA SCHEMA RENDICONTO E ALLEGATI</p> <table border="1" data-bbox="1429 384 1789 440"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>15/04/2014</td> <td>04/04/2014</td> </tr> </table> <p>D5. 3 PROPOSTA DELIBERA BILANCIO E ALLEGATI</p> <table border="1" data-bbox="1429 517 1789 572"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/09/2014</td> <td>26/06/2014</td> </tr> </table> <p>D5. 4 PROPOSTA DELIBERA PEG</p> <table border="1" data-bbox="1429 628 1789 684"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/10/2014</td> <td>24/07/2014</td> </tr> </table> <p>D5. 5 CERTIFICATO AL BILANCIO</p> <table border="1" data-bbox="1429 740 1789 796"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/12/2014</td> <td>22/12/2014</td> </tr> </table> <p>D5. 6 CERTIFICATO AL RENDICONTO</p> <table border="1" data-bbox="1429 852 1789 908"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/09/2014</td> <td>25/09/2014</td> </tr> </table> <p>D5. 7 PROPOSTA DELIBERA EQUILIBRI</p> <table border="1" data-bbox="1429 963 1789 1019"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/09/2014</td> <td>23/09/2014</td> </tr> </table> <p>D5. 8-9 PROPOSTA DELIBERA ASSESTAMENTO E PROPOSTA DELIBERA VARIAZIONI</p> <table border="1" data-bbox="1429 1096 1789 1152"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>30/11/2014</td> <td>28/11/2014</td> </tr> </table> <p>D5. 10-11 ATTESTAZIONE SEGRETARIO REDAZIONE F24 IMU E LISTA CARICO ACQUEDOTTO</p> <table border="1" data-bbox="1429 1228 1789 1284"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>16/12/2014</td> <td>16/12/2014</td> </tr> </table> <p>D5. 12 RICEVUTA COMUNICAZIONE OBIETTIVO PATTO 2014</p> <table border="1" data-bbox="1429 1361 1789 1417"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>25/04/2014</td> <td>17/04/2014</td> </tr> </table> <p>D5. 13 RICEVUTA COMUNICAZIONE MONITORAGGIO PATTO 1° SEMESTRE 2014</p> <table border="1" data-bbox="1429 1493 1789 1549"> <tr> <td>PREVISIONE</td> <td>ATTUAZIONE</td> </tr> <tr> <td>31/07/2014</td> <td>25/07/2014</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/01/2014	31/01/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	15/04/2014	04/04/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/09/2014	26/06/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/10/2014	24/07/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/12/2014	22/12/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/09/2014	25/09/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/09/2014	23/09/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/11/2014	28/11/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	16/12/2014	16/12/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	25/04/2014	17/04/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/07/2014	25/07/2014	<p>Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																																	
31/01/2014	31/01/2014																																																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																																	
15/04/2014	04/04/2014																																																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																																	
30/09/2014	26/06/2014																																																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																																	
30/10/2014	24/07/2014																																																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																																	
30/12/2014	22/12/2014																																																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																																	
30/09/2014	25/09/2014																																																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																																	
30/09/2014	23/09/2014																																																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																																	
30/11/2014	28/11/2014																																																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																																	
16/12/2014	16/12/2014																																																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																																	
25/04/2014	17/04/2014																																																	
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																																	
31/07/2014	25/07/2014																																																	

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																																
6	<p data-bbox="264 245 698 312">Partecipazione nucleo di controllo sistema controlli interni</p>  	1	20	20	<p data-bbox="1429 213 1778 240">D6. 1</p> <p data-bbox="1429 245 1778 272">REPORT 4° TRIMESTRE 2013</p> <table border="1" data-bbox="1429 277 1789 336"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31/01/2014</td> <td>14/01/2014</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="1429 352 1697 440">D6. 2 REPORT EQUILIBRI 4° TRIMESTRE 2013</p> <table border="1" data-bbox="1429 445 1789 504"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31/01/2014</td> <td>07/01/2014</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="1429 520 1778 579">D6. 3 REPORT 1° TRIMESTRE 2014</p> <table border="1" data-bbox="1429 584 1789 643"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30/04/2014</td> <td>24/04/2014</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="1429 659 1697 746">D6. 4 REPORT EQUILIBRI 1° TRIMESTRE 2014</p> <table border="1" data-bbox="1429 751 1789 810"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30/04/2014</td> <td>17/04/2014</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="1429 826 1778 885">D6. 5 REPORT 2° TRIMESTRE 2014</p> <table border="1" data-bbox="1429 890 1789 949"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31/07/2014</td> <td>11/07/2014</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="1429 965 1697 1053">D6. 6 REPORT EQUILIBRI 2° TRIMESTRE 2014</p> <table border="1" data-bbox="1429 1058 1789 1117"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31/07/2014</td> <td>08/07/2014</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="1429 1133 1778 1192">D6. 7 REPORT 3° TRIMESTRE 2014</p> <table border="1" data-bbox="1429 1197 1789 1256"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31/10/2014</td> <td>30/10/2014</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="1429 1272 1697 1359">D6. 8 REPORT EQUILIBRI 3° TRIMESTRE 2014</p> <table border="1" data-bbox="1429 1364 1789 1423"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31/10/2014</td> <td>10/10/2014</td> </tr> </tbody> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/01/2014	14/01/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/01/2014	07/01/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/04/2014	24/04/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/04/2014	17/04/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/07/2014	11/07/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/07/2014	08/07/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/10/2014	30/10/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/10/2014	10/10/2014	<p data-bbox="1839 245 2085 421">Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
31/01/2014	14/01/2014																																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
31/01/2014	07/01/2014																																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
30/04/2014	24/04/2014																																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
30/04/2014	17/04/2014																																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
31/07/2014	11/07/2014																																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
31/07/2014	08/07/2014																																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
31/10/2014	30/10/2014																																					
PREVISIONE	ATTUAZIONE																																					
31/10/2014	10/10/2014																																					

RIEPILOGO PER IL SETTORE:

PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

*Tale attività è stata
interamente garantita*

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO



*Tale attività è stata garantita
nei tempi e secondo le
modalità stabilite nel Piano
della Performance*






VALUTAZIONE FINALE: 100/100

PROGRAMMA: **ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO**

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE
1	<p>Assistenza agli organi</p> 	1	20	20		<p>Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
2	<p>Coordinamento uffici</p> 	1	20	20		<p>Obiettivo Raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																				
3	Direzione e coordinamento sistema dei controlli interni 	1	20	20	<p>F3. 1 REPORT 4° TRIMESTRE 2013</p> <table border="1" data-bbox="1429 304 1789 368"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31/01/2014</td> <td>14/01/2014</td> </tr> </tbody> </table> <p>F3. 2 REPORT ANNUALE 2013</p> <table border="1" data-bbox="1429 464 1789 528"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>28/02/2014</td> <td>28/02/2014</td> </tr> </tbody> </table> <p>F3. 3 REPORT 1° TRIMESTRE 2014</p> <table border="1" data-bbox="1429 624 1789 687"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30/04/2014</td> <td>24/04/2014</td> </tr> </tbody> </table> <p>F3. 4 REPORT 2° TRIMESTRE 2014</p> <table border="1" data-bbox="1429 783 1789 847"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31/07/2014</td> <td>11/07/2014</td> </tr> </tbody> </table> <p>F3. 5 REPORT 3° TRIMESTRE 2014</p> <table border="1" data-bbox="1429 943 1789 1007"> <thead> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31/10/2014</td> <td>30/10/2014</td> </tr> </tbody> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/01/2014	14/01/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	28/02/2014	28/02/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/04/2014	24/04/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/07/2014	11/07/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/10/2014	30/10/2014	Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/01/2014	14/01/2014																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
28/02/2014	28/02/2014																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
30/04/2014	24/04/2014																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/07/2014	11/07/2014																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/10/2014	30/10/2014																									

N°	PROGETTO	RISORSE UMANE	PESO %	RISULTATO	INDICATORI	NOTE																				
4	<p>Coordinamento redazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e Piano di prevenzione della corruzione 2014/2016</p>  	1	40	40	<p>F4. 1 BOZZA PIANO ANTICORRUZIONE</p> <table border="1"> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> <tr> <td>10/01/2014</td> <td>10/01/2014</td> </tr> </table> <p>F4. 2 PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE</p> <table border="1"> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> <tr> <td>31/01/2014</td> <td>31/01/2014</td> </tr> </table> <p>F4. 3 VERBALE INCONTRO RAPPRESENTANTI</p> <table border="1"> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> <tr> <td>30/04/2014</td> <td>28/04/2014</td> </tr> </table> <p>F4. 4 INSERIMENTO STRUMENTI DI NOTIFICA AGGIORNAMENTI SUL SITO</p> <table border="1"> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> <tr> <td>30/06/2014</td> <td>30/06/2014</td> </tr> </table> <p>F4. 5 RILEVAZIONE UTILIZZO DATI DA UTENTI WEB</p> <table border="1"> <tr> <th>PREVISIONE</th> <th>ATTUAZIONE</th> </tr> <tr> <td>31/10/2014</td> <td>31/10/2014</td> </tr> </table>	PREVISIONE	ATTUAZIONE	10/01/2014	10/01/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/01/2014	31/01/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/04/2014	28/04/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	30/06/2014	30/06/2014	PREVISIONE	ATTUAZIONE	31/10/2014	31/10/2014	<p>Obiettivo raggiunto in linea con gli indicatori del piano delle performance</p> 
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
10/01/2014	10/01/2014																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/01/2014	31/01/2014																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
30/04/2014	28/04/2014																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
30/06/2014	30/06/2014																									
PREVISIONE	ATTUAZIONE																									
31/10/2014	31/10/2014																									



VALUTAZIONE FINALE: 100/100

4. Risorse, efficienza ed economicità

Nell'anno 2014 il Comune di Aggio ha rispettato il Patto di Stabilità Interno

AUTONOMIA FINANZIARIA Titolo I + Titolo III/ Titolo I + II + III *100			AUTONOMIA IMPOSITIVA Titolo I/ Titolo I + II + III *100			PRESSIONE FINANZIARIA Titolo I + Titolo II/ Popolazione			PRESSIONE TRIBUTARIA Titolo I / Popolazione		
2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
39,120	50,422	53,193	19,462	29,299	33,347	619,01	776,20	763,45	307,95	451,04	478,61

INTERVENTO ERARIALE Trasferimenti statali/ Popolazione			INTERVENTO REGIONALE Trasferimenti regionali/ Popolazione			INCIDENZA RESIDUI ATTIVI Totale residui attivi/ Totale accertamenti di competenza *100			INCIDENZA RESIDUI PASSIVI Totale residui passivi/ Totale impegni di competenza *100		
2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
216,73	44,80	12,37	718,37	708,89	649,02	132,28	104,96	93,61	126,889	114,207	75,678

INDEBITAMENTO LOCALE PRO CAPITE Residui debiti mutui/ Popolazione			VELOCITA' RISCOSSIONE ENTRATE PROPRIE Riscossione Titolo I + III/ Accertamenti Titolo I + III *100			RIGIDITA' SPESA CORRENTE Spese personale + quote ammortamento mutui/ Totale entrate Titolo I + II + III *100			VELOCITA' GESTIONE SPESA CORRENTE Pagamenti Titolo I competenza/ Impegni Titolo I competenza *100		
2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
633,86	567,38	495,401	66,557	75,101	76,13	28,546	26,599	27,222	61,728	66,887	79,388

REDDITIVITA' DEL PATRIMONIO Entrate patrimoniali/ Valore patrimoniale disponibile *100			PATRIMONIO PRO CAPITE Valori beni patrimoniali indisponibili/ Popolazione			PATRIMONIO PRO CAPITE Valori beni patrimoniali disponibili/ Popolazione			PATRIMONIO PRO CAPITE Valori beni demaniali/ Ppolazione		
2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
18,585	18,102	12,043	2.135,30	2.377,70	3.981,92	298,05	292,12	286,16	1.492,57	1.479,37	1.452,68

Nell'anno 2014, il Comune di Aggus non ha sfiorato parametri di deficitarietà strutturale

		2011	2012	2013	2014
Entità del risultato di amministrazione	Risultato di amministrazione/impegni di spesa correnti e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo I + titolo III - solo interventi 3,4,5)	<u>218.629,73</u> 2.626.654,66 = 8,32%	<u>71.196,71</u> 2.539.093,09 = 2,80%	<u>199.637,20</u> 2.381.892,94 = 8,381%	<u>666.355,11</u> 1.957.150,79 = 34,047%
Qualità del risultato di amministrazione	Residui attivi in conto residui delle entrate proprie (titolo I + titolo III)/valore assoluto del risultato di amministrazione	<u>553.766,07</u> 218.629,73 = 253,29%	<u>434.521,92</u> 71.196,71 = 610,31%	<u>441.655,96</u> 199.637,20 = 221,229%	<u>380.383,72</u> 666.355,11 = 57,084%
Crediti su entrate proprie oltre 12 mesi	Residui attivi in conto residui entrate titolo I + titolo III)/entrate di competenza accertate titolo I + titolo III	<u>553.766,07</u> 920.158,63 = 60,18%	<u>434.521,92</u> 997.851,90 = 43,55%	<u>441.655,96</u> 1.231.047,79 = 35,876%	<u>380.383,72</u> 1.190.211,43 = 31,959%
Equilibrio strutturale di parte corrente	Accertamenti entrate correnti (titolo I + titolo III)/impegni di spesa corrente e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo I + titolo III solo interventi 3,4,5)	<u>920.158,63</u> 2.626.654,66 = 35,03%	<u>997.851,90</u> 2.530.863,66 = 39,30%	<u>1.231.047,79</u> 2.381.892,94 = 51,684%	<u>1.190.211,43</u> 1.957.150,79 = 60,813%
Rigidità della spesa causata dal personale	Impegni di spesa personale (titolo I interventi 1)/accertamenti entrate correnti (titolo I + II + III)	<u>587.192,96</u> 2.678.564,87 = 21,92%	<u>546.646,43</u> 2.550.664,66 = 21,43%	<u>476.078,79</u> 2.441.506,98 = 19,499%	<u>444.771,92</u> 2.237.520,06 = 19,878%
Saturazione dei limiti di indebitamento	Interessi passivi (titolo I intervento 6)/accertamenti entrate correnti (titolo I + II + III)	<u>47.251,04</u> 2.678.564,87 = 1,76%	<u>54.876,24</u> 2.550.664,66 = 2,15%	<u>51.412,08</u> 2.441.506,98 = 2,106%	<u>37.504,93</u> 2.237.520,06 = 1,676%
Tempi di estinzione debiti di finanziamento	Debiti di finanziamento a fine anno/spese per rimborsi di quota capitale di mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo III solo interventi 3,4,5)	<u>1.148.386,10</u> 119.503,72 = 9,61	<u>1.021.785,90</u> 126.600,20 = 8,07	<u>899.861,46</u> 121.924,44 = 7,380	<u>772.329,87</u> 127.531,59 = 6,056
Utilizzo anticipazioni di tesoreria	Anticipazioni di tesoreria accertate (entrate titolo V categoria 1)/entrate correnti accertate (titoli I + II + III)		<u>194.474,16</u> 2.550.664,66 = 7,624%		<u>31.238,46</u> 2.237.520,06 = 1,396%
Anticipazioni di tesoreria non rimborsate	Residui passivi anticipazioni di tesoreria (spese titolo III interventi 1)/entrate correnti accertate (titolo I + II+ III)		<u>194.474,16</u> 2.550.664,66 = 7,624%		<u>31.238,46</u> 2.237.520,06 = 1,396%
Residui passivi delle spese correnti	Residui passivi totali (in conto competenza e in conto residui) relativi alle spese correnti (residui totali delle spese titolo I)/spese correnti impegnate (spese titolo I)	<u>1.464.465,86</u> 2.507.150,94 = 58,41%	<u>1.545.685,13</u> 2.412.493,09 = 64,07%	<u>1.321.558,16</u> 2.259.968,50 = 58,477%	<u>608.848,07</u> 1.829.619,20 = 33,277%
Velocità di riscossione delle entrate proprie	Riscossione Titolo I e III entrate/Accertamenti Titolo I e III entrate	<u>912.881,24</u> 920.158,63 = 99,21%	<u>979.681,52</u> 997.851,90 = 98,18%	<u>1.249.915,43</u> 1.231.047,79 = 101,533%	<u>1.249.915,43</u> 1.190.211,43 = 105,016%

		2011	2012	2013	2014
Autonomia finanziaria	Titolo I e III entrate accertate/Totale entrate	<u>920.158,63</u> 3.928.255,43 = 23,42%	<u>997.851,90</u> 2.946.586,56 = 33,86%	<u>1.231.047,79</u> 2.888.491,29 = 42,619%	<u>1.190.211,43</u> 2.496.223,17 = 47,68%
Autonomia impositiva	Titolo I accertate/Totale entrate	<u>376.858,00</u> 3.928.255,43 = 9,59%	<u>496.409,10</u> 2.946.586,56 = 16,84%	<u>715.343,73</u> 2.888.491,29 = 24,765%	<u>746.154,82</u> 2.496.223,17 = 29,891%
Pressione tributaria	Titolo I entrate accertate/abitanti	<u>376.858,00</u> 1.623 = 232,20	<u>496.409,10</u> 1.612 = 307,95	<u>715.343,73</u> 1586 = 451,036	<u>746.154,82</u> 1559 = 478,611
Pressione extra-tributaria	Titolo III entrate accertate/abitanti	<u>543.300,63</u> 1.623 = 334,75	<u>501.442,80</u> 1.612 = 311,07	<u>515.704,06</u> 1586 = 325,160	<u>444.056,61</u> 1559 = 284,834
Pressione finanziaria	Titolo I e III entrate accertate/abitanti	<u>920.158,63</u> 1.623 = 566,95	<u>997.851,90</u> 1.612 = 619,01	<u>1.231.047,79</u> 1586 = 776,197	<u>1.190.211,43</u> 1559 = 763,445
Incidenza spese generali di amministrazione e gestione in relazione alle spese correnti	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo/Spese correnti impegnate	<u>632.862,88</u> 2.507.150,94 = 25,24%	<u>609.654,51</u> 2.412.493,09 = 25,27%	<u>577.912,97</u> 2.259.968,50 = 25,572%	<u>537.481,03</u> 1.829.619,20 = 29,377%
Debiti finanziamento pro-capite	Debiti finanziamento fine anno/abitanti	<u>1.148.386,10</u> 1.623 = 707,57	<u>1.021.785,90</u> 1.612 = 633,86	<u>899.861,46</u> 1586 = 567,378	<u>772.329,87</u> 1559 = 495,401
Spesa in c/capitale in relazione alla spesa corrente	Spesa impegnata in c/capitale/spese corrente impegnata	<u>1.145.714,19</u> 2.507.150,94 = 45,70%	<u>175.922,46</u> 2.412.493,09 = 7,29%	<u>373.688,71</u> 2.259.968,50 = 16,535%	<u>88.947,33</u> 1.829.619,20 = 4,862%
Spesa in c/capitale in relazione alla spesa generale	Spesa impegnata in c/capitale/spese generale impegnata (escluso Tit. IV)	<u>1.145.714,19</u> 3.772.368,85 = 30,37%	<u>175.922,46</u> 3.022.156,62 = 5,82%	<u>373.688,71</u> 2.755.581,65 = 13,561%	<u>88.947,33</u> 2.077.336,58 = 4,282%
Incidenza della spesa del personale in relazione alla spesa corrente	Spesa personale (ai sensi dell'art.1, comma 557/562 della L. n.296/2006)/Spesa corrente	<u>539.884,67</u> 2.507.150,94 = 21,53%	<u>512.755,17</u> 2.412.493,09 = 21,25%	<u>494.439,46</u> 2.259.968,50 = 21,878%	<u>444.771,92</u> 1.829.619,20 = 24,310%

SERVIZI PER CONTI DI TERZI ANNO 2014



Sono state gestite le entrate e i relativi versamenti attinenti a:

per un totale pari in entrata e uscita di €

Ritenute previdenziali, sindacali, erariali etc. sulle retribuzioni del personale dipendente e assimilato nonché sui compensi ai lavoratori autonomi

129.867,32 129.867,32

Anticipazione e rimborso per il Servizio Economato

8.000,00 8.000,00

SPESA ORGANI POLITICI ISTITUZIONALI ANNO 2014



Il Sindaco, gli assessori e i consiglieri di maggioranza hanno rinunciato a percepire le proprie indennità e i propri gettoni di presenza per un importo complessivo di € 23.426,41, destinando le risorse a favore del Comune di Aggius

Spese legali Causa Pisano

I consiglieri di minoranza hanno percepito € 292,86 a titolo di gettoni di presenza per riunioni del Consiglio Comunale

PIANI TRIENNALI DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO



Adottati con deliberazione della Giunta Comunale n°43 del 26/06/2014

I maggiori risparmi sono stati conseguiti dall'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.) per l'acquisto di toner per stampanti e fax, materiale igienico e di cancelleria per tutti gli uffici comunali

Si è proceduto a ridurre il consumo di carta mediante l'acquisto di abbonamenti telematici in sostituzione di quelli cartacei, l'acquisto di e-book in sostituzione di testi cartacei, il riutilizzo della carta già stampata da un lato per fotocopie di prova a uso interno nonché l'utilizzo sempre maggiore della P.E.C.

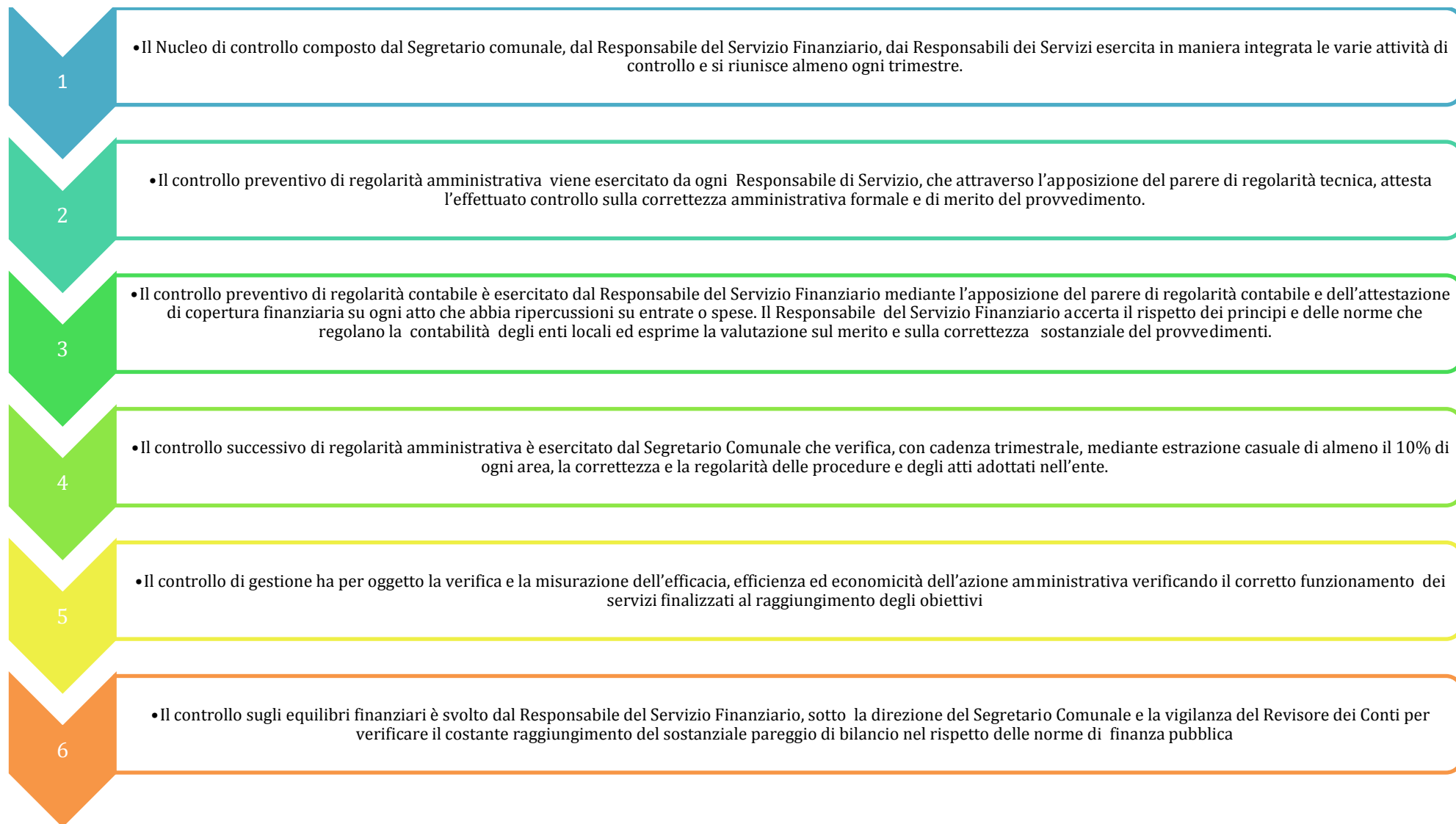
L'utilizzo delle autovetture di servizio è stato limitato ad attività ispettive per compiti di servizio nonché ad attività poste in essere dalla polizia locale, riducendo al minimo le spese per l'acquisto di carburante

5. Il ciclo di gestione della performance 2014

<i>APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2014 E RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014/2016</i>	Il Bilancio di previsione 2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 sono stati approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n°15 del 24/07/2014	
<i>N° VARIAZIONI DI BILANCIO EFFETTUATE NELL'ANNO 2014</i>	<i>N°1</i>	<i>Deliberazione del Consiglio Comunale n°17 del 29/09/2014</i>
	<i>N°2</i>	<i>Deliberazione del Consiglio Comunale n°21 del 28/11/2014</i>
<i>APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2014/2016</i>	Il Piano della Performance 2014/2016 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°6 del 31/01/2014	
<i>N° VARIAZIONI AL PIANO DELLE PERFORMANCE 2014/2016 EFFETTUATE NELL'ANNO 2014</i>	<i>N°1</i>	<i>Deliberazione della Giunta Comunale n°49 del 29/09/2014</i>
<i>APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2014</i>	Il Piano Esecutivo di gestione per l'anno 2014 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°46 del 24/07/2014	
<i>N° VARIAZIONI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2014</i>	<i>N°1</i>	<i>Deliberazione della Giunta Comunale n°52 del 07/10/2014</i>
	<i>N°2</i>	<i>Deliberazione della Giunta Comunale n°62 del 28/11/2014</i>
<i>APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL RENDICONTO 2013</i>	Lo schema di Rendiconto 2013 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°21 del 08/04/2014	
<i>SESSIONI FORMALI DI MONITORAGGIO SULL'ANDAMENTO DEGLI OBIETTIVI CON IL NUCLEO DI VALUTAZIONE</i>	<i>Stato attuazione obiettivi al 30/06/2014</i>	15/07/2014
	<i>Stato attuazione obiettivi al 30/09/2014</i>	08/10/2014
	<i>Stato finale di attuazione obiettivi al 31/12/2014</i>	25/03/2015

6. *Il Sistema dei controlli interni*

Con deliberazione del Consiglio Comunale N°1 del 20 febbraio 2013 è stato adottato il Regolamento sui controlli interni che disciplina i vari controlli nel modo seguente:



ESITO DEI CONTROLLI INTERNI ANNO 2014

➡ CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il regolamento sui controlli interni approvato dal Comune di Aggius prevede l'effettuazione del controllo successivo di regolarità amministrativa effettuato con cadenza trimestrale

Tali controlli sono stati effettuati per tutti i quattro quadrimestri dell'anno 2014, nei seguenti termini:

- 24/04/2014 con riferimento al primo trimestre;
- 11/07/2014 con riferimento al secondo trimestre;
- 30/10/2014 con riferimento al terzo trimestre;
- 15/01/2015 con riferimento al quarto trimestre

Sono stati presi in esame il 10% del totale degli atti adottati dai responsabili dei tre settori in cui si ripartisce l'organizzazione amministrativa dell'Ente. Nei singoli trimestri gli atti oggetto di controllo sono stati:

- n°18 relativi al primo trimestre;
- n°24 relativi al secondo trimestre;
- n°21 relativi al terzo trimestre;
- n°30 relativi al quarto trimestre

Gli atti esaminati, relativi all'anno 2013, ammontano a n°93

Dal controllo successivo di regolarità amministrativa non sono emersi casi di irregolarità o illegittimità di cui all'art. 5 punto 2 del citato regolamento

Dal nucleo di controllo sono state effettuate le seguenti osservazioni:

- 1) riguardo ai contratti di lavori, servizi e forniture, il Responsabile del Servizio Tecnico è stato invitato a preferire il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- 2) riguardo all'adozione delle proprie determinazioni il Responsabile del Servizio Tecnico è stato invitato a porre maggiore cura nell'indicazione dell'oggetto, della premessa, dell'atto di impegno di spesa, nell'evidenziare l'avvenuta richiesta del DURC, nell'indicazione esatta delle fatture da liquidare.

Nel periodo relativo all'intero anno 2014 non sono pervenute richieste di riesame di atti da parte di portatori di interesse o amministratori comunali

➡ CONTROLLO DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI

Il regolamento sui controlli interni approvato dal Comune di Aggius prevede l'effettuazione del controllo sugli equilibri finanziari di regolarità amministrativa, effettuato con cadenza trimestrale dal Responsabile del Servizio Finanziario, con la supervisione del Revisore dei conti

Tali controlli sono stati effettuati per tutti i quattro quadrimestri dell'anno 2014, nei seguenti termini:

- 17/04/2014 con riferimento al primo trimestre;
- 08/07/2014 con riferimento al secondo trimestre;
- 10/10/2014 con riferimento al terzo trimestre;
- 08/01/2015 con riferimento al quarto trimestre

Dai controlli effettuati nell'anno 2014 sono scaturiti i seguenti risultati:

I TRIMESTRE

Non si evidenziano, alla data del 31/03/2014, situazioni di criticità tali da pregiudicare gli equilibri finanziari di bilancio o gli obiettivi inerenti il patto di stabilità interno, considerato che non è stato ancora adottato il Bilancio di previsione per l'anno 2014

II TRIMESTRE

Non si evidenziano, alla data del 30/06/2014, situazioni di criticità tali da pregiudicare gli equilibri finanziari di bilancio o gli obiettivi inerenti il patto di stabilità interno, considerato che non è stato ancora adottato il Bilancio di previsione per l'anno 2014

III TRIMESTRE

Non si evidenziano, alla data del 30/09/2014, situazioni di criticità tali da pregiudicare gli equilibri finanziari di bilancio o gli obiettivi inerenti il patto di stabilità interno

IV TRIMESTRE

Alla data del 31.12.2014, sono stati rispettati gli equilibri finanziari di bilancio e gli obiettivi inerenti il patto di stabilità interno

Nel periodo relativo all'intero anno 2014, nonostante le difficoltà dovute a:

- 1) Assoggettamento al Patto di stabilità interno
- 2) Drastica riduzione dei trasferimenti erariali e regionali
- 3) Deficienza di cassa e necessario ricorso all'anticipazione di tesoreria

Il Comune di Aggius è riuscito a rispettare gli equilibri finanziari di bilancio e gli obiettivi inerenti il patto di stabilità interno

7. *Anticorruzione e trasparenza*

Ai fini della prevenzione della corruzione nel 2014 sono stati adottati i seguenti provvedimenti:

- ➡ **APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA ILLEGALITA' 2014/2016 CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N°5 DEL 31/01/2014**
- ➡ **NOMINA RESPONSABILE ANTICORRUZIONE CON DECRETO SINDACALE N°1 DEL 28/03/2013**
- ➡ **APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N°78 DEL 16/12/2013**

Ai fini della trasparenza nel 2014 sono stati adottati i seguenti provvedimenti:

- ➡ **APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E INTEGRITA' 2014/2016 CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N°5 DEL 31/01/2014**
- ➡ **RISPETTO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CERTIFICATI AL 31/12/2014**