



# COMUNE DI AGGIUS

Provincia di Sassari

## PIANO DELLE PERFORMANCE TRIENNIO 2023 - 2025



# INDICE

## 1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

## 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E UTENTI ESTERNI

### **2.1 CHI SIAMO: CONTESTO LOCALE**

#### 2.1.1 CARATTERISTICHE

#### 2.1.2. POPOLAZIONE

### **2.2 COSA FACCIAMO**

### **2.3 COME OPERIAMO**

## 3. IDENTITÀ

### **3.1 AMMINISTRAZIONE “IN CIFRE”**

### **3.2 MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE**

#### 3.2.1 MANDATO ISTITUZIONALE

#### 3.2.2 MISSIONE

#### 3.2.3 ALBERO DELLA PERFORMANCE

## 4. ANALISI DEL CONTESTO

### **4.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO**

### **4.2 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO**

## 5. OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI

## 6. FASI E SOGGETTI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO

## 7. COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E DI BILANCIO

## 1. *Presentazione del piano*

Il Comune di Aggus adotta il seguente

### PIANO DELLE PERFORMANCE

In attuazione delle disposizioni dell'art. 10, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo n°150 del 27 ottobre 2009 allo scopo di:

- Garantire la trasparenza, immediata comprensibilità, veridicità, partecipazione e coerenza della propria azione amministrativa:



- Migliorare l'attività dell'Ente rendendola misurabile e trasparente:



- Rinnovare l'organizzazione del personale in una logica di valorizzazione del merito individuale e di gruppo:



## ***2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e utenti esterni***

### ***2.1 CHI SIAMO: CONTESTO LOCALE***

#### **2.1.1. Caratteristiche**

***Il Comune è:***

- ***il centro della vita di relazione dell'individuo, dal momento che il suo territorio coincide quasi sempre con quello di un centro più le campagne circostanti, con le eventuali case sparse;***
- ***l'ente territoriale autonomo più vicino al cittadino e svolge funzioni amministrative locali in base alle norme di legge ed al proprio Statuto approvato con Delibera del Consiglio Comunale n°1 del 31/01/1992***

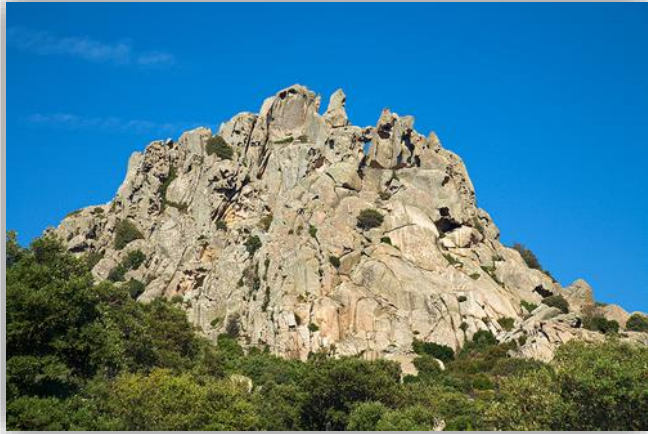
### **AGGIUS**



---

è un Comune di più di 100 abitanti, con un territorio di 83,56 Km<sup>2</sup>, situato nella zona nord occidentale della Sardegna, nella provincia di Sassari, nella regione storica della Gallura, di cui è uno dei centri più antichi.

Il centro abitato, situato a 536 metri sul livello del mare, con alle spalle un'articolata corona di monti le cui aspre creste di granito rendono il paesaggio davvero unico.



E' dotato di un centro storico caratterizzato da antiche viuzze, piazzette ed edifici in cui l'elemento preponderante è il granito a vista, secondo antiche usanze consolidate.



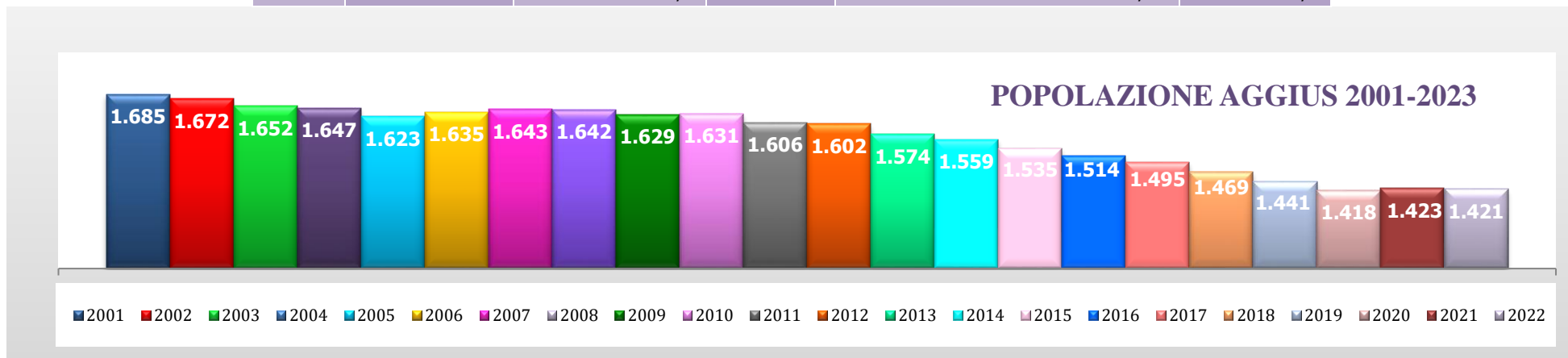
Ammassi granitici bizzarri e suggestivi (Valle della Luna) caratterizzano, altresì, il restante territorio comunale che ha una oscillazione altimetrica variabile tra 275 e 911 metri.



### 2.1.2. Popolazione

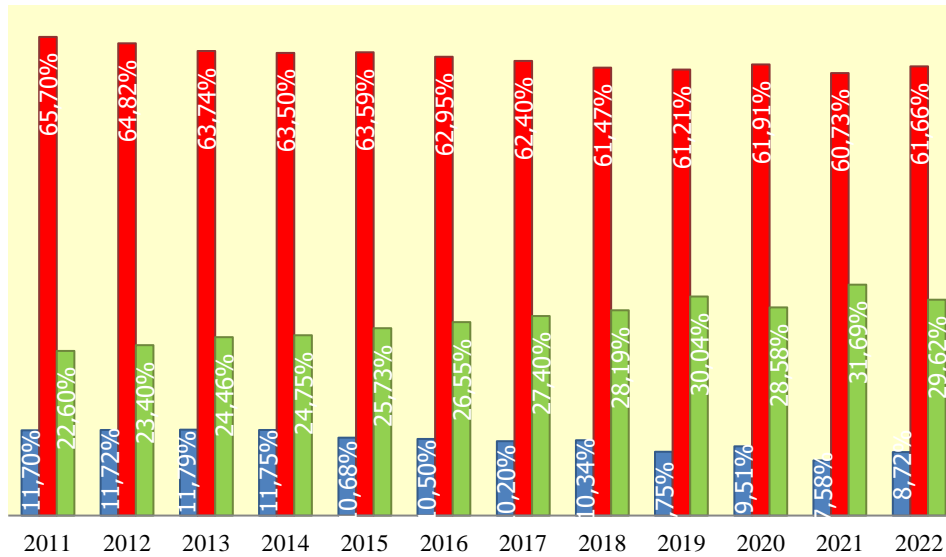
La popolazione residente ha, negli anni, subito la seguente evoluzione:

ANNO	RESIDENTI	% VARIAZIONE	FAMIGLIE	COMPONENTI PER FAMIGLIA	% MASCHI
2002	1.672	-0,8			48,0
2003	1.652	-1,2	666	2,48	48,0
2004	1.647	-0,3	662	2,49	47,9
2005	1.623	-1,5	667	2,43	47,8
2006	1.635	0,7	672	2,43	47,6
2007	1.643	0,5	670	2,45	47,9
2008	1.642	-0,1	672	2,44	48,3
2009	1.629	-0,8	678	2,39	48,4
2010	1.631	0,1	684	2,38	48,3
2011	1.606	-1,5	686	2,33	48,3
2012	1.602	-0,2	682	2,30	48,1
2013	1.574	-1,7	669	2,34	48,5
2014	1.559	-1,0	645	2,40	48,3
2015	1.535	-1,5	632	2,42	48,1
2016	1.514	-1,4	631	2,39	47,5
2017	1.495	- 1,3	631	2,36	47,3
2018	1.469	-1,8	633	2,32	47,2
2019	1.441	-1,9	628	2,30	47,1
2020	1.418	-1,0	627	2,29	47,0
2021	1.423	0,3	636	2,23	47,9
2022	1.421	-0,9	635	2,23	47,5

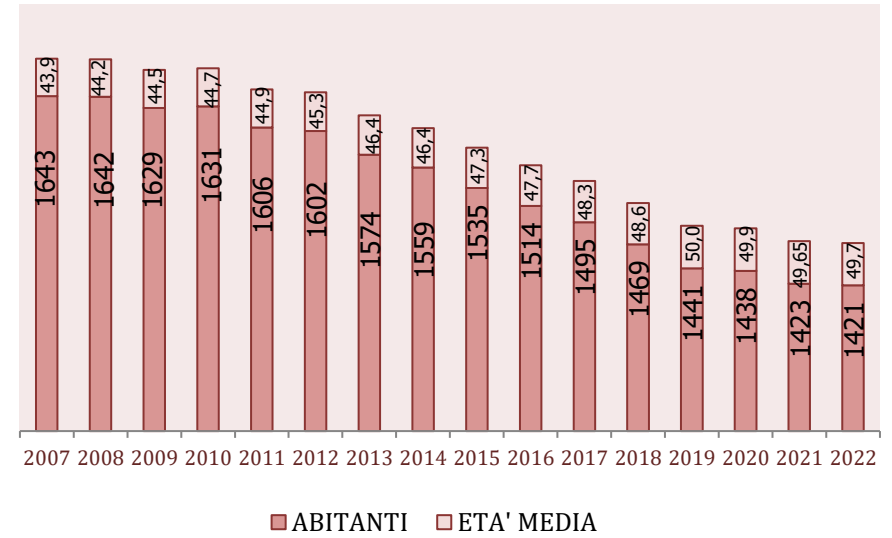


■ % 0-14 ■ % 15-64 ■ % 65+

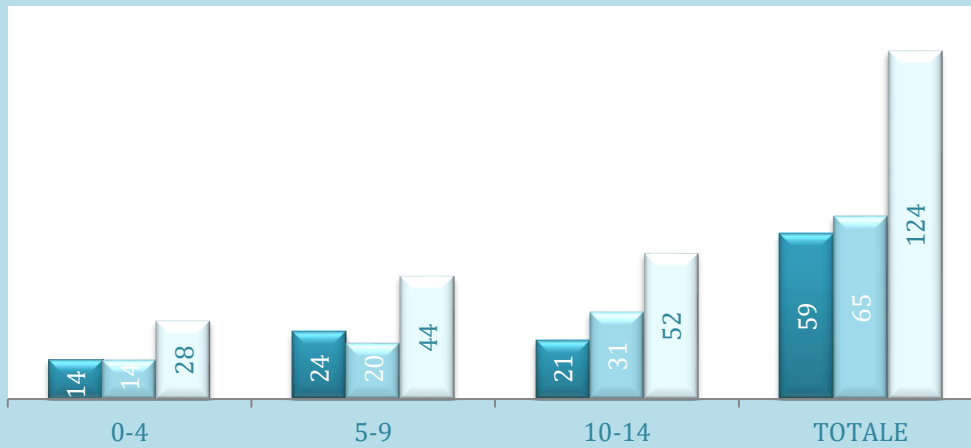
### POPOLAZIONE PER ETA'



### ETA' MEDIA



### POPOLAZIONE IN ETA' SCOLARE AL 1° GENNAIO 2023

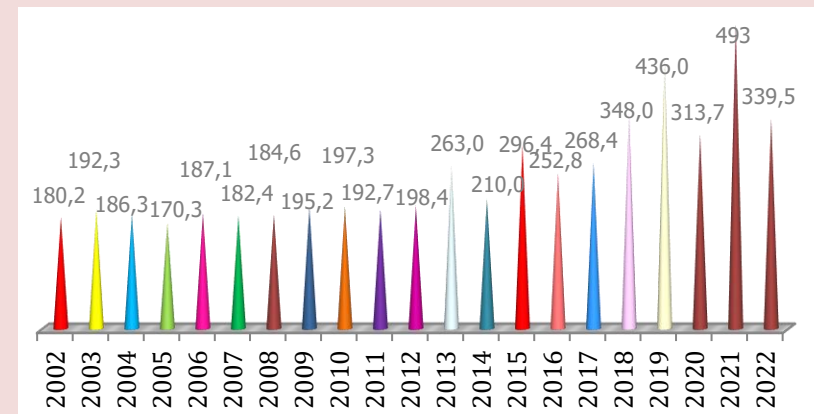


Totale  
Maschi

Totale  
Femmine

Totale  
Maschi+Femmine

### INDICE DI VECCHIAIA

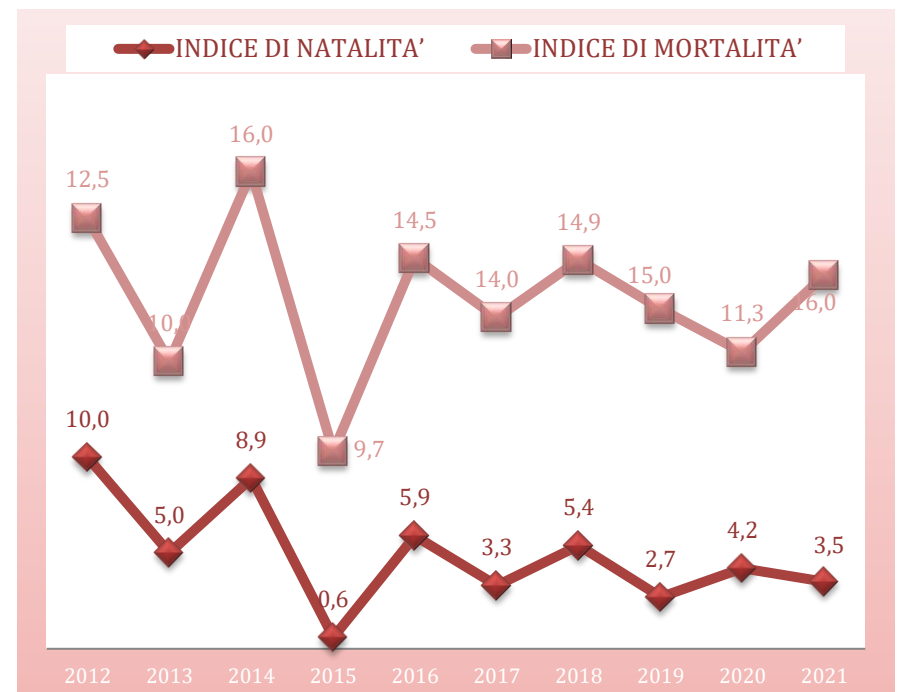
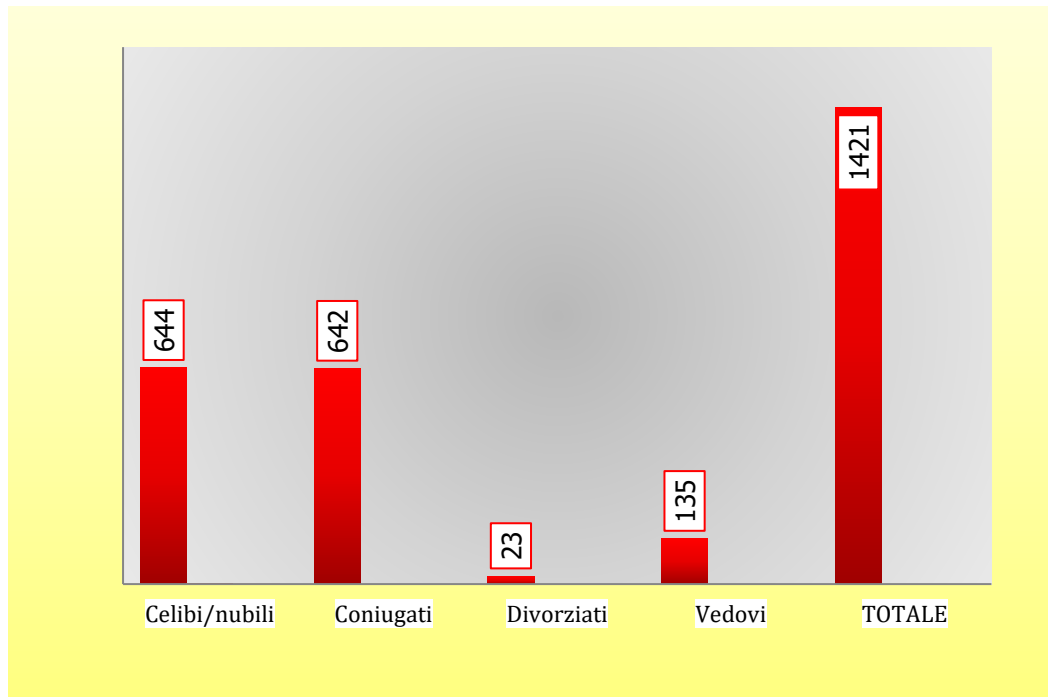
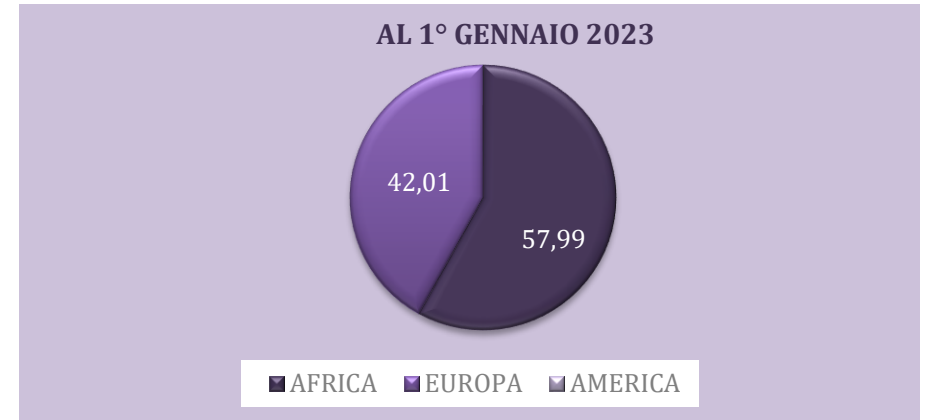


Rapporto %  
N° ultrasessantenni/ N° ragazzi da 0 a 14 anni

## CITTADINI STRANIERI RESIDENTI AD AGGIUS



## DISTRIBUZIONE CITTADINI STRANIERI



## 2.2 COSA FACCIAMO: AREE DI INTERVENTO

Il Comune svolge tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale, principalmente nelle seguenti aree di intervento, per il soddisfacimento dei bisogni della collettività:



### 2.3. COME OPERIAMO

Gli organi di governo di governo del Comune sono: il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale e il Sindaco.

Il Sindaco è il rappresentante del Comune ed è il capo dell'amministrazione.

Per il soddisfacimento delle esigenze della popolazione, il Comune utilizza la propria struttura organizzativa ed interagisce con i seguenti enti ed associazioni di volontariato:



### 3. Identità

#### 3.1 L'AMMINISTRAZIONE "IN CIFRE"

##### IMMOBILI COMUNALI

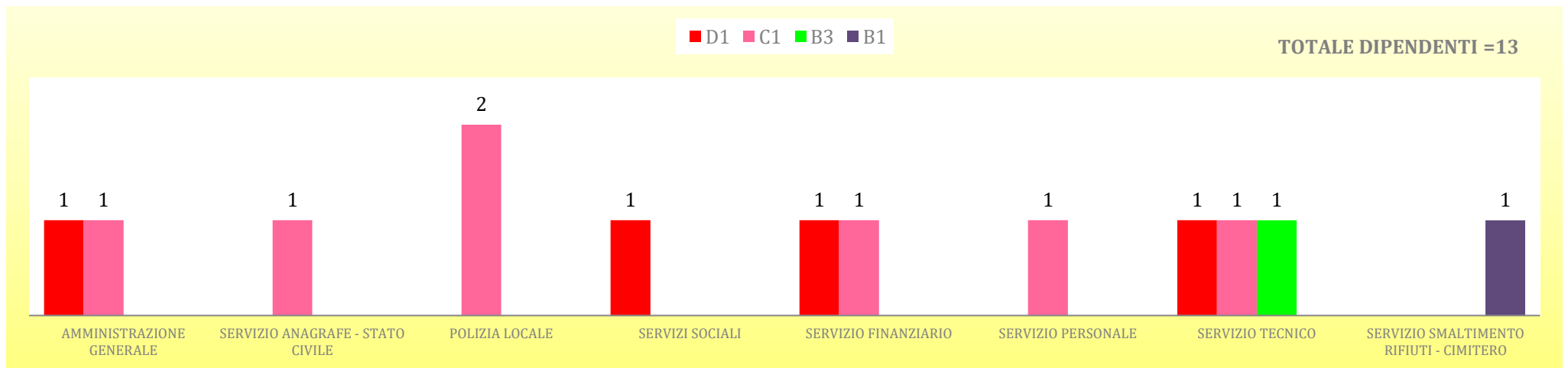


## SCUOLE

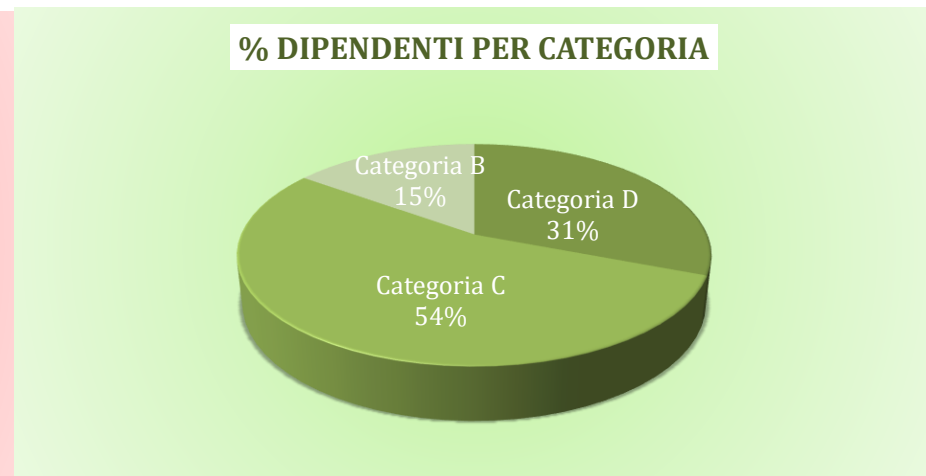
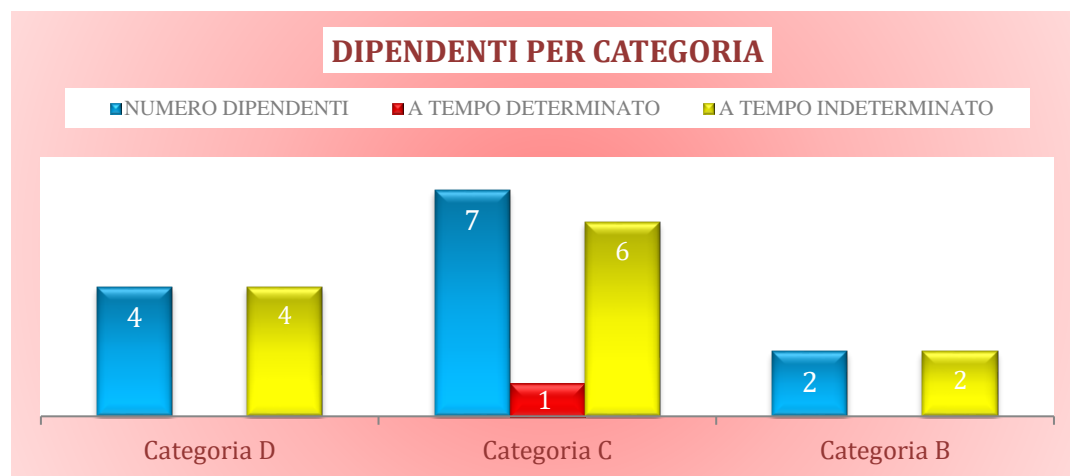
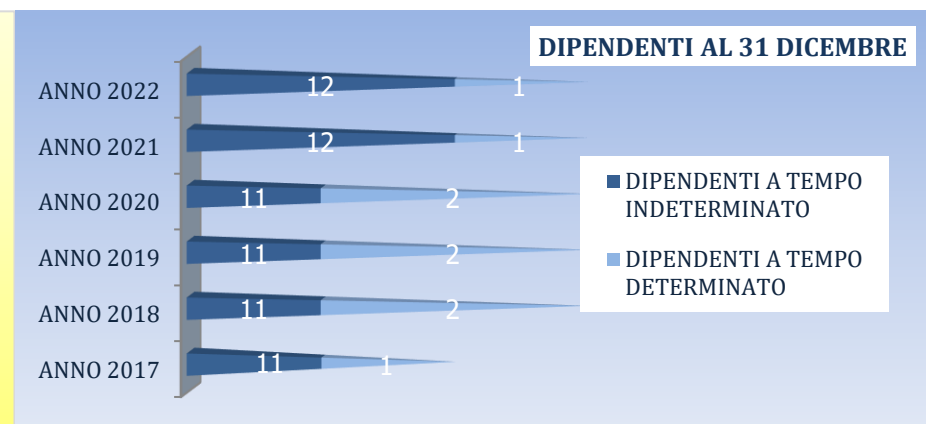
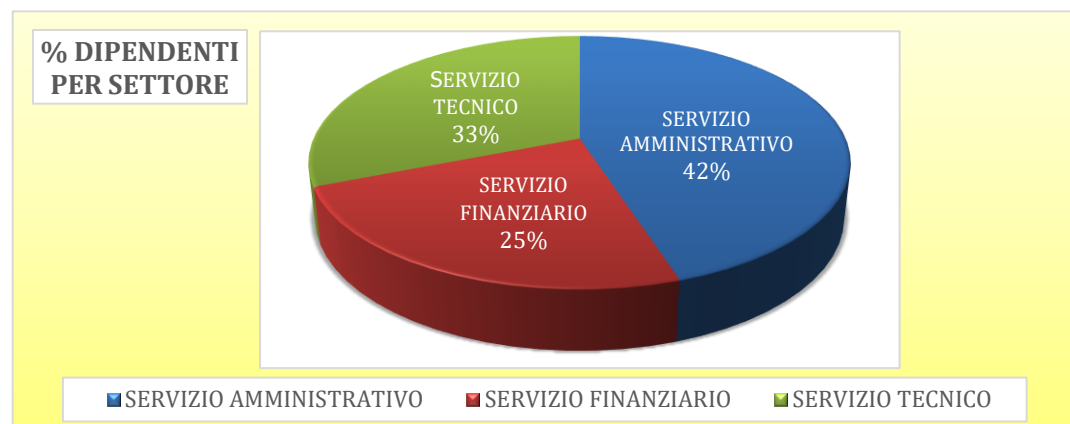
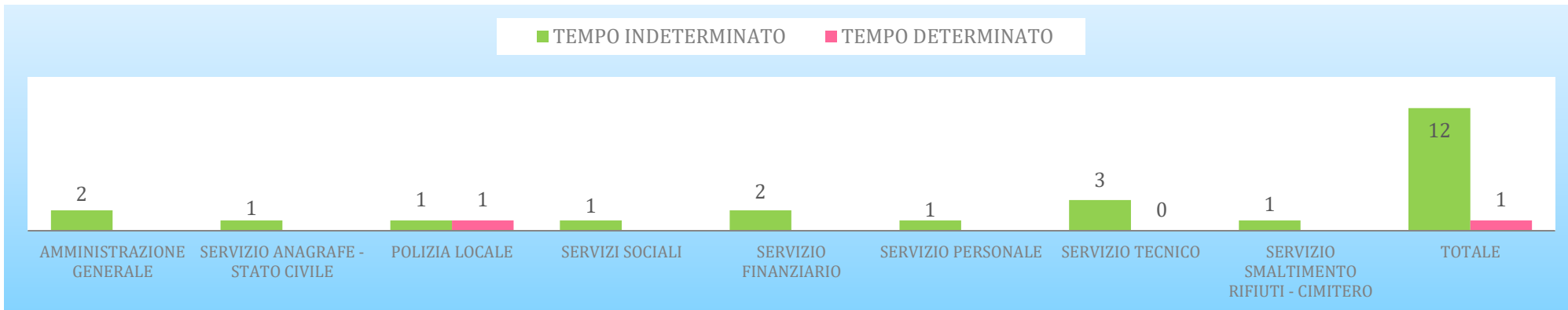


ANNO SCOLASTICO 2022/2023

## DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO AL 1° GENNAIO 2023



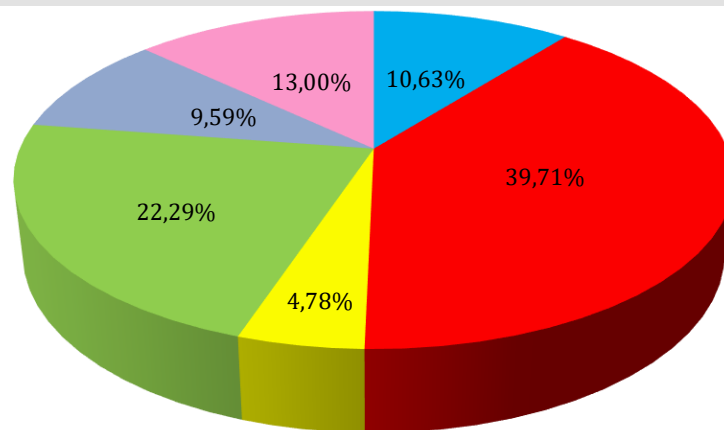
- Il dipendente Categoria C1 del Servizio Personale lavora part time a 18 ore settimanali



## RISORSE FINANZIARIE

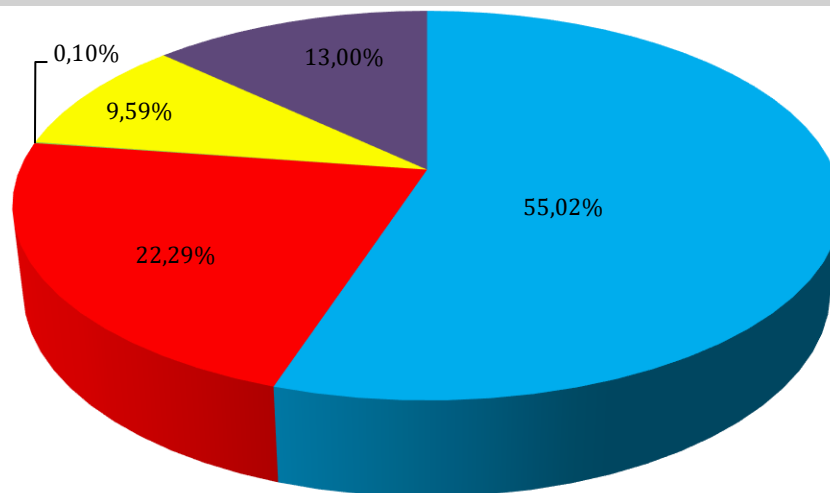
BILANCIO 2022

### ENTRATE



- TITOLO I - ENTRATE TRIBUTARIE
- TITOLO II - TRASFERIMENTI CORRENTI
- TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE
- TITOLO IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE
- TITOLO V - ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE
- TITOLO VI - ACCENSIONE DI PRESTITI
- TITOLO VII - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE
- TITOLO IX - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO

### USCITE

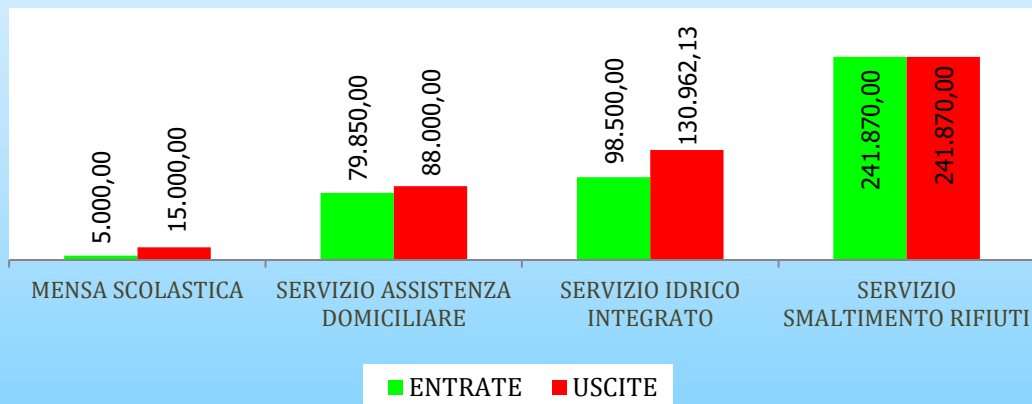


- TITOLO I - SPESE CORRENTI
- TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE
- TITOLO III - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
- TITOLO IV - SPESE PER RIMBORSO PRESTITI
- TITOLO V - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE
- TITOLO VII - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

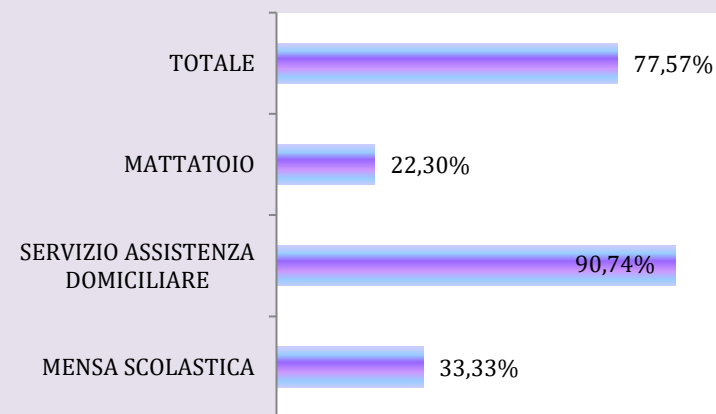
## UTENTI DEI PRINCIPALI SERVIZI



### GESTIONE DEI SERVIZI COMUNALI PREVISIONE ANNO 2023



### PERCENTUALE DI COPERTURA DEI COSTI PREVISIONE 2023



### 3.2 MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

#### In base allo STATUTO Comunale il Comune di Aggius:

E' ente autonomo a rappresentatività generale in base alla Costituzione e alla legge dello Stato

Promuove ed attua un organico assetto del territorio, nel quadro di un programmato sviluppo degli insediamenti umani, delle infrastrutture sociali e degli impianti industriali, turistici e commerciali.

Ha potere regolamentare in ordine alla propria organizzazione e funzioni

Realizza piani di sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica, al fine di assicurare il diritto all'abitazione

Promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità

Attua un sistema coordinato di traffico e di circolazione adeguato ai fabbisogni di mobilità della popolazione residente e fluttuante, con particolare riguardo alle esigenze lavorative, scolastiche e turistiche

Persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali all'amministrazione

Realizza le proprie finalità adottando il metodo e gli strumenti di programmazione. Concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei programmi di Stato, della regione e della provincia, avvalendosi dell'apporto delle formazioni sociali, economiche, sindacali e culturali territoriali

Ispira la propria azione ai seguenti criteri e principi:

- a) il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio ambito e nella comunità nazionale;
- b) la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo economico e di cooperazione;
- e) il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona anche con la attività delle organizzazioni di volontariato;
- d) la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio per garantire alla collettività una migliore qualità della vita.

Predisporre idonei strumenti di pronto intervento, da apprestare al verificarsi di pubbliche calamità

A tal fine adotta le misure necessarie a conservare e difendere il territorio e l'ambiente, il suolo e il sottosuolo e per eliminare le cause di degrado ambientale, di inquinamento atmosferico, acustico e delle acque

Esercita il controllo e la vigilanza urbanistica, edilizia territoriale e ambientale

Tutela il patrimonio storico, artistico e archeologico, garantendone il godimento da parte della collettività e si impegna ad individuare e valorizzare nuove aree di particolare interesse storico, archeologico o ambientale

Disciplina con apposito regolamento la raccolta, il prelievo e l'asportazione di prodotti naturali spontanei

Promuove lo sviluppo del patrimonio culturale, anche nelle sue espressioni di lingua, di costume e di tradizioni locali.

Coordina le attività commerciali e favorisce l'organizzazione dell'apparato distributivo, per garantire la migliore funzionalità e produttività del servizio da rendere al consumatore

Incoraggia e favorisce lo sport dilettantistico ed il turismo sociale e giovanile.

Tutela e promuove lo sviluppo dell'artigianato, con particolare riguardo a quello artistico: adotta iniziative atte a stimolarne l'attività e l'associazionismo, al fine di consentire una più vasta, collocazione dei prodotti ed una più equa remunerazione del lavoro.

Favorisce l'istituzione di enti, organismi ed associazioni culturali, ricreative e sportive, promuove la creazione di idonee strutture, servizi ed impianti e ne assicura l'accesso agli enti, organismi ed associazioni

Sviluppa le attività turistiche, promovendo il rinnovamento e l'ordinata espansione delle attrezzature e dei servizi turistici e ricettivi con particolare riguardo al settore archeologico e agriturismo.

Disciplina i modi di utilizzo delle strutture, dei servizi ed impianti con apposito regolamento e stabilisce il concorso degli enti, organismi ed associazioni alle sole spese di gestione, salvo che non sia prevista la gratuità per particolari finalità di carattere sociale, perseguite dagli enti.

Incentiva la attività agro-pastorale e agrituristica, favorendo l'insediamento diffuso della popolazione a tutela della cultura degli stazzi e come salvaguardia del territorio e dei beni ambientali e culturali.

Promuove forme associative e di autogestione fra lavoratori dipendenti e autonomi, sostiene iniziative nei campi della sanità, dell'assistenza sociale, della tutela dell'ambiente, del patrimonio storico, artistico e archeologico, del patrimonio culturale, dello sport, del tempo libero, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico

Delle linee programmatiche di governo presentate in Consiglio Comunale in data 30 novembre 2020, l'amministrazione comunale intende attuare:



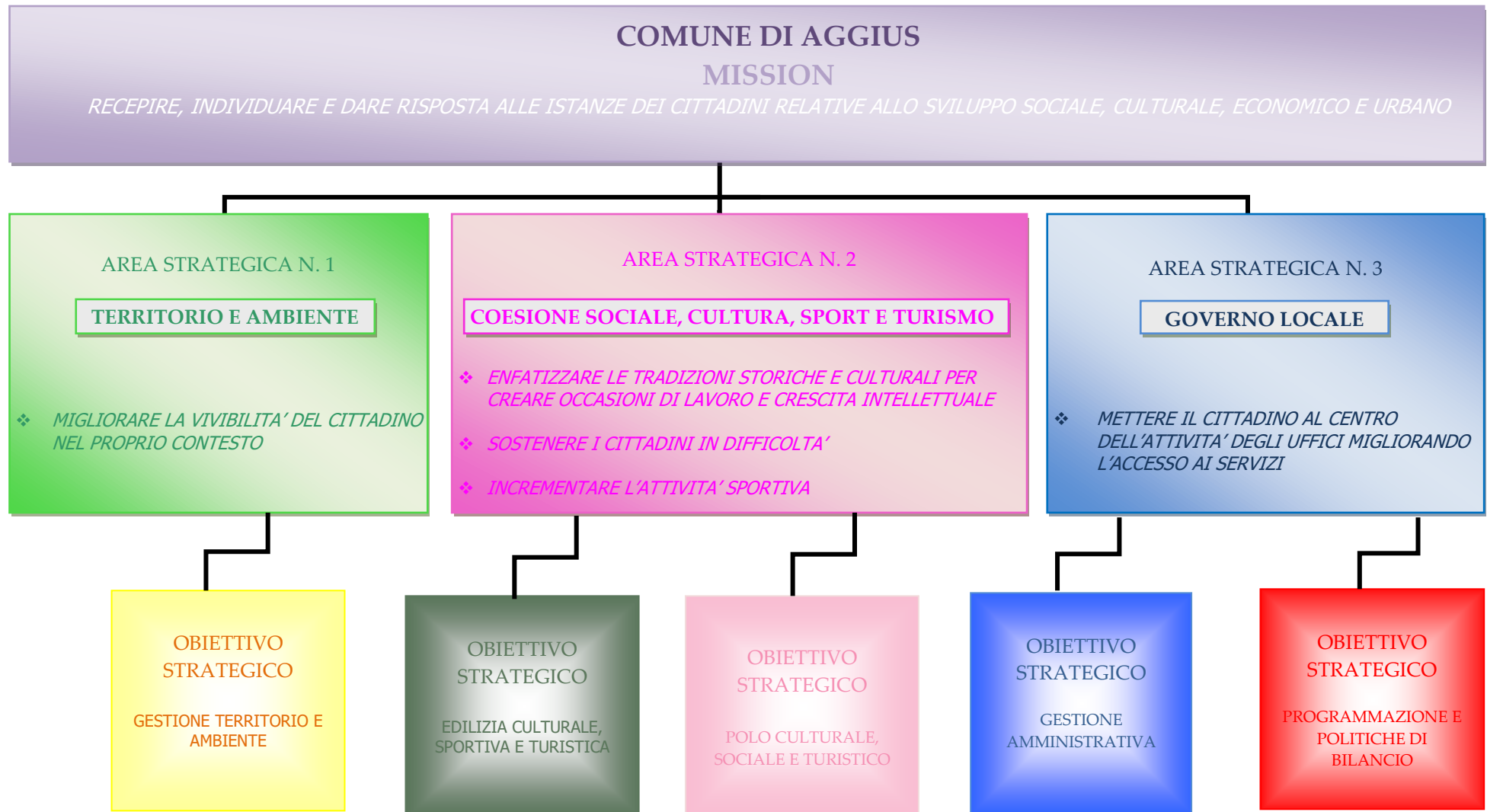
### *Missione*

La missione del Comune di Aggus nel suo complesso consiste nel recepire, nell'individuare e nel dare risposta alle istanze dei cittadini relative allo sviluppo sociale, culturale, economico e urbano.

In relazione agli ambiti specifici in cui si può suddividere l'attività amministrativa dell'Ente, la missione consiste nel:



# 1. Albero della performance



# MISSION

## AREA STRATEGICA N° 1

OBIETTIVO STRATEGICO

GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE

OBIETTIVO STRATEGICO

EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA

## AREA STRATEGICA N° 2

OBIETTIVO STRATEGICO

POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO

OBIETTIVO STRATEGICO

GESTIONE AMMINISTRATIVA

## AREA STRATEGICA N° 3

OBIETTIVO STRATEGICO

PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO

### SERVIZIO TECNICO

#### PROGETTI

##### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 1/1)

PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI

##### 1/2)

COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E INTEGRITA' 2023/2025

##### PERFORMANCE OPERATIVA

##### 1/3)

REGOLAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA

##### 1/4)

TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA'

##### 1/5)

MANUTENZIONE CAMPO SCUOLA

##### 1/6)

GESTIONE CIMITERO

#### PROGETTI

2/1) MANTENIMENTO LIVELLO DI EFFICIENZA DEI SERVIZI

##### 2/2)

LOTTA CONTRO LO SPOPOLAMENTO

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO

#### PROGETTI

2/2/1) LOTTA CONTRO LO SPOPOLAMENTO (ART. 13 COMMA 2 LETT. A) L.R. N°3/2022- ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER BAMBINI NATI NEL COMUNE DI AGGIUS

#### PROGETTI

##### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

4/1) PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI

##### 4/2)

COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E INTEGRITA' 2023/2025

##### PERFORMANCE OPERATIVA

4/3) ADEGUAMENTO CCDI 2023 AL CNLL ENTI LOCALI 16.11.2022

##### 4/4)

AGGIORNAMENTO PROFILI PROFESSIONALI E CONTRATTI INDIVIDUALI

##### 4/5)

INFORMATIZZAZIONE REGISTRI SANZIONI AMMINISTRATIVE

##### 4/6)

INFORMATIZZAZIONE ATTI DI STATO CIVILE PREGRESSI

##### 4/7)

MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI

### SERVIZIO FINANZIARIO

#### PROGETTI

##### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3/1) PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI

##### 3/2)

COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E INTEGRITA' 2023/2025

##### PERFORMANCE OPERATIVA

3/3) MODIFICA REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARI IN RECEPIMENTO DELLA DELIBERA ARERA 15/2022 SULLA QUALITA' DEL SERVIZIO E PREDISPOSIZIONE MODULISTICA

##### 3/4)

CERTIFICAZIONE FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI ANNO 2022

##### 3/5)

ATTRIBUZIONE ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DIPENDENT CCNL 16/11/2022 E APPLICAZIONE EMOLUMENTO ACCESSORIO

##### 3/6)

RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

##### 3/7)

SISTEMA CONTROLLI INTERNI - EQUILIBRI FINANZIARI

##### 3/8)

MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI

### 3. *Analisi del contesto*

#### 3.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Ai fini dell'analisi del contesto esterno devono essere considerati alcuni fattori che influiscono notevolmente sui risultati dell'azione amministrativa:

Il tessuto sociale del Comune risente della crisi sempre più grave che investe il Paese.

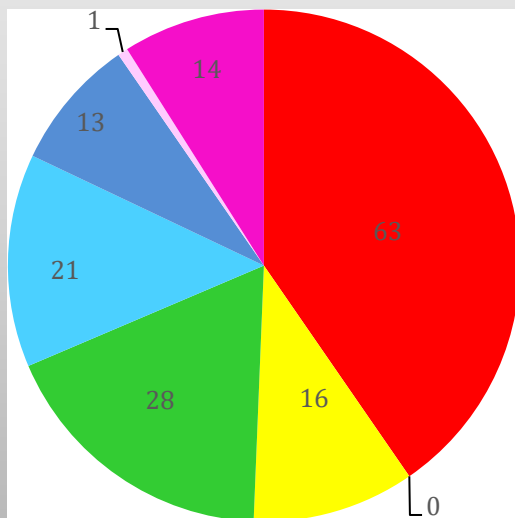
Cresce il numero dei disoccupati, specialmente giovani e un numero sempre maggiore di aziende artigianali è costretto a chiudere a causa dell'aggravarsi della situazione economica a livello nazionale e internazionale.

Per descrivere meglio lo sfondo sul quale è definita la strategia dell'ente, si è tracciato il seguente profilo socio- demografico del territorio:



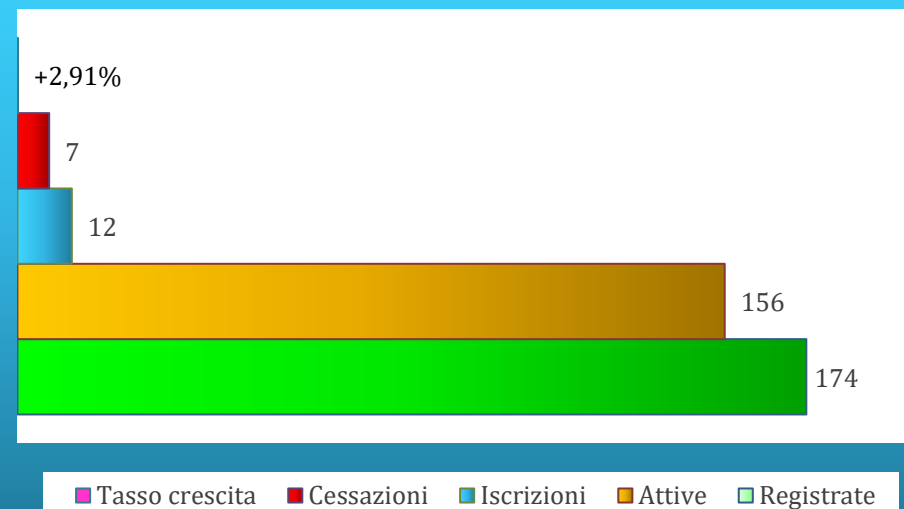
INDICATORE	VALORE COMUNALE	VALORE MEDIA PROVINCIALE (SS)	VALORE MEDIA REGIONALE
Densità (abitanti per kmq)	16	62	68
Nuclei familiari	635	89.583	730.510
Tasso mortalità	13,01	11,06	11,07
Tasso natalità	3,05	5,04	5,02
Età media per abitante	50,02	47,04	46,08
Reddito medio per abitante (anno 2020)	14.218,00	11.258,00	15.877,00

### IMPRESSE ATTIVE PER SETTORE AGGIUS ANNO 2021



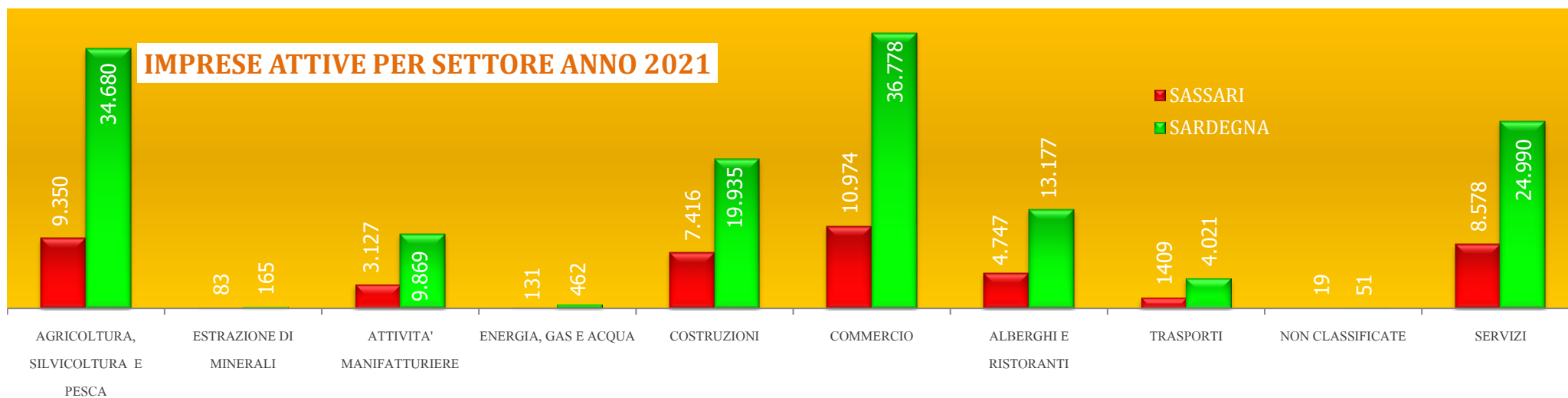
- AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA
- ESTRAZIONE DI MINERALI
- ATTIVITA' MANIFATTURIERE
- COSTRUZIONI
- COMMERCIO
- ALBERGHI E RISTORANTI
- TRASPORTI
- SERVIZI

### MOVIMENTAZIONE IMPRESSE AGGIUS ANNO 2021



- Tasso crescita
- Cessazioni
- Iscrizioni
- Attive
- Registrate

### IMPRESSE ATTIVE PER SETTORE ANNO 2021



Fonte: Dati estratti da Rapporto delle imprese del Nord Sardegna 10<sup>a</sup> edizione, redatto da Camera di Commercio Nord Sardegna

Sono stati sentiti i rappresentanti delle seguenti associazioni più rappresentative che operano nel Comune:



CONSORZIO ZONA ARTIGIANALE



ASSOCIAZIONE CULTURALE CORO DI AGGIUS



ASSOCIAZIONE CULTURALE BALLETO AGGESE



ASSOCIAZIONE CULTURALE BANDA MUSICALE



ASSOCIAZIONE MUTUO SOCCORSO

hanno principalmente reclamato



**LO SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE  
ANCHE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL SITO ISTITUZIONALE**

In questo contesto si possono delineare le seguenti prospettive:



## OPPORTUNITA'

- Notevole patrimonio paesaggistico ben preservato
- Presenza di centro storico di pregevole valore artistico
- Complesso museale di interessante originalità
- Possibilità di attrazione del turismo vacanziero dei contigui comuni del litorale
- Elevata presenza di associazioni
- Significativa presenza di manifestazioni e iniziative culturali
- Forte attaccamento al territorio e alle tradizioni locali

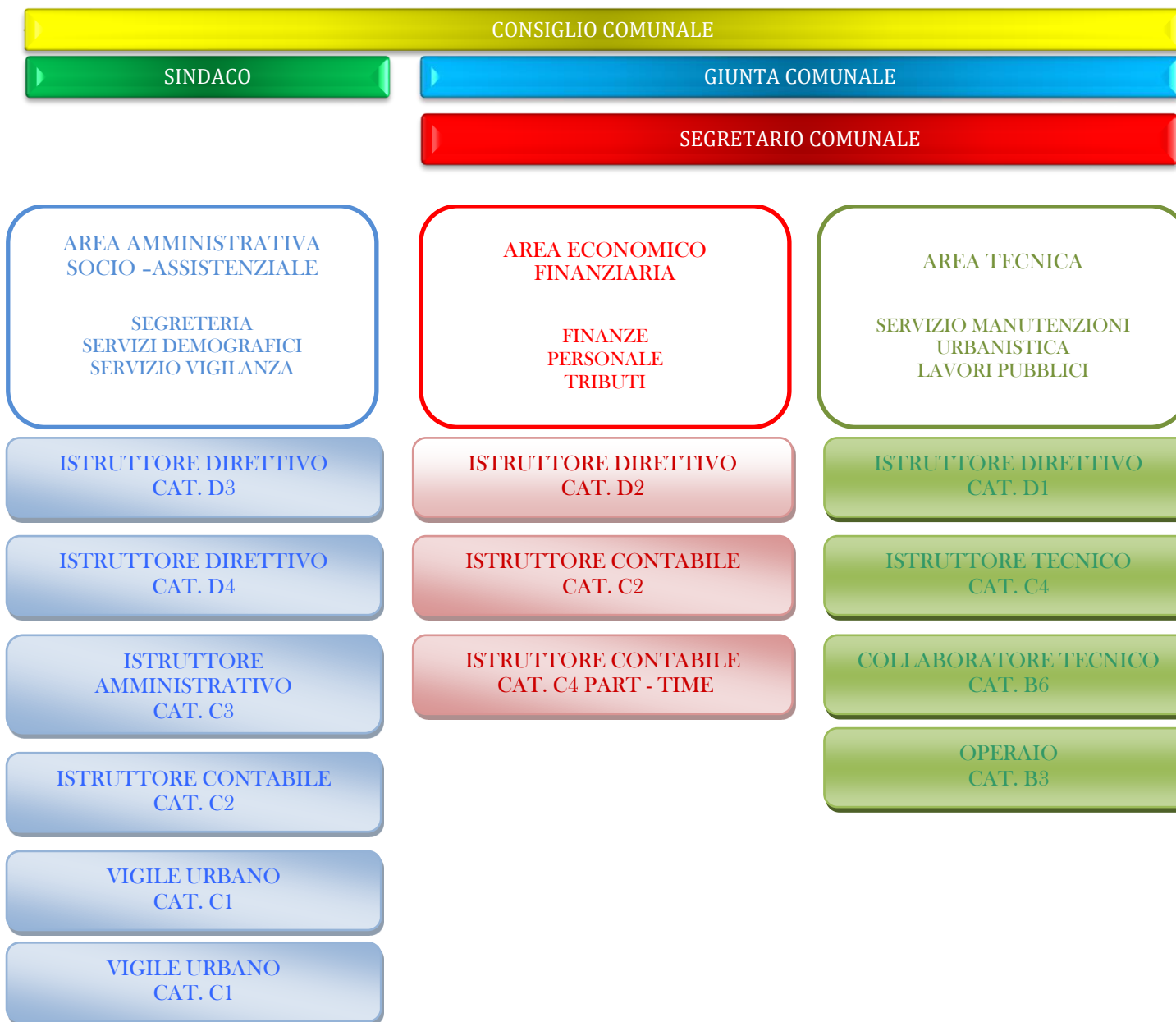


## MINACCE

- Tendenza al degrado del centro storico
- Progressivo invecchiamento della popolazione
- Disoccupazione giovanile e crescita del disagio e del malessere sociale
- Crescente bisogno di servizi sociali specifici
- Rallentamento della crescita economica

4.1 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO


**ORGANIGRAMMA:**






## ANALISI ECONOMICA

### INDICATORI ECONOMICO FINANZIARI DELLE ENTRATE E DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE

Titolo	 Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)			Percentuale riscossione entrate		
		Esercizio 2023: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2024: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2025: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti	Previsioni cassa esercizio 2023/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2022	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti
1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	10,63	13,33	13,37	22,71	100,00	89,69
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	39,70	48,99	49,15	48,96	100,00	88,75
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	4,78	6,00	6,02	6,56	100,00	82,33
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	22,29	3,33	3,02	12,87	100,00	67,13
6	ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,96	100,00	0,00
7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	9,59	12,03	12,07	0,00	100,00	0,00
9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	13,00	16,31	16,37	7,94	100,00	98,04
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>85,65</b>

INDICATORI ECONOMICO FINANZIARI DELLE USCITE PER MISSIONI E PROGRAMMI

 MISSIONI		BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2023, 2024, 2025 (dati percentuali)						MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE)			
		ESERCIZIO 2023			ESERCIZIO 2024		ESERCIZIO 2025		Incidenza Missione/ Programma: <b>Media</b> (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
		Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
1	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	16,93	0,00	100,00	20,43	0,00	20,49	0,00	36,11	8,41	62,87
3	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	1,02	0,00	100,00	1,28	0,00	1,28	0,00	1,95	0,00	86,58
4	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	2,32	0,00	100,00	3,11	0,00	3,12	0,00	6,28	23,80	61,55
5	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>	4,87	0,00	100,00	1,21	0,00	1,21	0,00	2,24	7,82	57,12
6	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	2,15	0,00	100,00	0,12	0,00	0,12	0,00	3,03	26,08	8,70
7	<i>Turismo</i>	0,73	0,00	100,00	0,91	0,00	0,91	0,00	0,35	0,00	94,35
8	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	7,22	0,00	100,00	9,07	0,00	9,10	0,00	2,76	0,00	39,07
9	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	4,63	0,00	100,00	5,59	0,00	5,60	0,00	9,06	0,00	40,48
10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>	2,84	0,00	100,00	3,56	0,00	3,57	0,00	9,93	33,89	31,25
12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	32,76	0,00	100,00	23,93	0,00	23,69	0,00	17,66	0,00	75,30
14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>	0,40	0,00	100,00	0,50	0,00	0,51	0,00	0,79	0,00	39,65
20	<i>Fondi e accantonamenti</i>	1,44	0,00	0,00	1,81	0,00	1,82	0,00	0,00	0,00	0,00
50	<i>Debito pubblico</i>	0,11	0,00	100,00	0,14	0,00	0,14	0,00	2,06	0,00	100,00
60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>	9,59	0,00	100,00	12,03	0,00	12,07	0,00	0,00	0,00	0,00
99	<i>Servizi per conto terzi</i>	13,00	0,00	100,00	16,31	0,00	16,37	0,00	7,78	0,00	74,69

In questo contesto si possono delineare le seguenti prospettive:

- Vitalità politica
- Buona dotazione di servizi

## PUNTI DI FORZA



- Drastica diminuzione dei trasferimenti statali e regionali
- Residua presenza di personale a tempo determinato
- Insufficienza di personale
- Eccesso di nuovi e complessi adempimenti e scadenze

## PUNTI DI DEBOLEZZA



#### 4. Obiettivi strategici e operativi

All'interno della logica dell'albero della performance, ogni obiettivo strategico è stato, quindi, articolato in

OBIETTIVI OPERATIVI

TEMPI

AZIONI

RISORSE

RESPONSABILITA'  
OPERATIVE

I PROGETTI OPERATIVI  
individuano

##### L'OBIETTIVO OPERATIVO

A cui si associano  
rispettivamente uno o più  
indicatori; ad ogni  
indicatore è attribuito un  
*target*  
(valore programmato o  
atteso)

##### LE AZIONI

Da porre in essere con  
la relativa tempistica

##### LA QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE

Economiche, umane e  
strumentali

##### LE RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVE


Identificando un solo  
responsabile per ciascun  
obiettivo operativo


# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE  P.O. Responsabile Area tecnica  Arch. Lattuneddu Paola	A Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2023		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1)  PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI  <i>Garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa</i>	5%	ANNO 2023  A1.1 REPORT 4° TRIMESTRE 2022 Entro il 31/01/2023  A1.2 REPORT ANNUALE 2022 Entro il 28/02/2023  A1.3 REPORT 1° TRIMESTRE 2023 Entro il 30/04/2023  A1.4 REPORT 2° TRIMESTRE 2023 Entro il 31/07/2023  A1.5 REPORT 3° TRIMESTRE 2023 Entro il 31/10/2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 4° trimestre 2022</li> <li>2) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa conclusivo finale 2022</li> <li>3) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2023</li> <li>4) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 2° trimestre 2023</li> <li>5) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 3° trimestre 2023</li> </ol> 
2023																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°1																												


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE  P.O. Responsabile Area tecnica  Arch. Lattuneddu Paola	A Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2023		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2)  COLLABORAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2023/2025  <i>Consentire ai cittadini di diventare "utenti attivi" e di interlocutori motivati e stimolati ad esigere qualità e correttezza dell'azione amministrativa Fornire ai cittadini notizie sull'iter amministrativo seguito dagli uffici comunali per la concessione di appalti, forniture, sussidi e contributi quale contrasto alla corruzione</i>	10%	ANNO 2023  A2.1 BOZZA AGGIORNAMENTI PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 25/03/2023  A2.2 PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/03/2023  A2.3 ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE Entro il 31/12/2023  A2.4 ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO Entro il 31/12/2023  A2.5 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE Entro il 31/12/2023	1) Predisposizione bozza aggiornamenti Piano anticorruzione 2023/2025 2) Proposta deliberazione Giunta Comunale approvazione Piano anticorruzione 2023/2025 3) Attività di formazione dei dipendenti e responsabili dei servizi in materia di anticorruzione 4) Aggiornamento Sito istituzionale ed in modo particolare della Sezione "Amministrazione trasparente" a seguito dell'emanazione del nuovo D.Lgs. n°97/2016 5) Completamento pubblicazioni obbligatorie   
2023																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°1																												



# PERFORMANCE OPERATIVA

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE  <b>P.O. Responsabile Area tecnica</b>  <i>Arch. Lattuneddu Paola</i>	<b>A</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2023		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3)  <b>REGOLAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA</b>  <i>Migliorare la sicurezza nel territorio comunale</i>	15%	<b>ANNO 2023</b>  <b>A3.1</b> BOZZA REGOLAMENTO Entro il 31/07/2023  <b>A3.2</b> CONFRONTO DPO Entro il 30/09/2023  <b>A3.3</b> DELIBERAZIONE C.C. APPROVAZIONE REGOLAMENTO Entro il 30/11/2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Predisposizione bozza Regolamento</li> <li>2) Confronto con DPO in ordine alla normativa di cui al RGPD 2016/679</li> <li>3) Inserimento Regolamento nell'Ordine del giorno del Consiglio</li> </ol> 
2023																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	<b>n°1</b>																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	<p>GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE</p> <p><b>P.O. Responsabile Area tecnica</b></p> <p><i>Arch. Lattuneddu Paola</i></p>	<p><b>A</b> Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2023		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>4)</p> <p><b>TRASFORMAZIONE DIRITTO SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA' E RIMOZIONE VINCOLI</b></p> <p><i>Trasformare il diritto di superficie in diritto di proprietà' agli alloggi PEEP consentendo agli assegnatari di diventare proprietari dietro versamento di un corrispettivo</i></p>	15%	<p><b>ANNO 2023</b></p> <p><b>A4.1</b> TRASCRIZIONE PRESSO CONSERVATORIA Entro il 31/05/2023</p> <p><b>A4.2</b> BOZZA ATTO PUBBLICO Entro il 31/05/2023</p> <p><b>A4.3</b> STIPULA ATTI PUBBLICI Entro il 31/12/2023</p>	<p>1) Regolarizzazione cessioni anni 80 (almeno 3)</p> <p>2) Predisposizione atto pubblico per il trasferimento</p> <p>3) Stipula atti pubblici di assegnatari che hanno espresso il consenso e versato il corrispettivo</p> 
2023																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°1</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°1																									
RISORSE ASSEGNATE																																	
PERSONALE	n°1																																

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE  <b>P.O. Responsabile Area tecnica</b>  <i>Arch. Lattuneddu Paola</i>	<b>A</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2023		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		5)  <b>MANUTENZINE STRAORDINARIA CAMPO SCUOLA</b>  <i>Sistemare il campo sportivo vicino alla scuola per bambini e d adulti</i>	10%	<b>ANNO 2023</b>  <b>A5.1</b> INVITO DITTE E PROCEDURA GARA Entro il 31/08/2023  <b>A5.2</b> DETERMINAZIONE AGGIUDICAZIONE Entro il 30/09/2023  <b>A5.3</b> STIPULA CONTRATTO Entro il 30/11/2023	1) Indizione gara 2) Aggiudicazione gara 3) Stipula contratto  
2023																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°2																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE  P.O. Responsabile Area tecnica  Arch. Lattuneddu Paola	A Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2023		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		6)  GESTIONE CIMITERO  <i>Migliorare la gestione del cimitero comunale</i>	10%	ANNO 2023  A6.1 RENDICONTAZIONE RICHIESTE DI TUMULAZIONE RICEVUTE ED EVASE Entro il 31/12/2023  A6.2 RENDICONTAZIONE RICHIESTE DI INUMAZIONE RICEVUTE ED EVASE Entro il 31/12/2023	1) Evasione maggior numero di richieste tumulazione  2) Evasione maggior numero di richieste di inumazione  
2023																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°1																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORE	AZIONI																										
COESIONE SOCIALE, CULTURA SPORT E TURISMO	ENFATIZZARE LE TRADIZIONI STORICHE E CULTURALI PER CREARE OCCASIONI DI LAVORO E CRESCITA INTELLETTUALE	EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA  <b>P.O. Responsabile Area tecnica</b>  <i>Arch. Lattuneddu Paola</i>	<b>B</b> Realizzazione lavori entro il <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2">2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2023		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1)  <b>MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA DEI SERVIZI</b>  <i>Assicurare ai cittadini il mantenimento della qualità dei servizi erogati</i>	10%	<b>ANNO 2023</b>  <b>B1.1</b> PROPOSTE Entro il 31/12/2023  <b>B1.2</b> DETERMINAZIONI Entro il 31/12/2023  <b>B1.3</b> PRATICHE Entro il 31/12/2023	1) Proposte Giunta e Consiglio comunale 2) Determinazioni 3) Pratiche SUAPE   
				2023																													
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #008000; color: white;"><b>PERSONALE</b></td> <td>n°4</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		<b>PERSONALE</b>	n°4																													
RISORSE ASSEGNATE																																	
<b>PERSONALE</b>	n°4																																

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORE	AZIONI																										
COESIONE SOCIALE, CLTURA SPORT E TURISMO	ENFATIZZARE LE TRADIZIONI STORICHE E CULTURALI PER CREARE OCCASIONI DI LAVORO E CRESCITA INTELLETTUALE	EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA  <b>P.O. Responsabile Area tecnica</b>  <i>Arch. Lattuneddu Paola</i>	<b>B</b> Realizzazione lavori entro il <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td style="background-color: #008000;"></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td style="background-color: #008000;"></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td style="background-color: #008000;"></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2023		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2)  <b>CONTRIBUTI A CITTADINI PER ACQUISTO O RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI NEL TERRITORIO COMUNALE</b>  <i>Combattere lo spopolamento</i>	10%	<b>ANNO 2023</b>  <b>B2.1</b> DETERMINAZIONE APPROVAZIONE GRADUATORIA Entro il 30/04/2023  <b>B2.2</b> DETERMINAZIONE LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI Entro il 31/07/2023  <b>B2.3</b> DETERMINAZIONE APPROVAZIONE GRADUATORIA Entro il 30/09/2023	1) Istruttoria domande 2022 2) Liquidazione finanziamento 2022 3) Istruttoria domande 2023    
				2023																													
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
<table border="1" style="width: 100%; background-color: #008000; color: white;"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #008000; color: white;"><b>PERSONALE</b></td> <td style="text-align: center;">n°1</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		<b>PERSONALE</b>	n°1																													
RISORSE ASSEGNATE																																	
<b>PERSONALE</b>	n°1																																

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																									
COESIONE SOCIALE, CLTURA SPORT E TURISMO	SOSTENERE I CITTADINI IN DIFFICOLTA'	POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO  <b>P.O. Responsabile Area amministrativa</b>  <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	<b>C</b> Conseguimento obiettivi assegnati	1)  <b>LOTTA CONTRO LO SPOPOLAMENTO (ART. 13 COMMA 2 LETT.A) L.R. N°3/2022) – ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER BAMBINI NATI NEL COMUNE DI AGGIUS</b>  <i>Contrastare lo spopolamento sostenendo le famiglie con bambini nati nel Comune di Aggius</i>	20%	<b>ANNO 2023</b>  <b>CI.1</b> ELENCO DOMANDE PROTOCOLLATE Entro il 31/12/2023  <b>CI.2</b> APPROVAZIONE ELENCO AVENTI DIRITTO Entro il 31/12/2023  <b>CI.3</b> DETERMINAZIONE LIQUIDAZIONE Entro il 31/12/2023	1) Ricezione domande pervenute nell'anno 2023  2) Istruttoria domande pervenute nell'anno 2023  3) Liquidazione contributo agli aventi diritto																									
			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2023			GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°2</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE
2023																																
GENNAIO																																
FEBBRAIO																																
MARZO																																
APRILE																																
MAGGIO																																
GIUGNO																																
LUGLIO																																
AGOSTO																																
SETTEMBRE																																
OTTOBRE																																
NOVEMBRE																																
DICEMBRE																																
RISORSE ASSEGNATE																																
PERSONALE	n°2																															

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  <b>P.O. Responsabile Area finanziaria</b>  <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	<b>D</b> Conseguimento obiettivi Assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2023		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1)  <b>PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI</b>  <i>Garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa</i>	5%	<b>ANNO 2023</b>  <b>D1.1</b> REPORT FINALE Entro il 31/01/2023  <b>D1.2</b> REPORT 1° TRIMESTRE Entro il 30/04/2023  <b>D1.3</b> REPORT 2° TRIMESTRE Entro il 31/07/2023  <b>D1.4</b> REPORT 3° TRIMESTRE Entro il 31/10/2023	1) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 4° trimestre 2022  2) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2023  3) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 2° trimestre 2023  4) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 3° Trimestre 2023  
2023																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°1																												



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  <b>P.O. Responsabile Area finanziaria</b>  <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	<b>D</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2023		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2) <b>COLLABORAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2023/2025</b>  <i>Consentire ai cittadini di diventare "utenti attivi" e di interlocutori motivati e stimolati ad esigere qualità e correttezza dell'azione amministrativa</i>	10%	<b>ANNO 2023</b>  <b>D2.1</b> BOZZA AGGIORNAMENTI PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/03/2023  <b>D2.2</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/03/2023  <b>D2.3</b> ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE CORSI Entro il 31/12/2023  <b>D2.4</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO Entro il 31/12/2023  <b>D2.5</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE Entro il 31/12/2023	1) Predisposizione bozza aggiornamenti Piano anticorruzione 2023/2025 2) Proposta deliberazione Giunta Comunale approvazione Piano anticorruzione 2023/2025 3) Attività di formazione dei dipendenti e responsabili dei servizi in materia di anticorruzione 4) Aggiornamento Sito istituzionale ed in modo particolare della Sezione "Amministrazione trasparente" 5) Completamento pubblicazioni obbligatorie    
2023																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°1																												


# PERFORMANCE OPERATIVA



PROGRAMMA	FINALITA'	OBBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  <b>P.O. Responsabile Area finanziaria</b>  <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	D Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2023		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3)  MODIFICA REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARI IN RECEPIMENTO DELLA DELIBERA AERERA 15/22 DI REGOLAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO E EPREDISPOSIZIONE NUOVA MODULISTICA  <i>Garantire la trasparenza, la qualità e la correttezza nel servizio con gli utenti</i>	10%	<b>ANNO 2023</b>  <b>D3.1</b> STUDIO NORMATIVA Entro il 28/02/2023  <b>D3.2</b> BOZZA REGOLAMENTO Entro il 25/03/2023  <b>D3.3</b> NOTA PROT. TRSMISSIONE Entro il 31/03/2023  <b>D3.4</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE Entro il 31/03/2023  <b>D3.5</b> MODULISTICA Entro il 31/05/2023  <b>D3.6</b> CONTROLLO PUBBLICAZIONI Entro il 31/12/2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>Studio normativa e valutazione modifiche da applicare</li> <li>Predisposizione bozza regolamento TARI modificato</li> <li>Integrazione Carta dei Servizi predisposta dall'ETC con la parte relativa al servizio rapporti utenza e tariffe</li> <li>Approvazione regolamento TARI modificato</li> <li>Predisposizione nuova modulistica TARI e pubblicazione sul sito istituzionale</li> <li>Pubblicazione dati TARI sul sito istituzionale</li> </ol> 
2023																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  <b>P.O. Responsabile Area finanziaria</b>  <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	<b>D</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2023		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		4)  <b>CERTIFICAZIONE FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI ANNO 2022</b>  <i>Determinare l'effetto della pandemia da Covid 19 ha prodotto sul bilancio comunale</i>	10%	<b>ANNO 2023</b>  <b>D4.1</b> ANALISI MINORI ENTRATE E MAGGIORI SPESE Entro il 15/04/2023  <b>D4.2</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE RENDICONTO 2021 Entro il 30/04/2023  <b>D4.3</b> RICEVUTA INVIO PEC Entro il 30/05/2023  <b>D4.4</b> RICEVUTA INVIO CERTIFICAZIONE Entro il 31/05/2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>Analisi minori entrate e maggiori spese Covid 19 e contributi ricevuti dallo Stato per le funzioni fondamentali</li> <li>Determinazione avanzo vincolato di amministrazione contributi non utilizzati</li> <li>Invio certificazione al Revisore per firma digitale</li> <li>Invio certificazione anno 2022</li> </ol> 
2023																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°1																												


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  <b>P.O. Responsabile Area finanziaria</b>  <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	<b>D</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2023		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		5)  ATTRIBUZIONE ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DIPENDENTE IN APPLICAZIONE DEL CNLL ENTI LOCALI 2022 – ATTRIBUZIONE EMOLUMENTO ACCESSORIO AI DIPENDENTI PREVISTO DALLA LEGGE DI BILANCIO 2023 ART. 1 COMMA 330  <i>Assicurare il corretto pagamento degli stipendi al personale dipendente</i>	10%	<b>ANNO 2023</b>  <b>D5.1</b> RACCOLTA NORME E DISPOSIZIONI Entro il 10/01/2023  <b>D5.2</b> CEDOLINI STIPENDI MESE DI FEBBRAIO Entro il 25/01/2023  <b>D5.3</b> RACCOLTA NORME E ADEGUAMENTO PROGRAMMA STIPENDI Entro il 10/03/2023  <b>D5.4</b> CEDOLINI STIPENDI MESE DI MARZO Entro il 25/03/2023	1) Studio normativa nuovo CCNL e calcolo arretrati contrattuali dipendenti 2) Erogazione arretrati contrattuali personale dipendente 3) Studio normativa a predisposizione programma Stipendi 4) Erogazione emolumento accessorio una tantum  
2023																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°2																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  <b>P.O. Responsabile Area finanziaria</b>  <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	D Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2023		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		6)  <b>RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA</b>  <i>Pagare tutti per pagare meno Stanare gli evasori per garantire equità fiscale</i>	20%	<b>ANNO 2023</b>  <b>D6.1</b> ELENCO AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU Entro il 31/12/2023  <b>D6.2</b> ELENCO AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI Entro il 31/12/2023	1) Emissione avvisi di accertamento IMU 2019 2) Emissione avvisi di accertamento TARI 2019    
2023																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	<b>n°2</b>																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  <b>P.O. Responsabile Area finanziaria</b>  <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	<b>D</b> Conseguimento obiettivi Assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2023		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		7)  <b>SISTEMA CONTROLLI INTERNI – EQUILIBRI FINANZIARI</b>  <i>Garantire con controlli periodici il rispetto degli equilibri finanziari</i>	5%	<b>ANNO 2023</b>  <b>D7.1</b> REPORT FINALE Entro il 31/01/2023  <b>D7.2</b> REPORT 1° TRIMESTRE Entro il 30/04/2023  <b>D7.3</b> REPORT 2° TRIMESTRE Entro il 31/07/2023  <b>D7.4</b> REPORT 3° TRIMESTRE Entro il 31/10/2023	1) Predisposizione Report controllo degli equilibri finanziari 4° trimestre 2022 2) Predisposizione Report controllo equilibri finanziari 1° trimestre 2023 3) Predisposizione Report controllo equilibri finanziari 2° trimestre 2023 4) Predisposizione Report controllo equilibri finanziari 3° trimestre 2023  
2023																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°1																												


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  <b>P.O. Responsabile Area finanziaria</b>  <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	<b>D</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <tr><th>2023</th><td></td></tr> <tr><th>GENNAIO</th><td></td></tr> <tr><th>FEBBRAIO</th><td></td></tr> <tr><th>MARZO</th><td></td></tr> <tr><th>APRILE</th><td></td></tr> <tr><th>MAGGIO</th><td></td></tr> <tr><th>GIUGNO</th><td></td></tr> <tr><th>LUGLIO</th><td></td></tr> <tr><th>AGOSTO</th><td></td></tr> <tr><th>SETTEMBRE</th><td></td></tr> <tr><th>OTTOBRE</th><td></td></tr> <tr><th>NOVEMBRE</th><td></td></tr> <tr><th>DICEMBRE</th><td></td></tr> </table>	2023		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<b>8)</b>  <b>MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI</b>  <i>Assicurare ai cittadini il mantenimento della qualità dei servizi finora erogati, anche in considerazione della temporanea riduzione delle risorse umane del servizio</i>	<b>30%</b>	<b>ANNO 2023</b>  <b>D8. 1</b> ELENCO RESIDUI Entro il 31/01/2023  <b>D8. 2</b> ELENCO MANDATI Entro il 16/02/2023  <b>D8. 3-4</b> COPIA RICEVUTA INVIO ATTESTAZIONE LAVORATORI DIPENDENTI Entro il 16/03/2023  <b>D8. 5</b> PROPOSTA DELIBERA G.C. Entro il 16/04/2023  <b>D8. 6-7-8</b> PROPOSTA DELIBERA C.C. COPIA RICEVUTA INVIO PROPOSTA DELIBERA C.C. Entro il 30/04/2023  <b>D8. 9-10-11</b> COPIA RICEZIONE INVIO PROPOSTA DELIBERA G.C. PROPOSTA DELIBERA G.C. Entro il 31/05/2023  <b>D8. 12 -13</b> COPIA RICEVUTA INVIO COPIA RICEVUTA INVIO Entro il 31/05/2023  <b>D8. 14-15</b> PROPOSTA DELIBERA G.C. RICEVUTA TRASMISSIONE. Entro il 30/06/2023  <b>D8. 16-17</b> PROPOSTA DELIBERA C.C. PROPOSTA DELIBERA C.C. Entro il 31/07/2023  <b>D8. 18</b> COPIA RICEZIONE INVIO Entro il 14/10/2023  <b>D8. 19</b> DETERMINAZIONE APPROVAZIONE LISTA CARICO Entro il 31/10/2023  <b>D8. 20-21</b> PROPOSTA DELIBERA C.C. PROPOSTA DELIBERA C.C. Entro il 30/11/2023  <b>D8. 22-23-24</b> COPIE F24 IVA MENSILE PUBBLICAZIONE SITO COPIE RICEVUTE Entro il 31/12/2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Predisposizione elenco provvisorio dei residui attivi e passivi</li> <li>2) Autoliquidazione premio INAIL</li> <li>3) Trasmissione telematica Agenzia delle Entrate certificazione unica lavoratori</li> <li>4) Rilascio certificazione unica lavoratori dipendenti, assimilati ed autonomi</li> <li>5) Approvazione Riaccertamento dei residui</li> <li>6) Approvazione rendiconto di gestione 2022</li> <li>7) Trasmissione dichiarazione IVA 2022</li> <li>8) Approvazione bilancio di previsione 2023</li> <li>9) Trasmissione Ministero relazione sanzioni CdS</li> <li>10) Approvazione PEG 2023</li> <li>11) Riallineamento previsioni di cassa</li> <li>12) Trasmissione rendiconto 2022 alla BDAP</li> <li>13) Trasmissione bilancio 2023 alla BDAP</li> <li>14) Stesura Relazione Performance 2022</li> <li>15) Trasmissione Corte dei Conti rendiconti agenti contabili</li> <li>16) Verifica equilibri bilancio e stato attuazione programmi</li> <li>17) Approvazione DUP 2024/2026</li> <li>18) Trasmissione delibere aliquote tributi sul Portale del federalismo fiscale</li> <li>19) Formazione e invio lista carico TARI 2023</li> <li>20) Variazioni di bilancio</li> <li>21) Assestamento bilancio di previsione</li> <li>22) Versamento IVA mensile Split payment istituzionale e commerciale</li> <li>23) Predisposizione e pubblicazione indicatore tempestività pagamenti</li> <li>24) Trasmissione comunicazioni periodiche IVA</li> </ol>  
2023																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	<b>n°3</b>																												


# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	<p>GESTIONE AMMINISTRATIVA</p> <p><b>P.O. Responsabile Area amministrativa</b></p> <p><i>Dott.ssa Fodde Caterina</i></p>	<p><b>E</b> Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2023		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>1)</p> <p>PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI</p> <p><i>Garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa</i></p>	5%	<p>ANNO 2023</p> <p><b>E1.1</b> REPORT 4° TRIMESTRE 2022 Entro il 31/01/2023</p> <p><b>E1.2</b> REPORT ANNUALE 2022 Entro il 28/02/2023</p> <p><b>E1.3</b> REPORT 1° TRIMESTRE 2023 Entro il 30/04/2023</p> <p><b>E1.4</b> REPORT 2° TRIMESTRE 2023 Entro il 31/07/2023</p> <p><b>E1.5</b> REPORT 3° TRIMESTRE 2023 Entro il 31/10/2023</p>	<p>1) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 4° trimestre 2022</p> <p>2) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa conclusivo finale 2022</p> <p>3) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2023</p> <p>4) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 2° trimestre 2023</p> <p>5) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 3° trimestre 2023</p> 
2023																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<p><b>RISORSE ASSEGNATE</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PERSONALE</th> <th>n°1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	PERSONALE	n°1																											
PERSONALE	n°1																																


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA  <b>P.O. Responsabile Area amministrativa</b>  <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	<b>E</b> Conseguimento obiettivi Assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2023		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2)  COLLABORAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2023/2025  <i>Consentire ai cittadini di diventare "utenti attivi" e di interlocutori motivati e stimolati ad esigere qualità e correttezza dell'azione amministrativa</i>	10%	ANNO 2023  <b>E2.1</b> BOZZA AGGIORNAMENTI PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 25/03/2023  <b>E2.2</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/03/2023  <b>E2.3</b> ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE Entro il 31/12/2023  <b>E2.4</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO Entro il 31/12/2023  <b>E2.5</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE Entro il 31/12/2023	1) Predisposizione bozza aggiornamenti Piano anticorruzione 2023/2025 2) Proposta deliberazione Giunta Comunale approvazione Piano anticorruzione 2023/2025 3) Attività di formazione dei dipendenti e responsabili dei servizi in materia di anticorruzione 4) Aggiornamento Sito istituzionale ed in modo particolare della Sezione "Amministrazione trasparente" 5) Completamento e controllo pubblicazioni obbligatorie    
2023																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°1																												


# PERFORMANCE OPERATIVA

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA  <b>P.O. Responsabile Area amministrativa</b>  <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	<b>E</b> Conseguimento obiettivi Assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2023		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3)  ADEGUAMENTO CCDI 2023 A NUOVE PREVISIONI CONTENUTE NEL CCNL ENTI LOCALI DEL 16.11.2022  <i>Adeguare gli istituti contrattuali del personale dipendente del Comune di Aguis alle disposizioni contenute nel nuovo Contratto Collettivo Nazionale</i>	10%	ANNO 2023  <b>E3.1</b> IPOTESI CCDI 2023 Entro il 30/06/2023  <b>E3.2</b> SOTTOSCRIZIONE IPOTESI CCDI 2023 Entro il 31/07/2023  <b>E3.3</b> SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA CCDI 2023 Entro il 30/09/2023	1) Predisposizione ipotesi CCDI 2023 2) Predisposizione e sottoscrizione ipotesi CCDI 2023 3) Approvazione CCDI definitivo 2023  
2023																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°2																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OGGETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	<p>GESTIONE AMMINISTRATIVA</p> <p><b>P.O. Responsabile Area amministrativa</b></p> <p><i>Dott.ssa Fodde Caterina</i></p>	<p><b>E</b> Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2023		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>4)</p> <p><b>AGGIORNAMENTO PROFILI PROFESSIONALI E CONTRATTI INDIVIDUALI</b></p> <p><i>Adeguare i profili professionali e i contratti del personale dipendente del Comune di Aggus alle disposizioni contenute nel nuovo Contratto Collettivo Nazionale</i></p>	<b>10%</b>	<p><b>ANNO 2023</b></p> <p><b>E4.1</b> DELIBERAZIONE G.C. Entro il 30/04/2023</p> <p><b>E4.2</b> SOTTOSCRIZIONE NUOVI CONTRATTI CON I DIPENDENTI Entro il 31/05/2023</p>	<p>1) Adeguamento profili professionali</p> <p>2) Adeguamento contratti individuali ai nuovi profili</p> 
2023																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<p><b>RISORSE ASSEGNATE</b></p> <table border="1"> <tr> <td><b>PERSONALE</b></td> <td>n°2</td> </tr> </table>	<b>PERSONALE</b>	n°2																											
<b>PERSONALE</b>	n°2																																

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	<p>GESTIONE AMMINISTRATIVA</p> <p><b>P.O. Responsabile Area amministrativa</b></p> <p><i>Dott.ssa Fodde Caterina</i></p>	<p><b>E</b> Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2023		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>5)</p> <p>INFORMATIZZAZIONE REGISTRI SANZIONI AMMINISTRATIVE</p> <p><i>Creare un archivio informatizzato e ridurre il consumo di carta</i></p>	10%	<p>ANNO 2023</p> <p><b>E5.1</b> ELENCO PROVVEDIMENTI Entro il 31/07/2023</p> <p><b>E5.2</b> PROVVEDIMENTI INSERITI Entro il 30/09/2023</p> <p><b>E5.3</b> ARCHIVIO INFORMATICO Entro il 30/11/2023</p>	<p>1) Raccolta provvedimenti</p> <p>2) Inserimento provvedimenti nel sistema informatico</p> <p>3) Creazione archivio e predisposizione registro informatico</p> 
2023																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<p><b>RISORSE ASSEGNATE</b></p> <table border="1"> <tr> <td><b>PERSONALE</b></td> <td>n°2</td> </tr> </table>	<b>PERSONALE</b>	n°2																											
<b>PERSONALE</b>	n°2																																

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	<p>GESTIONE AMMINISTRATIVA</p> <p><b>P.O. Responsabile Area amministrativa</b></p> <p><i>Dott.ssa Fodde Caterina</i></p>	<p><b>E</b> Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2023		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>6)</p> <p>INFORMATIZZAZIONE REGISTRI STATO CIVILE PREGRESSI</p> <p><i>Creare un archivio informatizzato e ridurre il consumo di carta</i></p>	10%	<p>ANNO 2023</p> <p><b>E6.1</b> ELENCO ATTI 1990-1992 Entro il 31/07/2023</p> <p><b>E6.2</b> ELENCO ATTI 1993-1995 Entro il 31/10/2023</p> <p><b>E6.3</b> ELENCO ATTI 1996-1997 Entro il 31/12/2023</p>	<p>1) Registrazione atti 1990-1992</p> <p>2) Registrazione atti 1993-1995</p> <p>3) Registrazione atti 1996-1997</p> 
2023																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<p><b>RISORSE ASSEGNATE</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PERSONALE</th> <th>n°2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	PERSONALE	n°2																											
PERSONALE	n°2																																

PROGRAMMA	FINALITA'	OGGETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA  <b>P.O. Responsabile Area amministrativa</b>  <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	<b>E</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2023		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		7)  MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI  <i>Assicurare ai cittadini il mantenimento della qualità dei servizi finora erogati</i>	30%	<b>ANNO 2023</b>  <b>E7.1</b> PROPOSTA DELIBERA Entro il 31/01/2023  <b>E7.2</b> N° DELIBERAZIONI CONSIGLIO Entro il 31/12/2023  <b>E7.3</b> N° DELIBERAZIONI GIUNTA Entro il 31/12/2023  <b>E7.4-5</b> N° DETERMINAZIONI SEGRETERIA E SERVIZI SOCIALI Entro il 31/12/2023  <b>E7.6</b> N° ATTI PROTOCOLLATI Entro il 31/12/2023  <b>E7.7</b> N° CERTIFICATI RILASCIATI Entro il 31/12/2023  <b>E7.8</b> N° CARTE D'IDENTITA' RILASCIATE Entro il 31/12/2023  <b>E7.9</b> N° ACCERTAMENTI CODICE STRADA Entro il 31/12/2023  <b>E7.10</b> NUMERO MEDIO GIORNALIERO ALUNNI Entro il 31/12/2023	1) Proposta deliberazione di approvazione del Piano delle performance 2023 2) Numero deliberazioni Consiglio 3) Numero deliberazioni Giunta 4) Numero determinazioni Segreteria 5) Numero determinazioni Servizi Sociali 6) Numero atti protocollati 7) Numero rilascio certificati 8) Numero rilascio carte d'identità 9) Numero accertamento atti di violazione al codice della strada 10) Numero medio giornaliero alunni servizio trasporto scuolabus comunale  
2023																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°5																												

## 5. Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

L'attività programmatoria ha avuto inizio nel mese di dicembre 2022.

Il Segretario comunale, sulla scorta del programma di mandato e delle direttive degli amministratori, ha incaricato il Responsabile del Servizio Finanziario di organizzare e definire il processo attraverso il quale si è giunti alla definizione dei contenuti del piano che può essere sintetizzato nella seguente tavola:

*Sintesi del processo seguito e soggetti coinvolti*

FASE DEL PROCESSO	RESPONSABILI COINVOLTI	ORE UOMO DEDICATE ALLE FASI	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			O	I	E	E	A	P	A	I	U	G	E	T	O	V
			2022							2023						
1	Direttive formazione piano	SECRETARIO	6	😊												
2	Definizione dell'identità dell'organizzazione	FINANZIARIO	12	😊	😊											
3	Analisi del contesto esterno ed interno	FINANZIARIO	24	😊	😊											
4	Definizione degli obiettivi strategici e delle strategie	FINANZIARIO	36			😊										
5	Definizione degli obiettivi e dei progetti operativi	FINANZIARIO AMMINISTRATIVO	36				😊	😊								
6	Proposta delibera approvazione piano	SECRETARIO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO	6													

6. *Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio e con il Piano Anticorruzione 2023/2025*

**IL PIANO DELLE PERFORMANCE 2023/2025**

E' stato redatto in conformità a quanto previsto nel

