



# COMUNE DI AGGIUS

Provincia di Sassari

## PIANO DELLE PERFORMANCE TRIENNIO 2022 - 2024



# INDICE

## 1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

## 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E UTENTI ESTERNI

### **2.1 CHI SIAMO: CONTESTO LOCALE**

#### 2.1.1 CARATTERISTICHE

#### 2.1.2. POPOLAZIONE

### **2.2 COSA FACCIAMO**

### **2.3 COME OPERIAMO**

## 3. IDENTITÀ

### **3.1 AMMINISTRAZIONE “IN CIFRE”**

### **3.2 MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE**

#### 3.2.1 MANDATO ISTITUZIONALE

#### 3.2.2 MISSIONE

#### 3.2.3 ALBERO DELLA PERFORMANCE

## 4. ANALISI DEL CONTESTO

### **4.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO**

### **4.2 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO**

## 5. OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI

## 6. FASI E SOGGETTI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO

## 7. COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E DI BILANCIO

## 1. *Presentazione del piano*

Il Comune di Aggus adotta il seguente

### PIANO DELLE PERFORMANCE

In attuazione delle disposizioni dell'art. 10, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo n°150 del 27 ottobre 2009 allo scopo di:

- Garantire la trasparenza, immediata comprensibilità, veridicità, partecipazione e coerenza della propria azione amministrativa:



- Migliorare l'attività dell'Ente rendendola misurabile e trasparente:



- Rinnovare l'organizzazione del personale in una logica di valorizzazione del merito individuale e di gruppo:



## ***2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e utenti esterni***

### ***2.1 CHI SIAMO: CONTESTO LOCALE***

#### **2.1.1. Caratteristiche**

***Il Comune è:***

- ***il centro della vita di relazione dell'individuo, dal momento che il suo territorio coincide quasi sempre con quello di un centro più le campagne circostanti, con le eventuali case sparse;***
- ***l'ente territoriale autonomo più vicino al cittadino e svolge funzioni amministrative locali in base alle norme di legge ed al proprio Statuto approvato con Delibera del Consiglio Comunale n°1 del 31/01/1992***

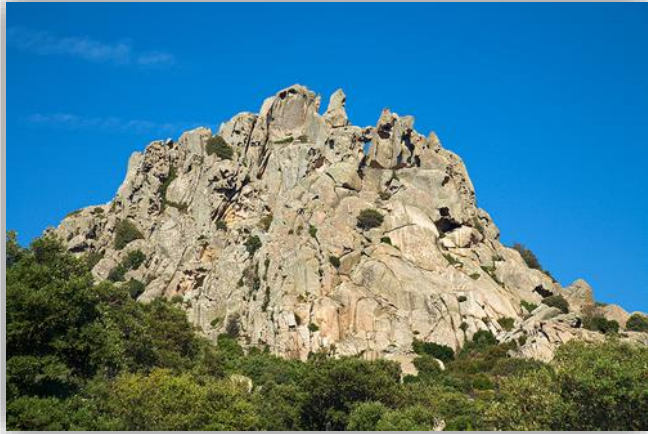
### **AGGIUS**



---

è un Comune di 1.423 abitanti, con un territorio di 83,56 Km<sup>2</sup>, situato nella zona nord occidentale della Sardegna, nella provincia di Sassari, nella regione storica della Gallura, di cui è uno dei centri più antichi.

Il centro abitato, situato a 536 metri sul livello del mare, con alle spalle un'articolata corona di monti le cui aspre creste di granito rendono il paesaggio davvero unico.



E' dotato di un centro storico caratterizzato da antiche viuzze, piazzette ed edifici in cui l'elemento preponderante è il granito a vista, secondo antiche usanze consolidate.



Ammassi granitici bizzarri e suggestivi (Valle della Luna) caratterizzano, altresì, il restante territorio comunale che ha una oscillazione altimetrica variabile tra 275 e 911 metri.

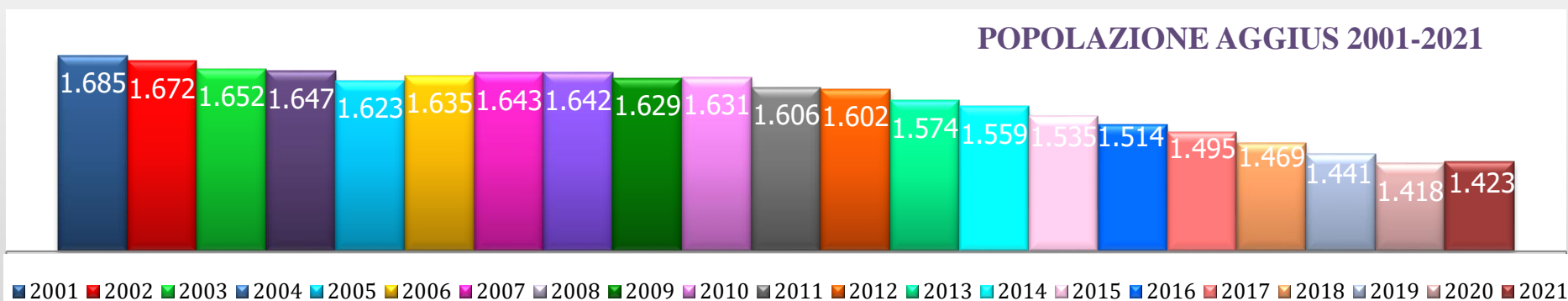


## 2.1.2. Popolazione

La popolazione residente ha, negli anni, subito la seguente evoluzione:

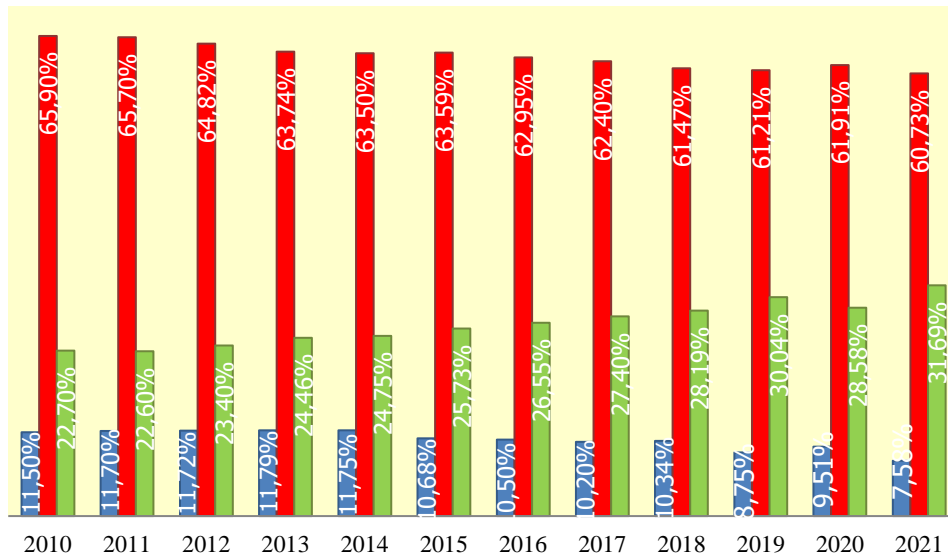
ANNO	RESIDENTI	% VARIAZIONE	FAMIGLIE	COMPONENTI PER FAMIGLIA	% MASCHI
2001	1.685				
2002	1.672	-0,8			48,0
2003	1.652	-1,2	666	2,48	48,0
2004	1.647	-0,3	662	2,49	47,9
2005	1.623	-1,5	667	2,43	47,8
2006	1.635	0,7	672	2,43	47,6
2007	1.643	0,5	670	2,45	47,9
2008	1.642	-0,1	672	2,44	48,3
2009	1.629	-0,8	678	2,39	48,4
2010	1.631	0,1	684	2,38	48,3
2011	1.606	-1,5	686	2,33	48,3
2012	1.602	-0,2	682	2,30	48,1
2013	1.574	-1,7	669	2,34	48,5
2014	1.559	-1,0	645	2,40	48,3
2015	1.535	-1,5	632	2,42	48,1
2016	1.514	-1,4	631	2,39	47,5
2017	1.495	-1,3	631	2,36	47,3
2018	1.469	-1,8	633	2,32	47,2
2019	1.441	-1,9	628	2,30	47,1
2020	1.418	-1,0	627	2,29	47,0
2021	1.423	0,3	636	2,23	47,9

**POPOLAZIONE AGGIUS 2001-2021**

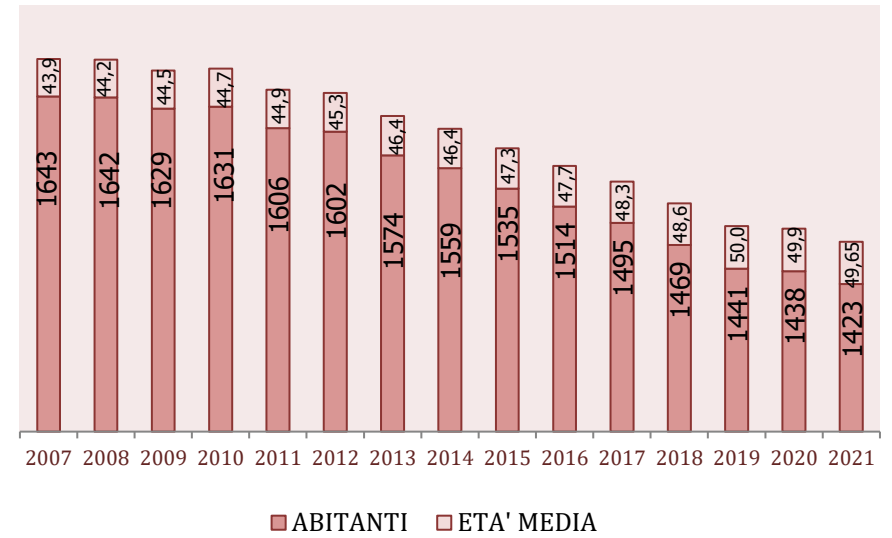


■ % 0-14 ■ % 15-64 ■ % 65+

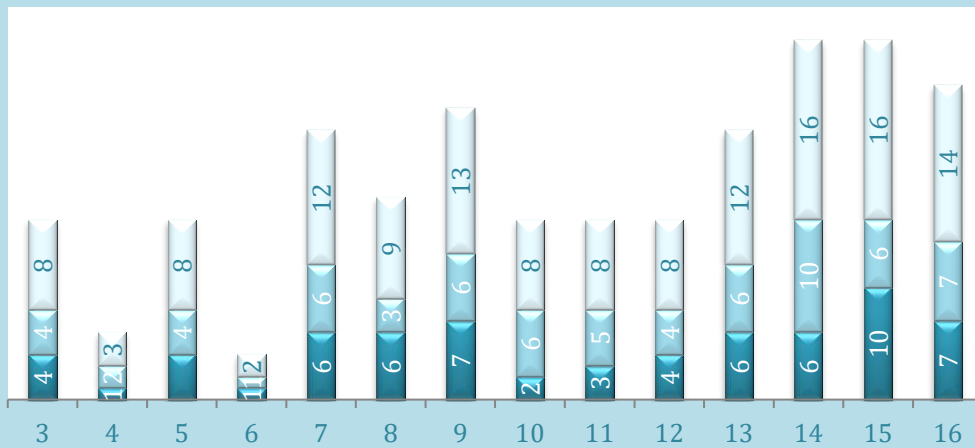
### POPOLAZIONE PER ETA'



### ETA' MEDIA



### POPOLAZIONE IN ETA' SCOLARE AL 1° GENNAIO 2022

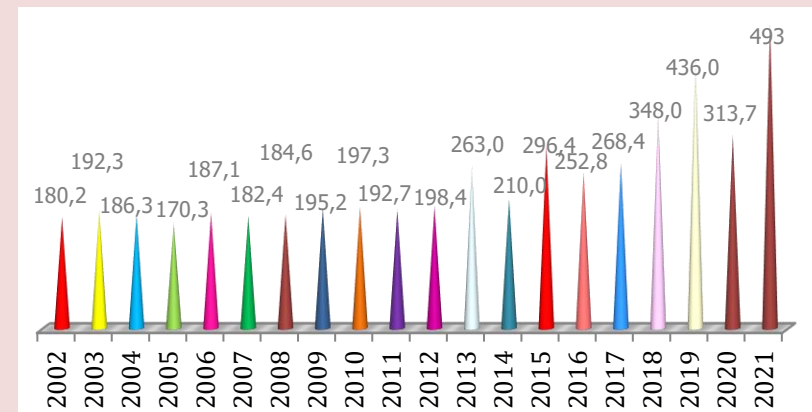


Totale  
Maschi

Totale  
Femmine

Totale  
Maschi+Femmine

### INDICE DI VECCHIAIA

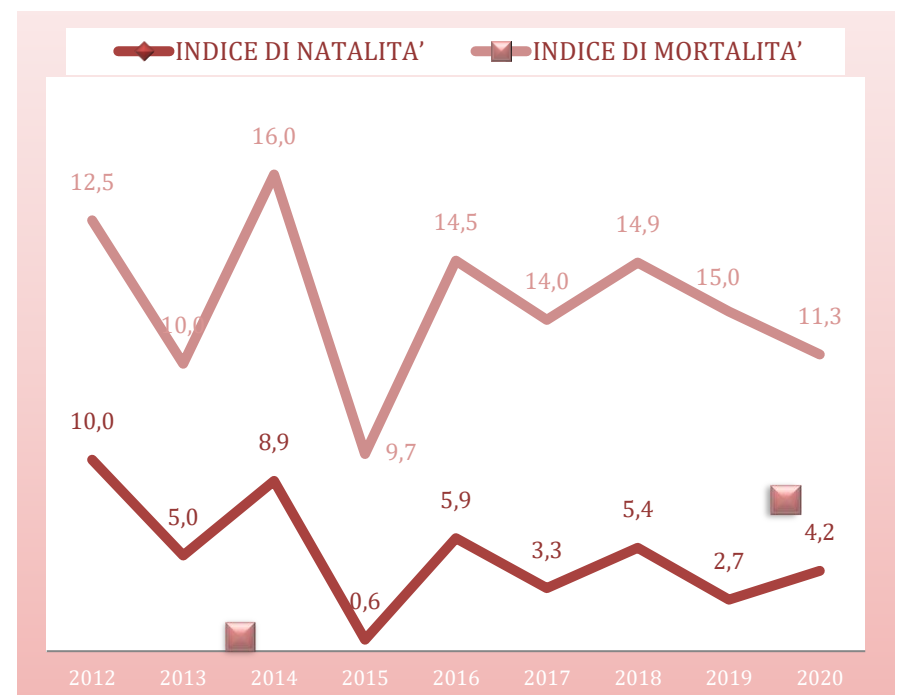
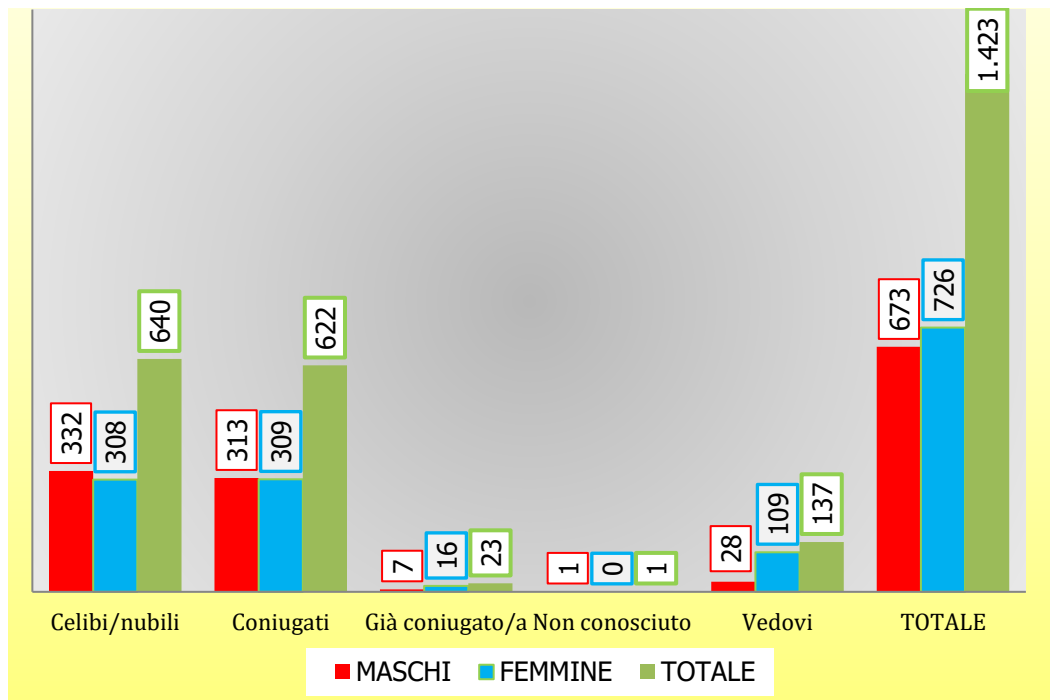
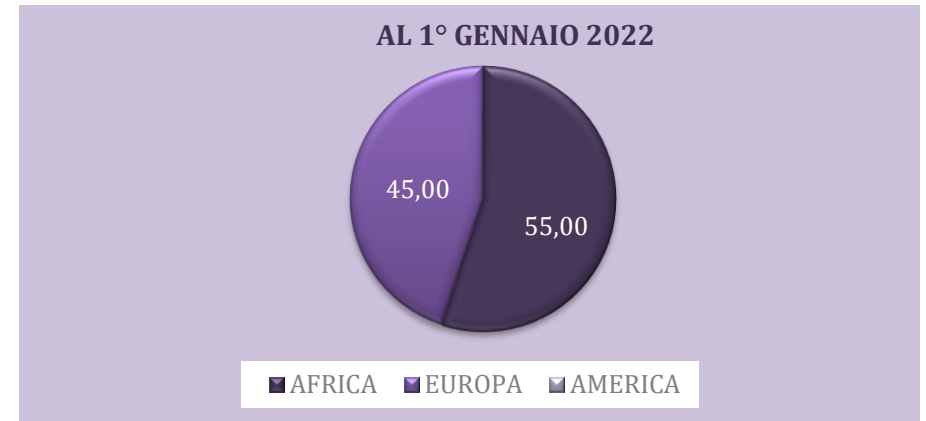


Rapporto %  
N° ultrasessantenni/ N° ragazzi da 0 a 14 anni

### CITTADINI STRANIERI RESIDENTI AD AGGIUS



### DISTRIBUZIONE CITTADINI STRANIERI



## 2.2 COSA FACCIAMO: AREE DI INTERVENTO

Il Comune svolge tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale, principalmente nelle seguenti aree di intervento, per il soddisfacimento dei bisogni della collettività:



### 2.3. COME OPERIAMO

Gli organi di governo di governo del Comune sono: il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale e il Sindaco.

Il Sindaco è il rappresentante del Comune ed è il capo dell'amministrazione.

Per il soddisfacimento delle esigenze della popolazione, il Comune utilizza la propria struttura organizzativa ed interagisce con i seguenti enti ed associazioni di volontariato:



### 3. Identità

#### 3.1 L'AMMINISTRAZIONE "IN CIFRE"

##### IMMOBILI COMUNALI

-  N°2 SEDI ISTITUZIONALI
-  N°1 BIBLIOTECA
-  N°2 MUSEI
-  N°1 CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE

-  N°1 CENTRO CONGRESSI
-  N°1 STRUTTURA POLIVALENTE ALVINU
-  N°2 CAMPI DA CALCIO
-  N°1 CAMPI DA TENNIS

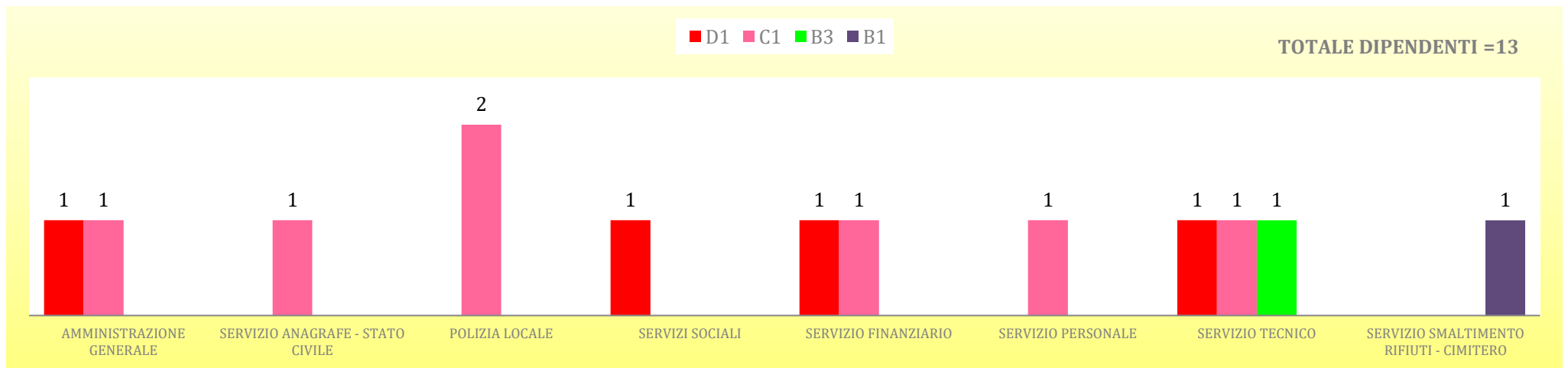
-  N°1 BOCCIODROMO
-  N°1 PISCINA
-  N°1 COMUNITA' ALLOGGIO
-  N°1 MATTATOIO COMUNALE

## SCUOLE

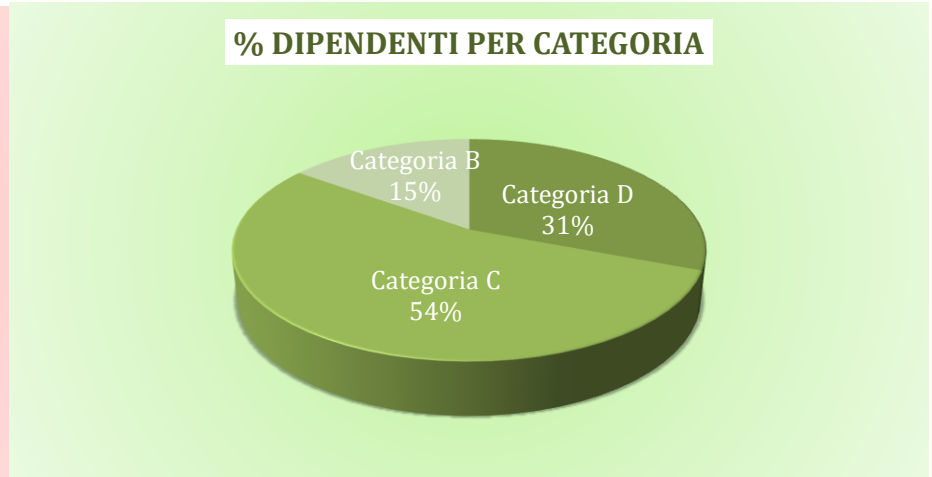
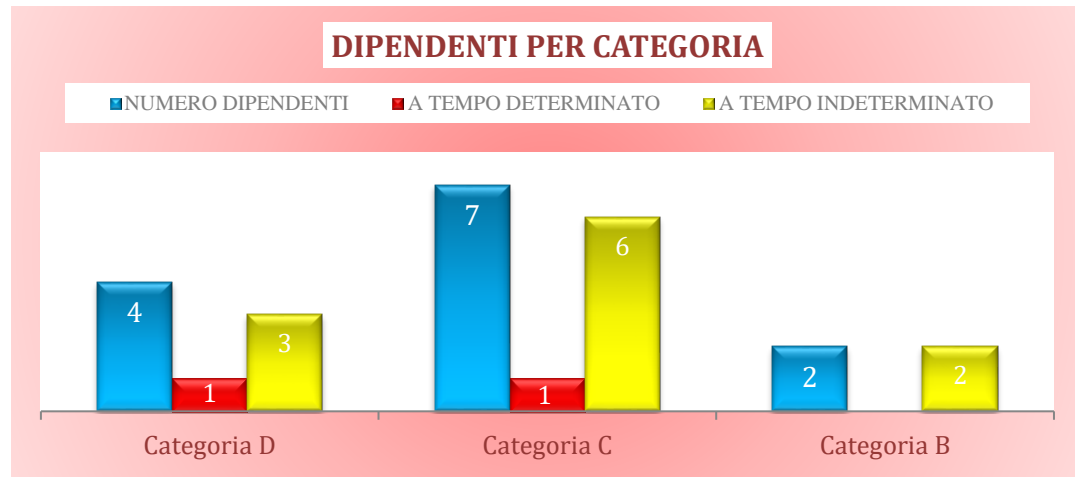
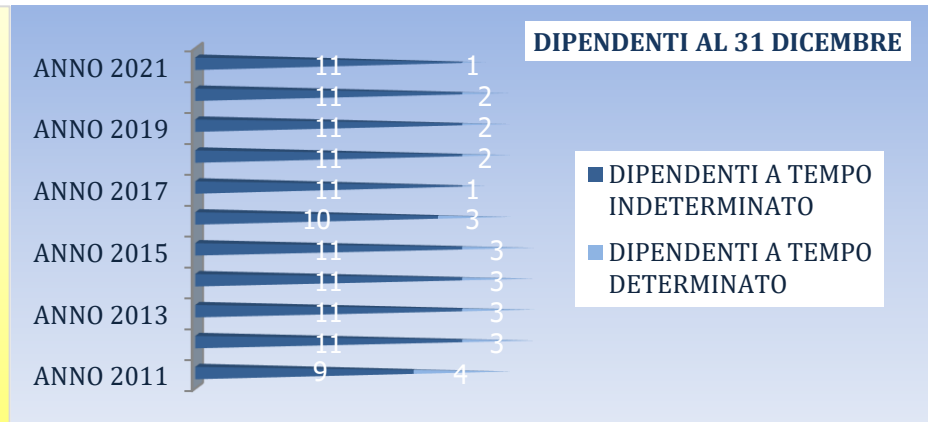
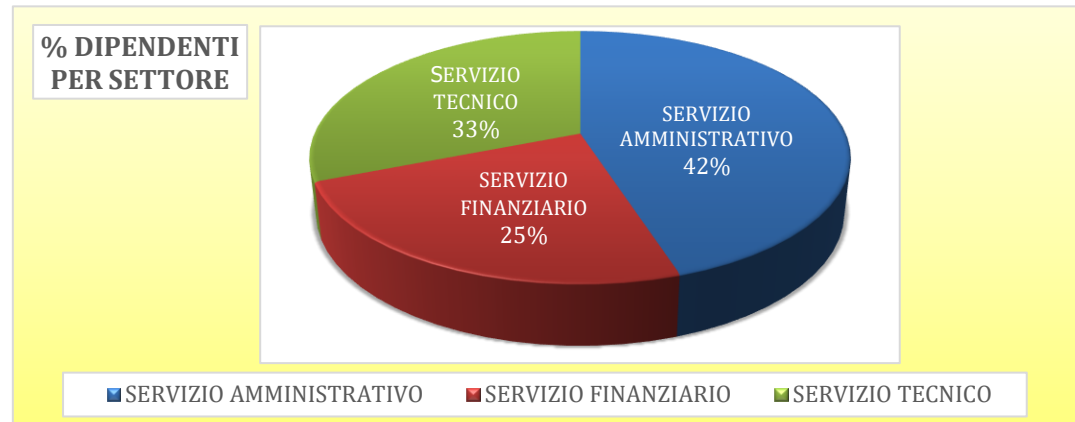
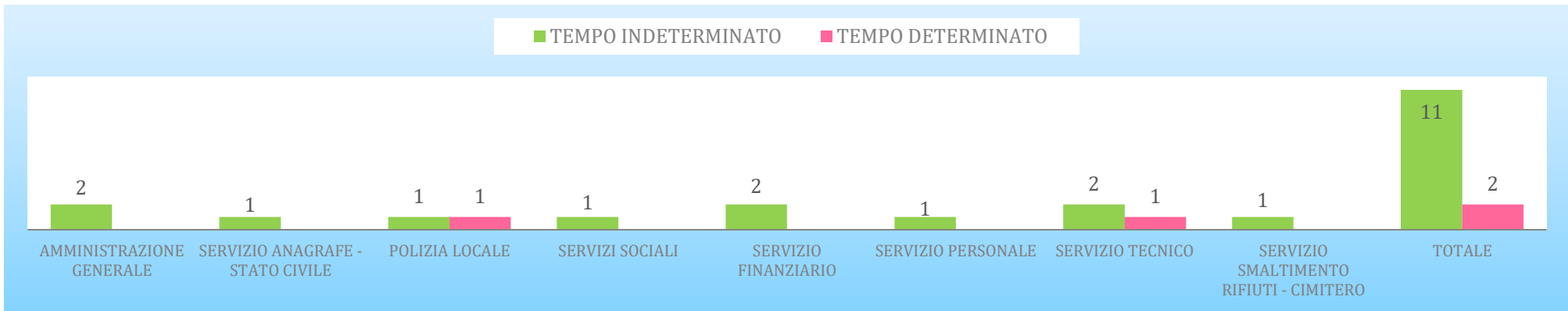


ANNO SCOLASTICO 2021/2022

## DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO AL 1° GENNAIO 2022



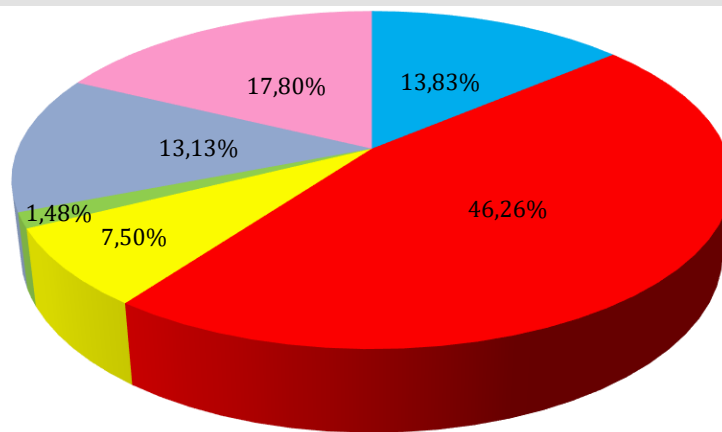
- Il dipendente Categoria C1 del Servizio Personale e il Responsabile del Servizio Tecnico lavorano part time a 18 ore settimanali



## RISORSE FINANZIARIE

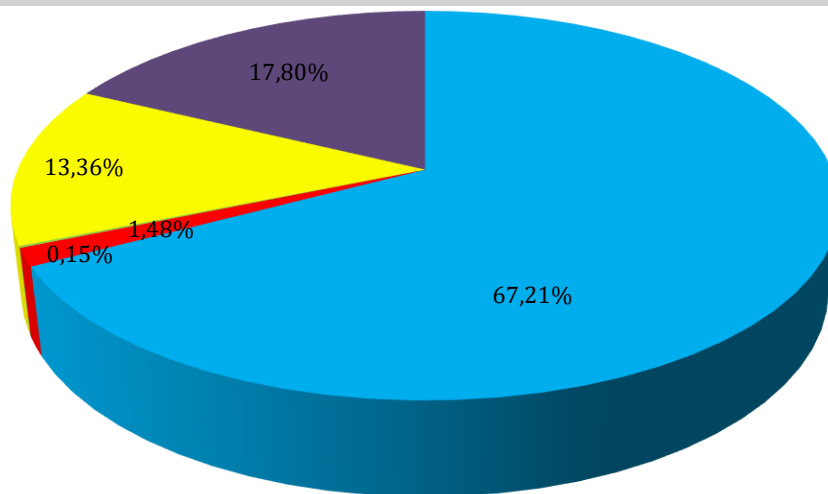
BILANCIO 2022

### ENTRATE



- TITOLO I - ENTRATE TRIBUTARIE
- TITOLO II - TRASFERIMENTI CORRENTI
- TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE
- TITOLO IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE
- TITOLO V - ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE
- TITOLO VI - ACCENSIONE DI PRESTITI
- TITOLO VII - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE
- TITOLO IX - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO

### USCITE

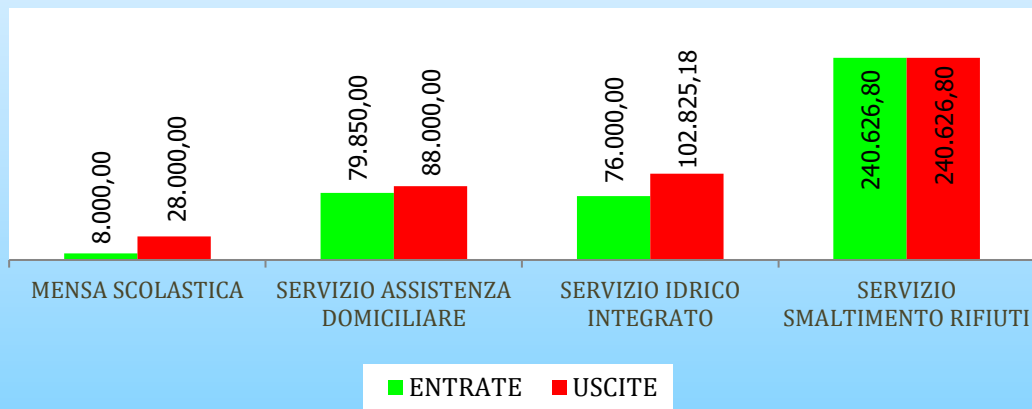


- TITOLO I - SPESE CORRENTI
- TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE
- TITOLO III - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
- TITOLO IV - SPESE PER RIMBORSO PRESTITI
- TITOLO V - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE
- TITOLO VII - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

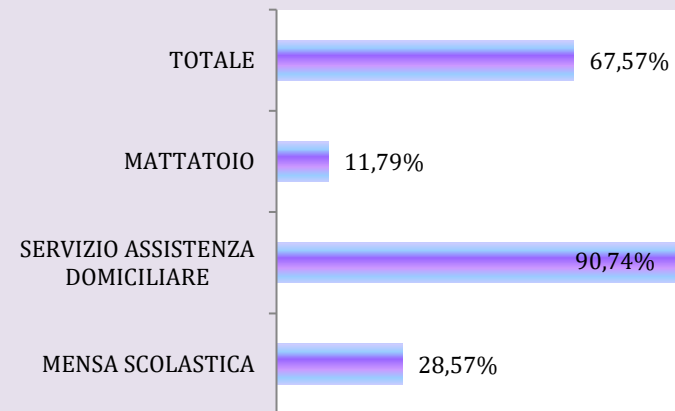
## UTENTI DEI PRINCIPALI SERVIZI



### GESTIONE DEI SERVIZI COMUNALI PREVISIONE ANNO 2022



### PERCENTUALE DI COPERTURA DEI COSTI PREVISIONE 2022



### 3.2 MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

#### In base allo STATUTO Comunale il Comune di Aggius:

E' ente autonomo a rappresentatività generale in base alla Costituzione e alla legge dello Stato

Promuove ed attua un organico assetto del territorio, nel quadro di un programmato sviluppo degli insediamenti umani, delle infrastrutture sociali e degli impianti industriali, turistici e commerciali.

Ha potere regolamentare in ordine alla propria organizzazione e funzioni

Realizza piani di sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica, al fine di assicurare il diritto all'abitazione

Promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità

Attua un sistema coordinato di traffico e di circolazione adeguato ai fabbisogni di mobilità della popolazione residente e fluttuante, con particolare riguardo alle esigenze lavorative, scolastiche e turistiche

Persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali all'amministrazione

Realizza le proprie finalità adottando il metodo e gli strumenti di programmazione. Concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei programmi di Stato, della regione e della provincia, avvalendosi dell'apporto delle formazioni sociali, economiche, sindacali e culturali territoriali

Ispira la propria azione ai seguenti criteri e principi:

- a) il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio ambito e nella comunità nazionale;
- b) la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo economico e di cooperazione;
- e) il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona anche con la attività delle organizzazioni di volontariato;
- d) la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio per garantire alla collettività una migliore qualità della vita.

Predisporre idonei strumenti di pronto intervento, da apprestare al verificarsi di pubbliche calamità

A tal fine adotta le misure necessarie a conservare e difendere il territorio e l'ambiente, il suolo e il sottosuolo e per eliminare le cause di degrado ambientale, di inquinamento atmosferico, acustico e delle acque

Esercita il controllo e la vigilanza urbanistica, edilizia territoriale e ambientale

Tutela il patrimonio storico, artistico e archeologico, garantendone il godimento da parte della collettività e si impegna ad individuare e valorizzare nuove aree di particolare interesse storico, archeologico o ambientale

Disciplina con apposito regolamento la raccolta, il prelievo e l'asportazione di prodotti naturali spontanei

Promuove lo sviluppo del patrimonio culturale, anche nelle sue espressioni di lingua, di costume e di tradizioni locali.

Coordina le attività commerciali e favorisce l'organizzazione dell'apparato distributivo, per garantire la migliore funzionalità e produttività del servizio da rendere al consumatore

Incoraggia e favorisce lo sport dilettantistico ed il turismo sociale e giovanile.

Tutela e promuove lo sviluppo dell'artigianato, con particolare riguardo a quello artistico: adotta iniziative atte a stimolarne l'attività e l'associazionismo, al fine di consentire una più vasta, collocazione dei prodotti ed una più equa remunerazione del lavoro.

Favorisce l'istituzione di enti, organismi ed associazioni culturali, ricreative e sportive, promuove la creazione di idonee strutture, servizi ed impianti e ne assicura l'accesso agli enti, organismi ed associazioni

Sviluppa le attività turistiche, promovendo il rinnovamento e l'ordinata espansione delle attrezzature e dei servizi turistici e ricettivi con particolare riguardo al settore archeologico e agriturismo.

Disciplina i modi di utilizzo delle strutture, dei servizi ed impianti con apposito regolamento e stabilisce il concorso degli enti, organismi ed associazioni alle sole spese di gestione, salvo che non ne sia prevista la gratuità per particolari finalità di carattere sociale, perseguite dagli enti.

Incentiva la attività agro-pastorale e agrituristica, favorendo l'insediamento diffuso della popolazione a tutela della cultura degli stazzi e come salvaguardia del territorio e dei beni ambientali e culturali.

Promuove forme associative e di autogestione fra lavoratori dipendenti e autonomi, sostiene iniziative nei campi della sanità, dell'assistenza sociale, della tutela dell'ambiente, del patrimonio storico, artistico e archeologico, del patrimonio culturale, dello sport, del tempo libero, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico

Delle linee programmatiche di governo presentate in Consiglio Comunale in data 30 novembre 2020, l'amministrazione comunale intende attuare:



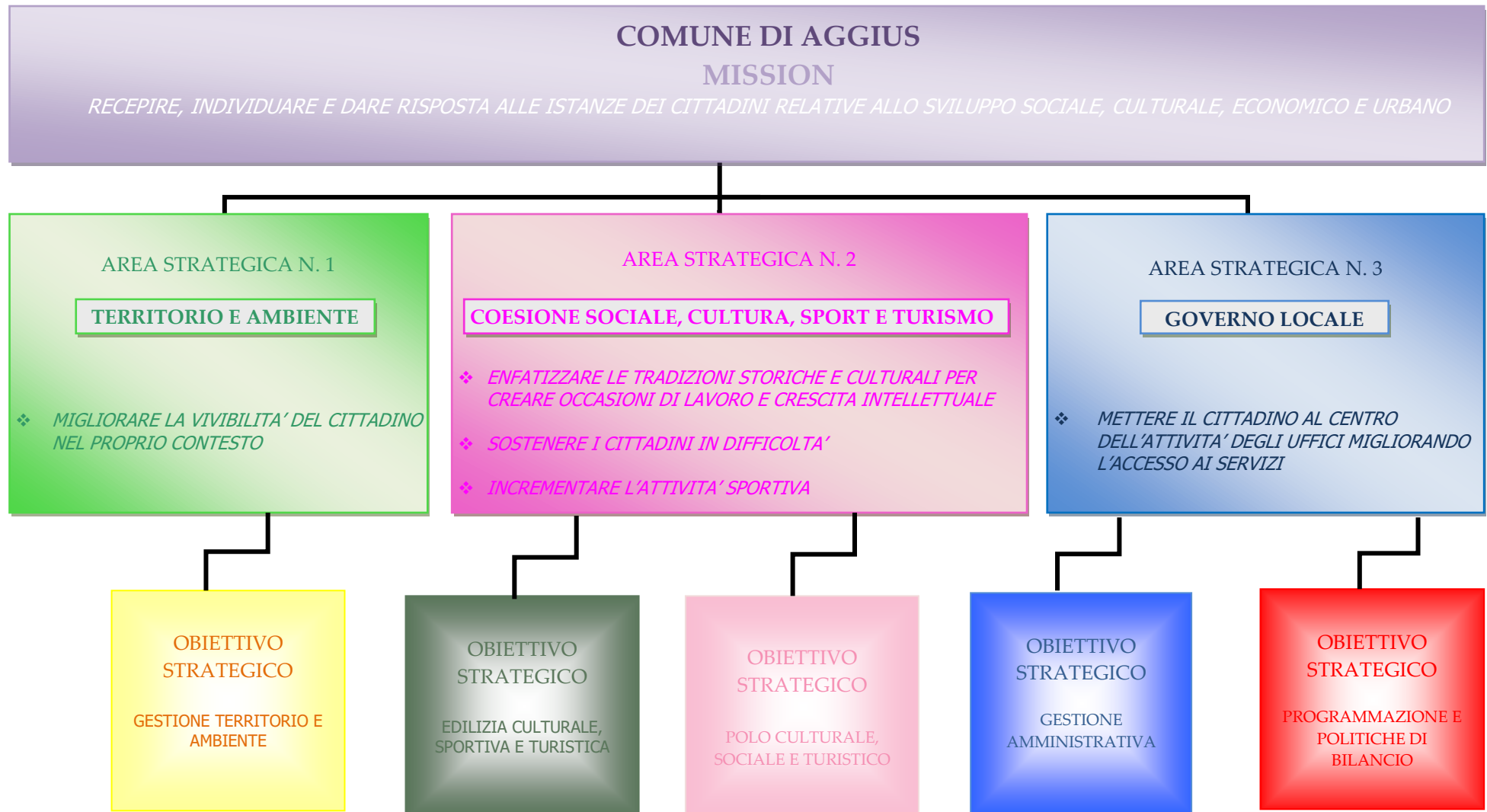
### *Missione*

La missione del Comune di Aggus nel suo complesso consiste nel recepire, nell'individuare e nel dare risposta alle istanze dei cittadini relative allo sviluppo sociale, culturale, economico e urbano.

In relazione agli ambiti specifici in cui si può suddividere l'attività amministrativa dell'Ente, la missione consiste nel:



# 1. Albero della performance



# MISSION

## AREA STRATEGICA N° 1

OBIETTIVO STRATEGICO

GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE

OBIETTIVO STRATEGICO

EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA

## AREA STRATEGICA N° 2

OBIETTIVO STRATEGICO

POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO

OBIETTIVO STRATEGICO

GESTIONE AMMINISTRATIVA

## AREA STRATEGICA N° 3

OBIETTIVO STRATEGICO

PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO

### SERVIZIO TECNICO

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO

### SERVIZIO FINANZIARIO

#### PROGETTI

##### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 1/1)

PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI

##### 1/2)

COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E INTEGRITA' 2022/2024

##### PERFORMANCE OPERATIVA

##### 1/3)

LOCAZIONE BOCCIODROMO A TERZI

##### 1/4)

CONTRIBUTI IMPRESE EX DECRETO MINISTERO INTERNO 04.09.2020

##### 1/5)

TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO PROPRIETA' E RIMOZIONE VINCOLI

##### 1/6)

FATTURAZIONE SERVIZIO IDRICO ANNUALITA' 2020

#### PROGETTI

##### 2/1)

MANTENIMENTO LIVELLO DI EFFICIENZA DEI SERVIZI - ADEMPIMENTI EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA, MANUTENZIONE IMMOBILI E SERVIZIO CIMITERIALE

##### 2/2)

CANTIERE FORESTAS

#### PROGETTI

##### 2/2/1)

INSERIMENTO MINORE IN STRUTTURA PROTETTA

#### PROGETTI

##### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

4/1) PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI

##### 4/2)

COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E INTEGRITA' 2022/2024

##### PERFORMANCE OPERATIVA

##### 4/3)

REDAZIONE NUOVO SCHEMA REGOLAMENTO IN ATTUAZIONE REGOLAMENTO UE 216/679 PER LA PROTEZIONE PERSONE FISICHE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

##### 4/4)

ADEGUAMENTO REGOLAMENTO ACCESSO PUBBLICO IMPIEGO

##### 4/5)

AZZERAMENTO COSTI CERTIFICATI STATO CIVILE

##### 4/6)

REGOLARIZZAZIONE SEGNALETICA STRADALE

##### 4/7)

MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI

#### PROGETTI

##### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3/1) PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI

##### 3/2)

COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E INTEGRITA' 2022/2024

##### PERFORMANCE OPERATIVA

##### 3/3)

ALLINEAMENTO NUOVA PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI E RGS CON CONTABILITA' ENTE

##### 3/4)

CERTIFICAZIONE FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI ANNO 2021

##### 3/5)

ADEMPIMENTI PERSONALE 2022 - APPLICAZIONE NUOVI SCAGLIONI IRPEF, DETRAZIONI E ASSEGNI FAMILIARI

##### 3/6)

RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

##### 3/7)

SISTEMA CONTROLLI INTERNI - EQUILIBRI FINANZIARI

##### 3/8)

MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI

### 3. *Analisi del contesto*

#### 3.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Ai fini dell'analisi del contesto esterno devono essere considerati alcuni fattori che influiscono notevolmente sui risultati dell'azione amministrativa:

Il tessuto sociale del Comune risente della crisi sempre più grave che investe il Paese.

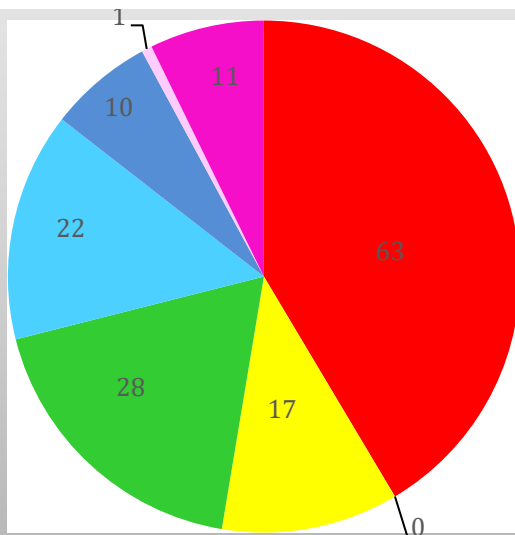
Cresce il numero dei disoccupati, specialmente giovani e un numero sempre maggiore di aziende artigianali è costretto a chiudere a causa dell'aggravarsi della situazione economica a livello nazionale e internazionale.

Per descrivere meglio lo sfondo sul quale è definita la strategia dell'ente, si è tracciato il seguente profilo socio- demografico del territorio:



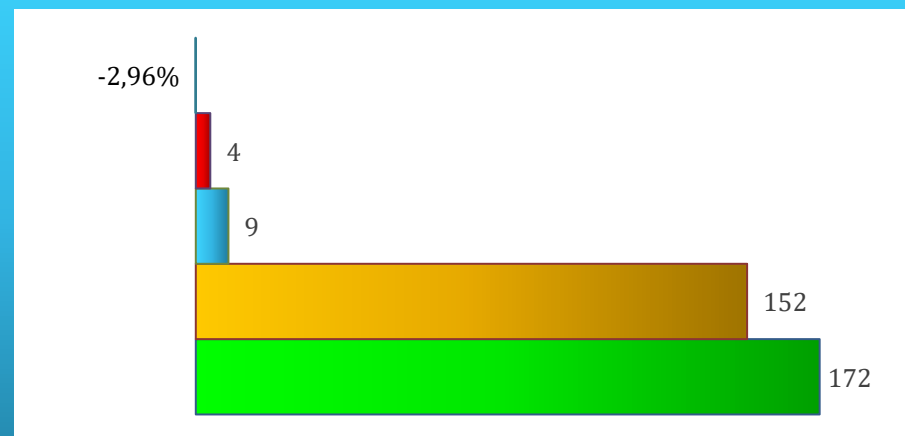
INDICATORE	VALORE COMUNALE	VALORE MEDIA PROVINCIALE (SS)	VALORE MEDIA REGIONALE
Densità (abitanti per kmq)	17,17	63	68
Nuclei familiari (anno 2017)	631	224.788	730.510
Tasso mortalità (anno 2017)	14,10	9,70	9,90
Tasso natalità (anno 2017)	3,40	6,10	6,10
Età media per abitante (anno 2018)	48,20	45,70	46,33
Reddito medio per abitante (anno 2016)	11.118,00	16.381,00	15.856,00

### IMPRESSE ATTIVE PER SETTORE AGGIUS ANNO 2020



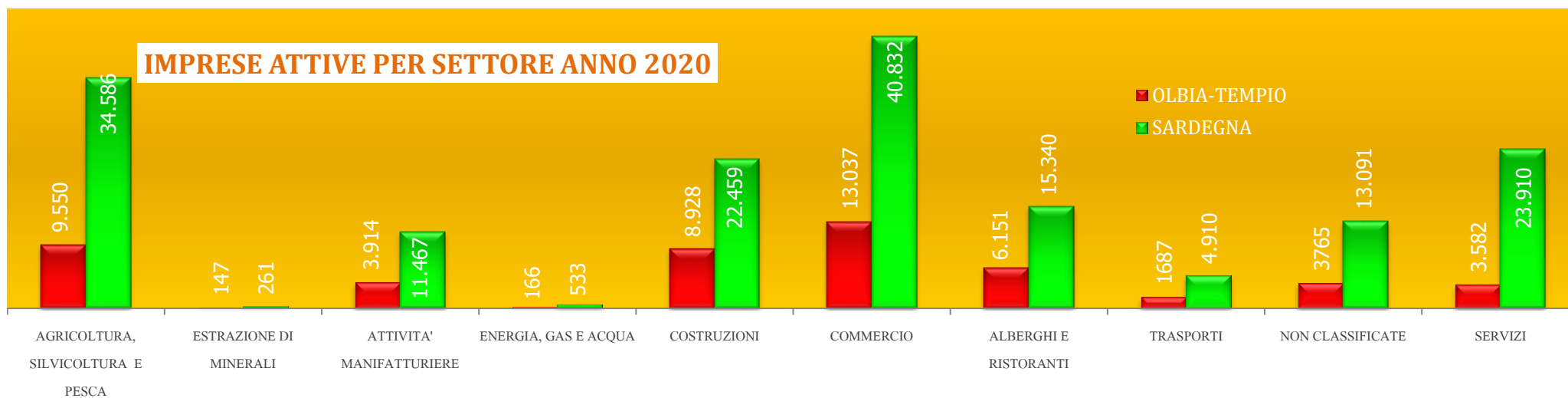
- AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA
- ESTRAZIONE DI MINERALI
- ATTIVITA' MANIFATTURIERE
- COSTRUZIONI
- COMMERCIO
- ALBERGHI E RISTORANTI
- TRASPORTI
- SERVIZI

### MOVIMENTAZIONE IMPRESSE AGGIUS ANNO 2020



- Tasso crescita
- Cessazioni
- Iscrizioni
- Attive
- Registrate

### IMPRESSE ATTIVE PER SETTORE ANNO 2020



Fonte: Dati estratti da Rapporto delle imprese del Nord Sardegna 9ª edizione, redatto da Camera di Commercio Nord Sardegna

Sono stati sentiti i rappresentanti delle seguenti associazioni più rappresentative che operano nel Comune:



CONSORZIO ZONA ARTIGIANALE



ASSOCIAZIONE CULTURALE CORO DI AGGIUS



ASSOCIAZIONE CULTURALE BALLETO AGGESE



ASSOCIAZIONE CULTURALE BANDA MUSICALE



ASSOCIAZIONE MUTUO SOCCORSO

hanno principalmente reclamato



**LO SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE  
ANCHE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL SITO ISTITUZIONALE**

In questo contesto si possono delineare le seguenti prospettive:



## OPPORTUNITA'

- Notevole patrimonio paesaggistico ben preservato
- Presenza di centro storico di pregevole valore artistico
- Complesso museale di interessante originalità
- Possibilità di attrazione del turismo vacanziero dei contigui comuni del litorale
- Elevata presenza di associazioni
- Significativa presenza di manifestazioni e iniziative culturali
- Forte attaccamento al territorio e alle tradizioni locali

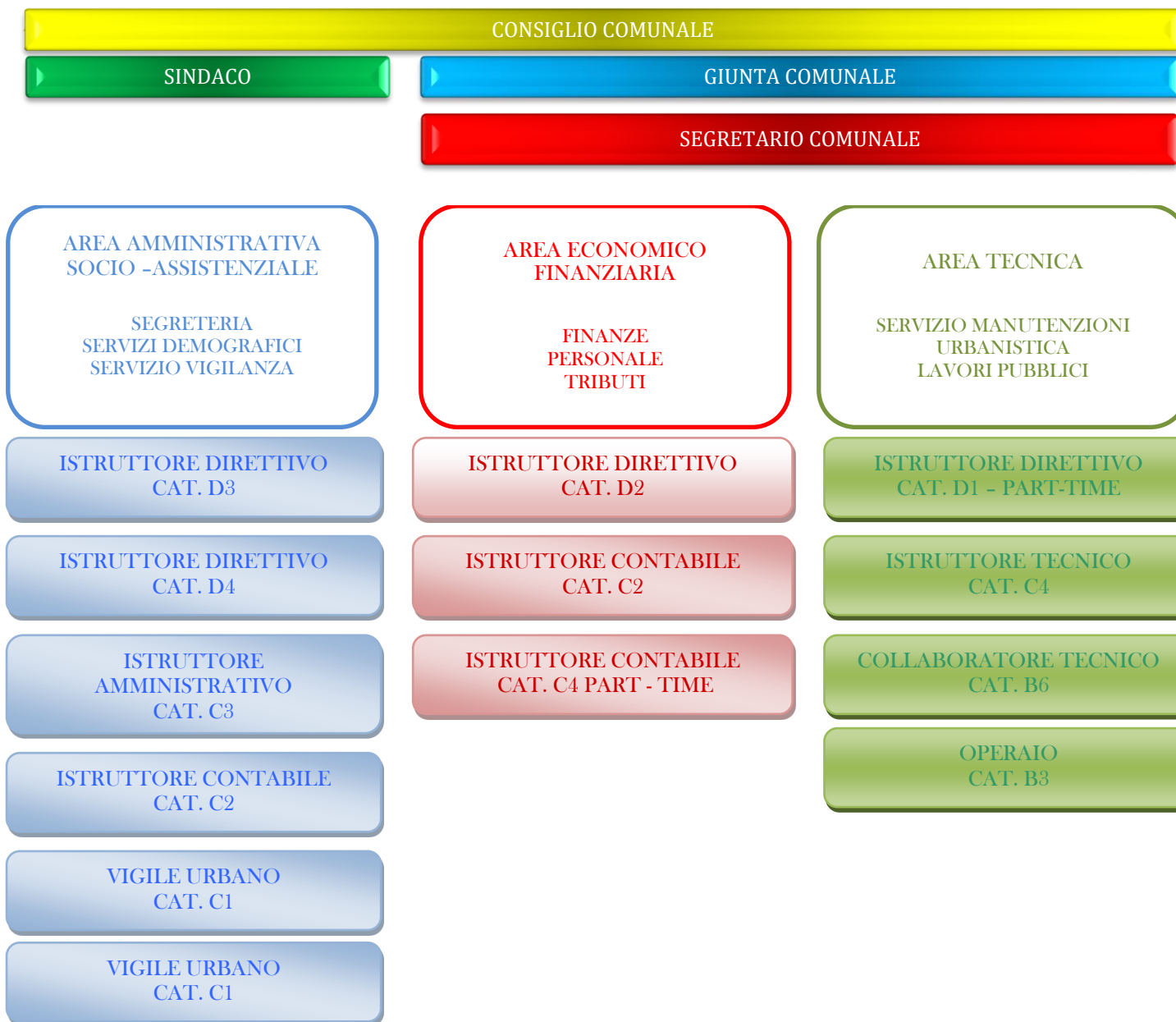


## MINACCE

- Tendenza al degrado del centro storico
- Progressivo invecchiamento della popolazione
- Disoccupazione giovanile e crescita del disagio e del malessere sociale
- Crescente bisogno di servizi sociali specifici
- Rallentamento della crescita economica

#### 4.1 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO


### ORGANIGRAMMA:






## ANALISI ECONOMICA

### INDICATORI ECONOMICO FINANZIARI DELLE ENTRATE E DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE

Titolo	 Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)			Percentuale riscossione entrate		
		Esercizio 2022: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2023: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2024: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti	Previsioni cassa esercizio 2022/ (previsioni + residui) esercizio 2022	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti
1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	13,42	13,76	13,76	20,73	98,35	90,21
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	46,54	47,71	47,72	46,52	97,57	89,96
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	7,16	7,34	7,34	9,04	97,71	85,36
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2,09	1,42	1,42	16,64	83,18	39,29
6	ACCENSIONE PRESTITI	1,76	0,00	0,00	0,00	21,17	0,00
7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	12,32	12,63	12,63	0,00	100,00	0,00
9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	16,71	17,13	17,13	7,07	99,16	97,90
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>93,46</b>	<b>81,72</b>

INDICATORI ECONOMICO FINANZIARI DELLE USCITE PER MISSIONI E PROGRAMMI

 MISSIONI		BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2022, 2023, 2024 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE)		
		ESERCIZIO 2022			ESERCIZIO 2023		ESERCIZIO 2024				
		Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/ Programma: Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
1	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	19,9	0,00	96,89	20,12	0,00	20,12	0,00	47,27	71,44	52,16
3	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	1,54	0,00	99,27	1,58	0,00	1,58	0,00	1,81	0,00	85,30
4	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	2,48	0,00	64,37	2,57	0,00	2,56	0,00	4,43	0,00	70,25
5	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>	4,05	0,00	80,70	1,31	0,00	1,31	0,00	1,24	0,00	65,82
6	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	0,07	0,00	50,90	0,14	0,00	0,14	0,00	1,55	0,00	12,17
7	<i>Turismo</i>	0,93	0,00	100,00	0,96	0,00	0,96	0,00	0,35	0,00	93,56
8	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	7,77	0,00	86,05	7,97	0,00	7,97	0,00	2,41	0,00	34,60
9	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	5,38	0,00	97,50	5,76	0,00	5,76	0,00	9,92	0,00	38,34
10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>	2,10	0,00	63,93	2,17	0,00	2,17	0,00	5,84	28,56	55,66
12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	24,32	0,00	91,03	24,94	0,00	24,94	0,00	19,53	0,00	83,46
14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>	0,68	0,00	59,19	0,69	0,00	0,69	0,00	0,53	0,00	24,83
20	<i>Fondi e accantonamenti</i>	1,78	0,00	0,00	1,85	0,00	1,85	0,00	1,85	0,00	0,00
50	<i>Debito pubblico</i>	0,17	0,00	100,00	0,18	0,00	0,19	0,00	2,85	0,00	100,00
60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>	12,32	0,00	100,00	12,63	0,00	12,63	0,00	0,00	0,00	0,00
99	<i>Servizi per conto terzi</i>	16,71	0,00	99,96	17,13	0,00	17,13	0,00	7,07	0,00	73,52

In questo contesto si possono delineare le seguenti prospettive:

- Vitalità politica
- Buona dotazione di servizi

## PUNTI DI FORZA



- Drastica diminuzione dei trasferimenti statali e regionali
- Residua presenza di personale a tempo determinato
- Insufficienza di personale
- Eccesso di nuovi e complessi adempimenti e scadenze

## PUNTI DI DEBOLEZZA



#### 4. Obiettivi strategici e operativi

All'interno della logica dell'albero della performance, ogni obiettivo strategico è stato, quindi, articolato in

OBIETTIVI OPERATIVI

TEMPI

AZIONI

RISORSE

RESPONSABILITA'  
OPERATIVE

I PROGETTI OPERATIVI  
individuano

##### L'OBIETTIVO OPERATIVO

A cui si associano  
rispettivamente uno o più  
indicatori; ad ogni  
indicatore è attribuito un  
*target*  
(valore programmato o  
atteso)

##### LE AZIONI

Da porre in essere con  
la relativa tempistica

##### LA QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE

Economiche, umane e  
strumentali

##### LE RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVE

Identificando un solo  
responsabile per ciascun  
obiettivo operativo

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	<p>GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE</p> <p><b>P.O. Responsabile Area tecnica</b></p> <p><i>Arch. Lattuneddu Paola</i></p>	<p><b>A</b></p> <p>Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2022		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>1)</p> <p><b>PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI</b></p> <p><i>Garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa</i></p>	5%	<p><b>ANNO 2022</b></p> <p><b>A1.1</b> REPORT 4° TRIMESTRE 2021 Entro il 31/01/2022</p> <p><b>A1.2</b> REPORT ANNUALE 2021 Entro il 28/02/2022</p> <p><b>A1.3</b> REPORT 1° TRIMESTRE 2022 Entro il 30/04/2022</p> <p><b>A1.4</b> REPORT 2° TRIMESTRE 2022 Entro il 31/07/2022</p> <p><b>A1.5</b> REPORT 3° TRIMESTRE 2022 Entro il 31/10/2022</p>	<p>1) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 4° trimestre 2021</p> <p>2) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa conclusivo finale 2021</p> <p>3) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2022</p> <p>4) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 2° trimestre 2022</p> <p>5) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 3° trimestre 2022</p>
2022																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<p><b>RISORSE ASSEGNATE</b></p> <table border="1"> <tr> <td><b>PERSONALE</b></td> <td>n°1</td> </tr> </table>	<b>PERSONALE</b>	n°1																											
<b>PERSONALE</b>	n°1																																





PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	<p>GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE</p> <p><b>P.O. Responsabile Area tecnica</b></p> <p>Arch. Lattuneddu Paola</p>	<p><b>A</b> Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2022		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>2)</p> <p><b>COLLABORAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2022/2024</b></p> <p><i>Consentire ai cittadini di diventare "utenti attivi" e di interlocutori motivati e stimolati ad esigere qualità e correttezza dell'azione amministrativa Fornire ai cittadini notizie sull'iter amministrativo seguito dagli uffici comunali per la concessione di appalti, forniture, sussidi e contributi quale contrasto alla corruzione</i></p>	10%	<p><b>ANNO 2022</b></p> <p><b>A2.1</b> BOZZA AGGIORNAMENTI PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 25/03/2022</p> <p><b>A2.2</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/03/2022</p> <p><b>A2.3</b> ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE Entro il 31/12/2022</p> <p><b>A2.4</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO Entro il 31/12/2022</p> <p><b>A2.5</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE Entro il 31/12/2022</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Predisposizione bozza aggiornamenti Piano anticorruzione 2022/2024</li> <li>2) Proposta deliberazione Giunta Comunale approvazione Piano anticorruzione 2022/2024</li> <li>3) Attività di formazione dei dipendenti e responsabili dei servizi in materia di anticorruzione</li> <li>4) Aggiornamento Sito istituzionale ed in modo particolare della Sezione "Amministrazione trasparente" a seguito dell'emanazione del nuovo D.Lgs. n°97/2016</li> <li>5) Completamento pubblicazioni obbligatorie</li> </ol>
2022																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<p><b>RISORSE ASSEGNATE</b></p> <table border="1"> <tr> <td><b>PERSONALE</b></td> <td>n°1</td> </tr> </table>	<b>PERSONALE</b>	n°1																											
<b>PERSONALE</b>	n°1																																



# PERFORMANCE OPERATIVA


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE  <b>P.O. Responsabile Area tecnica</b>  <i>Arch. Lattuneddu Paola</i>	<b>A</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2022		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3)  <b>LOCAZIONE BOCCIODROMO A TERZI</b>  <i>Ottenere maggiori entrate di bilancio e garantire una migliore offerta sportiva sul territorio</i>	10%	<b>ANNO 2022</b>  <b>A3.1</b> DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE Entro il 31/03/2022  <b>A3.2</b> PROCEDURA AFFIDAMENTO Entro il 31/05/2022  <b>A3.3</b> VERBALE CONSEGNA LAVORI Entro il 30/09/2022	1) Atto di indirizzo in Giunta Comunale 2) Avvio procedura di affidamento 3) Aggiudicazione  
2022																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°1																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																																
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	<p>GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE</p> <p><b>P.O. Responsabile Area tecnica</b></p> <p><i>Arch. Lattuneddu Paola</i></p>	<p><b>A</b> Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2022		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>4)</p> <p><b>CONTRIBUTI IMPRESE EX DECRETO MINISTERO DELL'INTERNO 04/09/2020</b></p> <p><i>Fornire sostegno economico in favore delle imprese con sede nel territorio comunale</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°2</td> </tr> <tr> <td>RISORSE</td> <td>€ 20.292,00</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°2	RISORSE	€ 20.292,00	10%	<p><b>ANNO 2022</b></p> <p><b>A4.1</b> ISTRUTTORIA Entro il 30/06/2022</p> <p><b>A4.2</b> LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI Entro il 31/10/2022</p> <p><b>A4.3</b> MONITORAGGIO ON LINE Entro il 31/12/2022</p>	<p>1) Istruttoria domande 2021</p> <p>2) Liquidazione contributi 2021</p> <p>3) Monitoraggio on line contributi 2021 sito Ministero Interno</p> 
2022																																							
GENNAIO																																							
FEBBRAIO																																							
MARZO																																							
APRILE																																							
MAGGIO																																							
GIUGNO																																							
LUGLIO																																							
AGOSTO																																							
SETTEMBRE																																							
OTTOBRE																																							
NOVEMBRE																																							
DICEMBRE																																							
RISORSE ASSEGNATE																																							
PERSONALE	n°2																																						
RISORSE	€ 20.292,00																																						

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	<p>GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE</p> <p><b>P.O. Responsabile Area tecnica</b></p> <p><i>Arch. Lattuneddu Paola</i></p>	<p><b>A</b> Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2022		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>5)</p> <p><b>TRASFORMAZIONE DIRITTO SUPERFICIE IN DIRITTO PROPRIETA' E RIMOZIONE VINCOLI</b></p> <p><i>Trasformazione diritto superficie in diritto proprietà e rimozione vincoli di alloggi PEEP, consentendo agli assegnatari di divenire pieni proprietari previo versamento di un corrispettivo</i></p>	20%	<p><b>ANNO 2022</b></p> <p><b>A5.1</b> DELIBERAZIONE CONSIGLIO Entro il 31/03/2022</p> <p><b>A5.2</b> DELIBERAZIONE CONSIGLIO Entro il 30/04/2022</p> <p><b>A5.3</b> DELIBERAZIONE GIUNTA Entro il 31/05/2022</p> <p><b>A5.4</b> PUBBLICAZIONE SITO Entro il 30/09/2022</p> <p><b>A5.5</b> STIPULA ATTI PUBBLICI Entro il 31/12/2022</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Determinazione corrispettivo con perizia</li> <li>Approvazione relazione, procedura, relazione e convenzione in Consiglio</li> <li>Approvazione valori corrispettivo</li> <li>Pubblicazione modulistica istruttoria domande</li> <li>Stipula atti pubblici degli assegnatari che hanno espresso il consenso e versato il corrispettivo</li> </ol> 
2022																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	<b>n°2</b>																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																														
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE  <b>P.O. Responsabile Area tecnica</b>  <i>Arch. Lattuneddu Paola</i>	<b>A</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2022		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		6)  FATTURAZIONE SERVIZIO IDRICO ANNUALITA' 2020  <i>Emettere la fatturazione del servizio idrico anno 2020</i>  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°3</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°3	10%	ANNO 2022  A6.1 FATTURE 2020 Entro il 31/12/2022	1) Trasmissione fatture anno 2020    
2022																																					
GENNAIO																																					
FEBBRAIO																																					
MARZO																																					
APRILE																																					
MAGGIO																																					
GIUGNO																																					
LUGLIO																																					
AGOSTO																																					
SETTEMBRE																																					
OTTOBRE																																					
NOVEMBRE																																					
DICEMBRE																																					
RISORSE ASSEGNATE																																					
PERSONALE	n°3																																				



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORE	AZIONI																										
COESIONE SOCIALE, CLTURA SPORT E TURISMO	ENFATIZZARE LE TRADIZIONI STORICHE E CULTURALI PER CREARE OCCASIONI DI LAVORO E CRESCITA INTELLETTUALE	EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA  <b>P.O. Responsabile Area tecnica</b>  <i>Arch. Lattuneddu Paola</i>	<b>B</b> Realizzazione lavori entro il <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td style="background-color: #008000;"></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td style="background-color: #008000;"></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td style="background-color: #008000;"></td></tr> </tbody> </table>	2022		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2)  <b>CANTIERE FORESTAS</b>  <i>Garantire la cura del verde e la crescita occupazionale</i>	15%	<b>ANNO 2022</b>  <b>B2.1</b> DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE Entro il 30/06/2022  <b>B2.2</b> PUBBLICAZIONE GARA Entro il 15/09/2022  <b>B2.3</b> AGGIUDICAZIONE AFFIDAMENTO Entro il 30/12/2022	1) Approvazione progetto 2) Avvio gara pubblica 3) Aggiudicazione affidamento  
				2022																													
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #008000; color: white;">PERSONALE</td> <td>n°2</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°2																													
RISORSE ASSEGNATE																																	
PERSONALE	n°2																																

PROGRAMMA	FINALITA'	OBBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																								
COESIONE SOCIALE, CULTURA, SPORT E TURISMO	SOSTENERE I CITTADINI IN DIFFICOLTA'	POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO  <b>P.O. Responsabile Area amministrativa</b>  <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	<b>C</b> Conseguimento obiettivi assegnati	1)  <b>INSERIMENTO MINORE IN STRUTTURA PROTETTA</b>  <i>Recuperare socialmente il minore</i>	10%	<b>ANNO 2022</b>  <b>CI. 1</b> RICEZIONE RICHIESTA Entro il 31/03/2022  <b>CI. 2</b> INDIVIDUAZIONE STRUTTURA Entro il 30/04/2022  <b>CI. 3</b> REPERIMENTO RISORSE E STIPULA CONVENZIONE Entro il 30/11/2022  <b>CI. 4</b> RICHIESTA COFINANZIAMENTO Entro il 31/12/2022	1) Ricezione richiesta inserimento di almeno un minore  2) Individuazione struttura idonea per percorso riabilitativo/cura  3) Reperimento risorse e stipula convenzione con la struttura  4) Richiesta cofinanziamento da parte della Regione Sardegna																								
			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2022				GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE	
2022																															
GENNAIO																															
FEBBRAIO																															
MARZO																															
APRILE																															
MAGGIO																															
GIUGNO																															
LUGLIO																															
AGOSTO																															
SETTEMBRE																															
OTTOBRE																															
NOVEMBRE																															
DICEMBRE																															
RISORSE ASSEGNATE																															
PERSONALE	n°2																														




# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  P.O. Responsabile Area finanziaria  Dott.ssa Tiveddu Paola	D Conseguimento obiettivi Assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2022		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1)  PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI  Garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	5%	ANNO 2022  D1.1 REPORT FINALE Entro il 31/01/2022  D1.2 REPORT 1° TRIMESTRE Entro il 30/04/2022  D1.3 REPORT 2° TRIMESTRE Entro il 31/07/2022  D1.4 REPORT 3° TRIMESTRE Entro il 31/10/2022	1) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 4° trimestre 2021  2) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2022  3) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 2° trimestre 2022  4) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 3° Trimestre 2022  
2022																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°1																												



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  <b>P.O. Responsabile Area finanziaria</b>  <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	<b>D</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2022		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2)  <b>COLLABORAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2022/2024</b>  <i>Consentire ai cittadini di diventare "utenti attivi" e di interlocutori motivati e stimolati ad esigere qualità e correttezza dell'azione amministrativa</i>	10%	<b>ANNO 2022</b>  <b>D2.1</b> BOZZA AGGIORNAMENTI PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/03/2022  <b>D2.2</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/03/2022  <b>D2.3</b> ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE CORSI Entro il 31/12/2022  <b>D2.4</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO Entro il 31/12/2022  <b>D2.5</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE Entro il 31/12/2022	1) Predisposizione bozza aggiornamenti Piano anticorruzione 2022/2024 2) Proposta deliberazione Giunta Comunale approvazione Piano anticorruzione 2022/2024 3) Attività di formazione dei dipendenti e responsabili dei servizi in materia di anticorruzione 4) Aggiornamento Sito istituzionale ed in modo particolare della Sezione "Amministrazione trasparente" 5) Completamento pubblicazioni obbligatorie    
2022																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°1																												


# PERFORMANCE OPERATIVA

PROGRAMMA	FINALITA'	OBBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  <b>P.O. Responsabile Area finanziaria</b>  <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	D Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2022		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3)  <b>RIALLINEAMENTO PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI E RGS CON CONTABILITA' ENTE</b>  <i>Allineare i dati riguardanti le fatture non pagate e i tempi ponderati di pagamento presenti sulla nuova Piattaforma crediti commerciali e Rgs con la contabilità dell'ente</i>	10%	<b>ANNO 2022</b>  <b>D3.1</b> STUDIO NORMATIVA Entro il 15/01/2022  <b>D3.2</b> STAMPA DATI RIALLINEATI Entro il 20/01/2022  <b>D3.3</b> ELENCO FATTURE Entro il 21/01/2022  <b>D3.4</b> ELENCO FATTURE Entro il 21/01/2022  <b>D3.5</b> ELENCO DATI INSERITI NEL PORTALE Entro il 31/01/2022  <b>D3.6</b> STAMPA COMUNICAZIONE Entro il 31/01/2022  <b>D3.7</b> STAMPA PUBBLICAZIONE Entro il 31/01/2022	1) Studio nuova modalità comunicazione dati Piattaforma crediti commerciali e Portale Ragioneria dello Stato  2) Sistemazione contabilità ente disallineamenti dovuti a note di credito  3) Controllo elenco fatture presenti in piattaforma  4) Controllo tempi ponderati di pagamento presenti in piattaforma  5) Caricamento dati corretti sul portale  6) Comunicazione stock del debito al 31/12/2021  7) Pubblicazione sul sito istituzionale ammontare debiti al 31/12/2021    
2022																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	<b>n°2</b>																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  <b>P.O. Responsabile Area finanziaria</b>  <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	<b>D</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2022		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		4)  <b>CERTIFICAZIONE FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI ANNO 2021</b>  <i>Determinare l'effetto della pandemia da Covid 19 ha prodotto sul bilancio comunale</i>	10%	<b>ANNO 2022</b>  <b>D4.1</b> ANALISI MINORI ENTRATE E MAGGIORI SPESE Entro il 15/04/2022  <b>D4.2</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE RENDICONTO 2021 Entro il 30/04/2022  <b>D4.3</b> RICEVUTA INVIO PEC Entro il 30/05/2022  <b>D4.4</b> RICEVUTA INVIO CERTIFICAZIONE Entro il 31/05/2022	1) Analisi minori entrate e maggiori spese Covid 19 e contributi ricevuti dallo Stato per le funzioni fondamentali 2) Determinazione avanzo vincolato di amministrazione contributi non utilizzati 3) Invio certificazione al Revisore per firma digitale 4) Invio certificazione anno 2021  
2022																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°1																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  <b>P.O. Responsabile Area finanziaria</b>  <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	<b>D</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2022		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		5)  <b>ADEMPIMENTI PERSONALE 2022 – APPLICAZIONE NUOVI SCAGLIONI IRPEF, DETRAZIONI E ASSEGNI FAMILIARI</b>  <i>Assicurare il corretto pagamento degli stipendi e degli emolumenti dovuti ai dipendenti applicando le nuove normative</i>	10%	<b>ANNO 2022</b>  <b>D5.1</b> RACCOLTA NORME E APPLICAZIONE SCAGLIONI E DETRAZIONI Entro il 21/01/2022  <b>D5.2</b> RACCOLTA NORME E APPLICAZIONE NUOVA DISCIPLINA Entro il 21/03/2022	1) Studio normativa applicazione nuovi scaglioni IRPEF, nuove detrazioni e adeguamento procedura Stipendi  2) Studio normativa per applicazione nuova disciplina assegni familiari  
2022																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	<b>n°2</b>																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  <b>P.O. Responsabile Area finanziaria</b>  <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	D Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2022		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		6)  <b>RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA</b>  <i>Pagare tutti per pagare meno Stanare gli evasori per garantire equità fiscale</i>	20%	<b>ANNO 2022</b>  <b>D6.1</b> ELENCO AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU Entro il 31/12/2022  <b>D6.2</b> ELENCO AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI Entro il 31/12/2022	1) Emissione avvisi di accertamento IMU 2018 2) Emissione avvisi di accertamento TARI 2018    
2022																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	<b>n°2</b>																												


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  <b>P.O.            Responsabile            Area            finanziaria</b>  <i>Dott.ssa            Tiveddu            Paola</i>	<b>D</b> Conseguimento obiettivi Assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2022		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		7)  <b>SISTEMA CONTROLLI            INTERNI – EQUILIBRI            FINANZIARI</b>  <i>Garantire con controlli            periodici il rispetto degli            equilibri finanziari</i>	5%	<b>ANNO 2022</b>  <b>D7.1</b> REPORT FINALE Entro il 31/01/2022  <b>D7.2</b> REPORT 1° TRIMESTRE Entro il 30/04/2022  <b>D7.3</b> REPORT 2° TRIMESTRE Entro il 31/07/2022  <b>D7.4</b> REPORT 3° TRIMESTRE Entro il 31/10/2022	1) Predisposizione Report controllo degli equilibri finanziari 4° trimestre 2021  2) Predisposizione Report controllo equilibri finanziari 1° trimestre 2022  3) Predisposizione Report controllo equilibri finanziari 2° trimestre 2022  4) Predisposizione Report controllo equilibri finanziari 3° trimestre 2022  
2022																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>  <table border="1"> <tr> <td><b>PERSONALE</b></td> <td>n°1</td> </tr> </table>	<b>PERSONALE</b>	n°1																											
<b>PERSONALE</b>	n°1																																

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI													
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  <b>P.O. Responsabile Area finanziaria</b>  <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	<b>D</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <tr><th>2022</th></tr> <tr><td>GENNAIO</td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td></tr> <tr><td>MARZO</td></tr> <tr><td>APRILE</td></tr> <tr><td>MAGGIO</td></tr> <tr><td>GIUGNO</td></tr> <tr><td>LUGLIO</td></tr> <tr><td>AGOSTO</td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td></tr> </table>	2022	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	8)  <b>MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI</b>  <i>Assicurare ai cittadini il mantenimento della qualità dei servizi finora erogati, anche in considerazione della temporanea riduzione delle risorse umane del servizio</i>	30%	<b>ANNO 2022</b>  <b>D8. 1</b> ELENCO RESIDUI Entro il 31/01/2022 <b>D8. 2</b> ELENCO MANDATI Entro il 16/02/2022 <b>D8. 3-4</b> COPIA RICEVUTA INVIO ATTESTAZIONE LAVORATORI DIPENDENTI Entro il 16/03/2022 <b>D8. 5</b> PROPOSTA DELIBERA G.C. Entro il 15/04/2022 <b>D8. 6-7</b> PROPOSTA DELIBERA C.C. RICEVUTA INVIO Entro il 30/04/2022 <b>D8. 8- 9-10-11-12</b> RICEVUTA TRASMISSIONE PROPOSTA DELIBERA C.C. PROPOSTA DELIBERA G.C. PROPOSTA DELIBERA G.C. COPIA RICEVUTA INVIO Entro il 31/05/2022 <b>D8. 13-14-15</b> RICEVUTA INVIO PROPOSTA DELIBERA G.C. RICEVUTA TRASMISSIONE Entro il 30/06/2022 <b>D8. 16-17</b> PROPOSTA DELIBERA C.C. RICEVUTA TRASMISSIONE Entro il 31/07/2022 <b>D8. 18</b> COPIA RICEZIONE INVIO Entro il 14/10/2022 <b>D8. 19</b> DETERMINAZIONE APPROVAZIONE LISTA CARICO Entro il 31/10/2022 <b>D8. 20-21</b> PROPOSTA DELIBERA PROPOSTA DELIBERA Entro il 30/11/2022 <b>D8. 22-23-24-25</b> ELENCO CALCOLI IMU COPIE F24 IVA MENSILE PUBBLICAZIONE SITO COPIE RICEVUTE Entro il 31/12/2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Predisposizione elenco provvisorio dei residui attivi e passivi</li> <li>2) Autoliquidazione premio INAIL</li> <li>3) Trasmissione telematica Agenzia delle Entrate certificazione unica lavoratori</li> <li>4) Rilascio certificazione unica lavoratori dipendenti, assimilati ed autonomi</li> <li>5) Approvazione riaccertamento dei residui</li> <li>6) Approvazione rendiconto di gestione 2021</li> <li>7) Trasmissione dichiarazione IVA 2021</li> <li>8) Trasmissione Ministero relazione sanzioni CdS</li> <li>9) Approvazione bilancio di previsione 2022/2024</li> <li>10) Approvazione Piano Esecutivo di gestione 2022</li> <li>11) Riallineamento previsioni di cassa</li> <li>12) Trasmissione rendiconto 2021 alla BDAP</li> <li>13) Trasmissione bilancio di previsione 2022 e piano indicatori alla BDAP</li> <li>14) Stesura Relazione Performance 2021</li> <li>15) Trasmissione Corte dei Conti rendiconti agenti contabili</li> <li>16) Verifica equilibri bilancio e stato attuazione programmi</li> <li>17) Approvazione DUP 2023/2025</li> <li>18) Trasmissione delibere aliquote tributi sul Portale del federalismo fiscale</li> <li>19) Formazione e invio lista carico TARI 2022</li> <li>20) Variazioni di bilancio</li> <li>21) Assestamento bilancio di previsione</li> <li>22) Compilazione F24 IMU</li> <li>23) Versamento IVA mensile Split payment istituzionale e commerciale</li> <li>24) Predisposizione e pubblicazione indicatore tempestività pagamenti</li> <li>25) Trasmissione comunicazioni periodiche IVA</li> </ol>
2022																				
GENNAIO																				
FEBBRAIO																				
MARZO																				
APRILE																				
MAGGIO																				
GIUGNO																				
LUGLIO																				
AGOSTO																				
SETTEMBRE																				
OTTOBRE																				
NOVEMBRE																				
DICEMBRE																				

RISORSE ASSEGNATE	
<b>PERSONALE</b>	n°3





# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA  <b>P.O. Responsabile Area amministrativa</b>  <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	<b>E</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2022		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1)  PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI  <i>Garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa</i>	5%	<b>ANNO 2022</b>  <b>E1.1</b> REPORT 4° TRIMESTRE 2021 Entro il 31/01/2022  <b>E1.2</b> REPORT ANNUALE 2021 Entro il 28/02/2022  <b>E1.3</b> REPORT 1° TRIMESTRE 2022 Entro il 30/04/2022  <b>E1.4</b> REPORT 2° TRIMESTRE 2022 Entro il 31/07/2022  <b>E1.5</b> REPORT 3° TRIMESTRE 2022 Entro il 31/10/2022	1) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 4° trimestre 2021 2) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa conclusivo finale 2021 3) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2022 4) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 2° trimestre 2022 5) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 3° trimestre 2022  
2022																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°1																												


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA  <b>P.O. Responsabile Area amministrativa</b>  <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	<b>E</b> Conseguimento obiettivi Assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2022		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2)  COLLABORAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2022/2024  <i>Consentire ai cittadini di diventare "utenti attivi" e di interlocutori motivati e stimolati ad esigere qualità e correttezza dell'azione amministrativa</i>	10%	ANNO 2022  <b>E2.1</b> BOZZA AGGIORNAMENTI PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 25/03/2022  <b>E2.2</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/03/2022  <b>E2.3</b> ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE Entro il 31/12/2022  <b>E2.4</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO Entro il 31/12/2022  <b>E2.5</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE Entro il 31/12/2022	1) Predisposizione bozza aggiornamenti Piano anticorruzione 2022/2024 2) Proposta deliberazione Giunta Comunale approvazione Piano anticorruzione 2022/2024 3) Attività di formazione dei dipendenti e responsabili dei servizi in materia di anticorruzione 4) Aggiornamento Sito istituzionale ed in modo particolare della Sezione "Amministrazione trasparente" 5) Completamento e controllo pubblicazioni obbligatorie   
2022																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°1																												


# PERFORMANCE OPERATIVA

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA  <b>P.O. Responsabile Area amministrativa</b>  <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	<b>E</b> Conseguimento obiettivi Assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2022		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3) REDAZIONE NUOVO SCHEMA DI REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  <i>Dotare l'ente di uno strumento idoneo alla tutela della privacy e dei diritti dei cittadini</i>	10%	ANNO 2022  <b>E3.1</b> BOZZA REGOLAMENTO Entro il 30/09/2022  <b>E3.2</b> PROPOSTA APPROVAZIONE Entro il 30/11/2022  <b>E3.3</b> DESIGNAZIONE RESPONSABILI E AUTORIZZATI Entro il 31/12/2022	1) Presentazione bozza di regolamento della Giunta Comunale  2) Presentazione proposta di approvazione definitiva al Consiglio Comunale  3) Designazione dei Responsabili e degli autorizzati interni al trattamento dei dati personali  
2022																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°2																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	<p>GESTIONE AMMINISTRATIVA</p> <p><b>P.O. Responsabile Area amministrativa</b></p> <p><i>Dott.ssa Fodde Caterina</i></p>	<p><b>E</b> Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2022		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>4)</p> <p><b>AZZERAMENTO COSTI CERTIFICATI STATO CIVILE</b></p> <p><i>Snellire la procedura di rilascio degli atti di stato civile evitando lungaggini derivanti dal pagamento di importi minimi (pochi centesimi) per il rilascio dei certificati</i></p>	5%	<p><b>ANNO 2022</b></p> <p><b>E4.1</b> PREPARAZIONE ATTI Entro il 30/04/2021</p> <p><b>E4.2</b> PROPOSTA GIUNTA COMUNALE Entro il 30/06/2021</p> <p><b>E4.3</b> APPROVAZIONE DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE Entro il 30/09/2021</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Studio, approfondimento della normativa e preparazione atti</li> <li>2) Predisposizione proposta deliberazione Giunta Comunale</li> <li>3) Approvazione deliberazione Giunta Comunale</li> </ol> 
2022																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>PERSONALE</b></td> <td>n°2</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		<b>PERSONALE</b>	n°2																									
RISORSE ASSEGNATE																																	
<b>PERSONALE</b>	n°2																																

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	<p>GESTIONE AMMINISTRATIVA</p> <p><b>P.O. Responsabile Area amministrativa</b></p> <p><i>Dott.ssa Fodde Caterina</i></p>	<p><b>E</b> Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2022		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>5)</p> <p><i>ADEGUAMENTO REGOLAMENTO ACCESSO PUBBLICO IMPIEGO</i></p> <p><i>Regolarizzare le procedure assunzionali dell'ente a normativa nazionale</i></p>	10%	<p>ANNO 2022</p> <p><b>E5.1</b> PREPARAZIONE ATTI Entro il 30/09/2022</p> <p><b>E5.2</b> PROPOSTA GIUNTA COMUNALE Entro il 30/11/2022</p> <p><b>E5.3</b> APPROVAZIONE DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE Entro il 31/12/2022</p>	<p>1) Studio, approfondimento della normativa e preparazione atti</p> <p>2) Predisposizione proposta deliberazione Giunta Comunale</p> <p>3) Approvazione deliberazione Giunta Comunale</p> 
2022																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°1</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°1																									
RISORSE ASSEGNATE																																	
PERSONALE	n°1																																

PROGRAMMA	FINALITA'	OBBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA  <b>P.O. Responsabile Area amministrativa</b>  <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	<b>E</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2022		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		6)  REGOLARIZZAZIONE SEGNALETICA STRADALE  <i>Mettere a norma la segnaletica stradale, autorizzata con atti interni</i>	10%	ANNO 2022  <b>E6.1</b> RICOGNIZIONE Entro il 30/06/2021  <b>E6.2</b> ELENCO Entro il 30/09/2021  <b>E6.3</b> ATTI Entro il 31/12/2021	1) Confronto segnaletica su strada e atti istitutivi (ordinanze) 2) Censimento veicoli abbandonati 3) Adozione provvedimenti rimozione veicoli  
2022																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°2																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																														
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	<p>GESTIONE AMMINISTRATIVA</p> <p><b>P.O. Responsabile Area amministrativa</b></p> <p><i>Dott.ssa Fodde Caterina</i></p>	<p><b>E</b> Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2022		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>7)</p> <p><b>MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI</b></p> <p><i>Assicurare ai cittadini il mantenimento della qualità dei servizi finora erogati</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>PERSONALE</b></td> <td>n°5</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		<b>PERSONALE</b>	n°5	<b>30%</b>	<p><b>ANNO 2022</b></p> <p><b>E7.1</b> PROPOSTA DELIBERA Entro il 31/01/2022</p> <p><b>E7.2</b> N° DELIBERAZIONI CONSIGLIO Entro il 31/12/2022</p> <p><b>E7.3</b> N° DELIBERAZIONI GIUNTA Entro il 31/12/2022</p> <p><b>E7.4-5</b> N° DETERMINAZIONI SEGRETERIA E SERVIZI SOCIALI Entro il 31/12/2022</p> <p><b>E7.6</b> N° ATTI PROTOCOLLATI Entro il 31/12/2022</p> <p><b>E7.7</b> N° CERTIFICATI RILASCIATI Entro il 31/12/2022</p> <p><b>E7.8</b> N° CARTE D'IDENTITA' RILASCIATE Entro il 31/12/2022</p> <p><b>E7.9</b> N° ACCERTAMENTI CODICE STRADA Entro il 31/12/2022</p> <p><b>E7.10</b> NUMERO MEDIO GIORNALIERO ALUNNI Entro il 31/12/2022</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Proposta deliberazione di approvazione del Piano delle performance 2022</li> <li>Numero deliberazioni Consiglio</li> <li>Numero deliberazioni Giunta</li> <li>Numero determinazioni Segreteria</li> <li>Numero determinazioni Servizi Sociali</li> <li>Numero atti protocollati</li> <li>Numero rilascio certificati</li> <li>Numero rilascio carte d'identità</li> <li>Numero accertamento atti di violazione al codice della strada</li> <li>Numero medio giornaliero alunni servizio trasporto scuolabus comunale</li> </ol> 
2022																																					
GENNAIO																																					
FEBBRAIO																																					
MARZO																																					
APRILE																																					
MAGGIO																																					
GIUGNO																																					
LUGLIO																																					
AGOSTO																																					
SETTEMBRE																																					
OTTOBRE																																					
NOVEMBRE																																					
DICEMBRE																																					
RISORSE ASSEGNATE																																					
<b>PERSONALE</b>	n°5																																				

## 5. Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

L'attività programmatoria ha avuto inizio nel mese di dicembre 2021.

Il Segretario comunale, sulla scorta del programma di mandato e delle direttive degli amministratori, ha incaricato il Responsabile del Servizio Finanziario di organizzare e definire il processo attraverso il quale si è giunti alla definizione dei contenuti del piano che può essere sintetizzato nella seguente tavola:

*Sintesi del processo seguito e soggetti coinvolti*

FASE DEL PROCESSO	RESPONSABILI COINVOLTI	ORE UOMO DEDICATE ALLE FASI	2021												2022		
			N O V	D I C	G E N	F E B	M A R	A P R	M A I	G I U	L U G	A G O	S E T	O T	N O V	D I C	
1	SECRETARIO	6	😊														
2	FINANZIARIO	12	😊	😊													
3	FINANZIARIO	24	😊	😊													
4	FINANZIARIO	36			😊												
5	FINANZIARIO AMMINISTRATIVO	36				😊											
6	SECRETARIO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO	6															

6. *Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio e con il Piano Anticorruzione 2022/2024*

**IL PIANO DELLE PERFORMANCE 2022/2024**

E' stato redatto in conformità a quanto previsto nel

