



COMUNE DI AGGIUS

Provincia di Sassari

PIANO DELLE PERFORMANCE TRIENNIO 2021 - 2023



INDICE

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E UTENTI ESTERNI

2.1 CHI SIAMO: CONTESTO LOCALE

2.1.1 CARATTERISTICHE

2.1.2. POPOLAZIONE

2.2 COSA FACCIAMO

2.3 COME OPERIAMO

3. IDENTITÀ

3.1 AMMINISTRAZIONE “IN CIFRE”

3.2 MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

3.2.1 MANDATO ISTITUZIONALE

3.2.2 MISSIONE

3.2.3 ALBERO DELLA PERFORMANCE

4. ANALISI DEL CONTESTO

4.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

4.2 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

5. OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI

6. FASI E SOGGETTI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO

7. COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E DI BILANCIO

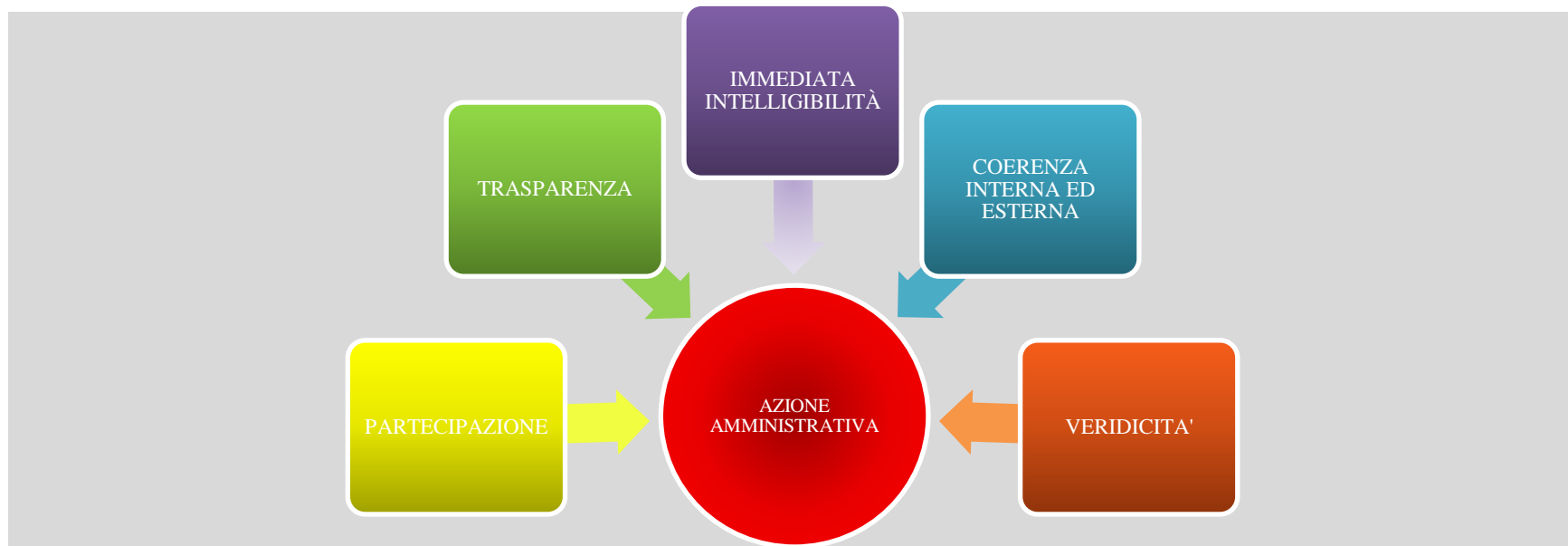
1. *Presentazione del piano*

Il Comune di Aggus adotta il seguente

PIANO DELLE PERFORMANCE

In attuazione delle disposizioni dell'art. 10, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo n°150 del 27 ottobre 2009 allo scopo di:

- Garantire la trasparenza, immediata comprensibilità, veridicità, partecipazione e coerenza della propria azione amministrativa:



- Migliorare l'attività dell'Ente rendendola misurabile e trasparente:



- Rinnovare l'organizzazione del personale in una logica di valorizzazione del merito individuale e di gruppo:



2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e utenti esterni

2.1 CHI SIAMO: CONTESTO LOCALE

2.1.1. Caratteristiche

Il Comune è:

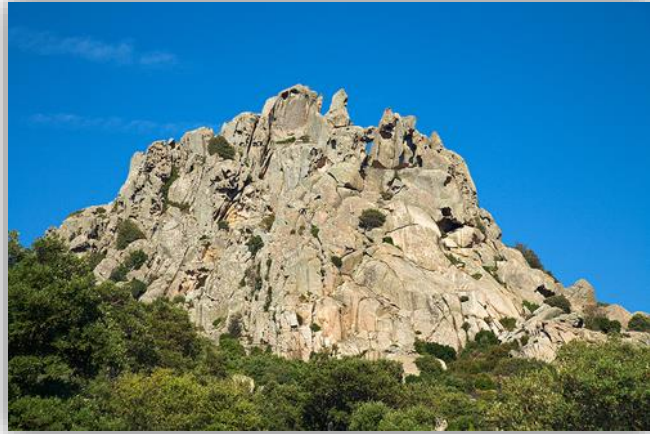
- ***il centro della vita di relazione dell'individuo, dal momento che il suo territorio coincide quasi sempre con quello di un centro più le campagne circostanti, con le eventuali case sparse;***
- ***l'ente territoriale autonomo più vicino al cittadino e svolge funzioni amministrative locali in base alle norme di legge ed al proprio Statuto approvato con Delibera del Consiglio Comunale n°1 del 31/01/1992***

AGGIUS



è un Comune di 1.438 abitanti, con un territorio di 83,56 Km², situato nella zona nord occidentale della Sardegna, nella provincia di Sassari, nella regione storica della Gallura, di cui è uno dei centri più antichi.

Il centro abitato, situato a 536 metri sul livello del mare, con alle spalle un'articolata corona di monti le cui aspre creste di granito rendono il paesaggio davvero unico.



E' dotato di un centro storico caratterizzato da antiche viuzze, piazzette ed edifici in cui l'elemento preponderante è il granito a vista, secondo antiche usanze consolidate.



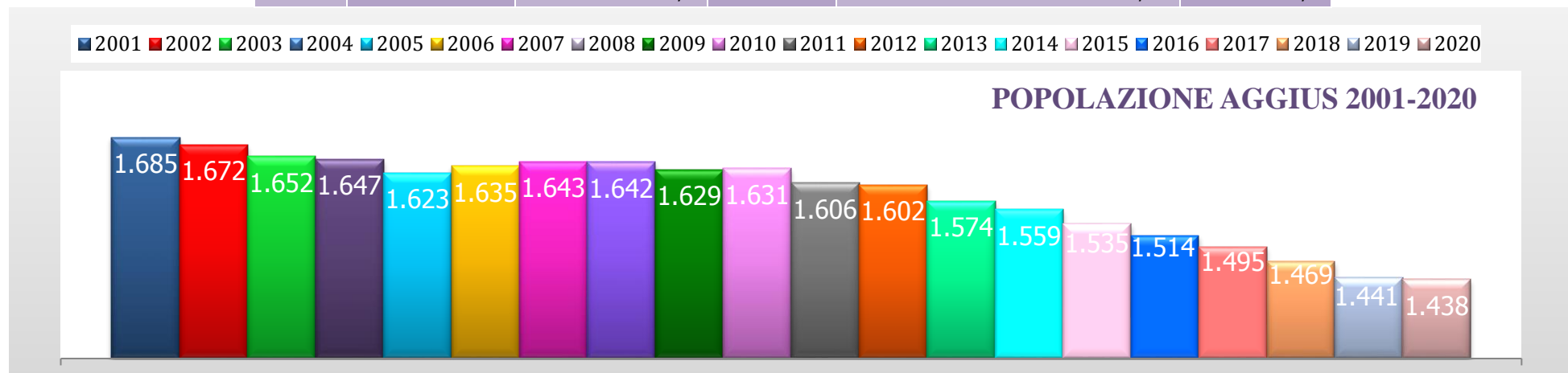
Ammassi granitici bizzarri e suggestivi (Valle della Luna) caratterizzano, altresì, il restante territorio comunale che ha una oscillazione altimetrica variabile tra 275 e 911 metri.



2.1.2. Popolazione

La popolazione residente ha, negli anni, subito la seguente evoluzione:

ANNO	RESIDENTI	% VARIAZIONE	FAMIGLIE	COMPONENTI PER FAMIGLIA	% MASCHI
2001	1.685				
2002	1.672	-0,8			48,0
2003	1.652	-1,2	666	2,48	48,0
2004	1.647	-0,3	662	2,49	47,9
2005	1.623	-1,5	667	2,43	47,8
2006	1.635	0,7	672	2,43	47,6
2007	1.643	0,5	670	2,45	47,9
2008	1.642	-0,1	672	2,44	48,3
2009	1.629	-0,8	678	2,39	48,4
2010	1.631	0,1	684	2,38	48,3
2011	1.606	-1,5	686	2,33	48,3
2012	1.602	-0,2	682	2,30	48,1
2013	1.574	-1,7	669	2,34	48,5
2014	1.559	-1,0	645	2,40	48,3
2015	1.535	-1,5	632	2,42	48,1
2016	1.514	-1,4	631	2,39	47,5
2017	1.495	- 1,3	631	2,36	47,3
2018	1.469	-1,8	633	2,32	47,2
2019	1.441	-1,9	628	2,30	47,1
2020	1.438	-1,0	627	2,29	47,0

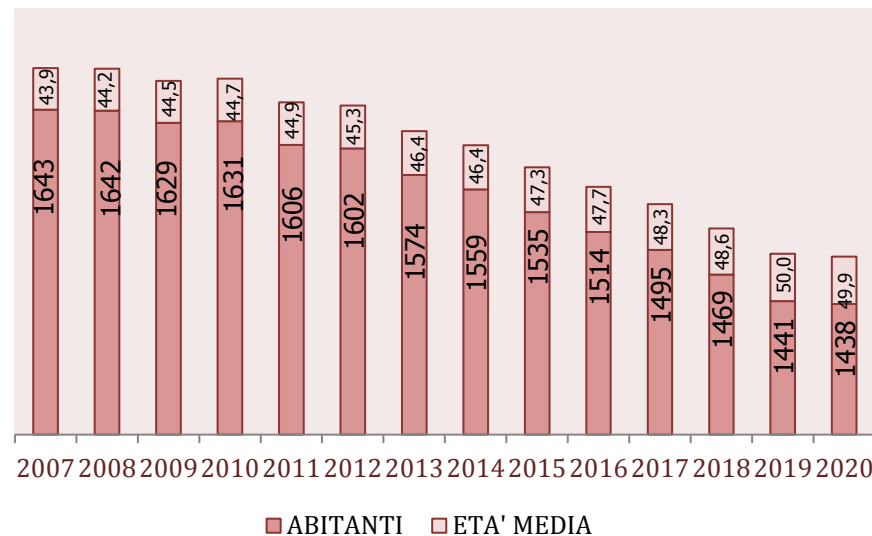


■ % 0-14 ■ % 15-64 ■ % 65+

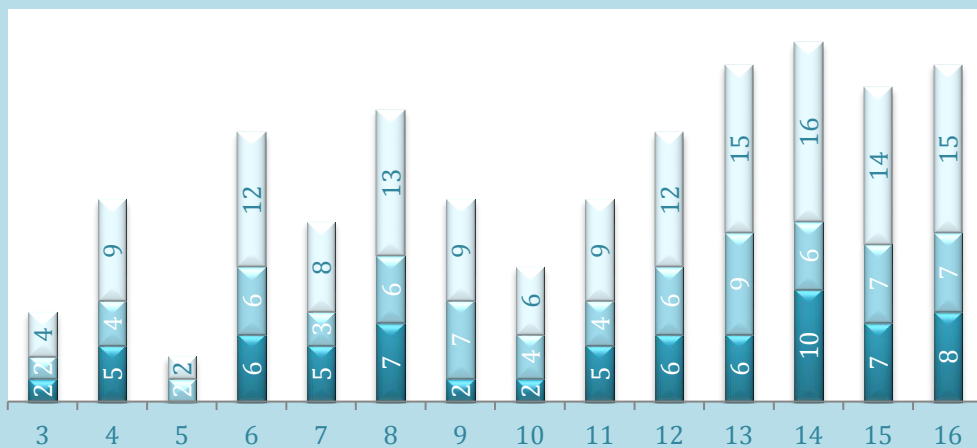
POPOLAZIONE PER ETA'



ETA' MEDIA



POPOLAZIONE IN ETA' SCOLARE AL 1° GENNAIO 2021

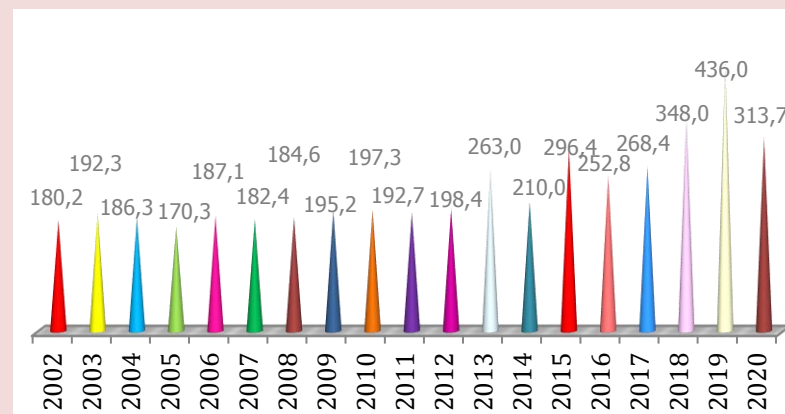


Totale
Maschi

Totale
Femmine

Totale
Maschi+Femmine

INDICE DI VECCHIAIA

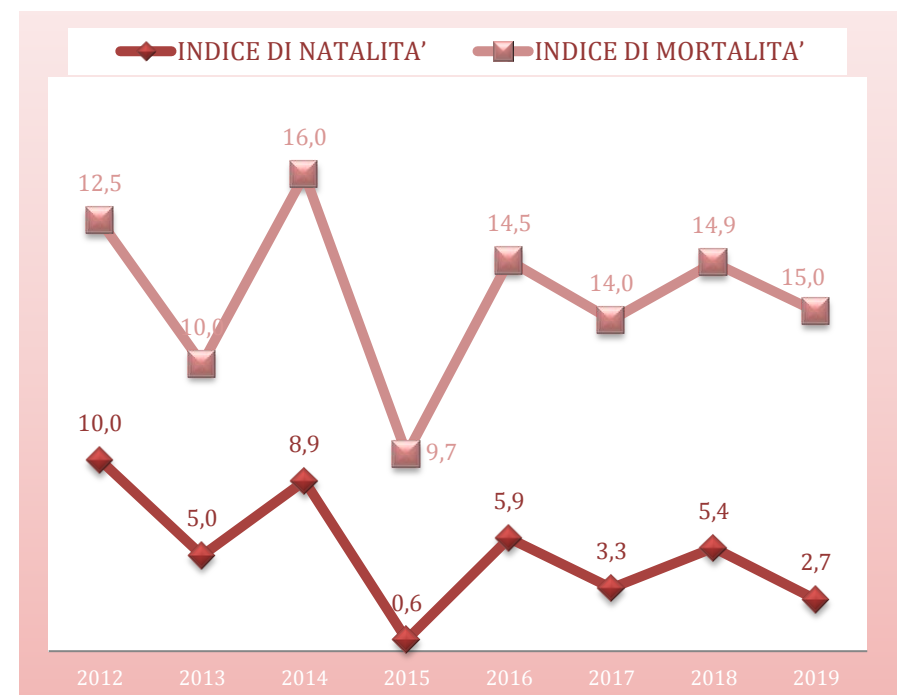
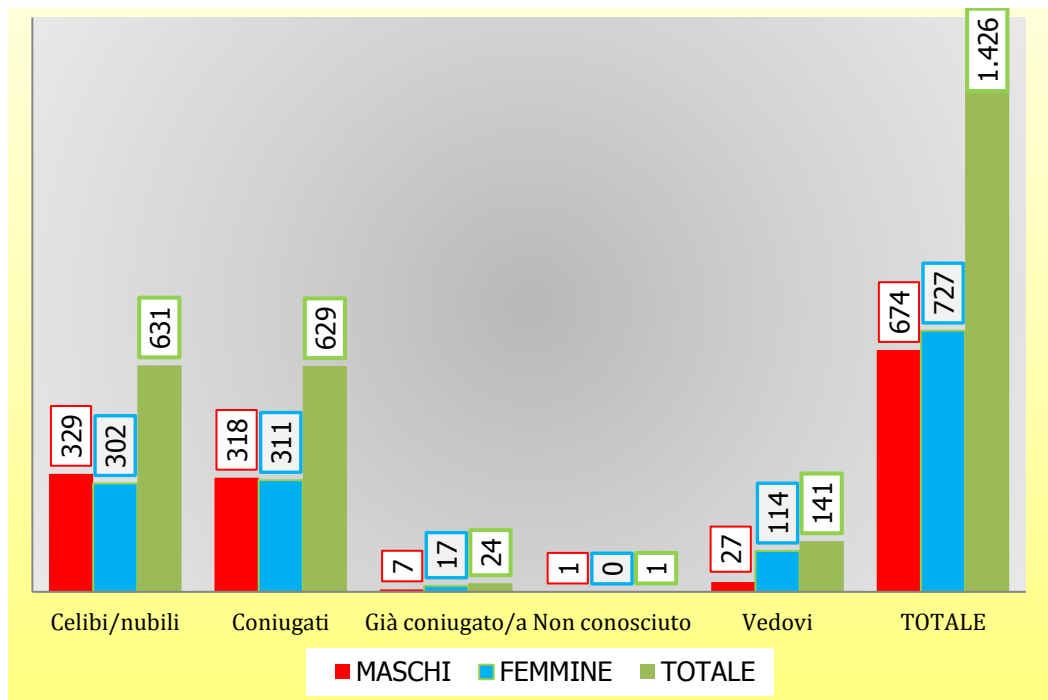


Rapporto %
N° ultrasessantenni / N° ragazzi da 0 a 14 anni

CITTADINI STRANIERI RESIDENTI AD AGGIUS



DISTRIBUZIONE CITTADINI STRANIERI



2.2 COSA FACCIAMO: AREE DI INTERVENTO

Il Comune svolge tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale, principalmente nelle seguenti aree di intervento, per il soddisfacimento dei bisogni della collettività:



2.3. COME OPERIAMO

Gli organi di governo di governo del Comune sono: il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale e il Sindaco. Il Sindaco è il rappresentante del Comune ed è il capo dell'amministrazione.

Per il soddisfacimento delle esigenze della popolazione, il Comune utilizza la propria struttura organizzativa ed interagisce con i seguenti enti ed associazioni di volontariato:



3. Identità

3.1 L'AMMINISTRAZIONE "IN CIFRE"

IMMOBILI COMUNALI

-  N°2 SEDI ISTITUZIONALI
-  N°1 BIBLIOTECA
-  N°2 MUSEI
-  N°1 CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE

-  N°1 CENTRO CONGRESSI
-  N°1 STRUTTURA POLIVALENTE ALVINU
-  N°2 CAMPI DA CALCIO
-  N°1 CAMPI DA TENNIS

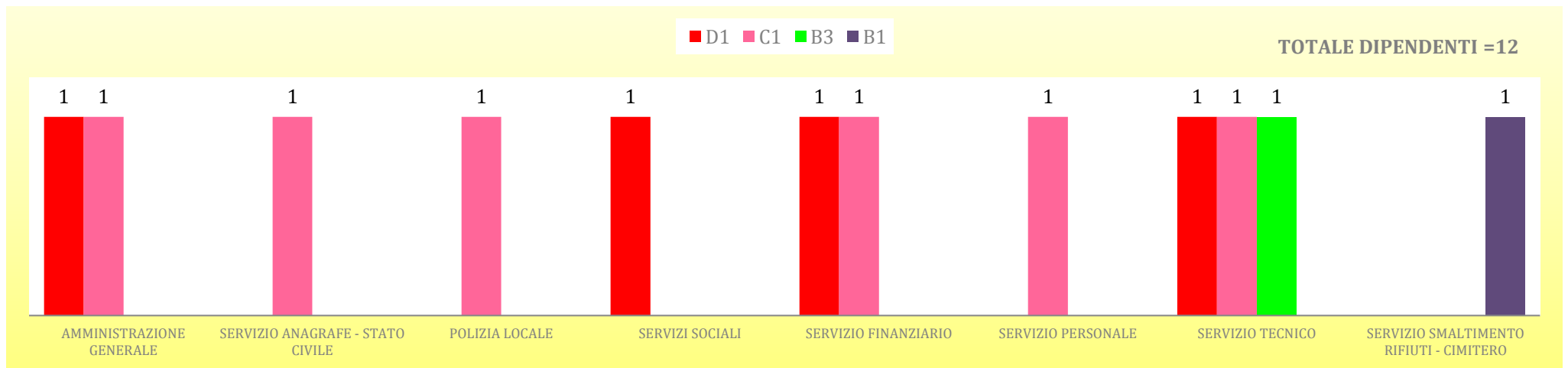
-  N°1 BOCCIODROMO
-  N°1 PISCINA
-  N°1 COMUNITA' ALLOGGIO
-  N°1 MATTATOIO COMUNALE

SCUOLE

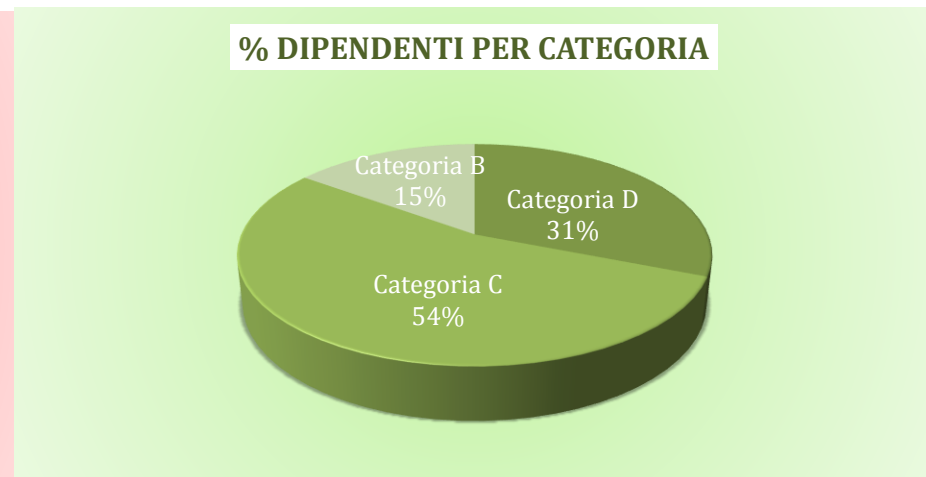
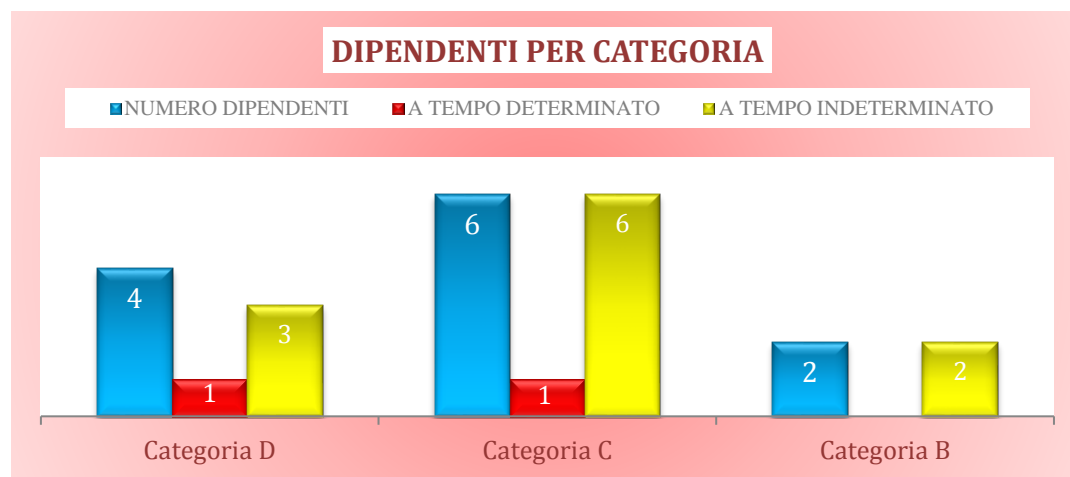
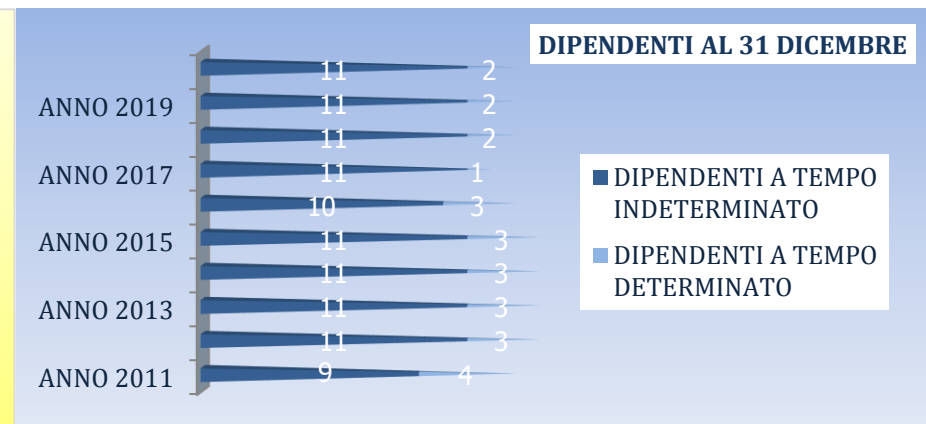
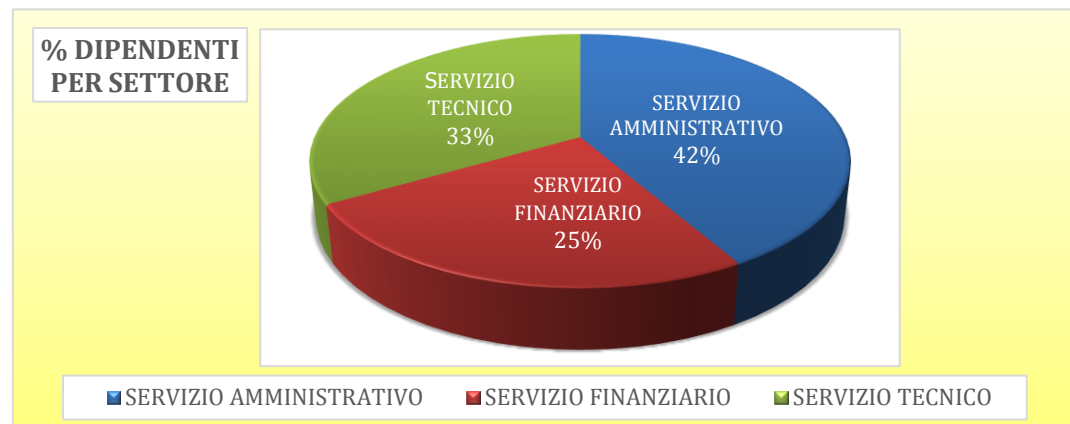
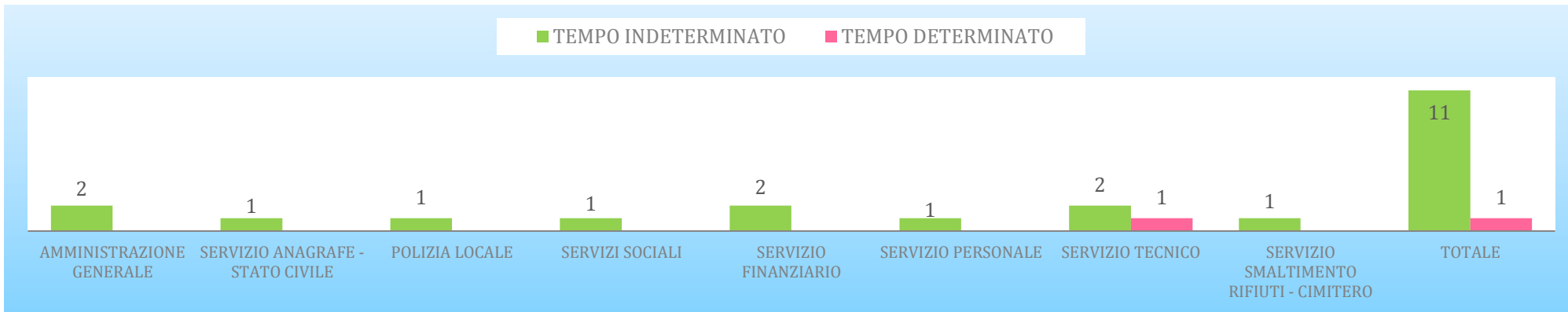


ANNO SCOLASTICO 2020/2021

DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO AL 1° GENNAIO 2021



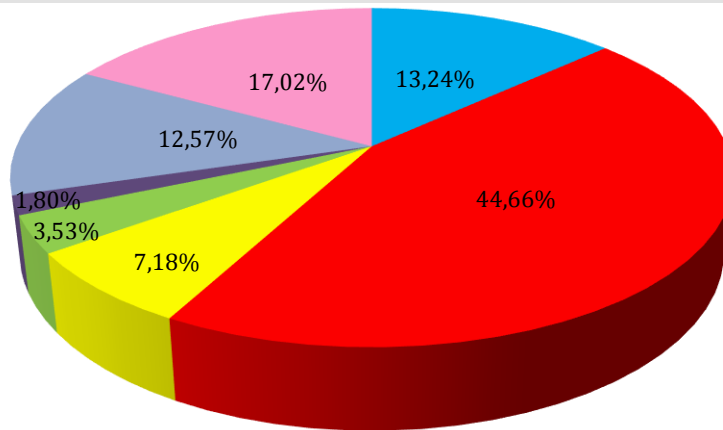
- Il dipendente Categoria C1 del Servizio Personale e il Responsabile del Servizio Tecnico lavorano part time a 18 ore settimanali



RISORSE FINANZIARIE

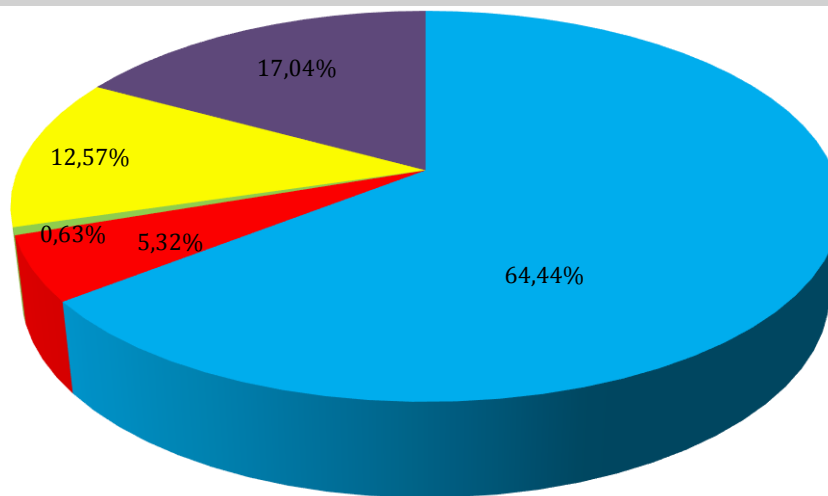
BILANCIO 2021

ENTRATE



- TITOLO I - ENTRATE TRIBUTARIE
- TITOLO II - TRASFERIMENTI CORRENTI
- TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE
- TITOLO IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE
- TITOLO V - ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE
- TITOLO VI - ACCENSIONE DI PRESTITI
- TITOLO VII - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE
- TITOLO IX - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO

USCITE

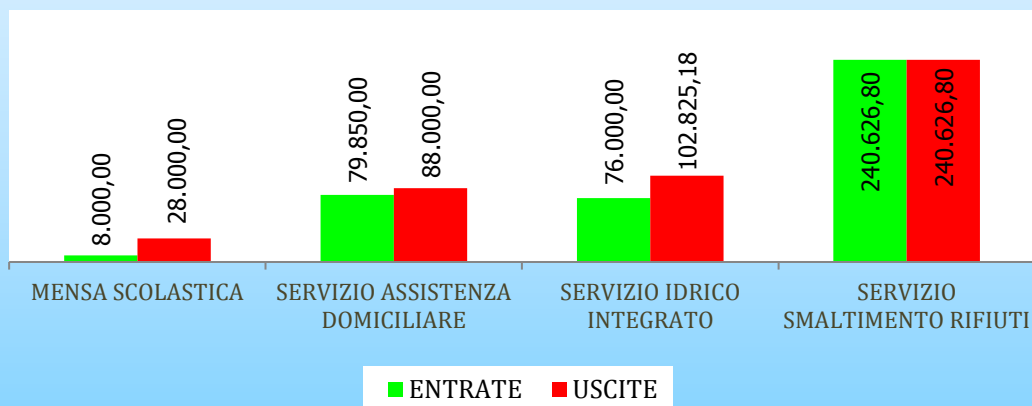


- TITOLO I - SPESE CORRENTI
- TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE
- TITOLO III - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
- TITOLO IV - SPESE PER RIMBORSO PRESTITI
- TITOLO V - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE
- TITOLO VII - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

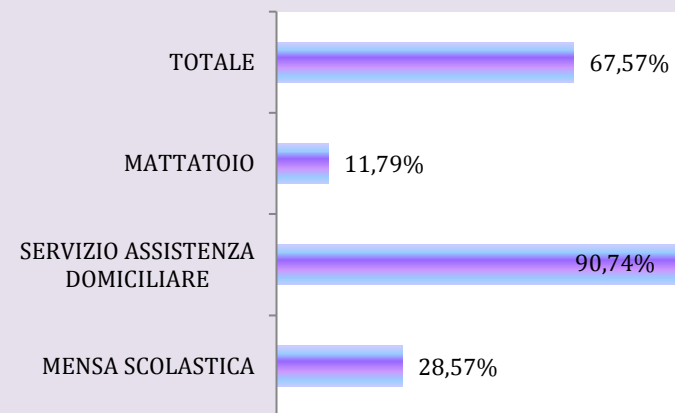
UTENTI DEI PRINCIPALI SERVIZI



GESTIONE DEI SERVIZI COMUNALI PREVISIONE ANNO 2021



PERCENTUALE DI COPERTURA DEI COSTI PREVISIONE 2021



3.2 MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

In base allo STATUTO Comunale il Comune di Aggius:

E' ente autonomo a rappresentatività generale in base alla Costituzione e alla legge dello Stato

Promuove ed attua un organico assetto del territorio, nel quadro di un programmato sviluppo degli insediamenti umani, delle infrastrutture sociali e degli impianti industriali, turistici e commerciali.

Ha potere regolamentare in ordine alla propria organizzazione e funzioni

Realizza piani di sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica, al fine di assicurare il diritto all'abitazione

Promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità

Attua un sistema coordinato di traffico e di circolazione adeguato ai fabbisogni di mobilità della popolazione residente e fluttuante, con particolare riguardo alle esigenze lavorative, scolastiche e turistiche

Persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali all'amministrazione

Realizza le proprie finalità adottando il metodo e gli strumenti di programmazione. Concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei programmi di Stato, della regione e della provincia, avvalendosi dell'apporto delle formazioni sociali, economiche, sindacali e culturali territoriali

Ispira la propria azione ai seguenti criteri e principi:

- a) il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio ambito e nella comunità nazionale;
- b) la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo economico e di cooperazione;
- e) il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona anche con la attività delle organizzazioni di volontariato;
- d) la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio per garantire alla collettività una migliore qualità della vita.

Predisporre idonei strumenti di pronto intervento, da apprestare al verificarsi di pubbliche calamità

A tal fine adotta le misure necessarie a conservare e difendere il territorio e l'ambiente, il suolo e il sottosuolo e per eliminare le cause di degrado ambientale, di inquinamento atmosferico, acustico e delle acque

Esercita il controllo e la vigilanza urbanistica, edilizia territoriale e ambientale

Tutela il patrimonio storico, artistico e archeologico, garantendone il godimento da parte della collettività e si impegna ad individuare e valorizzare nuove aree di particolare interesse storico, archeologico o ambientale

Disciplina con apposito regolamento la raccolta, il prelievo e l'asportazione di prodotti naturali spontanei

Promuove lo sviluppo del patrimonio culturale, anche nelle sue espressioni di lingua, di costume e di tradizioni locali.

Coordina le attività commerciali e favorisce l'organizzazione dell'apparato distributivo, per garantire la migliore funzionalità e produttività del servizio da rendere al consumatore

Incoraggia e favorisce lo sport dilettantistico ed il turismo sociale e giovanile.

Tutela e promuove lo sviluppo dell'artigianato, con particolare riguardo a quello artistico: adotta iniziative atte a stimolarne l'attività e l'associazionismo, al fine di consentire una più vasta, collocazione dei prodotti ed una più equa remunerazione del lavoro.

Favorisce l'istituzione di enti, organismi ed associazioni culturali, ricreative e sportive, promuove la creazione di idonee strutture, servizi ed impianti e ne assicura l'accesso agli enti, organismi ed associazioni

Sviluppa le attività turistiche, promovendo il rinnovamento e l'ordinata espansione delle attrezzature e dei servizi turistici e ricettivi con particolare riguardo al settore archeologico e agriturismo.

Disciplina i modi di utilizzo delle strutture, dei servizi ed impianti con apposito regolamento e stabilisce il concorso degli enti, organismi ed associazioni alle sole spese di gestione, salvo che non ne sia prevista la gratuità per particolari finalità di carattere sociale, perseguite dagli enti.

Incentiva la attività agro-pastorale e agrituristica, favorendo l'insediamento diffuso della popolazione a tutela della cultura degli stazzi e come salvaguardia del territorio e dei beni ambientali e culturali.

Promuove forme associative e di autogestione fra lavoratori dipendenti e autonomi, sostiene iniziative nei campi della sanità, dell'assistenza sociale, della tutela dell'ambiente, del patrimonio storico, artistico e archeologico, del patrimonio culturale, dello sport, del tempo libero, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico

Delle linee programmatiche di governo presentate in Consiglio Comunale in data 30 novembre 2020, l'amministrazione comunale intende attuare:



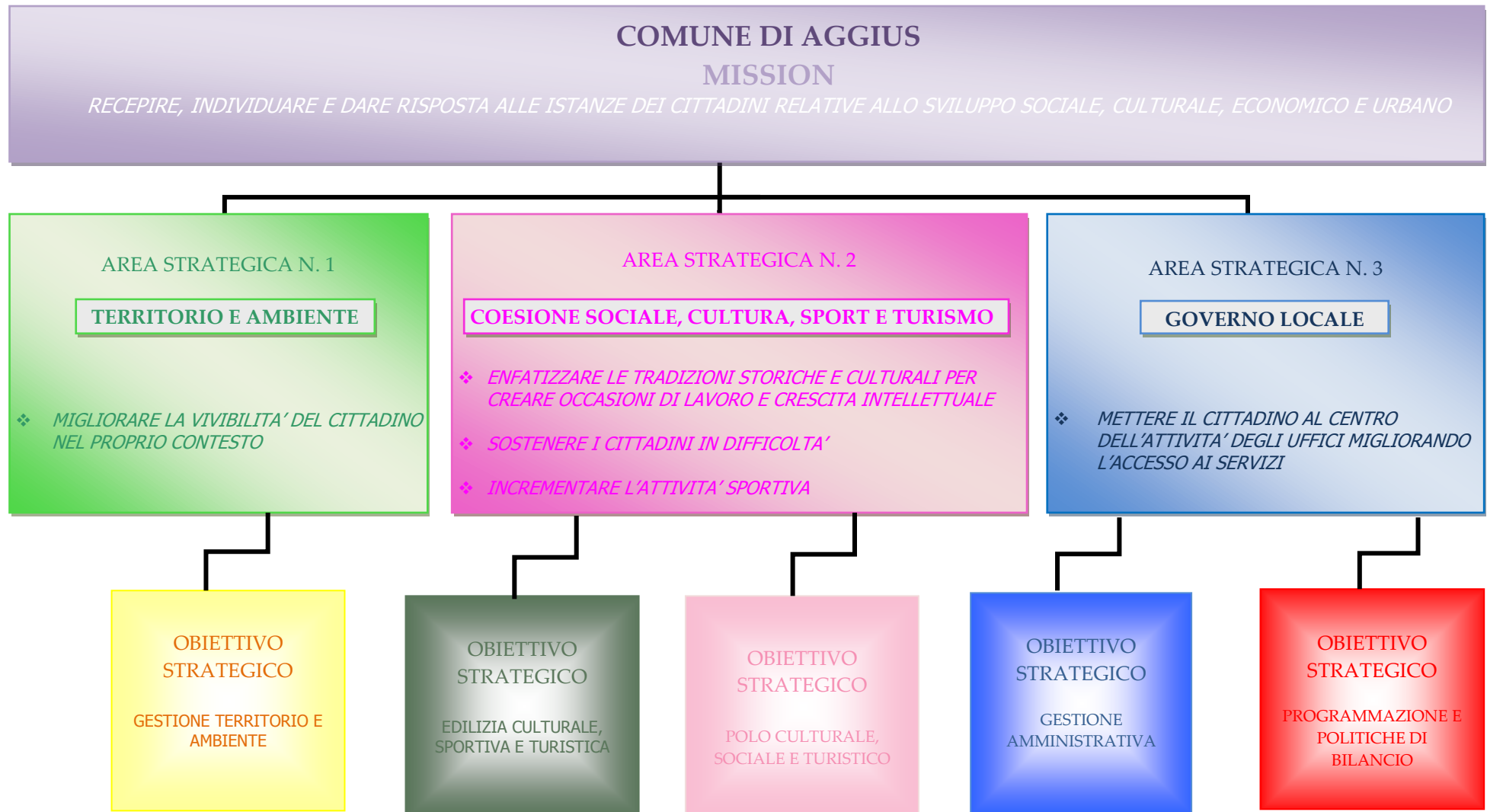
Missione

La missione del Comune di Aggus nel suo complesso consiste nel recepire, nell'individuare e nel dare risposta alle istanze dei cittadini relative allo sviluppo sociale, culturale, economico e urbano.

In relazione agli ambiti specifici in cui si può suddividere l'attività amministrativa dell'Ente, la missione consiste nel:



1. Albero della performance



MISSION

AREA STRATEGICA N° 1

OBIETTIVO STRATEGICO

GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE

OBIETTIVO STRATEGICO

EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA

AREA STRATEGICA N° 2

OBIETTIVO STRATEGICO

POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO

OBIETTIVO STRATEGICO

GESTIONE AMMINISTRATIVA

AREA STRATEGICA N° 3

OBIETTIVO STRATEGICO

PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO

SERVIZIO TECNICO

PROGETTI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 1/1)

PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI

1/2)

COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E INTEGRITA' 2021/2023

PERFORMANCE OPERATIVA

1/3)

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EX ART. 1, COMMA 29, LEGGE 160 DEL 27.12.2019

1/4)

ISTRUTTORIA CONTRIBUTO IMPRESE EX DECRETO MINISTERO INTERNO 04.09.2020

1/5)

INTERVENTO SU INFRASTRUTTURE SOCIALI EX DPCM DEL 17.07.2020

1/6)

FATTURAZIONE SERVIZIO IDRICO ANNUALITA' 2019

PROGETTI

2/1) MANTENIMENTO LIVELLO DI EFFICIENZA DEI SERVIZI

2/2)

MESSA IN SICUREZZA E RISTRUTTURAZIONE SPOGLIATOIO CAMPO SPORTIVO COMUNALE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PROGETTI

2/2/1) SISTEMAZIONE ARCHIVIO PRATICHE RELATIVE A MINORI E LORO FAMIGLIA A CARICO DEL SERVIZIO SOCIALE SU DISPOSIZIONE DEL TRIBUNALE DEI MINORI

2/2/2)

GESTIONE SERVIZIO SADE DURANTE IL PERIODO DI EMERGENZA DA COVID-19

PROGETTI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

4/1) PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI

4/2)

COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E INTEGRITA' 2021/2023

PERFORMANCE OPERATIVA

4/3) DIGITALIZZAZIONE ATTI ORGANI COLLEGIALI

4/4)

REGISTRO DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT) - ADEGUAMENTO LR 32/2018

4/5)

BONIFICA DEL TERRITORIO COMUNALE DA VEICOLI DISMESSI O ABBANDONATI

4/6)

MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI

SERVIZIO FINANZIARIO

PROGETTI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3/1) PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI

3/2)

COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E INTEGRITA' 2021/2023

PERFORMANCE OPERATIVA

3/3) RIALLINEAMENTO PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI CON CONTABILITA' ENTE

3/4)

CERTIFICAZIONE FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI ANNO 2020

3/5)

RINNOVO INCARICO REVISORE DEI CONTI TRIENNI 2021/2024

3/6)

RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

3/7)

SISTEMA CONTROLLI INTERNI - EQUILIBRI FINANZIARI

3/8)

MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI

3. *Analisi del contesto*

3.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Ai fini dell'analisi del contesto esterno devono essere considerati alcuni fattori che influiscono notevolmente sui risultati dell'azione amministrativa:

Il tessuto sociale del Comune risente della crisi sempre più grave che investe il Paese.

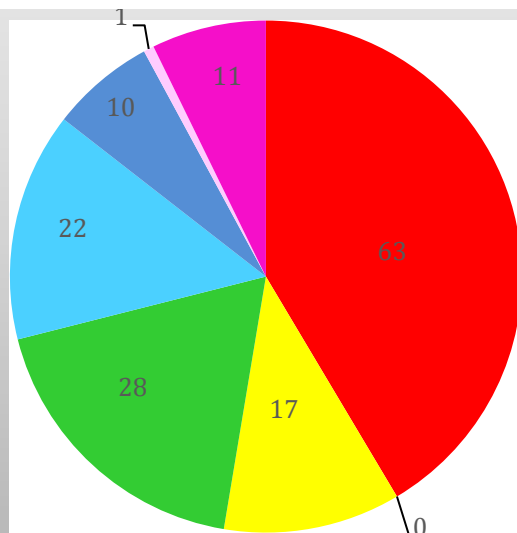
Cresce il numero dei disoccupati, specialmente giovani e un numero sempre maggiore di aziende artigianali è costretto a chiudere a causa dell'aggravarsi della situazione economica a livello nazionale e internazionale.

Per descrivere meglio lo sfondo sul quale è definita la strategia dell'ente, si è tracciato il seguente profilo socio- demografico del territorio:



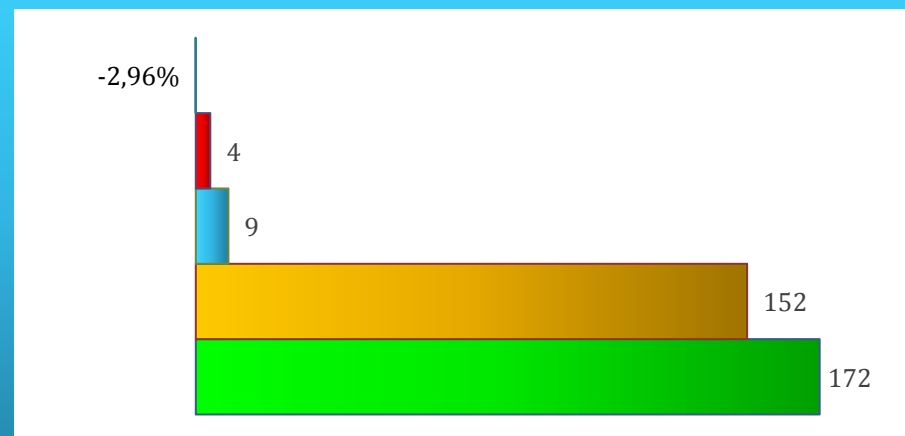
INDICATORE	VALORE COMUNALE	VALORE MEDIA PROVINCIALE (SS)	VALORE MEDIA REGIONALE
Densità (abitanti per kmq)	17,17	63	68
Nuclei familiari (anno 2017)	631	224.788	730.510
Tasso mortalità (anno 2017)	14,10	9,70	9,90
Tasso natalità (anno 2017)	3,40	6,10	6,10
Età media per abitante (anno 2018)	48,20	45,70	46,33
Reddito medio per abitante (anno 2016)	11.118,00	16.381,00	15.856,00

IMPRESSE ATTIVE PER SETTORE AGGIUS ANNO 2020



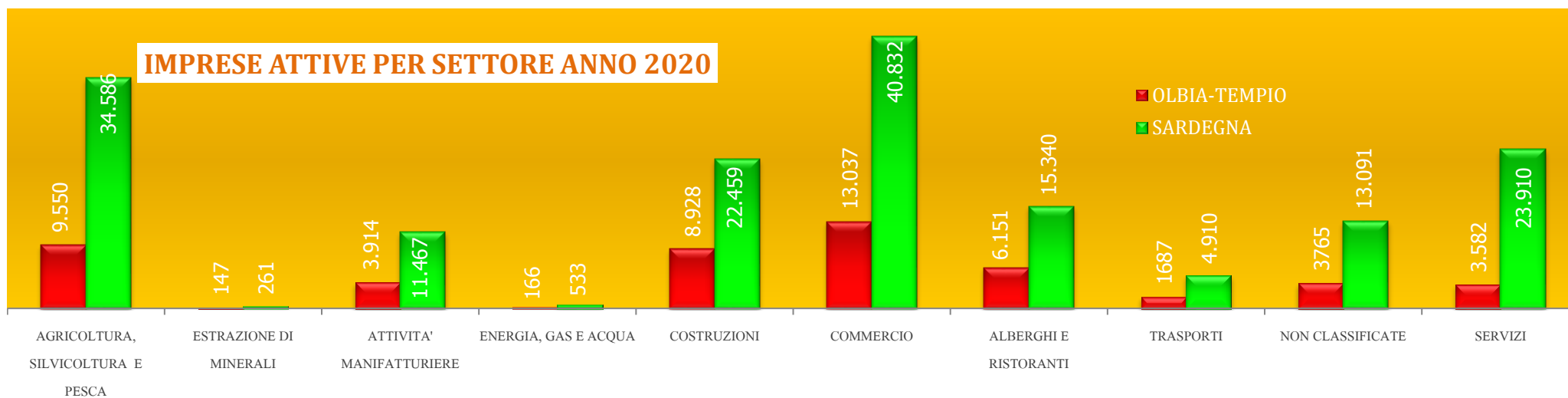
- AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA
- ESTRAZIONE DI MINERALI
- ATTIVITA' MANIFATTURIERE
- COSTRUZIONI
- COMMERCIO
- ALBERGHI E RISTORANTI
- TRASPORTI
- SERVIZI

MOVIMENTAZIONE IMPRESSE AGGIUS ANNO 2020



- Tasso crescita
- Cessazioni
- Iscrizioni
- Attive
- Registrate

IMPRESSE ATTIVE PER SETTORE ANNO 2020



Fonte: Dati estratti da Rapporto delle imprese del Nord Sardegna 9ª edizione, redatto da Camera di Commercio Nord Sardegna

Sono stati sentiti i rappresentanti delle seguenti associazioni più rappresentative che operano nel Comune:



CONSORZIO ZONA ARTIGIANALE



ASSOCIAZIONE CULTURALE CORO DI AGGIUS



ASSOCIAZIONE CULTURALE BALLETO AGGESE



ASSOCIAZIONE CULTURALE BANDA MUSICALE



ASSOCIAZIONE MUTUO SOCCORSO

hanno principalmente reclamato



**LO SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE
ANCHE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL SITO ISTITUZIONALE**

In questo contesto si possono delineare le seguenti prospettive:



OPPORTUNITA'

- Notevole patrimonio paesaggistico ben preservato
- Presenza di centro storico di pregevole valore artistico
- Complesso museale di interessante originalità
- Possibilità di attrazione del turismo vacanziero dei contigui comuni del litorale
- Elevata presenza di associazioni
- Significativa presenza di manifestazioni e iniziative culturali
- Forte attaccamento al territorio e alle tradizioni locali

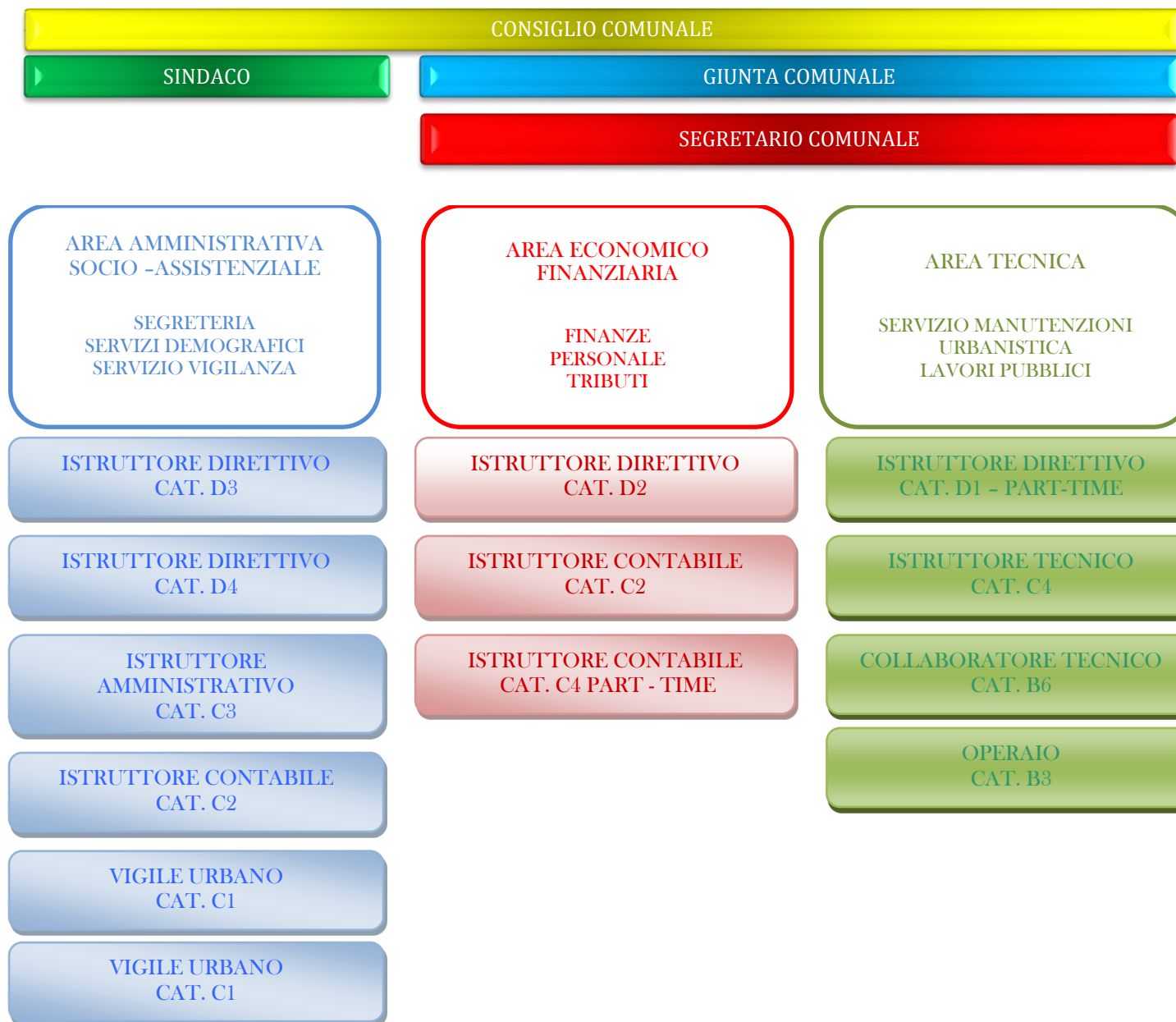


MINACCE

- Tendenza al degrado del centro storico
- Progressivo invecchiamento della popolazione
- Disoccupazione giovanile e crescita del disagio e del malessere sociale
- Crescente bisogno di servizi sociali specifici
- Rallentamento della crescita economica

4.1 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

ORGANIGRAMMA:






ANALISI ECONOMICA

INDICATORI ECONOMICO FINANZIARI DELLE ENTRATE E DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE

Titolo	 Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2021: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2022: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2023: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti	Previsioni cassa esercizio 2021/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2021	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti
1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	13,24	13,84	13,84	22,48	100,00	89,63
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	44,66	46,23	46,23	41,32	100,00	96,70
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	7,18	7,50	7,50	13,41	100,00	84,60
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3,53	1,48	1,48	15,13	100,00	27,76
6	ACCENSIONE PRESTITI	1,80	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	12,57	13,14	13,14	0,00	100,00	0,00
9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	17,04	17,81	17,81	7,67	100,00	95,85
TOTALE ENTRATE		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	83,15

INDICATORI ECONOMICO FINANZIARI DELLE USCITE PER MISSIONI E PROGRAMMI

 MISSIONI		BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2021, 2022, 2023 (dati percentuali)						MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE)			
		ESERCIZIO 2021			ESERCIZIO 2022		ESERCIZIO 2023		Incidenza Missione/ Programma: Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
		Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV / Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV / Previsione FPV totale	Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV / Previsione FPV totale			
1	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	18,84	0,00	100,00	18,68	0,00	18,68	0,00	36,92	86,30	69,03
3	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	1,56	0,00	100,00	1,63	0,00	1,63	0,00	1,86	0,00	90,44
4	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	2,57	0,00	100,00	2,69	0,00	2,68	0,00	4,48	0,00	82,18
5	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>	1,24	0,00	100,00	1,30	0,00	1,30	0,00	1,54	0,00	70,60
6	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	0,13	0,00	100,00	0,12	0,00	0,12	0,00	0,24	0,00	92,17
7	<i>Turismo</i>	0,95	0,00	100,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,75	0,00	97,80
8	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	7,75	0,00	100,00	8,10	0,00	8,10	0,00	2,63	0,00	35,41
9	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	5,57	0,00	100,00	6,18	0,00	6,18	0,00	12,28	13,70	47,21
10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>	5,78	0,00	100,00	1,96	0,00	1,96	0,00	4,18	0,00	61,64
12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	23,21	0,00	100,00	24,25	0,00	24,25	0,00	23,34	0,00	89,36
14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>	0,67	0,00	100,00	0,70	0,00	0,70	0,00	0,28	0,00	45,84
20	<i>Fondi e accantonamenti</i>	1,49	0,00	0,00	2,30	0,00	2,30	0,00	0,00	0,00	0,00
50	<i>Debito pubblico</i>	0,63	0,00	100,00	0,15	0,00	0,15	0,00	3,83	0,00	100,00
60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>	12,57	0,00	100,00	13,14	0,00	13,14	0,00	0,00	0,00	0,00
99	<i>Servizi per conto terzi</i>	17,04	0,00	100,00	17,81	0,00	17,81	0,00	7,68	0,00	72,81

In questo contesto si possono delineare le seguenti prospettive:

- Vitalità politica
- Buona dotazione di servizi

PUNTI DI FORZA



- Drastica diminuzione dei trasferimenti statali e regionali
- Residua presenza di personale a tempo determinato
- Insufficienza di personale
- Eccesso di nuovi e complessi adempimenti e scadenze

PUNTI DI DEBOLEZZA



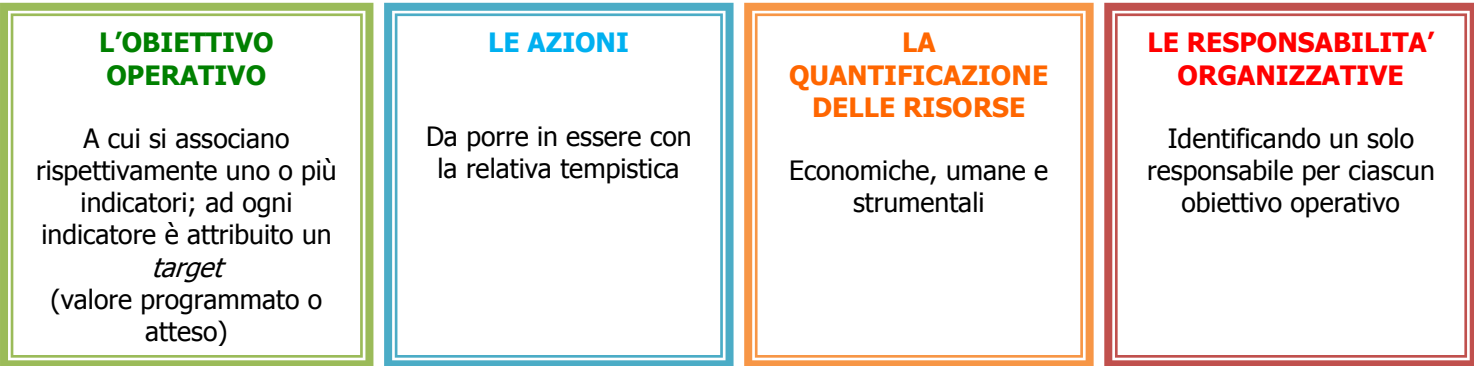
4. Obiettivi strategici e operativi

All'interno della logica dell'albero della performance, ogni obiettivo strategico è stato, quindi, articolato in

OBIETTIVI OPERATIVI



I PROGETTI OPERATIVI individuano





PERFORMANCE ORGANIZZATIVA


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE P.O. Responsabile Area tecnica Arch. Lattuneddu Paola	A Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2021		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1) PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI <i>Garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa</i>	5%	ANNO 2021 A1.1 REPORT 4° TRIMESTRE 2020 Entro il 31/01/2021 A1.2 REPORT ANNUALE 2020 Entro il 28/02/2021 A1.3 REPORT 1° TRIMESTRE 2020 Entro il 30/04/2021 A1.4 REPORT 2° TRIMESTRE 2020 Entro il 31/07/2021 A1.5 REPORT 3° TRIMESTRE 2020 Entro il 31/10/2021	1) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 4° trimestre 2020 2) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa conclusivo finale 2020 3) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2021 4) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 2° trimestre 2021 5) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 3° trimestre 2021 
2021																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°1																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE P.O. Responsabile Area tecnica <i>Arch. Lattuneddu Paola</i>	A Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2021		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2) COLLABORAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2021/2023 <i>Consentire ai cittadini di diventare "utenti attivi" e di interlocutori motivati e stimolati ad esigere qualità e correttezza dell'azione amministrativa Fornire ai cittadini notizie sull'iter amministrativo seguito dagli uffici comunali per la concessione di appalti, forniture, sussidi e contributi quale contrasto alla corruzione</i>	10%	ANNO 2021 A2.1 BOZZA AGGIORNAMENTI PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 25/03/2021 A2.2 PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/03/2021 A2.3 ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE Entro il 31/12/2021 A2.4 ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO Entro il 31/12/2021 A2.5 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE Entro il 31/12/2021	1) Predisposizione bozza aggiornamenti Piano anticorruzione 2021/2023 2) Proposta deliberazione Giunta Comunale approvazione Piano anticorruzione 2021/2023 3) Attività di formazione dei dipendenti e responsabili dei servizi in materia di anticorruzione 4) Aggiornamento Sito istituzionale ed in modo particolare della Sezione "Amministrazione trasparente" a seguito dell'emanazione del nuovo D.Lgs. n°97/2016 5) Completamento pubblicazioni obbligatorie
				2021																													
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°1</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°1	 																												
RISORSE ASSEGNATE																																	
PERSONALE	n°1																																


PERFORMANCE OPERATIVA

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	<p>GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE</p> <p>P.O. Responsabile Area tecnica</p> <p><i>Arch. Lattuneddu Paola</i></p>	<p>A Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2021		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>3)</p> <p>EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EX ART. 1, COMMA 29, LEGGE 160 DEL 27/12/2019</p> <p><i>Migliorare l'efficienza energetica delle strutture comunali</i></p>	10%	<p>ANNO 2021</p> <p>A3.1 PROGETTO INTERVENTO Entro il 15/07/2021</p> <p>A3.2 PROCEDURA AFFIDAMENTO Entro il 31/07/2021</p> <p>A3.3 VERBALE CONSEGNA LAVORI Entro il 15/09/2021</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Approvazione progetto intervento 2) Avvio procedura di affidamento 3) Verbale consegna lavori 
2021																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<p>RISORSE ASSEGNATE</p> <table border="1"> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°3</td> </tr> </table>	PERSONALE	n°3																											
PERSONALE	n°3																																

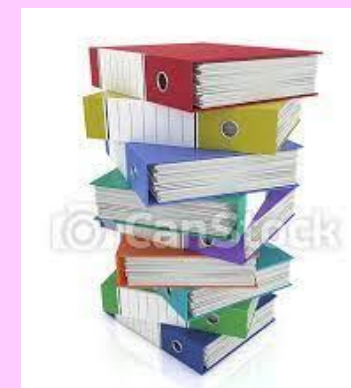
PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	<p>GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE</p> <p>P.O. Responsabile Area tecnica</p> <p><i>Arch. Lattuneddu Paola</i></p>	<p>A Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2021		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>4)</p> <p>ISTRUTTORIA CONTRIBUTO IMPRESE EX DECRETO MINISTERO DELL'INTERNO 04/09/2020</p> <p><i>Fornire aiuti a fondo perduto alle imprese colpite duramente dalla crisi economica causata dall'epidemia Covid 19</i></p>	10%	<p>ANNO 2021</p> <p>A4.1 ISTRUTTORIA Entro il 31/03/2021</p> <p>A4.2 LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI Entro il 30/06/2021</p>	<p>1) Istruttoria domande</p> <p>2) Liquidazione contributi</p> 
2021																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<p>RISORSE ASSEGNATE</p> <table border="1"> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°3</td> </tr> </table>	PERSONALE	n°3																											
PERSONALE	n°3																																

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	<p>GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE</p> <p>P.O. Responsabile Area tecnica</p> <p><i>Arch. Lattuneddu Paola</i></p>	<p>A Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2021		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>5)</p> <p>INTERVENTO SU INFRASTRUTTURE SOCIALI EX DPCM DEL 17/07/2020</p> <p><i>Eeguire manutenzioni degli edifici comunali con finalità sociale</i></p>	20%	<p>ANNO 2021</p> <p>A5.1 PROGETTO INTERVENTO Entro il 10/04/2021</p> <p>A5.2 CONSEGNA LAVORI Entro il 17/04/2021</p> <p>A5.3 PROGETTO INTERVENTO Entro il 15/09/2021</p> <p>A5.4 CONSEGNA LAVORI Entro il 30/09/2021</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Approvazione progetto intervento 2) Consegna lavori 3) Approvazione progetto intervento 4) Consegna lavori 
2021																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<p>RISORSE ASSEGNATE</p> <table border="1"> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°3</td> </tr> </table>		PERSONALE	n°3																										
PERSONALE	n°3																																

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE P.O. Responsabile Area tecnica Arch. Lattuneddu Paola	A Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2021		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		6) FATTURAZIONE SERVIZIO IDRICO ANNUALITA' 2019 <i>Emettere la fatturazione del servizio idrico anno 2019</i>	10%	ANNO 2021 A6.1 FATTURE 2019 Entro il 31/12/2021	1) Trasmissione fatture anno 2019  
2021																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°3																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORE	AZIONI																										
COESIONE SOCIALE, CLTURA SPORT E TURISMO	ENFATIZZARE LE TRADIZIONI STORICHE E CULTURALI PER CREARE OCCASIONI DI LAVORO E CRESCITA INTELLETTUALE	EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA P.O. Responsabile Area tecnica <i>Arch. Lattuneddu Paola</i>	B Realizzazione lavori entro il <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td style="background-color: #008000;"></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td style="background-color: #cccccc;"></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td style="background-color: #008000;"></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td style="background-color: #008000;"></td></tr> </tbody> </table>	2021		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2) MESSA IN SICUREZZA E RISTRUTTURAZIONE SPOGLIATOIO CAMPO SPORTIVO COMUNALE <i>Ristrutturare gli spogliatoi del campo sportivo comunale</i>	20%	ANNO 2021 B2.1 INDIVIDUAZIONE DITTA Entro il 31/07/2021 B2. 2 INIZIO LAVORI Entro il 30/10/2021 B2. 3 FINE LAVORI Entro il 31/12/2021	1) Approvazione progetto 2) Avvio gara 3) Aggiudicazione affidamento 
				2021																													
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #008000; color: white;">PERSONALE</td> <td>n°3</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°3																													
RISORSE ASSEGNATE																																	
PERSONALE	n°3																																

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																								
COESIONE SOCIALE, CULTURA, SPORT E TURISMO	SOSTENERE I CITTADINI IN DIFFICOLTA'	POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO P.O. Responsabile Area amministrativa <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	C Conseguimento obiettivi assegnati	1) SISTEMAZIONE ARCHIVIO PRATICHE RELATIVE A MINORI E LORO FAMIGLIE IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE SU DISPOSIZIONE DEL TRIBUNALE PER I MINORENNI <i>Archiviare le pratiche in maniera ordinata, organizzata e facilmente consultabile</i>	10%	ANNO 2021 CI. 1 ISTRUTTORIA Entro il 31/07/2021 CI. 2 NOTA SISTEMAZIONE FASCICOLI Entro il 30/09/2021 CI. 3 SISTEMAZIONE FASCICOLI Entro il 31/12/2021	1) Predisposizione iniziale e suddivisione cartelle 2) Collocazione fascicoli in ordine alfabetico e archiviazione casi conclusi 3) Collocazione fascicoli in ordine alfabetico dei casi in corso e sistemazione pratiche per una facile consultazione																								
			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2021				GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE	
2021																															
GENNAIO																															
FEBBRAIO																															
MARZO																															
APRILE																															
MAGGIO																															
GIUGNO																															
LUGLIO																															
AGOSTO																															
SETTEMBRE																															
OTTOBRE																															
NOVEMBRE																															
DICEMBRE																															
RISORSE ASSEGNATE																															
PERSONALE	n°2																														





PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
COESIONE SOCIALE, CLTURA SPORT E TURISMO	SOSTENERE I CITTADINI IN DIFFICOLTA'	<p>POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO</p> <p>P.O. Responsabile Area amministrativa</p> <p><i>Dott.ssa Fodde Caterina</i></p>	<p>C Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2021		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>2)</p> <p>GESTIONE SERVIZIO SADE DURANTE IL PERIODO DI EMERGENZA DA COVID 19</p> <p><i>Valutare il grado di soddisfazione dell'utenza per una migliore organizzazione del servizio per i cambiamenti dovuti alla pandemia</i></p>	15%	<p>ANNO 2021</p> <p>C2.1 MODULISTICA Entro il 31/05/2021</p> <p>C2.2 SOMMINISTRAZION E QUESTIONARI Entro il 30/06/2021</p> <p>C2.3 MONITORAGGIO Entro il 30/09/2021</p> <p>C2.4 VERIFICA COMPLESSIVA Entro il 30/11/2021</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione modulistica/questionario per la rilevazione dei dati espressi dall'utenza riguardo il servizio 2) Somministrazione questionari 3) Monitoraggio dell'indagine e valutazione in itinere 4) Verifica complessiva dei questionari e predisposizione relazione finale sui dati ottenuti e proposta di una eventuale modifica e miglioramento del servizio. Incontro con gli operatori
2021																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°2</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°2																									
RISORSE ASSEGNATE																																	
PERSONALE	n°2																																
																																	
																																	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO P.O. Responsabile Area finanziaria Dott.ssa Tiveddu Paola	D Conseguimento obiettivi Assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2021		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1) PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI Garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	5%	ANNO 2021 D1.1 REPORT FINALE Entro il 31/01/2021 D1.2 REPORT 1° TRIMESTRE Entro il 30/04/2021 D1.3 REPORT 2° TRIMESTRE Entro il 31/07/2021 D1.4 REPORT 3° TRIMESTRE Entro il 31/10/2021	1) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 4° trimestre 2020 2) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2021 3) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 2° trimestre 2021 4) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 3° Trimestre 2021 
2021																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°1																												



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO P.O. Responsabile Area finanziaria <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	D Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2021		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2) COLLABORAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2021/2023 <i>Consentire ai cittadini di diventare "utenti attivi" e di interlocutori motivati e stimolati ad esigere qualità e correttezza dell'azione amministrativa</i>	10%	ANNO 2021 D2.1 BOZZA AGGIORNAMENTI PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/03/2021 D2.2 PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/03/2021 D2.3 ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE CORSI Entro il 31/12/2021 D2.4 ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO Entro il 31/12/2021 D2.5 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE Entro il 31/12/2021	1) Predisposizione bozza aggiornamenti Piano anticorruzione 2021/2023 2) Proposta deliberazione Giunta Comunale approvazione Piano anticorruzione 2021/2023 3) Attività di formazione dei dipendenti e responsabili dei servizi in materia di anticorruzione 4) Aggiornamento Sito istituzionale ed in modo particolare della Sezione "Amministrazione trasparente" 5) Completamento pubblicazioni obbligatorie  
2021																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°1																												


PERFORMANCE OPERATIVA

PROGRAMMA	FINALITA'	OBBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO P.O. Responsabile Area finanziaria <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	D Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2021		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3) RIALLINEAMENTO PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI CON CONTABILITA' ENTE <i>Allineare i dati riguardanti le fatture non pagate e i tempi ponderati di pagamento presenti sulla Piattaforma crediti commerciali con la contabilità dell'ente</i>	10%	ANNO 2021 D3.1 ELENCO FATTURE Entro il 21/01/2021 D3.2 ELENCO FATTURE Entro il 21/01/2021 D3.3 ELENCO DATI INSERITI NEL PORTALE Entro il 31/01/2021 D3.4 STAMPA COMUNICAZIONE Entro il 31/01/2021 D3.5 STAMPA PUBBLICAZIONE Entro il 31/01/2021	<ol style="list-style-type: none"> 1) Controllo elenco fatture presenti in piattaforma 2) Controllo tempi ponderati di pagamento presenti in piattaforma 3) Caricamento dati corretti sul portale 4) Comunicazione stock del debito al 31/12/2020 5) Pubblicazione sul sito istituzionale ammontare debiti al 31/12/2020  
2021																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°2																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO P.O. Responsabile Area finanziaria <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	D Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2021		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		4) CERTIFICAZIONE FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI ANNO 2020 <i>Determinare l'effetto della pandemia da Covid 19 ha prodotto sul bilancio comunale</i>	10%	ANNO 2021 D4.1 ANALISI MINORI ENTRATE E MAGGIORI SPESE Entro il 15/04/2021 D4.2 PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE RENDICONTO 2020 Entro il 30/04/2021 D4.3 RICEVUTA INVIO PEC Entro il 30/05/2021 D4.4 RICEVUTA INVIO CERTIFICAZIONE Entro il 31/05/2021	1) Analisi minori entrate e maggiori spese Covid 19 e contributi ricevuti dallo Stato per le funzioni fondamentali 2) Determinazione avanzo vincolato di amministrazione contributi non utilizzati 3) Invio certificazione al Revisore per firma digitale 4) Invio certificazione anno 2020 
2021																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°1																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO P.O. Responsabile Area finanziaria <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	D Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2021		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		5) NOMINA REVISORE DEI CONTI TRIENNIO 2021/2024 <i>Assicurare la continuità dei controlli dell'organo di revisione contabile</i>	10%	ANNO 2021 D5.1 RACCOLTE NORME Entro il 20/02/2021 D5.2 PROPOSTA DELIBERAZIONE C.C. DI NOMINA REVISORE Entro il 15/05/2021	1) Studio normativa L.R. febbraio 2016, n°2, modalità di nomina revisore 2) Proposta di deliberazione Consiglio Comunale di nomina revisore 
2021																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°1																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO P.O. Responsabile Area finanziaria <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	D Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2021		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		6) RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA <i>Pagare tutti per pagare meno Stanare gli evasori per garantire equità fiscale</i>	20%	ANNO 2021 D6.1 ELENCO AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU Entro il 31/12/2021 D6.2 ELENCO AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI Entro il 31/12/2021	1) Emissione avvisi di accertamento IMU 2017 2) Emissione avvisi di accertamento TARI 2017  
2021																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°2																												


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO P.O. Responsabile Area finanziaria <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	D Conseguimento obiettivi Assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2021		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		7) SISTEMA CONTROLLI INTERNI – EQUILIBRI FINANZIARI <i>Garantire con controlli periodici il rispetto degli equilibri finanziari</i>	5%	ANNO 2021 D7.1 REPORT FINALE Entro il 31/01/2021 D7.2 REPORT 1° TRIMESTRE Entro il 30/04/2021 D7.3 REPORT 2° TRIMESTRE Entro il 31/07/2021 D7.4 REPORT 3° TRIMESTRE Entro il 31/10/2021	1) Predisposizione Report controllo degli equilibri finanziari 4° trimestre 2020 2) Predisposizione Report controllo equilibri finanziari 1° trimestre 2021 3) Predisposizione Report controllo equilibri finanziari 2° trimestre 2021 4) Predisposizione Report controllo equilibri finanziari 3° trimestre 2021 
2021																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°1																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO P.O. Responsabile Area finanziaria <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	D Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <tr><th>2021</th><td></td></tr> <tr><th>GENNAIO</th><td></td></tr> <tr><th>FEBBRAIO</th><td></td></tr> <tr><th>MARZO</th><td></td></tr> <tr><th>APRILE</th><td></td></tr> <tr><th>MAGGIO</th><td></td></tr> <tr><th>GIUGNO</th><td></td></tr> <tr><th>LUGLIO</th><td></td></tr> <tr><th>AGOSTO</th><td></td></tr> <tr><th>SETTEMBRE</th><td></td></tr> <tr><th>OTTOBRE</th><td></td></tr> <tr><th>NOVEMBRE</th><td></td></tr> <tr><th>DICEMBRE</th><td></td></tr> </table>	2021		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		8) MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI <i>Assicurare ai cittadini il mantenimento della qualità dei servizi finora erogati, anche in considerazione della temporanea riduzione delle risorse umane del servizio</i>	30%	ANNO 2021 D8. 1 ELENCO RESIDUI Entro il 31/01/2021 D8. 2 COPIA RICEVUTA INVIO Entro il 10/02/2021 D8. 3-4 COPIA RICEVUTA INVIO ATTESTAZIONE LAVORATORI DIPENDENTI Entro il 16/03/2021 D8. 5 PROPOSTA DELIBERA C.C. Entro il 31/03/2021 D8. 6-7-8 PROPOSTA DELIBERA G.C. PROPOSTA DELIBERA G.C. PROPOSTA DELIBERA G.C. Entro il 20/04/2021 D8. 9-10-11 COPIA RICEZIONE INVIO PROPOSTA DELIBERA C.C. COPIA RICEVUTA INVIO Entro il 30/04/2021 D8. 12 COPIA RICEVUTA INVIO Entro il 10/05/2021 D8. 13 RICEVUTA TRASMISSIONE Entro il 30/05/2021 D8. 14-15 PROPOSTA DELIBERA G.C. RICEVUTA TRASMISSIONE. Entro il 30/06/2021 D8. 16-17 PROPOSTA DELIBERA C.C. RICEVUTA TRASMISSIONE Entro il 31/07/2021 D8. 18 COPIA RICEZIONE INVIO Entro il 14/10/2021 D8. 19 DETERMINAZIONE APPROVAZIONE LISTA CARICO Entro il 31/10/2021 D8. 20-21 PROPOSTA DELIBERA PROPOSTA DELIBERA Entro il 30/11/2021 D8. 22-23-24-25 ELENCO CALCOLI IMU COPIE F24 IVA MENSILE PUBBLICAZIONE SITO COPIE RICEVUTE Entro il 31/12/2021	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione elenco provvisorio dei residui attivi e passivi 2) Invio questionario debiti fuori bilancio Corte dei Conti 3) Trasmissione telematica Agenzia delle Entrate certificazione unica lavoratori 4) Rilascio certificazione unica lavoratori dipendenti, assimilati ed autonomi 5) Approvazione bilancio di previsione 2021/2023 6) Approvazione riaccertamento dei residui 7) Approvazione Piano Esecutivo di gestione 2021 8) Riallineamento previsioni di cassa 9) Trasmissione bilancio di previsione 2021 e piano indicatori alla BDAP 10) Approvazione rendiconto di gestione 2020 11) Trasmissione dichiarazione IVA 2020 12) Trasmissione Corte Dei Conti spese di rappresentanza 13) Trasmissione rendiconto 2020 alla BDAP 14) Stesura Relazione Performance 2020 15) Trasmissione Corte dei Conti rendiconti agenti contabili 16) Verifica equilibri bilancio e stato attuazione programmi 17) Approvazione DUP 2022/2024 18) Trasmissione delibere aliquote tributi sul Portale del federalismo fiscale 19) Formazione e invio lista carico TARI 2021 20) Variazioni di bilancio 21) Assesamento bilancio di previsione 22) Compilazione F24 IMU 23) Versamento IVA mensile Split payment istituzionale e commerciale 24) Predisposizione e pubblicazione indicatore tempestività pagamenti 25) Trasmissione comunicazioni periodiche IVA
2021																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	

RISORSE ASSEGNATE	
PERSONALE	n°3





PERFORMANCE ORGANIZZATIVA



PROGRAMMA	FINALITA'	OBBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA P.O. Responsabile Area amministrativa <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	E Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2021		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1) PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI <i>Garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa</i>	5%	ANNO 2021 E1.1 REPORT 4° TRIMESTRE 2020 Entro il 31/01/2021 E1.2 REPORT ANNUALE 2020 Entro il 28/02/2021 E1.3 REPORT 1° TRIMESTRE 2021 Entro il 30/04/2021 E1.4 REPORT 2° TRIMESTRE 2021 Entro il 31/07/2021 E1.5 REPORT 3° TRIMESTRE 2021 Entro il 31/10/2021	1) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 4° trimestre 2020 2) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa conclusivo finale 2020 3) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2021 4) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 2° trimestre 2021 5) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 3° trimestre 2021 
2021																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°1																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA P.O. Responsabile Area amministrativa <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	E Conseguimento obiettivi Assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2021		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2) COLLABORAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2021/2023 <i>Consentire ai cittadini di diventare "utenti attivi" e di interlocutori motivati e stimolati ad esigere qualità e correttezza dell'azione amministrativa</i>	10%	ANNO 2021 E2.1 BOZZA AGGIORNAMENTI PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 25/03/2021 E2.2 PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/03/2021 E2.3 ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE Entro il 31/12/2021 E2.4 ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO Entro il 31/12/2021 E2.5 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE Entro il 31/12/2021	1) Predisposizione bozza aggiornamenti Piano anticorruzione 2021/2023 2) Proposta deliberazione Giunta Comunale approvazione Piano anticorruzione 2021/2023 3) Attività di formazione dei dipendenti e responsabili dei servizi in materia di anticorruzione 4) Aggiornamento Sito istituzionale ed in modo particolare della Sezione "Amministrazione trasparente" 5) Completamento e controllo pubblicazioni obbligatorie  
2021																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°1																												

PERFORMANCE OPERATIVA

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA P.O. Responsabile Area amministrativa <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	E Conseguimento obiettivi Assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2021		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3) DIGITALIZZAZIONE ATTI ORGANI COLLEGIALI <i>Ridurre l'utilizzo di carta negli uffici comunali</i>	10%	ANNO 2021 E3.1 DATA ATTIVAZIONE Entro il 31/03/2021 E3.2 DATA VERIFICA Entro il 30/04/2021 E3.3 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE Entro il 30/06/2021	1) Impostazione programma atti amministrativi 2) Istruzione ai diversi settori dell'ente e verifica firme digitali dei soggetti firmatari degli atti collegiali 3) Utilizzo procedura telematica per le deliberazioni della Giunta e del Consiglio 
2021																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°2																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA P.O. Responsabile Area amministrativa <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	E Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2021		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		5) BONIFICA DEL TERRITORIO COMUNALE DA VEICOLI DISMESSI O ABBANDONATI <i>Migliorare il decoro urbano del territorio di Aggus</i>	10%	ANNO 2021 E5.1 RICOGNIZIONE Entro il 30/06/2021 E5.2 ELENCO Entro il 30/09/2021 E5.3 ATTI Entro il 31/12/2021	1) Ricognizione veicoli abbandonati presenti nel territorio comunale 2) Censimento veicoli abbandonati 3) Adozione provvedimenti rimozione veicoli 
2021																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°2																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA P.O. Responsabile Area amministrativa <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	E Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2021		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		6) MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI <i>Assicurare ai cittadini il mantenimento della qualità dei servizi finora erogati</i>	30%	ANNO 2021 E6.1 PROPOSTA DELIBERA Entro il 31/01/2021 E6.2 N° DELIBERAZIONI CONSIGLIO Entro il 31/12/2021 E6.3 N° DELIBERAZIONI GIUNTA Entro il 31/12/2021 E6.4-5 N° DETERMINAZIONI SEGRETERIA E SERVIZI SOCIALI Entro il 31/12/2021 E6.6 N° ATTI PROTOCOLLATI Entro il 31/12/2021 E6.7 N° CERTIFICATI RILASCIATI Entro il 31/12/2021 E6.8 N° CARTE D'IDENTITA' RILASCIATE Entro il 31/12/2021 E6.9 N° ACCERTAMENTI CODICE STRADA Entro il 31/12/2021 E6.10 NUMERO MEDIO GIORNALIERO ALUNNI Entro il 31/12/2021	1) Proposta deliberazione di approvazione del Piano delle performance 2021 2) Numero deliberazioni Consiglio 3) Numero deliberazioni Giunta 4) Numero determinazioni Segreteria 5) Numero determinazioni Servizi Sociali 6) Numero atti protocollati 7) Numero rilascio certificati 8) Numero rilascio carte d'identità 9) Numero accertamento atti di violazione al codice della strada 10) Numero medio giornaliero alunni servizio trasporto scuolabus comunale  
2021																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°5																												

5. Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

L'attività programmatoria ha avuto inizio nel mese di dicembre 2020.

Il Segretario comunale, sulla scorta del programma di mandato e delle direttive degli amministratori, ha incaricato il Responsabile del Servizio Finanziario di organizzare e definire il processo attraverso il quale si è giunti alla definizione dei contenuti del piano che può essere sintetizzato nella seguente tavola:

Sintesi del processo seguito e soggetti coinvolti

FASE DEL PROCESSO	RESPONSABILI COINVOLTI	ORE UOMO DEDICATE ALLE FASI	2020																
			N O V	D I C	G E N	F E B	M A R	A P R	M A I	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C			
1	SEGREARIO	6	😊																
2	FINANZIARIO	12	😊	😊															
3	FINANZIARIO	24	😊	😊															
4	FINANZIARIO	36			😊														
5	FINANZIARIO AMMINISTRATIVO	36				😊	😊												
6	SEGREARIO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO	6						😊											

6. *Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio e con il Piano Anticorruzione 2021/2023*

IL PIANO DELLE PERFORMANCE 2021/2023

E' stato redatto in conformità a quanto previsto nel

