



# COMUNE DI AGGIUS

Provincia di Sassari

## PIANO DELLE PERFORMANCE TRIENNIO 2020 - 2022



# INDICE

## 1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

## 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E UTENTI ESTERNI

### **2.1 CHI SIAMO: CONTESTO LOCALE**

#### 2.1.1 CARATTERISTICHE

#### 2.1.2. POPOLAZIONE

### **2.2 COSA FACCIAMO**

### **2.3 COME OPERIAMO**

## 3. IDENTITÀ

### **3.1 AMMINISTRAZIONE “IN CIFRE”**

### **3.2 MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE**

#### 3.2.1 MANDATO ISTITUZIONALE

#### 3.2.2 MISSIONE

#### 3.2.3 ALBERO DELLA PERFORMANCE

## 4. ANALISI DEL CONTESTO

### **4.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO**

### **4.2 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO**

## 5. OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI

## 6. FASI E SOGGETTI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO

## 7. COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E DI BILANCIO

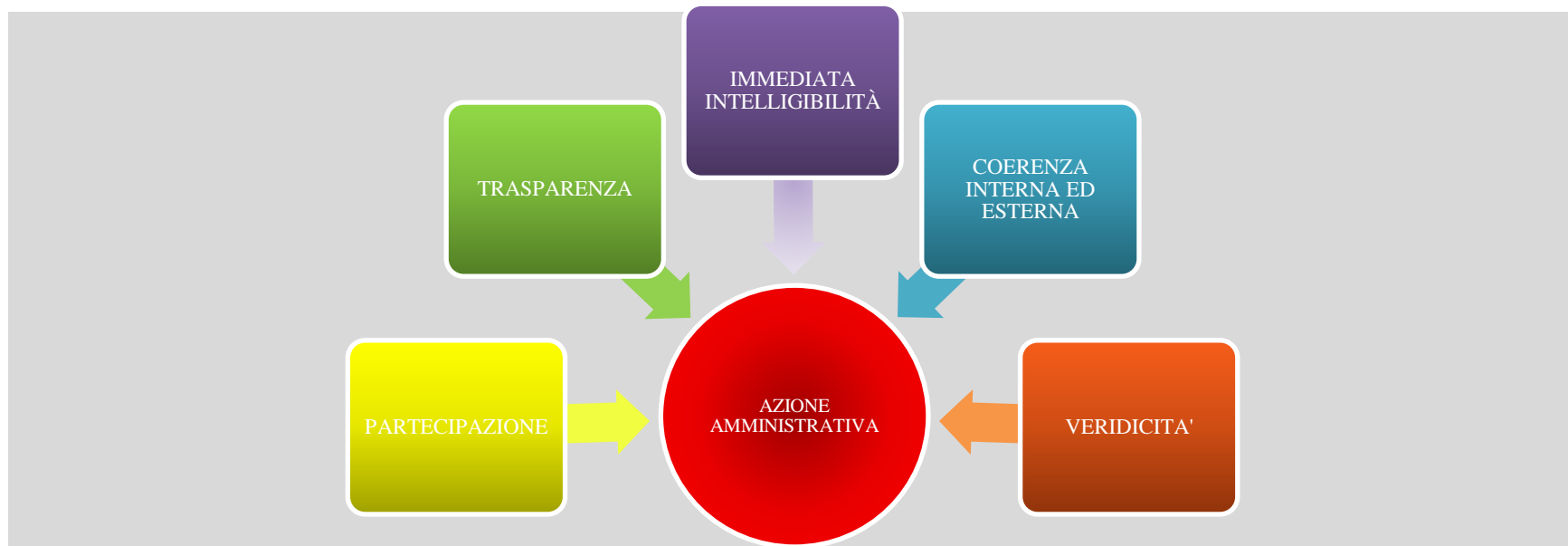
## 1. *Presentazione del piano*

Il Comune di Aggus adotta il seguente

### PIANO DELLE PERFORMANCE

In attuazione delle disposizioni dell'art. 10, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo n°150 del 27 ottobre 2009 allo scopo di:

- Garantire la trasparenza, immediata comprensibilità, veridicità, partecipazione e coerenza della propria azione amministrativa:



- Migliorare l'attività dell'Ente rendendola misurabile e trasparente:



- Rinnovare l'organizzazione del personale in una logica di valorizzazione del merito individuale e di gruppo:



## ***2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e utenti esterni***

### ***2.1 CHI SIAMO: CONTESTO LOCALE***

#### **2.1.1. Caratteristiche**

***Il Comune è:***

- ***il centro della vita di relazione dell'individuo, dal momento che il suo territorio coincide quasi sempre con quello di un centro più le campagne circostanti, con le eventuali case sparse;***
- ***l'ente territoriale autonomo più vicino al cittadino e svolge funzioni amministrative locali in base alle norme di legge ed al proprio Statuto approvato con Delibera del Consiglio Comunale n°1 del 31/01/1992***

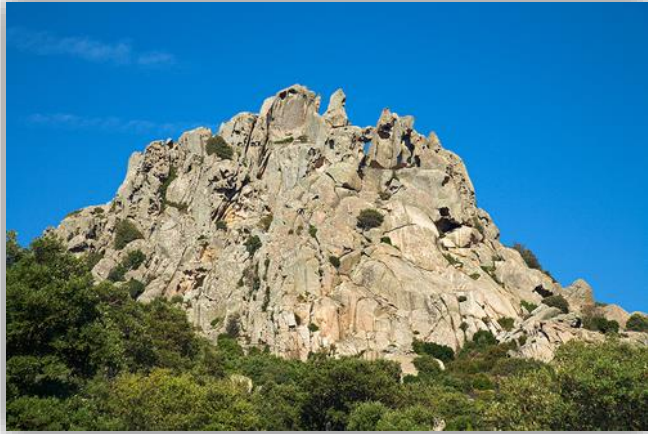
### **AGGIUS**



---

è un Comune di 1.441 abitanti, con un territorio di 83,56 Km<sup>2</sup>, situato nella zona nord occidentale della Sardegna, nella provincia di Sassari, nella regione storica della Gallura, di cui è uno dei centri più antichi.

Il centro abitato, situato a 536 metri sul livello del mare, con alle spalle un'articolata corona di monti le cui aspre creste di granito rendono il paesaggio davvero unico.



E' dotato di un centro storico caratterizzato da antiche viuzze, piazzette ed edifici in cui l'elemento preponderante è il granito a vista, secondo antiche usanze consolidate.



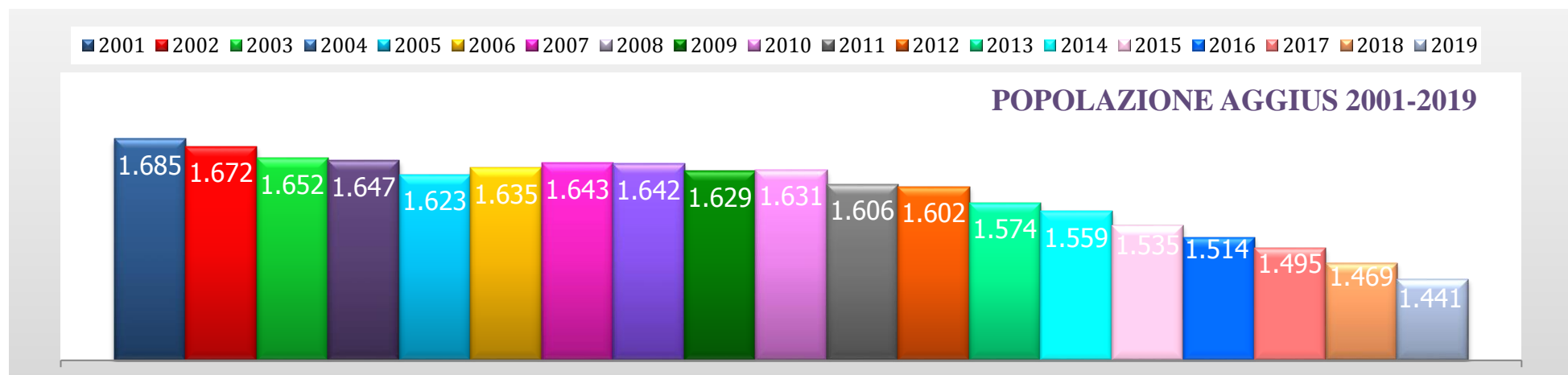
Ammassi granitici bizzarri e suggestivi (Valle della Luna) caratterizzano, altresì, il restante territorio comunale che ha una oscillazione altimetrica variabile tra 275 e 911 metri.



### 2.1.2. Popolazione

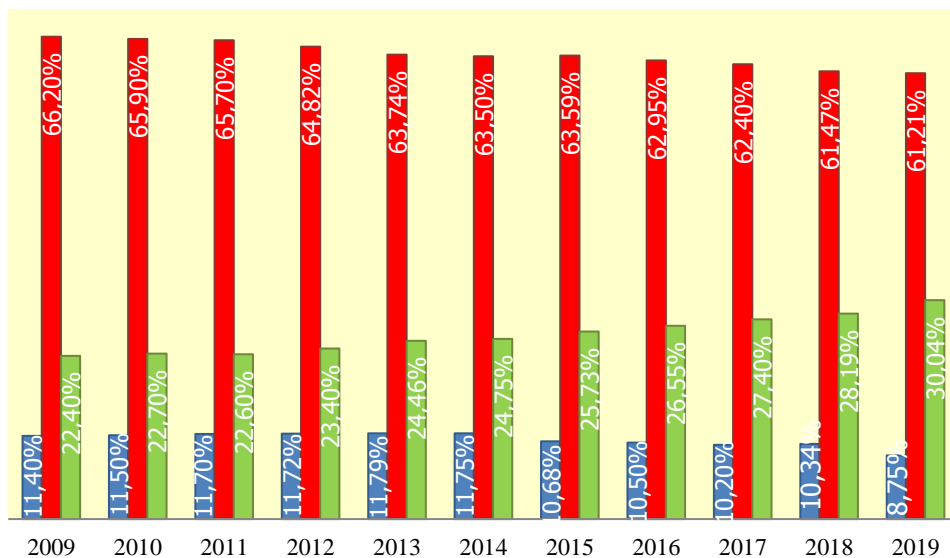
La popolazione residente ha, negli anni, subito la seguente evoluzione:

ANNO	RESIDENTI	% VARIAZIONE	FAMIGLIE	COMPONENTI PER FAMIGLIA	% MASCHI
2001	1.685				
2002	1.672	-0,8			48,0
2003	1.652	-1,2	666	2,48	48,0
2004	1.647	-0,3	662	2,49	47,9
2005	1.623	-1,5	667	2,43	47,8
2006	1.635	0,7	672	2,43	47,6
2007	1.643	0,5	670	2,45	47,9
2008	1.642	-0,1	672	2,44	48,3
2009	1.629	-0,8	678	2,39	48,4
2010	1.631	0,1	684	2,38	48,3
2011	1.606	-1,5	686	2,33	48,3
2012	1.602	-0,2	682	2,30	48,1
2013	1.574	-1,7	669	2,34	48,5
2014	1.559	-1,0	645	2,40	48,3
2015	1.535	-1,5	632	2,42	48,1
2016	1.514	-1,4	631	2,39	47,5
2017	1.495	- 1,3	631	2,36	47,3
2018	1.469	-1,8	633	2,32	47,2
2019	1.441	-1,9	628	2,30	47,1

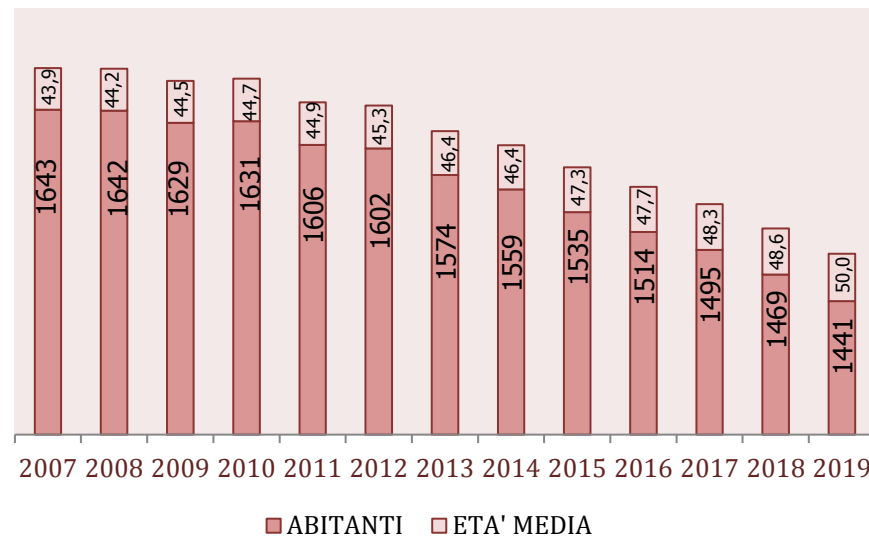


■ % 0-14   ■ % 15-64   ■ % 65+

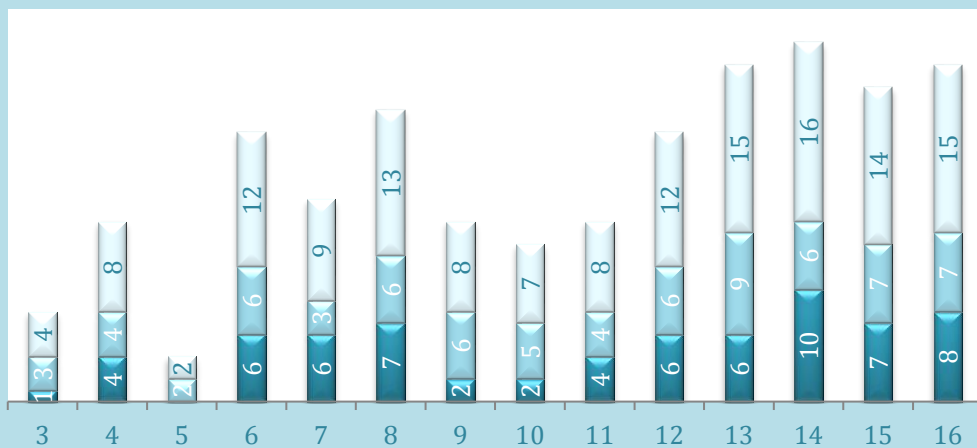
### POPOLAZIONE PER ETA'



### ETA' MEDIA



### POPOLAZIONE IN ETA' SCOLARE AL 1° GENNAIO 2020

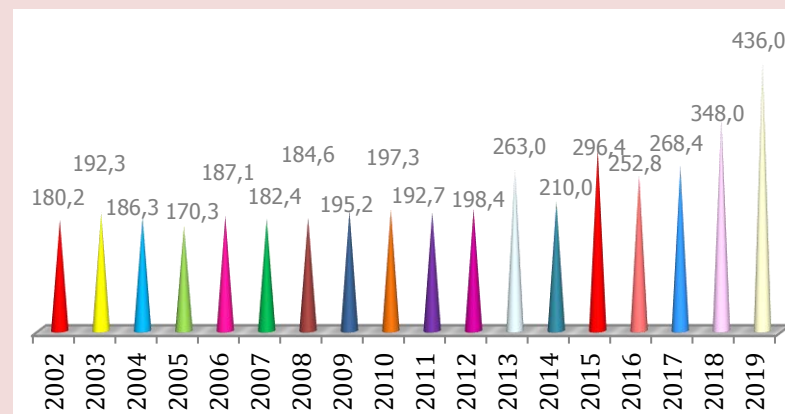


Totale  
Maschi

Totale  
Femmine

Totale  
Maschi+Femmine

### INDICE DI VECCHIAIA

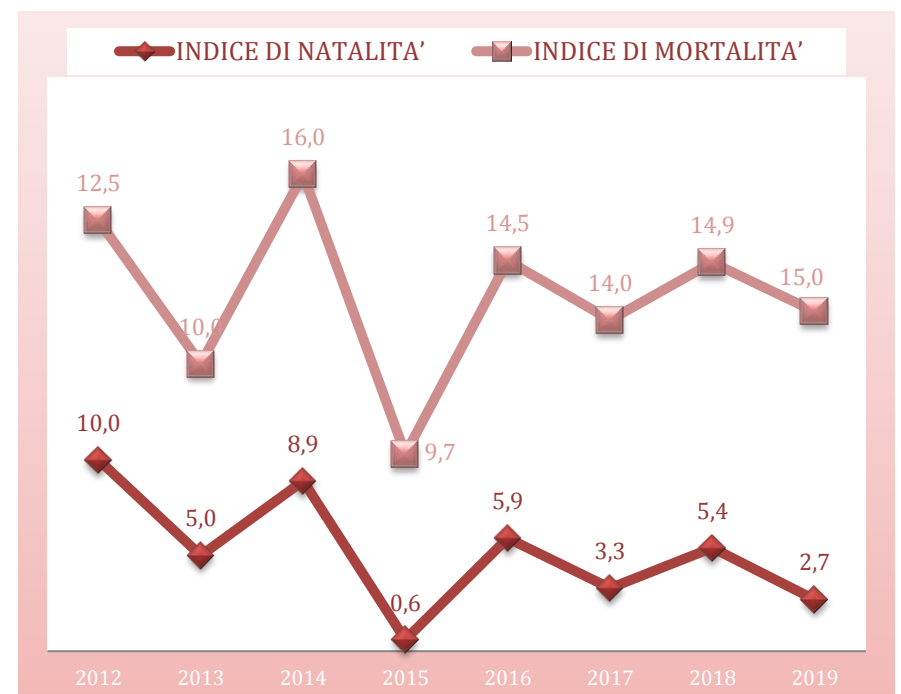
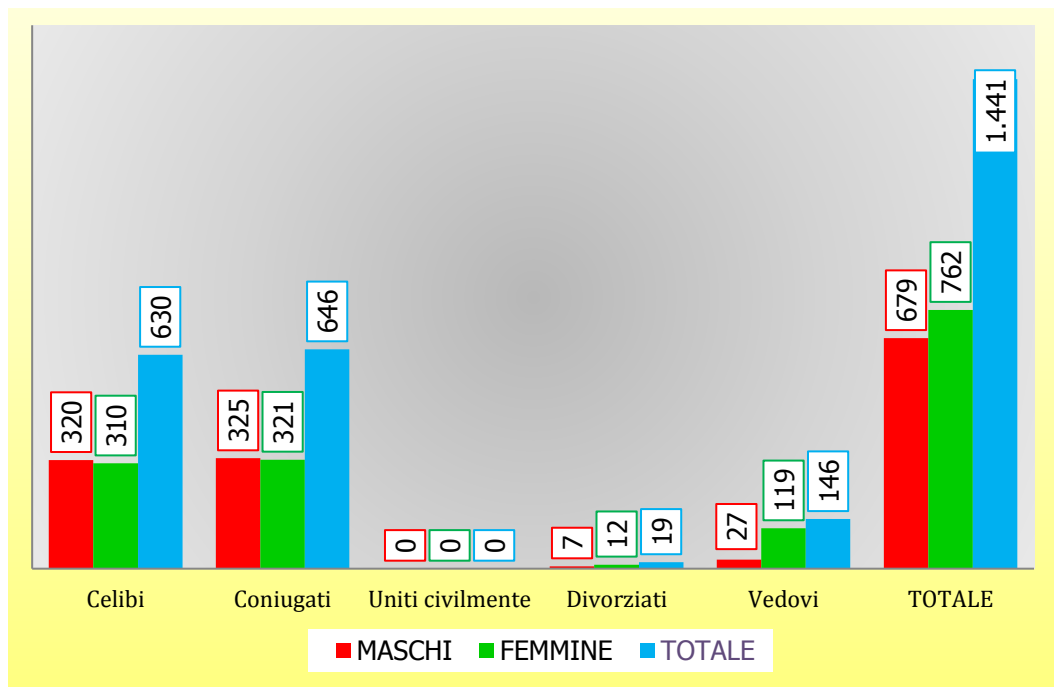
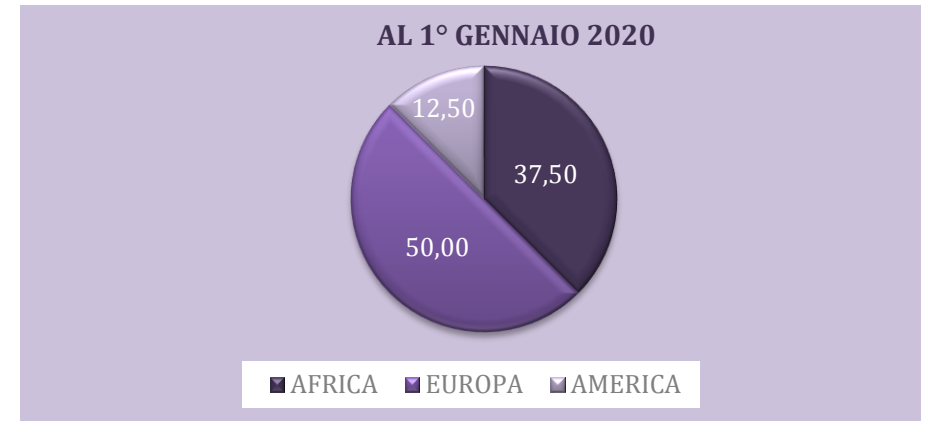


Rapporto %  
N° ultrasessantenni/ N° ragazzi da 0 a 14 anni

### CITTADINI STRANIERI RESIDENTI AD AGGIUS



### DISTRIBUZIONE CITTADINI STRANIERI



## 2.2 COSA FACCIAMO: AREE DI INTERVENTO

Il Comune svolge tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale, principalmente nelle seguenti aree di intervento, per il soddisfacimento dei bisogni della collettività:



### 2.3. COME OPERIAMO

Gli organi di governo di governo del Comune sono: il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale e il Sindaco. Il Sindaco è il rappresentante del Comune ed è il capo dell'amministrazione.

Per il soddisfacimento delle esigenze della popolazione, il Comune utilizza la propria struttura organizzativa ed interagisce con i seguenti enti ed associazioni di volontariato:



### 3. Identità

#### 3.1 L'AMMINISTRAZIONE "IN CIFRE"

##### IMMOBILI COMUNALI

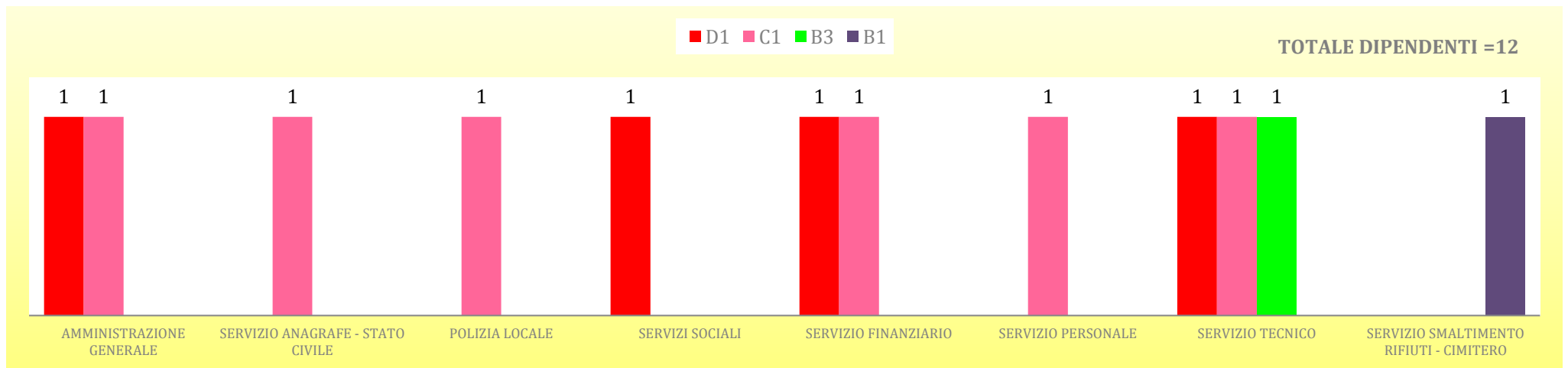


## SCUOLE

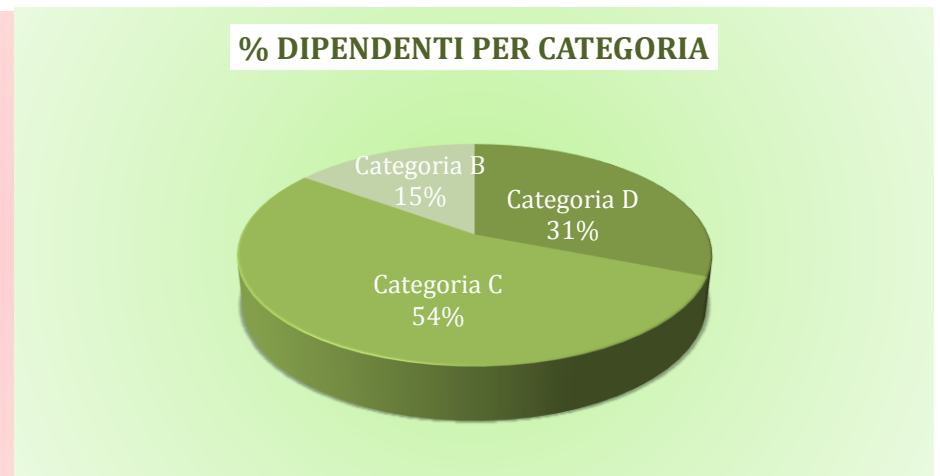
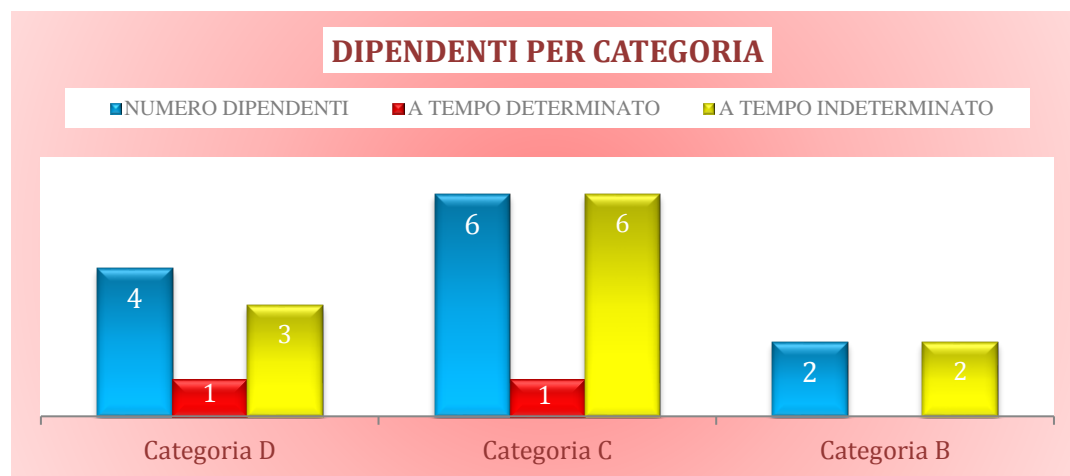
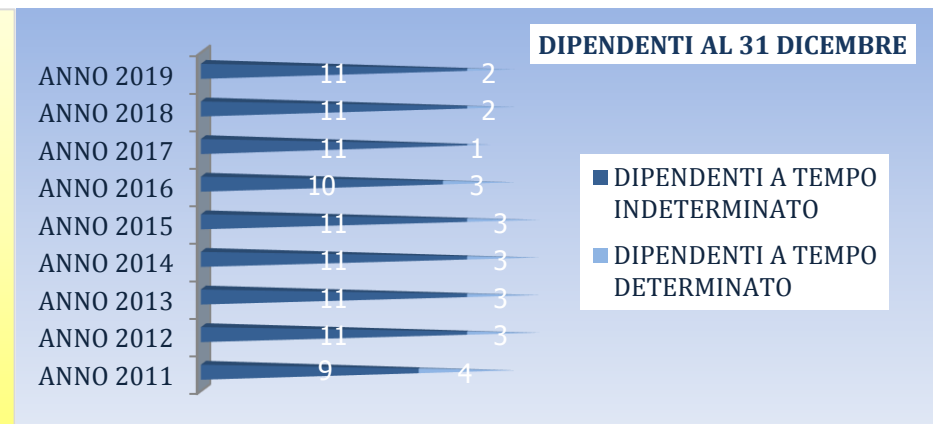
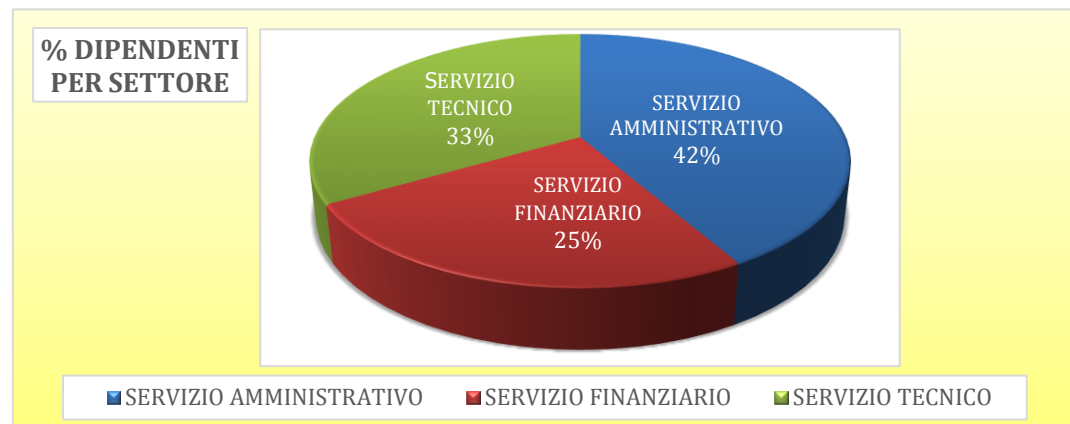
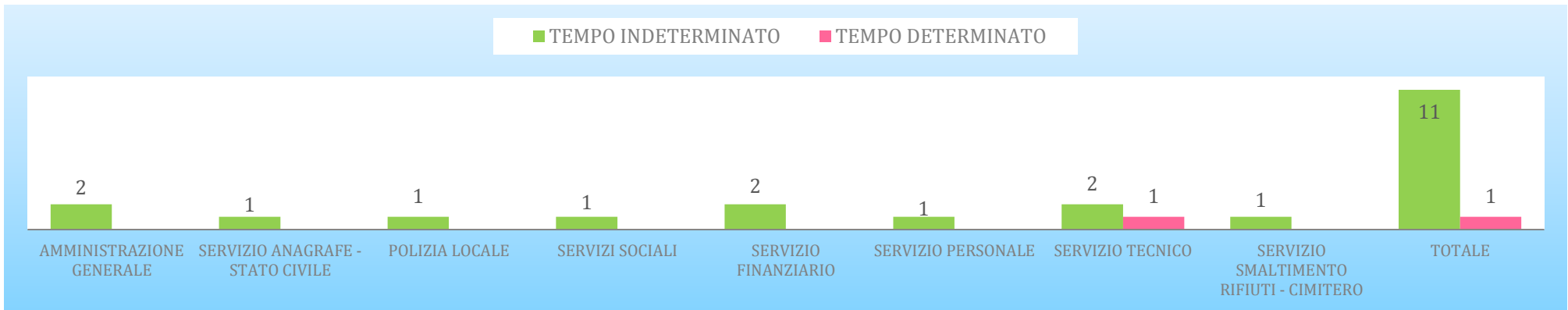


ANNO SCOLASTICO 2019/2020

## DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO AL 1° GENNAIO 2020



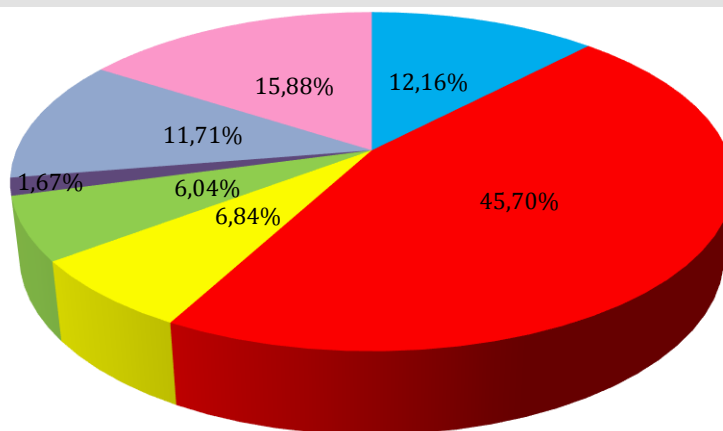
- Il dipendente Categoria C1 del Servizio Personale e il Responsabile del Servizio Tecnico lavorano part time a 18 ore settimanali



## RISORSE FINANZIARIE

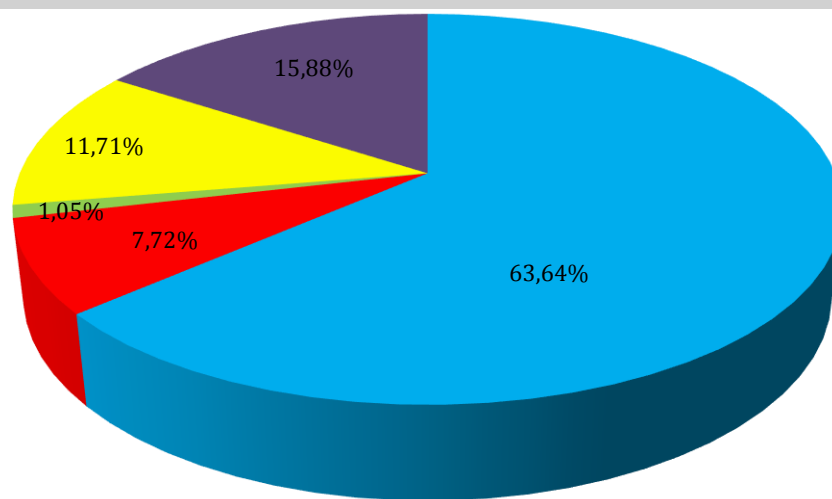
BILANCIO 2020

### ENTRATE



- TITOLO I - ENTRATE TRIBUTARIE
- TITOLO II - TRASFERIMENTI CORRENTI
- TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE
- TITOLO IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE
- TITOLO V - ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE
- TITOLO VI - ACCENSIONE DI PRESTITI
- TITOLO VII - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE
- TITOLO IX - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO

### USCITE

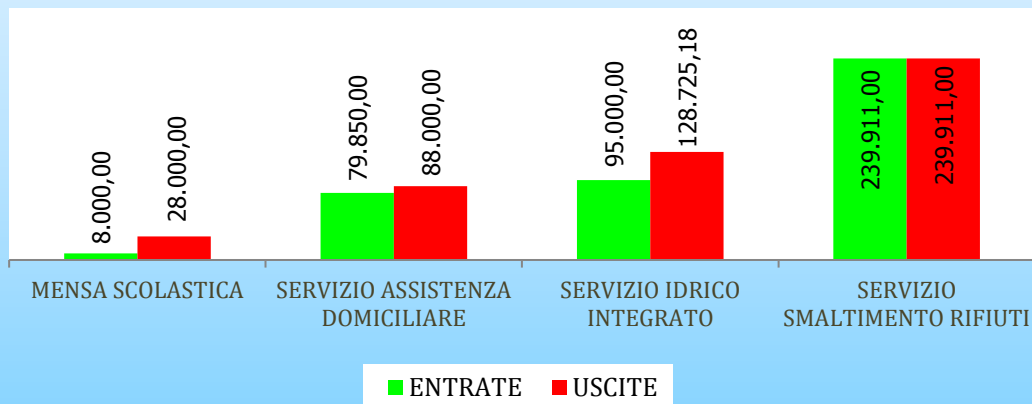


- TITOLO I - SPESE CORRENTI
- TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE
- TITOLO III - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
- TITOLO IV - SPESE PER RIMBORSO PRESTITI
- TITOLO V - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE
- TITOLO VII - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

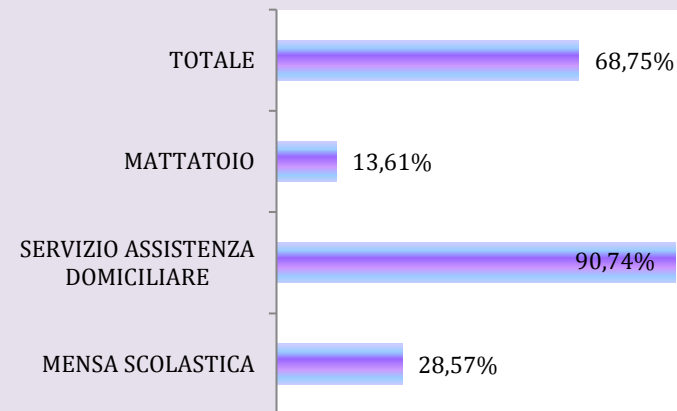
## UTENTI DEI PRINCIPALI SERVIZI



### GESTIONE DEI SERVIZI COMUNALI PREVISIONE ANNO 2020



### PERCENTUALE DI COPERTURA DEI COSTI PREVISIONE 2020



### 3.2 MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

#### In base allo STATUTO Comunale il Comune di Aggius:

E' ente autonomo a rappresentatività generale in base alla Costituzione e alla legge dello Stato

Promuove ed attua un organico assetto del territorio, nel quadro di un programmato sviluppo degli insediamenti umani, delle infrastrutture sociali e degli impianti industriali, turistici e commerciali.

Ha potere regolamentare in ordine alla propria organizzazione e funzioni

Realizza piani di sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica, al fine di assicurare il diritto all'abitazione

Promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità

Attua un sistema coordinato di traffico e di circolazione adeguato ai fabbisogni di mobilità della popolazione residente e fluttuante, con particolare riguardo alle esigenze lavorative, scolastiche e turistiche

Persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali all'amministrazione

Realizza le proprie finalità adottando il metodo e gli strumenti di programmazione. Concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei programmi di Stato, della regione e della provincia, avvalendosi dell'apporto delle formazioni sociali, economiche, sindacali e culturali territoriali

Ispira la propria azione ai seguenti criteri e principi:

- a) il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio ambito e nella comunità nazionale;
- b) la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo economico e di cooperazione;
- e) il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona anche con la attività delle organizzazioni di volontariato;
- d) la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio per garantire alla collettività una migliore qualità della vita.

Predisporre idonei strumenti di pronto intervento, da apprestare al verificarsi di pubbliche calamità

A tal fine adotta le misure necessarie a conservare e difendere il territorio e l'ambiente, il suolo e il sottosuolo e per eliminare le cause di degrado ambientale, di inquinamento atmosferico, acustico e delle acque

Esercita il controllo e la vigilanza urbanistica, edilizia territoriale e ambientale

Tutela il patrimonio storico, artistico e archeologico, garantendone il godimento da parte della collettività e si impegna ad individuare e valorizzare nuove aree di particolare interesse storico, archeologico o ambientale

Disciplina con apposito regolamento la raccolta, il prelievo e l'asportazione di prodotti naturali spontanei

Promuove lo sviluppo del patrimonio culturale, anche nelle sue espressioni di lingua, di costume e di tradizioni locali.

Coordina le attività commerciali e favorisce l'organizzazione dell'apparato distributivo, per garantire la migliore funzionalità e produttività del servizio da rendere al consumatore

Incoraggia e favorisce lo sport dilettantistico ed il turismo sociale e giovanile.

Tutela e promuove lo sviluppo dell'artigianato, con particolare riguardo a quello artistico: adotta iniziative atte a stimolarne l'attività e l'associazionismo, al fine di consentire una più vasta, collocazione dei prodotti ed una più equa remunerazione del lavoro.

Favorisce l'istituzione di enti, organismi ed associazioni culturali, ricreative e sportive, promuove la creazione di idonee strutture, servizi ed impianti e ne assicura l'accesso agli enti, organismi ed associazioni

Sviluppa le attività turistiche, promovendo il rinnovamento e l'ordinata espansione delle attrezzature e dei servizi turistici e ricettivi con particolare riguardo al settore archeologico e agriturismo.

Disciplina i modi di utilizzo delle strutture, dei servizi ed impianti con apposito regolamento e stabilisce il concorso degli enti, organismi ed associazioni alle sole spese di gestione, salvo che non ne sia prevista la gratuità per particolari finalità di carattere sociale, perseguite dagli enti.

Incentiva la attività agro-pastorale e agrituristica, favorendo l'insediamento diffuso della popolazione a tutela della cultura degli stazzi e come salvaguardia del territorio e dei beni ambientali e culturali.

Promuove forme associative e di autogestione fra lavoratori dipendenti e autonomi, sostiene iniziative nei campi della sanità, dell'assistenza sociale, della tutela dell'ambiente, del patrimonio storico, artistico e archeologico, del patrimonio culturale, dello sport, del tempo libero, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico

Delle linee programmatiche di governo presentate in Consiglio Comunale in data 17 giugno 2015, nell'anno 2016 l'amministrazione comunale intende attuare:



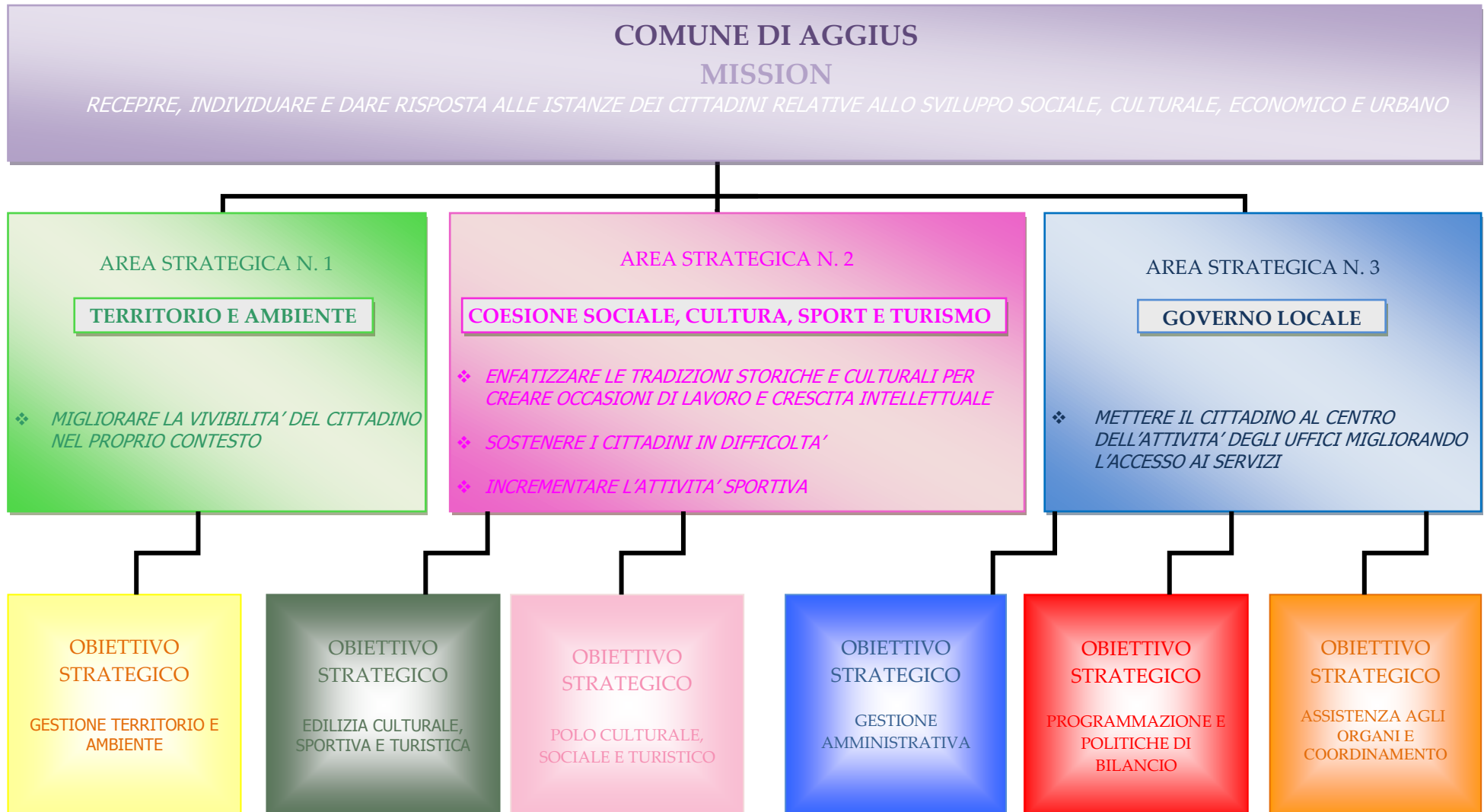
### *Missione*

La missione del Comune di Aggus nel suo complesso consiste nel recepire, nell'individuare e nel dare risposta alle istanze dei cittadini relative allo sviluppo sociale, culturale, economico e urbano.

In relazione agli ambiti specifici in cui si può suddividere l'attività amministrativa dell'Ente, la missione consiste nel:



# 1. Albero della performance



# MISSION

## AREA STRATEGICA N° 1

OBIETTIVO STRATEGICO

GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE

### SERVIZIO TECNICO

#### PROGETTI

##### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 1/1)

PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI

##### 1/2)

COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E INTEGRITA' 2020/2022

##### PERFORMANCE OPERATIVA

##### 1/3)

CONCESSIONE CHIOSCO VALLE DELLA LUNA

##### 1/4)

CONCESSIONE BAR LA COLTI DI LU MULINU

##### 1/5)

INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA COSTONE ROCCIOSO

##### 1/6)

FATTURAZIONE SERVIZIO IDRICO ANNUALITA' 2018-2019

OBIETTIVO STRATEGICO

EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA

#### PROGETTI

2/1) ACQUISTO LOCULI CIMITERIALI

##### 2/2)

FINANZIAMENTO MINISTERO DELL'INTERNO

## AREA STRATEGICA N° 2

OBIETTIVO STRATEGICO

POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO

#### PROGETTI

2/2/1) MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE - ORDINANZA DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE 658 DEL 29/03/2020

##### 2/2/2)

REDDITO DI CITTADINANZA

##### 2/2/3)

MISURE STRAORDINARIE ED URGENTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE EMERGENZA ECONOMICO SOCIALE DA SARS CO V2 L.R. 12 DEL 08/04/2020

OBIETTIVO STRATEGICO

GESTIONE AMMINISTRATIVA

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO

#### PROGETTI

##### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

4/1) PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI

##### 4/2)

COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E INTEGRITA' 2020/2022

##### PERFORMANCE OPERATIVA

4/3) REDAZIONE SCHEMA REGOLAMENTO ATTUAZIONE REGOLAMENTO UE 2016/679 SULLA PROTEZIONE DATI PERSONALI

##### 4/4)

REDAZIONE SCHEMA REGOLAMENTO PER SERVIZI FUNEBRI CIMITERIALI

##### 4/5)

PROTEZIONE DEGLI ANIMALI E LOTTA AL RANDAGISMO - AVVIO SERVIZIO

##### 4/6)

MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI

## AREA STRATEGICA N° 3

OBIETTIVO STRATEGICO

PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO

### SERVIZIO FINANZIARIO

#### PROGETTI

##### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3/1) PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI

##### 3/2)

COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E INTEGRITA' 2020/2022

##### PERFORMANCE OPERATIVA

3/3) REDAZIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO ED INIZIO MANDATO

##### 3/4)

REVISIONE STRAORDINARIA INVENTARIO COMUNALE

##### 3/5)

ADOZIONE REGOLAMENTO GENERALE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI

##### 3/6)

RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

##### 3/7)

SISTEMA CONTROLLI INTERNI - EQUILIBRI FINANZIARI

##### 3/8)

MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI

OBIETTIVO STRATEGICO

ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO

### SEGRETARIO

#### PROGETTI

##### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

##### 5/1)

DIREZIONE E COORDINAMENTO SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

##### 5/2)

COORDINAMENTO AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2020/2022

##### PERFORMANCE OPERATIVA

##### 5/3)

ASSISTENZA AGLI ORGANI

##### 5/4)

COORDINAMENTO UFFICI

### 3. *Analisi del contesto*

#### 4.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Ai fini dell'analisi del contesto esterno devono essere considerati alcuni fattori che influiscono notevolmente sui risultati dell'azione amministrativa:

Il tessuto sociale del Comune risente della crisi sempre più grave che investe il Paese.

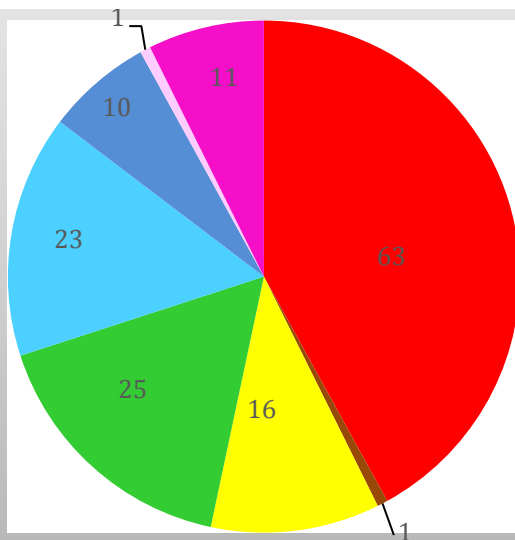
Cresce il numero dei disoccupati, specialmente giovani e un numero sempre maggiore di aziende artigianali è costretto a chiudere a causa dell'aggravarsi della situazione economica a livello nazionale e internazionale.

Per descrivere meglio lo sfondo sul quale è definita la strategia dell'ente, si è tracciato il seguente profilo socio- demografico del territorio:



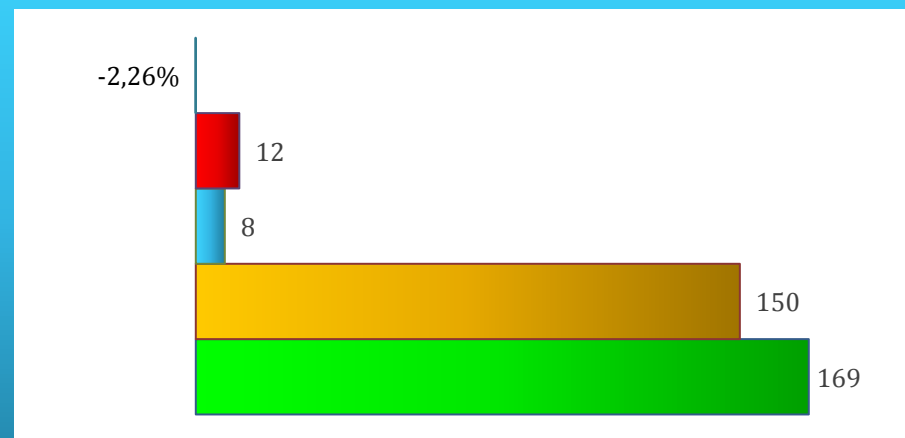
INDICATORE	VALORE COMUNALE	VALORE MEDIA PROVINCIALE (SS)	VALORE MEDIA REGIONALE
Densità (abitanti per kmq)	17,17	63	68
Nuclei familiari (anno 2017)	631	224.788	730.510
Tasso mortalità (anno 2017)	14,10	9,70	9,90
Tasso natalità (anno 2017)	3,40	6,10	6,10
Età media per abitante (anno 2018)	48,20	45,70	46,33
Reddito medio per abitante (anno 2016)	11.118,00	16.381,00	15.856,00

### IMPRESSE ATTIVE PER SETTORE AGGIUS ANNO 2018



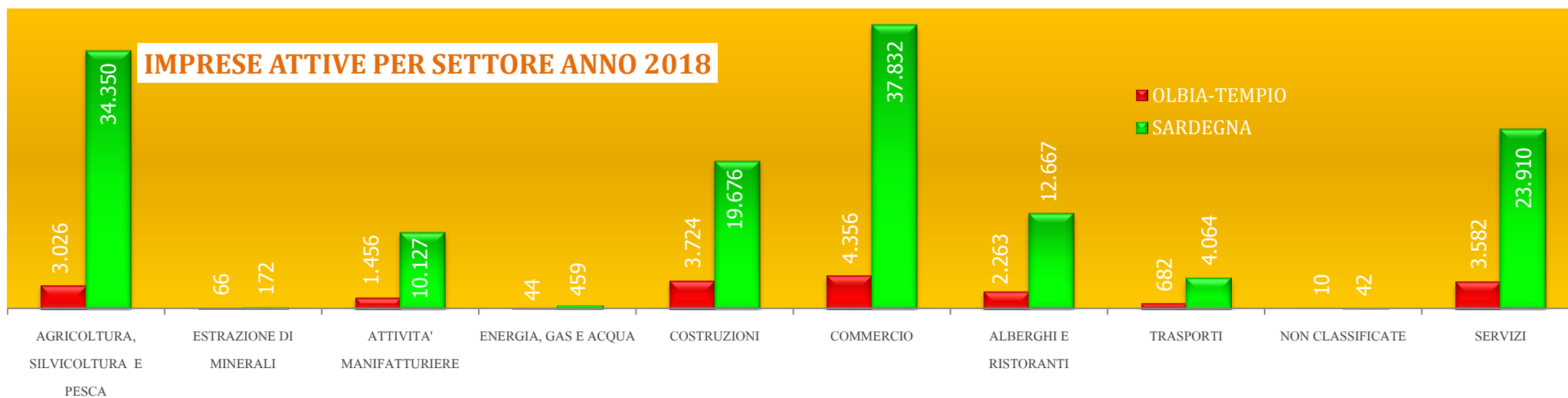
- AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA
- ESTRAZIONE DI MINERALI
- ATTIVITA' MANIFATTURIERE
- COSTRUZIONI
- COMMERCIO
- ALBERGHI E RISTORANTI
- TRASPORTI
- SERVIZI

### MOVIMENTAZIONE IMPRESSE AGGIUS ANNO 2018



- Tasso crescita
- Cessazioni
- Iscrizioni
- Attive
- Registrate

### IMPRESSE ATTIVE PER SETTORE ANNO 2018



Fonte: Dati estratti da Rapporto delle imprese del Nord Sardegna 8ª edizione, redatto da Camera di Commercio Nord Sardegna

Sono stati sentiti i rappresentanti delle seguenti associazioni più rappresentative che operano nel Comune:



CONSORZIO ZONA ARTIGIANALE



ASSOCIAZIONE CULTURALE CORO DI AGGIUS



ASSOCIAZIONE CULTURALE BALLETO AGGESE



ASSOCIAZIONE CULTURALE BANDA MUSICALE



ASSOCIAZIONE MUTUO SOCCORSO

hanno principalmente reclamato



**LO SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE  
ANCHE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL SITO ISTITUZIONALE**

In questo contesto si possono delineare le seguenti prospettive:



## OPPORTUNITA'

- Notevole patrimonio paesaggistico ben preservato
- Presenza di centro storico di pregevole valore artistico
- Complesso museale di interessante originalità
- Possibilità di attrazione del turismo vacanziero dei contigui comuni del litorale
- Elevata presenza di associazioni
- Significativa presenza di manifestazioni e iniziative culturali
- Forte attaccamento al territorio e alle tradizioni locali

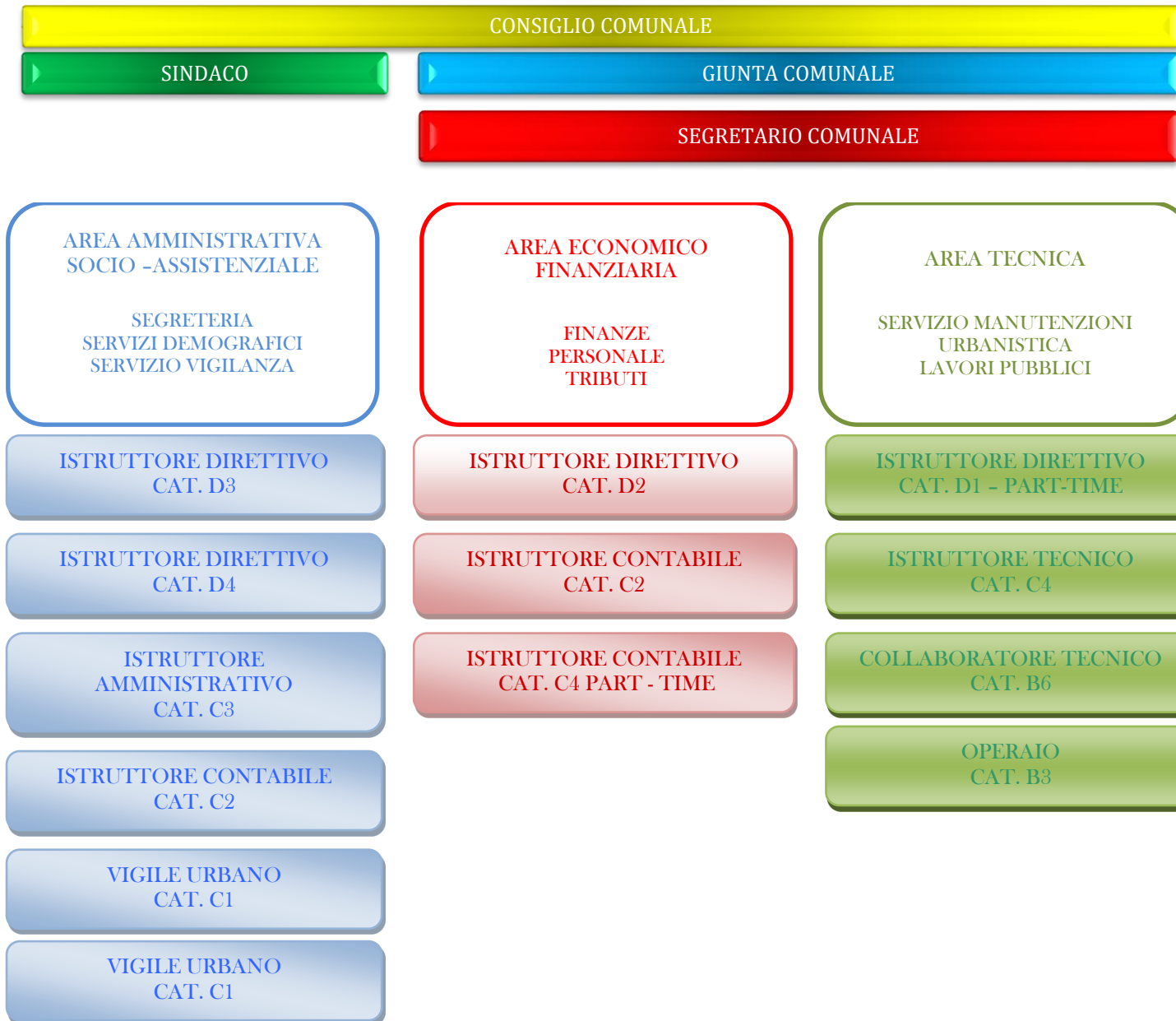


## MINACCE

- Tendenza al degrado del centro storico
- Progressivo invecchiamento della popolazione
- Disoccupazione giovanile e crescita del disagio e del malessere sociale
- Crescente bisogno di servizi sociali specifici
- Rallentamento della crescita economica

#### 4.1 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO


### ORGANIGRAMMA:






## ANALISI ECONOMICA

### INDICATORI ECONOMICO FINANZIARI DELLE ENTRATE E DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE

Titolo	 Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2020: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2021: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2022: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti	Previsioni cassa esercizio 2020/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2020	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti
1	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>	12,16	13,31	14,43	22,39	100,00	89,78
2	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	45,72	48,85	44,55	38,10	100,00	92,83
3	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	6,81	7,46	8,08	14,80	99,55	85,60
4	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	6,05	0,18	0,20	16,68	88,13	26,25
6	<b>ACCENSIONE PRESTITI</b>	1,67	0,00	0,00	0,00	38,92	0,00
7	<b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	11,71	12,82	13,90	0,00	100,00	0,00
9	<b>ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	15,88	17,38	18,84	8,03	100,00	98,95
<b>TOTALE ENTRATE</b>		100,00	100,00	100,00	100,00	96,97	80,46

INDICATORI ECONOMICO FINANZIARI DELLE USCITE PER MISSIONI E PROGRAMMI

 MISSIONI		BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2020, 2021, 2022 (dati percentuali)						MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE)			
		ESERCIZIO 2020			ESERCIZIO 2021		ESERCIZIO 2022		Incidenza Missione/ Programma: Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
		Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV / Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV / Previsione FPV totale	Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV / Previsione FPV totale			
1	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	22,84	0,00	100,00	23,53	0,00	17,70	0,00	29,38	83,94	69,95
3	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	1,42	0,00	100,00	1,55	0,00	1,68	0,00	1,87	0,00	94,88
4	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	2,39	0,00	100,00	2,61	0,00	2,83	0,00	5,56	0,00	89,37
5	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>	1,11	0,00	100,00	1,21	0,00	1,32	0,00	1,36	0,00	70,14
6	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	0,13	0,00	100,00	0,13	0,00	0,13	0,00	0,28	0,00	96,25
7	<i>Turismo</i>	0,89	0,00	100,00	0,97	0,00	1,05	0,00	4,97	0,00	78,04
8	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	7,54	0,00	100,00	8,24	0,00	8,94	0,00	2,44	0,00	35,36
9	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	5,61	0,00	100,00	6,14	0,00	6,66	0,00	12,66	13,25	46,72
10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>	9,32	0,00	23,77	1,95	0,00	2,10	0,00	3,33	0,00	64,74
12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	18,57	0,00	100,00	20,31	0,00	22,02	0,00	25,64	2,81	92,47
14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>	0,25	0,00	100,00	0,27	0,00	0,29	0,00	0,43	0,00	64,55
20	<i>Fondi e accantonamenti</i>	1,29	0,00	0,00	2,15	0,00	2,40	0,00	0,00	0,00	0,00
50	<i>Debito pubblico</i>	1,06	0,00	100,00	0,72	0,00	0,14	0,00	3,91	0,00	100,00
60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>	11,71	0,00	100,00	12,82	0,00	13,90	0,00	0,00	0,00	0,00
99	<i>Servizi per conto terzi</i>	15,88	0,00	100,00	17,38	0,00	18,84	0,00	8,16	0,00	69,08

In questo contesto si possono delineare le seguenti prospettive:

- Vitalità politica
- Buona dotazione di servizi

## PUNTI DI FORZA



- Drastica diminuzione dei trasferimenti statali e regionali
- Residua presenza di personale a tempo determinato
- Insufficienza di personale
- Eccesso di nuovi e complessi adempimenti e scadenze

## PUNTI DI DEBOLEZZA



#### 4. Obiettivi strategici e operativi

All'interno della logica dell'albero della performance, ogni obiettivo strategico è stato, quindi, articolato in

OBIETTIVI OPERATIVI




I PROGETTI OPERATIVI  
individuano





# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE  P.O. Responsabile Area tecnica  Dott.ssa Sanna Manuela Angela	A Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2020		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1)  PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI  Garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	5%	ANNO 2020  A1.1 REPORT 4° TRIMESTRE 2019 Entro il 31/01/2020  A1.2 REPORT ANNUALE 2019 Entro il 28/02/2020  A1.3 REPORT 1° TRIMESTRE 2020 Entro il 30/04/2020  A1.4 REPORT 2° TRIMESTRE 2020 Entro il 31/07/2020  A1.5 REPORT 3° TRIMESTRE 2020 Entro il 31/10/2020	1) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 4° trimestre 2019 2) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa conclusivo finale 2019 3) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2020 4) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 2° trimestre 2020 5) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 3° trimestre 2020  
2020																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°1																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE  P.O. Responsabile Area tecnica  Dott.ssa Sanna Manuela Angela	A Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2020		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2)  COLLABORAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2020/2022  <i>Consentire ai cittadini di diventare "utenti attivi" e di interlocutori motivati e stimolati ad esigere qualità e correttezza dell'azione amministrativa Fornire ai cittadini notizie sull'iter amministrativo seguito dagli uffici comunali per la concessione di appalti, forniture, sussidi e contributi quale contrasto alla corruzione</i>	10%	ANNO 2020  A2.1 BOZZA AGGIORNAMENTI PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 25/01/2020  A2.2 PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/01/2020  A2.3 ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE Entro il 31/12/2020  A2.4 ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO Entro il 31/12/2020  A2.5 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE Entro il 31/12/2020	1) Predisposizione bozza aggiornamenti Piano anticorruzione 2020/2022 2) Proposta deliberazione Giunta Comunale approvazione Piano anticorruzione 2020/2022 3) Attività di formazione dei dipendenti e responsabili dei servizi in materia di anticorruzione 4) Aggiornamento Sito istituzionale ed in modo particolare della Sezione "Amministrazione trasparente" a seguito dell'emanazione del nuovo D.Lgs. n°97/2016 5) Completamento pubblicazioni obbligatorie   
2020																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°1																												


# PERFORMANCE OPERATIVA



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE  <b>P.O. Responsabile Area tecnica</b>  <i>Dott.ssa Sanna Manuela Angela</i>	<b>A</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2020		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3)  <b>CONCESSIONE CHIOSCO VALLE DELLA LUNA</b>  <i>Affidare in concessione le strutture comunali</i>	10%	<b>ANNO 2020</b>  <b>A3.1</b> PUBBLICAZIONE AVVISO Entro il 01/03/2020  <b>A3.2</b> LETTERA INVITO Entro il 15/04/2020  <b>A3.3</b> ATTO AFFIDAMENTO Entro il 31/12/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pubblicazione avviso manifestazione di interesse</li> <li>2) Trasmissione lettera di invito alla procedura negoziata</li> <li>3) Affidamento in concessione</li> </ol> 
2020																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	<b>n°3</b>																												


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	<p>GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE</p> <p><b>P.O. Responsabile Area tecnica</b></p> <p><i>Dott.ssa Sanna Manuela Angela</i></p>	<p><b>A</b> Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2020		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>4)</p> <p><b>CONCESSIONE BAR LA COLTI DI LU MULINU</b></p> <p><i>Affidare in concessione le strutture comunali</i></p>	10%	<p><b>ANNO 2020</b></p> <p><b>A4.1</b> PUBBLICAZIONE AVVISO Entro il 01/03/2020</p> <p><b>A4.2</b> LETTERA INVITO Entro il 15/04/2020</p> <p><b>A4.3</b> ATTO AFFIDAMENTO Entro il 31/12/2020</p>	<p>1) Pubblicazione avviso manifestazione di interesse</p> <p>2) Trasmissione lettera di invito alla procedura negoziata</p> <p>3) Affidamento in concessione</p> 
2020																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°3</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°3																									
RISORSE ASSEGNATE																																	
PERSONALE	n°3																																

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	<p>GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE</p> <p><b>P.O. Responsabile Area tecnica</b></p> <p><i>Dott.ssa Sanna Manuela Angela</i></p>	<p><b>A</b> Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2020		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>5)</p> <p><b>INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL COSTONE ROCCIOSO</b></p> <p><i>Attivare un sistema di monitoraggio dei monti sovrastanti l'abitato di Aggus</i></p>	20%	<p><b>ANNO 2020</b></p> <p><b>A5.1</b> BANDO DI GARA Entro il 31/07/2020</p> <p><b>A5.2</b> ATTO STIPULA CONTRATTO Entro il 31/10/2020</p> <p><b>A5.3</b> FINE LAVORI Entro il 31/12/2020</p>	<p>1) Pubblicazione bando di gara</p> <p>2) Stipula contratto</p> <p>3) Fine lavori</p> 
2020																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<p><b>RISORSE ASSEGNATE</b></p> <table border="1"> <tr> <td><b>PERSONALE</b></td> <td>n°3</td> </tr> </table>	<b>PERSONALE</b>	n°3																											
<b>PERSONALE</b>	n°3																																


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																														
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	<p>GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE</p> <p><b>P.O. Responsabile Area tecnica</b></p> <p><i>Dott.ssa Sanna Manuela Angela</i></p>	<p><b>A</b> Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2020		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>6)</p> <p><b>FATTURAZIONE SERVIZIO IDRICO ANNUALITA' 2018-2019</b></p> <p><i>Emettere la fatturazione del servizio idrico anni 2018-2019</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°3</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°3	20%	<p><b>ANNO 2020</b></p> <p><b>A6.1</b> FATTURE 2018 Entro il 30/09/2020</p> <p><b>A6.2</b> FATTURE 2019 Entro il 31/12/2020</p>	<p>1) Trasmissione fatture anno 2018</p> <p>2) Trasmissione fatture anno 2019</p>  
2020																																					
GENNAIO																																					
FEBBRAIO																																					
MARZO																																					
APRILE																																					
MAGGIO																																					
GIUGNO																																					
LUGLIO																																					
AGOSTO																																					
SETTEMBRE																																					
OTTOBRE																																					
NOVEMBRE																																					
DICEMBRE																																					
RISORSE ASSEGNATE																																					
PERSONALE	n°3																																				

PROGRAMMA	FINALITA'	OBBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORE	AZIONI																										
COESIONE SOCIALE, CLTURA SPORT E TURISMO	ENFATIZZARE LE TRADIZIONI STORICHE E CULTURALI PER CREARE OCCASIONI DI LAVORO E CRESCITA INTELLETTUALE	EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA  <b>P.O. Responsabile Area tecnica</b>  <i>Dott.ssa Sanna Manuela Angela</i>	<b>B</b> Realizzazione lavori entro il  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2020		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1)  <b>ACQUISTO LOCULI CIMITERIALI</b>  <i>Aumentare il numero di loculi e colombari</i>	15%	<b>ANNO 2020</b>  <b>B1.1</b> PREVENTIVI Entro il 30/06/2020  <b>B1.2</b> AFFIDAMENTO SERVIZIO Entro il 30/09/2020  <b>B1.3</b> FINE PRESTAZIONE Entro il 31/12/2020	1) Verifica ditte e richieste preventivi 2) Affidamento servizio di fornitura ed installazione 3) Fine prestazione di servizio  
2020																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°3																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORE	AZIONI																										
COESIONE SOCIALE, CLTURA SPORT E TURISMO	ENFATIZZARE LE TRADIZIONI STORICHE E CULTURALI PER CREARE OCCASIONI DI LAVORO E CRESCITA INTELLETTUALE	EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA  <b>P.O. Responsabile Area tecnica</b>  <i>Dott.ssa Sanna Manuela Angela</i>	<b>B</b> Realizzazione lavori entro il <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2020		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2)  <b>FINANZIAMENTO MINISTERO DELL'INTERNO</b>  <i>Eeguire un'opera pubblica in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile</i>	20%	<b>ANNO 2020</b>  <b>B2.1</b> INDIVIDUAZIONE DITTA Entro il 14/09/2020  <b>B2.2</b> INIZIO LAVORI Entro il 15/09/2020  <b>B2.3</b> FINE LAVORI Entro il 31/12/2020	1) Individuazione ditta appaltatrice 2) Inizio lavori 3) Fine lavori
				2020																													
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #008000; color: white;">PERSONALE</td> <td>n°3</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°3	  																												
RISORSE ASSEGNATE																																	
PERSONALE	n°3																																

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																														
COESIONE SOCIALE, CLTURA SPORT E TURISMO	SOSTENERE I CITTADINI IN DIFFICOLTA'	<p>POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO</p> <p>P.O. Responsabile Area amministrativa</p> <p>Dott.ssa Fodde Caterina</p>	<p>C</p> <p>Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2020		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>1)</p> <p>MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE – ORDINANZA DELLA PROTEZIONE CIVILE N°658 DEL 29/03/2020</p> <p><i>Fornire aiuto ai cittadini in difficoltà a causa dell'emergenza derivante della pandemia da Covid-19</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°2</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°2	5%	<p>ANNO 2020</p> <p><b>CI. 1</b> AVVISO Entro il 15/04/2020</p> <p><b>CI. 2</b> ELENCO DOMANDE Entro il 30/04/2020</p> <p><b>CI. 3</b> ELENCO AVENTI DIRITTO Entro il 30/04/2020</p> <p><b>CI. 4</b> DETERMINE LIQUIDAZIONE Entro il 31/07/2020</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pubblicazione avviso pubblico per individuazione utenti in difficoltà economica</li> <li>2) Predisposizione istruttoria domande</li> <li>3) Distribuzione buoni spesa agli aventi diritto</li> <li>4) Liquidazione agli operatori economici</li> </ol> 
2020																																					
GENNAIO																																					
FEBBRAIO																																					
MARZO																																					
APRILE																																					
MAGGIO																																					
GIUGNO																																					
LUGLIO																																					
AGOSTO																																					
SETTEMBRE																																					
OTTOBRE																																					
NOVEMBRE																																					
DICEMBRE																																					
RISORSE ASSEGNATE																																					
PERSONALE	n°2																																				

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
COESIONE SOCIALE, CLTURA SPORT E TURISMO	SOSTENERE I CITTADINI IN DIFFICOLTA'	POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO  <b>P.O. Responsabile Area amministrativa</b>  <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	<b>C</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2020		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2)  <b>REDDITO DI CITTADINANZA</b>  <i>Disciplinare le modalità di accesso agli interventi di sostegno economico</i>	10%	<b>ANNO 2020</b>  <b>C2.1</b> ISTRUTTORIA Entro il 31/05/2020  <b>C2.2</b> VALUTAZIONE Entro il 31/07/2020  <b>C2.3</b> PROGETTI Entro il 31/12/2020  <b>C2.4</b> RICEVUTA TRASMISSIONE Entro il 31/12/2020	1) Avvio istruttoria con controllo requisiti di residenza e soggiorno 2) Valutazione multidimensionale 3) Elaborazione patti di inclusione e progetti di pubblica utilità 4) Inserimento dati piattaforma Ministero  
				2020																													
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°2</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°2																													
RISORSE ASSEGNATE																																	
PERSONALE	n°2																																



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
COESIONE SOCIALE, CLTURA SPORT E TURISMO	SOSTENERE I CITTADINI IN DIFFICOLTA'	POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO  <b>P.O. Responsabile Area amministrativa</b>  <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	<b>C</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2020		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3)  <b>MISURE STRAORDINARIE E URGENTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA ECONOMICO SOCIALE DERIVANTE DA PANDEMIA SARS CO V2</b>  <i>Sostenere le famiglie in difficoltà economica a causa della epidemia da COVID 19</i>	10%	<b>ANNO 2020</b>  <b>C3.1</b> AVVISO Entro il 30/06/2020  <b>C3.2</b> ISTRUTTORIA Entro il 30/09/2020  <b>C3.</b> DETERMINAZIONE LIQUIDAZIONE AI BENEFICIARI Entro il 30/09/2020	1) Pubblicazione avviso pubblico per utenti in difficoltà economica  2) Predisposizione istruttoria domande  3) Distribuzione risorse agli aventi diritto  
				2020																													
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
<b>RISORSE ASSEGNATE</b>  <table border="1"> <tr> <td><b>PERSONALE</b></td> <td>n°2</td> </tr> </table>	<b>PERSONALE</b>	n°2																															
<b>PERSONALE</b>	n°2																																



# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  <b>P.O. Responsabile Area finanziaria</b>  <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	<b>D</b> Conseguimento obiettivi Assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2020		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1)  <b>PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI</b>  <i>Garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa</i>	5%	<b>ANNO 2020</b>  <b>D1.1</b> REPORT FINALE Entro il 31/01/2020  <b>D1.2</b> REPORT 1° TRIMESTRE Entro il 30/04/2020  <b>D1.3</b> REPORT 2° TRIMESTRE Entro il 31/07/2020  <b>D1.4</b> REPORT 3° TRIMESTRE Entro il 31/10/2020	1) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 4° trimestre 2019 2) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2020 3) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 2° trimestre 2020 4) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 3° Trimestre 2020  
2020																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°1																												



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  <b>P.O. Responsabile Area finanziaria</b>  <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	<b>D</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2020		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2)  <b>COLLABORAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2020/2022</b>  <i>Consentire ai cittadini di diventare "utenti attivi" e di interlocutori motivati e stimolati ad esigere qualità e correttezza dell'azione amministrativa</i>	10%	<b>ANNO 2020</b>  <b>D2.1</b> BOZZA AGGIORNAMENTI PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 25/01/2020  <b>D2.2</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/01/2020  <b>D2.3</b> ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE CORSI Entro il 31/12/2020  <b>D2.4</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO Entro il 31/12/2020  <b>D2.5</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE Entro il 31/12/2020	1) Predisposizione bozza aggiornamenti Piano anticorruzione 2020/2022 2) Proposta deliberazione Giunta Comunale approvazione Piano anticorruzione 2020/2022 3) Attività di formazione dei dipendenti e responsabili dei servizi in materia di anticorruzione 4) Aggiornamento Sito istituzionale ed in modo particolare della Sezione "Amministrazione trasparente" 5) Completamento pubblicazioni obbligatorie    
2020																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°1																												


# PERFORMANCE OPERATIVA



PROGRAMMA	FINALITA'	OBBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  <b>P.O. Responsabile Area finanziaria</b>  <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	D Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2020		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3)  <b>REDAZIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO ED INIZIO MANDATO</b>  <i>Descrivere ai cittadini e agli organi di controllo la situazione finanziaria dell'ente e le attività normative ed amministrative svolte durante il mandato nonché la situazione finanziaria presa in carico dalla nuova amministrazione</i>	10%	<b>ANNO 2020</b>  <b>D3.1</b> COPIA BOZZA RELAZIONE Entro il 21/07/2020  <b>D3.2</b> NOTA TRASMISSIONE PEC REVISORE Entro il 05/08/2020  <b>D3.3</b> NOTA TRASMISSIONE ALLA CORTE DEI CONTI Entro il 08/08/2020  <b>D3.4</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE Entro il 13/08/2020  <b>D3.5</b> COPIA BOZZA RELAZIONE Entro il 31/12/2020  <b>D3.6</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE Entro il 31/12/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Redazione Relazione di fine mandato</li> <li>2) Invio al Revisore dei conti per la certificazione</li> <li>3) Trasmissione alla Corte dei Conti</li> <li>4) Pubblicazione sul sito istituzionale</li> <li>5) Predisposizione Relazione di inizio mandato</li> <li>6) Pubblicazione sul sito istituzionale</li> </ol>  
2020																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	<b>n°1</b>																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  <b>P.O. Responsabile Area finanziaria</b>  <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	<b>D</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2020		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		4)  <b>REVISIONE STRAORDINARIA INVENTARIO COMUNALE</b>  <i>Adeguare l'inventario comunale per renderlo coerente con la reale situazione patrimoniale dell'ente</i>	10%	<b>ANNO 2020</b>  <b>D4.1</b> ELENCO BENI DA AGGIORNARE Entro il 28/02/2020  <b>D4.2</b> NOTA PEC Entro il 28/02/2020  <b>D4.3</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE G.C. AGGIORNAMENTO STRAORDINARIO INVENTARIO Entro il 30/06/2020	1) Analisi/ricostruzione pagamenti ente relativi ad immobili anni 2017/2019 2) Invio dati per aggiornamento inventario 3) Approvazione aggiornamento straordinario inventario    
2020																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°2																												


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  <b>P.O. Responsabile Area finanziaria</b>  <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	<b>D</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2020		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		5)  <b>ADOZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI</b>  <i>Gestire il buon andamento dell'attività tributaria comunale ed un corretto rapporto di collaborazione con i contribuenti</i>	10%	<b>ANNO 2020</b>  <b>D5.1</b> REDAZIONE BOZZA DI REGOLAMENTO Entro il 31/10/2020  <b>D5.2</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE C.C. DI APPROVAZIONE REGOLAMENTO Entro il 30/11/2020	1) Redazione bozza di regolamento  2) Proposta di deliberazione Consiglio Comunale di approvazione del regolamento  
2020																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°2																												


PROGRAMMA	FINALITA'	OBBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  <b>P.O. Responsabile Area finanziaria</b>  <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	<b>D</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2020		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<b>6)</b>  <b>RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA</b>  <i>Pagare tutti per pagare meno Stanare gli evasori per garantire equità fiscale</i>	20%	<b>ANNO 2020</b>  <b>D6.1</b> ELENCO AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU/TASI Entro il 31/12/2020  <b>D6.2</b> ELENCO AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI Entro il 31/12/2020  <b>D6.3</b> ELENCO AVVISI DI ACCERTAMENTO Entro il 31/12/2020	1) Emissione avvisi di accertamento IMU/TASI 2015 2) Emissione avvisi di accertamento TARI 2015 3) Elenco avvisi di accertamento    
2020																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°2																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  <b>P.O. Responsabile Area finanziaria</b>  <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	<b>D</b> Conseguimento obiettivi Assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2020		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		7)  <b>SISTEMA CONTROLLI INTERNI – EQUILIBRI FINANZIARI</b>  <i>Garantire con controlli periodici il rispetto degli equilibri finanziari</i>	5%	<b>ANNO 2020</b>  <b>D7.1</b> REPORT FINALE Entro il 31/01/2020  <b>D7.2</b> REPORT 1° TRIMESTRE Entro il 30/04/2020  <b>D7.3</b> REPORT 2° TRIMESTRE Entro il 31/07/2020  <b>D7.4</b> REPORT 3° TRIMESTRE Entro il 31/10/2020	1) Predisposizione Report controllo degli equilibri finanziari 4° trimestre 2019 2) Predisposizione Report controllo equilibri finanziari 1° trimestre 2020 3) Predisposizione Report controllo equilibri finanziari 2° trimestre 2020 4) Predisposizione Report controllo equilibri finanziari 3° trimestre 2020  
2020																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°1																												


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																															
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  <b>P.O. Responsabile Area finanziaria</b>  <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	<b>D</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <tr><th>2020</th><td></td></tr> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </table>	2020		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<b>8)</b>  <b>MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI</b>  <i>Assicurare ai cittadini il mantenimento della qualità dei servizi finora erogati, anche in considerazione della temporanea riduzione delle risorse umane del servizio</i>	30%	<b>ANNO 2020</b>  <b>D8. 1-2-3</b> PROPOSTA DELIBERA G.C. COPIA RICEVUTA INVIO COPIA RICEVUTA INVIO Entro il 30/01/2020  <b>D8. 4</b> COPIA RICEVUTA INVIO Entro il 16/03/2020  <b>D8. 5-6-7</b> COPIA RICEVUTA INVIO ATTESTAZIONE LAVORATORI DIPENDENTI PROPOSTA DELIBERA G.C. Entro il 31/03/2020  <b>D8. 8-9-10-11</b> PROPOSTA DELIBERA C.C. COPIA RICEVUTA INVIO COPIA RICEVUTA INVIO PROPOSTA DELIBERA G.C. Entro il 30/06/2020  <b>D8. 12</b> COPIA RICEVUTA INVIO Entro il 10/07/2020  <b>D8. 13</b> RICEVUTA TRASMISSIONE Entro il 30/07/2020  <b>D8. 14.15</b> RICEVUTA TRASMISSIONE PROPOSTA DELIBERA C.C. Entro il 31/07/2020  <b>D8. 16</b> PROPOSTA DELIBERA C.C. Entro il 14/10/2019  <b>D8. 17</b> RICEVUTA TRASMISSIONE Entro il 14/10/2019  <b>D8. 18</b> DETERMINAZIONE APPROVAZIONE LISTA CARICO Entro il 31/10/2020  <b>D8. 19-20</b> PROPOSTA DELIBERA PROPOSTA DELIBERA Entro il 30/11/2020  <b>D8. 21-22-23-24</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO COPIE F24 IVA MENSILE PUBBLICAZIONE SITO COPIE RICEVUTE Entro il 31/12/2020	<table border="1"> <tr><th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th></tr> <tr><td><b>PERSONALE</b></td><td>n°3</td></tr> </table>	RISORSE ASSEGNATE		<b>PERSONALE</b>	n°3	<ol style="list-style-type: none"> <li>Riallineamento di cassa e elenco residui provvisori</li> <li>Comunicazione posizioni debitorie 2019 su Piattaforma certificazione crediti</li> <li>Trasmissione bilancio 2020/2022 alla BDAP</li> <li>Invio questionario qualità servizio tariffazione rifiuti TARI all' ARERA</li> <li>Trasmissione telematica Agenzia delle Entrate certificazione unica lavoratori</li> <li>Rilascio certificazione unica lavoratori dipendenti, assimilati ed autonomi</li> <li>Approvazione riaccertamento dei residui</li> <li>Approvazione rendiconto 2019</li> <li>Trasmissione dichiarazione IVA 2019</li> <li>Trasmissione partecipazioni 2019 Portale del Tesoro</li> <li>Stesura Relazione Performance 2019</li> <li>Trasmissione Corte Dei Conti spese di rappresentanza</li> <li>Trasmissione rendiconto 2019 alla BDAP</li> <li>Trasmissione Corte dei Conti rendiconti agenti contabili</li> <li>Verifica equilibri bilancio e stato attuazione programmi</li> <li>Approvazione DUP 2021/2023</li> <li>Trasmissione delibere aliquote tributi sul Portale del federalismo fiscale</li> <li>Formazione e invio lista carico TARI 2020</li> <li>Variazioni di bilancio</li> <li>Assestamento bilancio di previsione</li> <li>Compilazione F24 IMU</li> <li>Versamento IVA mensile Split payment istituzionale e commerciale</li> <li>Predisposizione e pubblicazione indicatore tempestività pagamenti</li> <li>Trasmissione comunicazioni periodiche IVA</li> </ol>  
2020																																						
GENNAIO																																						
FEBBRAIO																																						
MARZO																																						
APRILE																																						
MAGGIO																																						
GIUGNO																																						
LUGLIO																																						
AGOSTO																																						
SETTEMBRE																																						
OTTOBRE																																						
NOVEMBRE																																						
DICEMBRE																																						
RISORSE ASSEGNATE																																						
<b>PERSONALE</b>	n°3																																					


# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA


PROGRAMMA	FINALITA'	OBBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA  <b>P.O. Responsabile Area amministrativa</b>  <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	<b>E</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2020		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1)  PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI  <i>Garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa</i>	5%	<b>ANNO 2020</b>  <b>E1.1</b> REPORT 4° TRIMESTRE 2019 Entro il 31/01/2020  <b>E1.2</b> REPORT ANNUALE 2019 Entro il 28/02/2020  <b>E1.3</b> REPORT 1° TRIMESTRE 2020 Entro il 30/04/2020  <b>E1.4</b> REPORT 2° TRIMESTRE 2020 Entro il 31/07/2020  <b>E1.5</b> REPORT 3° TRIMESTRE 2020 Entro il 31/10/2020	1) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 4° trimestre 2019 2) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa conclusivo finale 2020 3) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2020 4) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 2° trimestre 2020 5) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 3° trimestre 2020  
2020																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°1																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA  <b>P.O. Responsabile Area amministrativa</b>  <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	<b>E</b> Conseguimento obiettivi Assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2020		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2)  COLLABORAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2020/2022  <i>Consentire ai cittadini di diventare "utenti attivi" e di interlocutori motivati e stimolati ad esigere qualità e correttezza dell'azione amministrativa</i>	10%	<b>ANNO 2020</b>  <b>E2.1</b> BOZZA AGGIORNAMENTI PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 25/01/2020  <b>E2.2</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/01/2020  <b>E2.3</b> ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE Entro il 31/12/2020  <b>E2.4</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO Entro il 31/12/2020  <b>E2.5</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE Entro il 31/12/2020	1) Predisposizione bozza aggiornamenti Piano anticorruzione 2020/2022 2) Proposta deliberazione Giunta Comunale approvazione Piano anticorruzione 2020/2022 3) Attività di formazione dei dipendenti e responsabili dei servizi in materia di anticorruzione 4) Aggiornamento Sito istituzionale ed in modo particolare della Sezione "Amministrazione trasparente" 5) Completamento e controllo pubblicazioni obbligatorie   
2020																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°1																												

# PERFORMANCE OPERATIVA

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA  <b>P.O. Responsabile Area amministrativa</b>  <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	<b>E</b> Conseguimento obiettivi Assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2020		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3)  REDAZIONE SCHEMA REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE  <i>Dotare l'ente di uno strumento idoneo a garantire la tutela della privacy dei cittadini</i>	10%	ANNO 2020  <b>E3.1</b> BOZZA REGOLAMENTO Entro il 30/09/2020  <b>E3.2</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE C.C. Entro il 30/11/2020  <b>E3.3</b> ATTI DESIGNAZIONE Entro il 31/12/2020	1) Presentazione bozza di regolamento alla Giunta Comunale  2) Predisposizione proposta di deliberazione del Consiglio Comunale approvazione regolamento  3) Designazione dei Responsabili e degli autorizzati interni al trattamento dei dati personali  
2020																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°2																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	<p>GESTIONE AMMINISTRATIVA</p> <p><b>P.O. Responsabile Area amministrativa</b></p> <p><i>Dott.ssa Fodde Caterina</i></p>	<p><b>E</b> Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2020		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>4)</p> <p>REDAZIONE SCHEMA REGOLAMENTO PER I SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI IN ADEGUAMENTO ALLA L.R. 32/2018</p> <p><i>Disciplinare le modalità di svolgimento dei servizi di polizia mortuaria</i></p>	10%	<p>ANNO 2020</p> <p><b>E4.1</b> BOZZA REGOLAMENTO Entro il 31/10/2020</p> <p><b>E4.2</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE APPROVAZIONE REGOLAMENTO Entro il 30/11/2020</p> <p><b>E4.3</b> REGISTRO Entro il 31/12/2020</p>	<p>1) Presentazione bozza alla Giunta Comunale</p> <p>2) Predisposizione proposta di deliberazione del Consiglio Comunale approvazione regolamento</p> <p>3) Istituzione del registro di cui all'art. 44 della L.R. 32/2018</p> 
2020																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<p><b>RISORSE ASSEGNATE</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PERSONALE</th> <th>n°2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	PERSONALE	n°2																											
PERSONALE	n°2																																


PROGRAMMA	FINALITA'	OBBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA  <b>P.O. Responsabile Area amministrativa</b>  <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	<b>E</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2020		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		5)  PROTEZIONE DEGLI ANIMALI E LOTTA AL RANDAGISMO – AVVIO SERVIZIO  <i>Dotare l'ente di uno strumento in linea con la normativa vigente per fronteggiare il problema dei cani randagi, garantendone la cura e la tutela</i>	10%	ANNO 2020  <b>E5.1</b> CONVENZIONE Entro il 31/05/2020  <b>E5.2</b> ATTIVAZIONE SERVIZIO Entro il 30/06/2020  <b>E5.3</b> MODULISTICA Entro il 31/07/2020	1) Predisposizione istruttoria per le attività di ricovero dei cani randagi – Affidamento incarico e stipula convenzione  2) Attivazione servizio di prenotazione per microcippatura cani da parte del servizio veterinario ASL e iscrizione gratuita all'anagrafe canina  3) Pubblicità del servizio e predisposizione modulistica  
2020																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°2																												


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA  <b>P.O. Responsabile Area amministrativa</b>  <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	<b>E</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2020		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		6)  MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI  <i>Assicurare ai cittadini il mantenimento della qualità dei servizi finora erogati</i>	30%	<b>ANNO 2020</b>  <b>E6.1</b> PROPOSTA DELIBERA Entro il 31/01/2020  <b>E6.2</b> N° DELIBERAZIONI CONSIGLIO Entro il 31/12/2020  <b>E6.3</b> N° DELIBERAZIONI GIUNTA Entro il 31/12/2020  <b>E6.4-5</b> N° DETERMINAZIONI SEGRETERIA E SERVIZI SOCIALI Entro il 31/12/2020  <b>E6.6</b> N° ATTI PROTOCOLLATI Entro il 31/12/2020  <b>E6.7</b> N° CERTIFICATI RILASCIATI Entro il 31/12/2020  <b>E6.8</b> N° CARTE D'IDENTITA' RILASCIATE Entro il 31/12/2020  <b>E6.9</b> N° ACCERTAMENTI CODICE STRADA Entro il 31/12/2020  <b>E6.10</b> DETERMINAZIONI ORGANIZZAZIONE PREMIO Entro il 31/12/2020  <b>E6.11</b> NUMERO MEDIO GIORNALIERO ALUNNI Entro il 31/12/2020	1) Proposta deliberazione di approvazione del Piano delle performance 2020/2022 2) Numero deliberazioni Consiglio 3) Numero deliberazioni Giunta 4) Numero determinazioni Segreteria 5) Numero determinazioni Servizi Sociali 6) Numero atti protocollati 7) Numero rilascio certificati 8) Numero rilascio carte d'identità 9) Numero accertamento atti di violazione al codice della strada 10) Organizzazione e realizzazione manifestazione "Premio Agghju" 11) Numero medio giornaliero alunni servizio trasporto scuolabus comunale
2020																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	

RISORSE ASSEGNATE	
<b>PERSONALE</b>	n°5




# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO  <b>Segretario Comunale</b>  <i>Dott. Addis Salvatore</i>	F Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2020		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1)  DIREZIONE E COORDINAMENTO SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI  <i>Garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa</i>	20%	ANNO 2020  <b>F1.1</b> REPORT 4° TRIMESTRE 2019 Entro il 31/01/2020  <b>F1.2</b> REPORT FINALE ANNO 2019 Entro il 28/02/2020  <b>F1.3</b> NOTA TRASMISSIONE REPORT FINALE ANNO 2019 Entro il 28/02/2020  <b>F1.4</b> REPORT 1° TRIMESTRE 2020 Entro il 30/04/2020  <b>F1.5</b> REPORT 2° TRIMESTRE 2020 Entro il 31/07/2020  <b>F1.6</b> REPORT 3° TRIMESTRE 2020 Entro il 31/10/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 4° trimestre 2019</li> <li>2) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa finale 2019</li> <li>3) Trasmissione agli organi di governo ed al nucleo di valutazione Report controllo di regolarità amministrativa finale 2019</li> <li>4) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2020</li> <li>5) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 2° trimestre 2020</li> <li>6) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 3° trimestre 2020</li> </ol> 
2020																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO  <b>Segretario Comunale</b>  <i>Dott. Addis Salvatore</i>	F Conseguimento obiettivi Assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2020		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2)  COORDINAMENTO AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2020/2022  <i>Consentire ai cittadini di diventare "utenti attivi" e di interlocutori motivati e stimolati ad esigere qualità e correttezza dell'azione amministrativa</i>	40%	ANNO 2020  <b>F2.1</b> BOZZA PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 25/01/2020  <b>F2.2</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/01/2020  <b>F2.3</b> ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE Entro il 31/12/2020  <b>F2.4</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO Entro il 31/12/2020  <b>F2.5</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE Entro il 31/12/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>Presentazione schema di piano alla Giunta Comunale con i dovuti aggiornamenti</li> <li>Proposta deliberazione Giunta Comunale approvazione Piano anticorruzione 2020/2022</li> <li>Attività di formazione dei dipendenti e responsabili dei servizi in materia di anticorruzione</li> <li>Aggiornamento Sito istituzionale ed in modo particolare della Sezione "Amministrazione trasparente"</li> <li>Completamento pubblicazioni obbligatorie</li> </ol>  
2020																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	

# PERFORMANCE OPERATIVA

PROGRAMMA	FINALITA'	OBBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	<p>ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO</p> <p><b>Segretario Comunale</b></p> <p><i>Dott. Addis Salvatore</i></p>	<p><b>F</b></p> <p>Conseguimento obiettivi assegnati</p>	<p>1)</p> <p><b>ASSISTENZA AGLI ORGANI</b></p> <p><i>Fornire consulenza e collaborazione agli organi del Comune e verbalizzazione sedute</i></p>	20%	ANNO 2020	<p>1) Redazione verbali sedute Consiglio</p> <p>2) Redazione verbali sedute Giunta</p> 

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO  <b>Segretario Comunale</b>  <i>Dott. Addis Salvatore</i>	<b>F</b> Conseguimento obiettivi assegnati	2)  <b>COORDINAMENTO UFFICI</b>  <i>Collaborare e coordinare i responsabili dei servizi</i>	20%	ANNO 2020	

## 5. Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

L'attività programmatoria ha avuto inizio nel mese di dicembre 2019.

Il Segretario comunale, sulla scorta del programma di mandato e delle direttive degli amministratori, ha incaricato il Responsabile del Servizio Finanziario di organizzare e definire il processo attraverso il quale si è giunti alla definizione dei contenuti del piano che può essere sintetizzato nella seguente tavola:

*Sintesi del processo seguito e soggetti coinvolti*

FASE DEL PROCESSO	RESPONSABILI COINVOLTI	ORE UOMO DEDICATE ALLE FASI	2019												2020		
			N O V	D I C	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T	N O V	D I C	
1	SECRETARIO	6	😊														
2	FINANZIARIO	12	😊	😊													
3	FINANZIARIO	24	😊	😊													
4	FINANZIARIO	36			😊												
5	FINANZIARIO AMMINISTRATIVO	36				😊	😊										
6	SECRETARIO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO	6						😊									

6. *Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio e con il Piano Anticorruzione 2020/2022*

**IL PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022**

E' stato redatto in conformità a quanto previsto nel



# COMUNE DI AGGIUS

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

oooooooooooooooo

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale Dott.ssa Fodde Caterina

### A T T E S T A

Che copia della deliberazione della Giunta Comunale n°3 in data 31/01/2020, con la quale è stato approvato il presente Piano delle Performance, è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi.

Aggius, 31/01/2020

IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Fodde Caterina