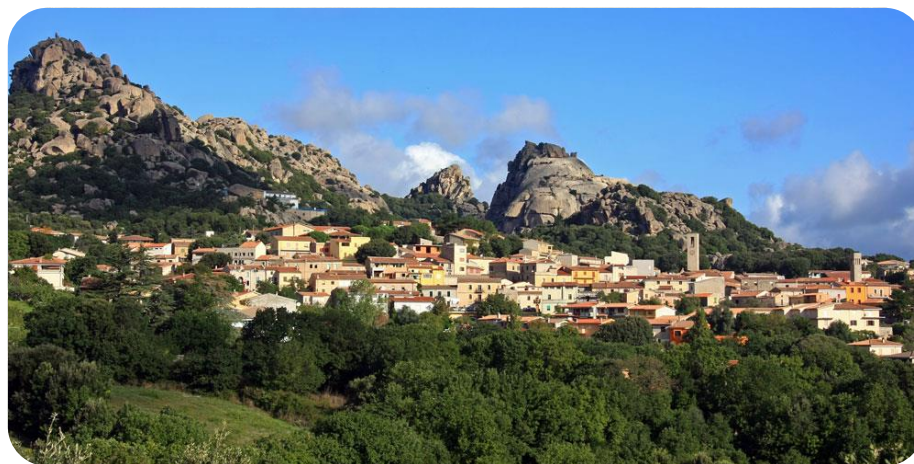




# COMUNE DI AGGIUS

Provincia di Sassari



PIANO DELLE PERFORMANCE  
TRIENNIO 2019 - 2021

# INDICE

## 1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

## 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E UTENTI ESTERNI

### **2.1 CHI SIAMO: CONTESTO LOCALE**

#### 2.1.1 CARATTERISTICHE

#### 2.1.2. POPOLAZIONE

### **2.2 COSA FACCIAMO**

### **2.3 COME OPERIAMO**

## 3. IDENTITÀ

### **3.1 AMMINISTRAZIONE “IN CIFRE”**

### **3.2 MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE**

#### 3.2.1 MANDATO ISTITUZIONALE

#### 3.2.2 MISSIONE

#### 3.2.3 ALBERO DELLA PERFORMANCE

## 4. ANALISI DEL CONTESTO

### **4.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO**

### **4.2 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO**

## 5. OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI

## 6. FASI E SOGGETTI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO

## 7. COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E DI BILANCIO

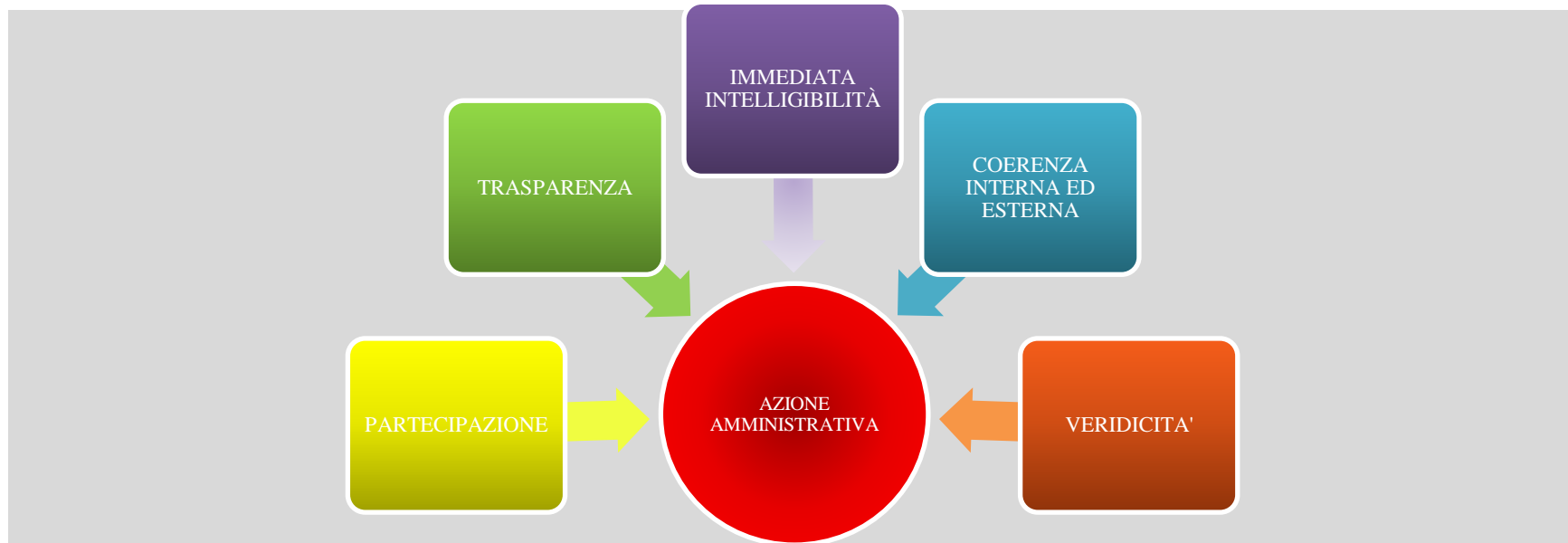
## 1. *Presentazione del piano*

Il Comune di Aggus adotta il seguente

### PIANO DELLE PERFORMANCE

In attuazione delle disposizioni dell'art. 10, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo n°150 del 27 ottobre 2009 allo scopo di:

- Garantire la trasparenza, immediata comprensibilità, veridicità, partecipazione e coerenza della propria azione amministrativa:



- Migliorare l'attività dell'Ente rendendola misurabile e trasparente:



- Rinnovare l'organizzazione del personale in una logica di valorizzazione del merito individuale e di gruppo:



## ***2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e utenti esterni***

### ***2.1 CHI SIAMO: CONTESTO LOCALE***

#### **2.1.1. Caratteristiche**

***Il Comune è:***

- ***il centro della vita di relazione dell'individuo, dal momento che il suo territorio coincide quasi sempre con quello di un centro più le campagne circostanti, con le eventuali case sparse;***
- ***l'ente territoriale autonomo più vicino al cittadino e svolge funzioni amministrative locali in base alle norme di legge ed al proprio Statuto approvato con Delibera del Consiglio Comunale n°1 del 31/01/1992***

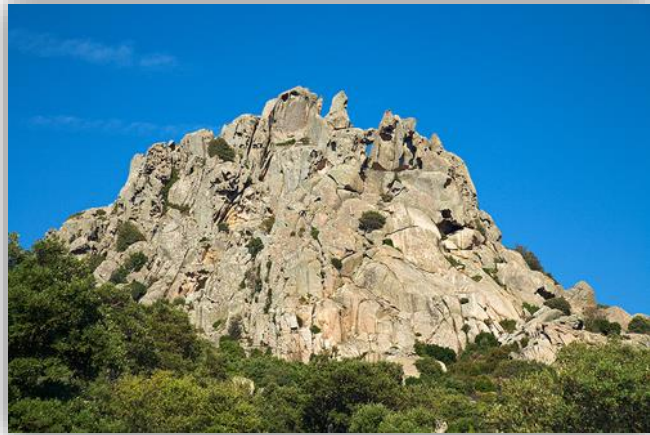
### **AGGIUS**



---

è un Comune di 1.469 abitanti, con un territorio di 83,56 Km<sup>2</sup>, situato nella zona nord occidentale della Sardegna, nella provincia di Sassari, nella regione storica della Gallura, di cui è uno dei centri più antichi.

Il centro abitato, situato a 536 metri sul livello del mare, con alle spalle un'articolata corona di monti le cui aspre creste di granito rendono il paesaggio davvero unico.



E' dotato di un centro storico caratterizzato da antiche viuzze, piazzette ed edifici in cui l'elemento preponderante è il granito a vista, secondo antiche usanze consolidate.



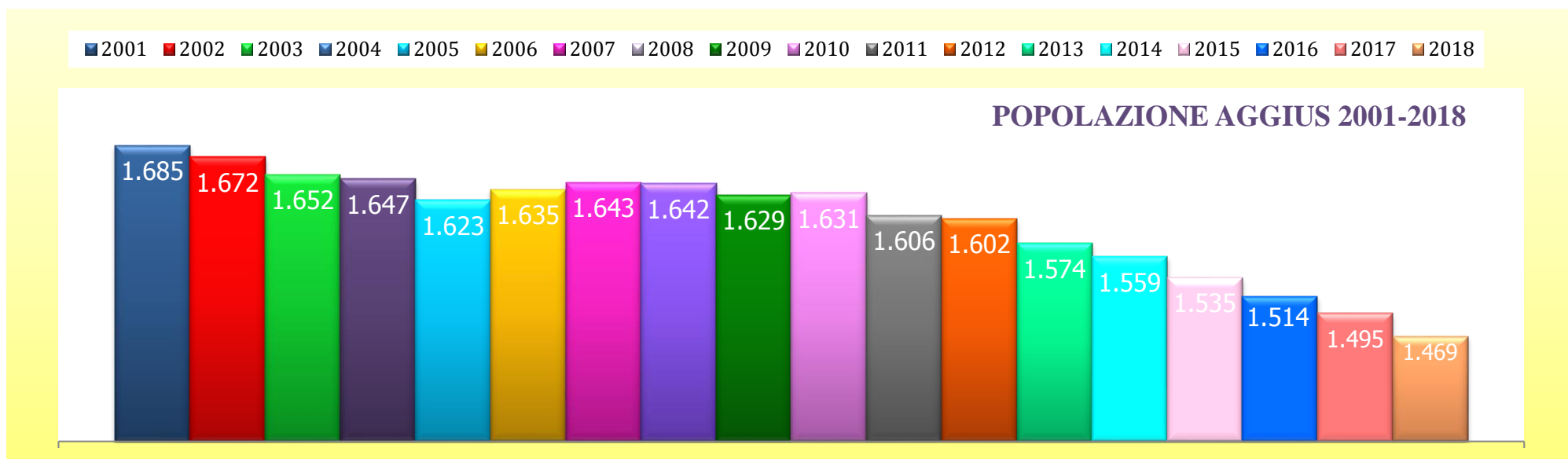
Ammassi granitici bizzarri e suggestivi (Valle della Luna) caratterizzano, altresì, il restante territorio comunale che ha una oscillazione altimetrica variabile tra 275 e 911 metri.

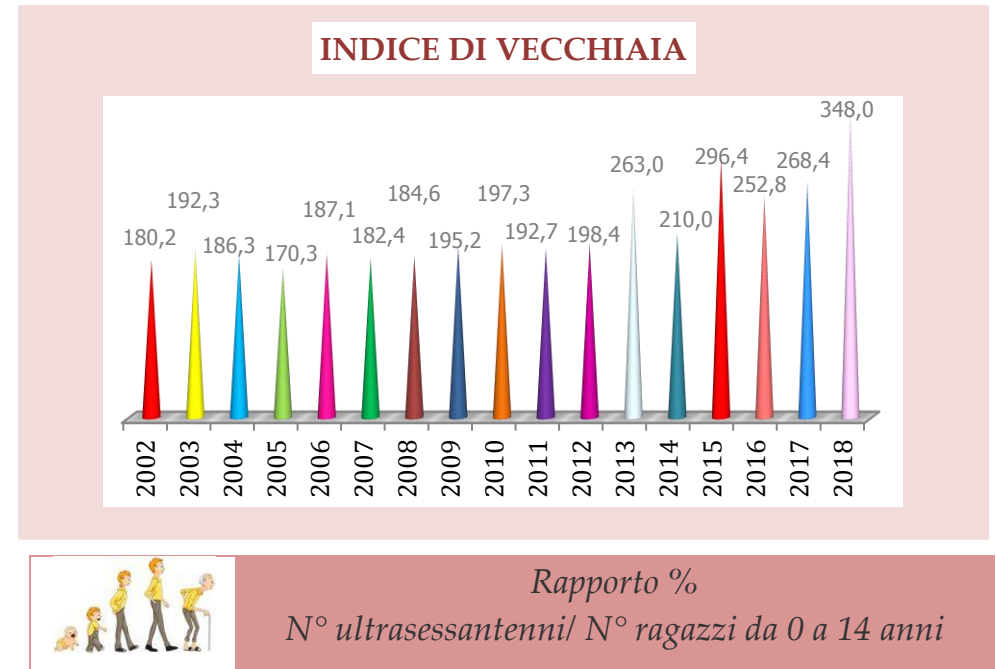
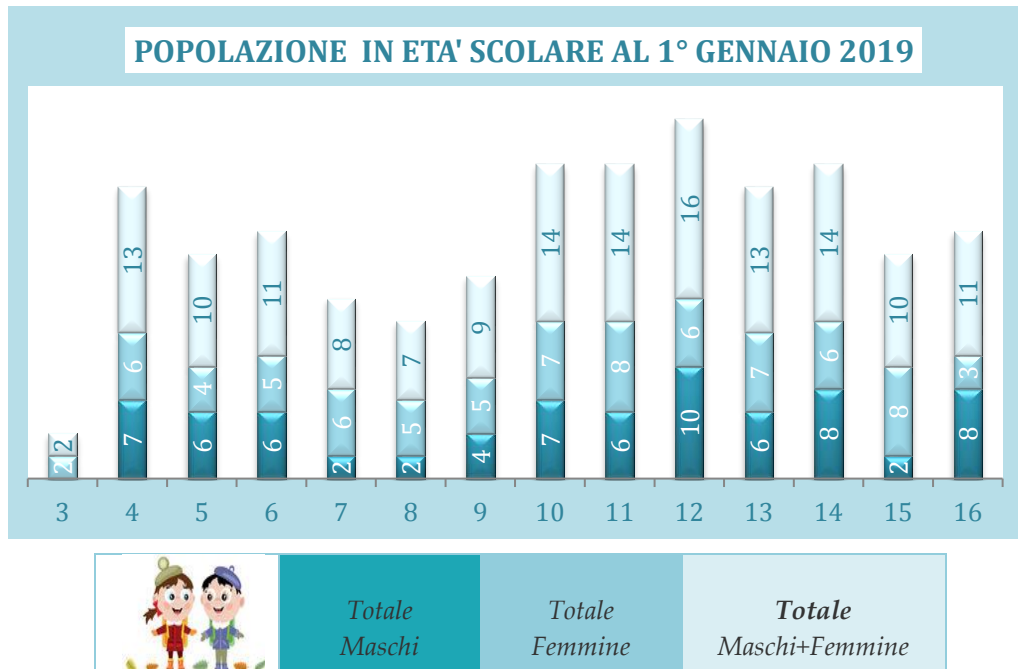
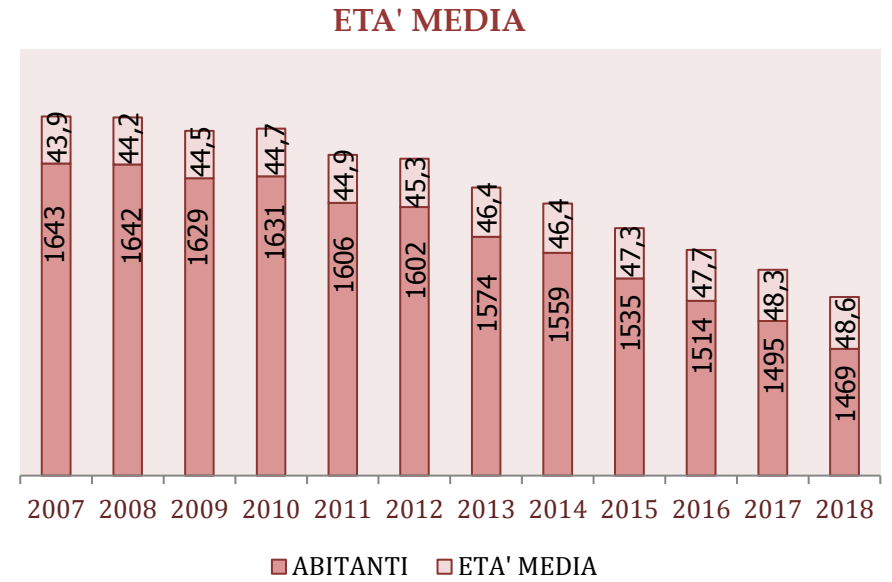
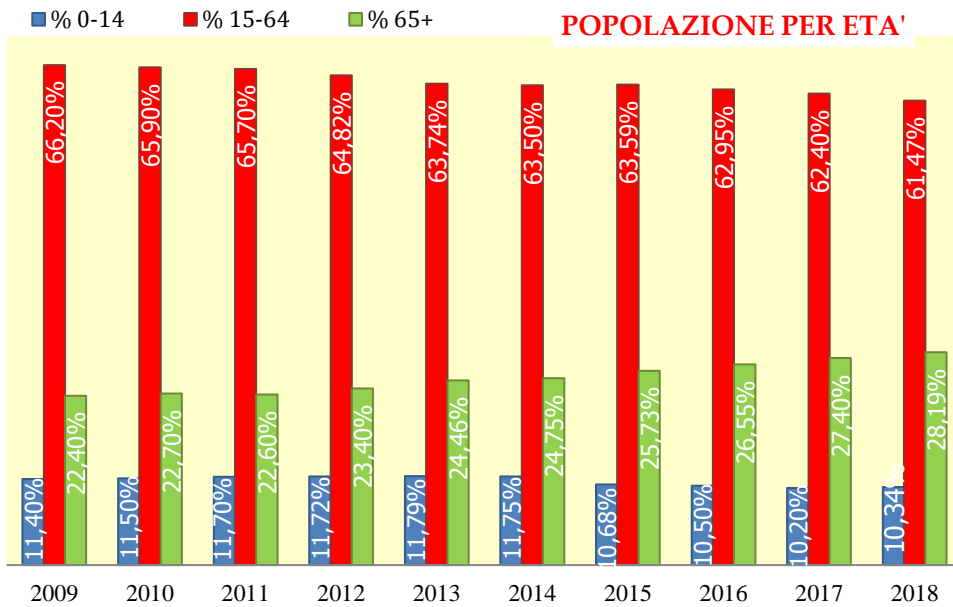


### 2.1.2. Popolazione

La popolazione residente ha, negli anni, subito la seguente evoluzione:

ANNO	RESIDENTI	% VARIAZIONE	FAMIGLIE	COMPONENTI PER FAMIGLIA	% MASCHI
2001	1.685				
2002	1.672	-0,8			48,0
2003	1.652	-1,2	666	2,48	48,0
2004	1.647	-0,3	662	2,49	47,9
2005	1.623	-1,5	667	2,43	47,8
2006	1.635	0,7	672	2,43	47,6
2007	1.643	0,5	670	2,45	47,9
2008	1.642	-0,1	672	2,44	48,3
2009	1.629	-0,8	678	2,39	48,4
2010	1.631	0,1	684	2,38	48,3
2011	1.606	-1,5	686	2,33	48,3
2012	1.602	-0,2	682	2,30	48,1
2013	1.574	-1,7	669	2,34	48,5
2014	1.559	-1,0	645	2,40	48,3
2015	1.535	-1,5	632	2,42	48,1
2016	1.514	-1,4	631	2,39	47,5
2017	1.495	-1,3	631	2,36	47,3
2018	1.469	-1,8	633	2,32	47,2

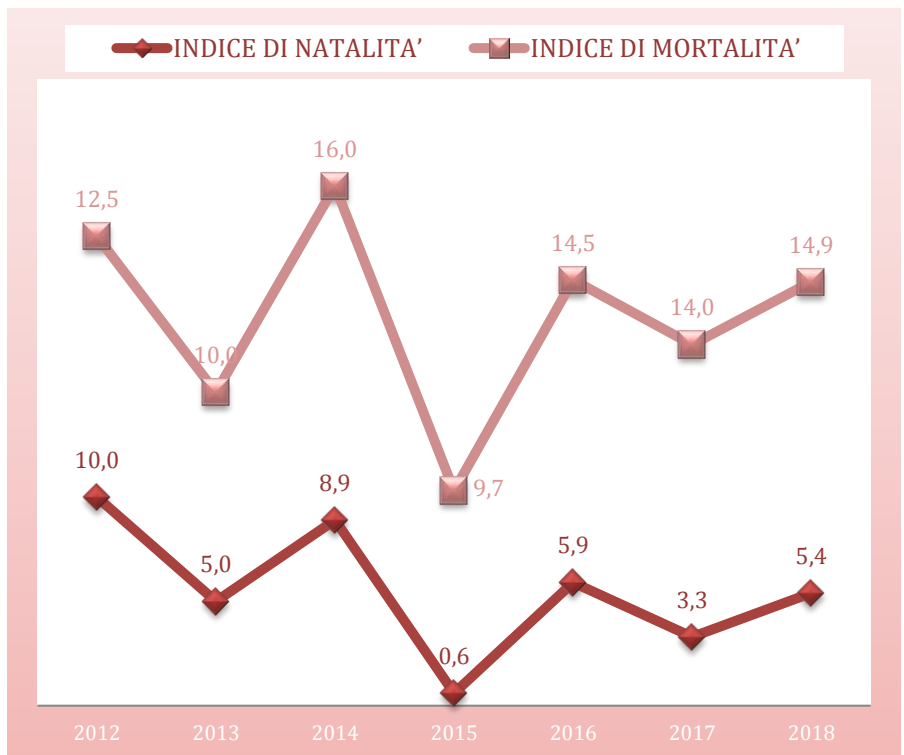
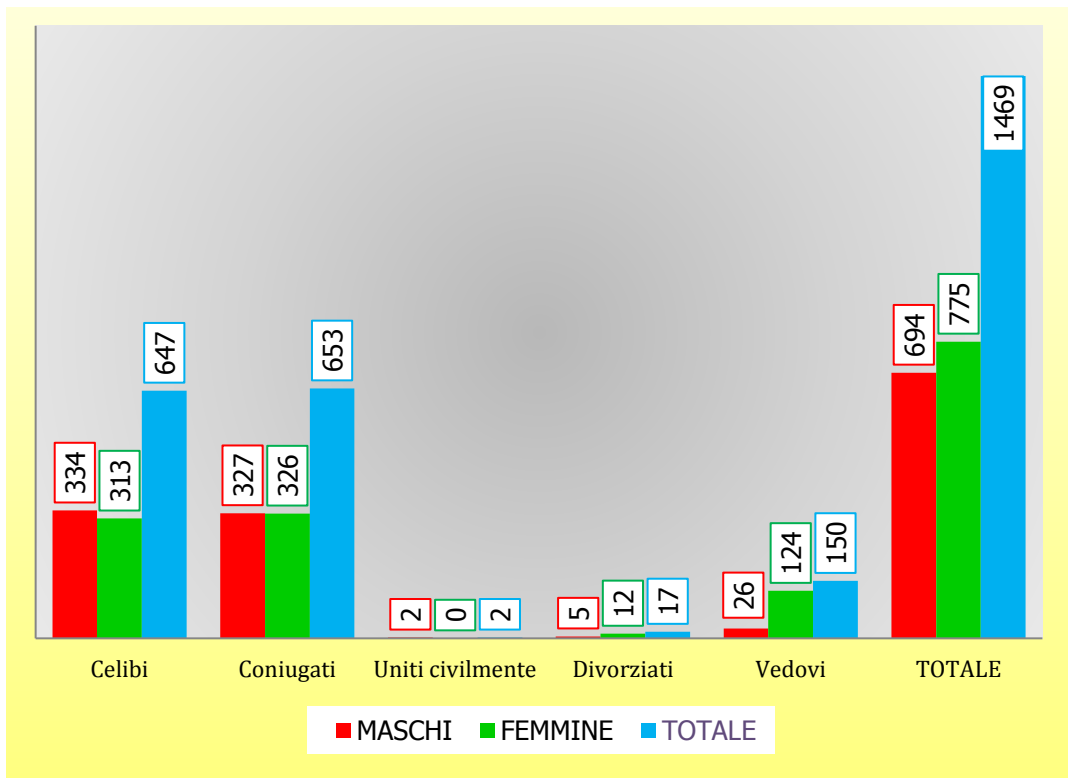
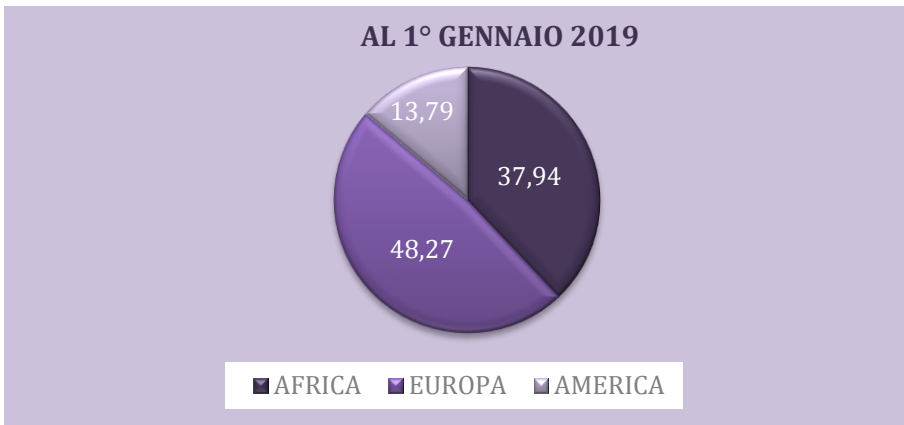




### CITTADINI STRANIERI RESIDENTI AD AGGIUS



### DISTRIBUZIONE CITTADINI STRANIERI



## 2.2 COSA FACCIAMO: AREE DI INTERVENTO

Il Comune svolge tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale, principalmente nelle seguenti aree di intervento, per il soddisfacimento dei bisogni della collettività:



### 2.3. COME OPERIAMO

Gli organi di governo di governo del Comune sono: il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale e il Sindaco. Il Sindaco è il rappresentante del Comune ed è il capo dell'amministrazione.

Per il soddisfacimento delle esigenze della popolazione, il Comune utilizza la propria struttura organizzativa ed interagisce con i seguenti enti ed associazioni di volontariato:



### 3. Identità

#### 3.1 L'AMMINISTRAZIONE "IN CIFRE"

##### IMMOBILI COMUNALI

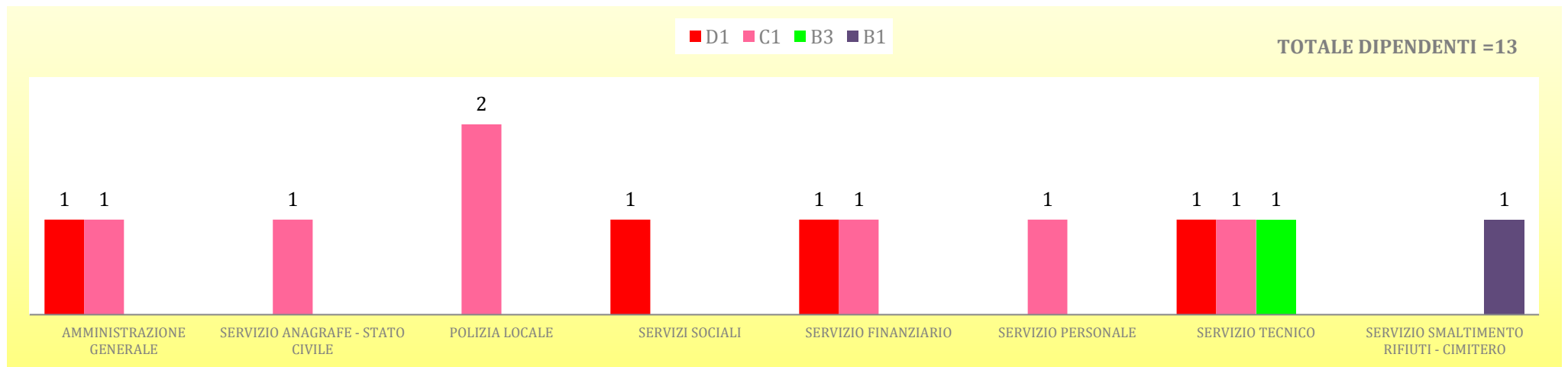


## SCUOLE

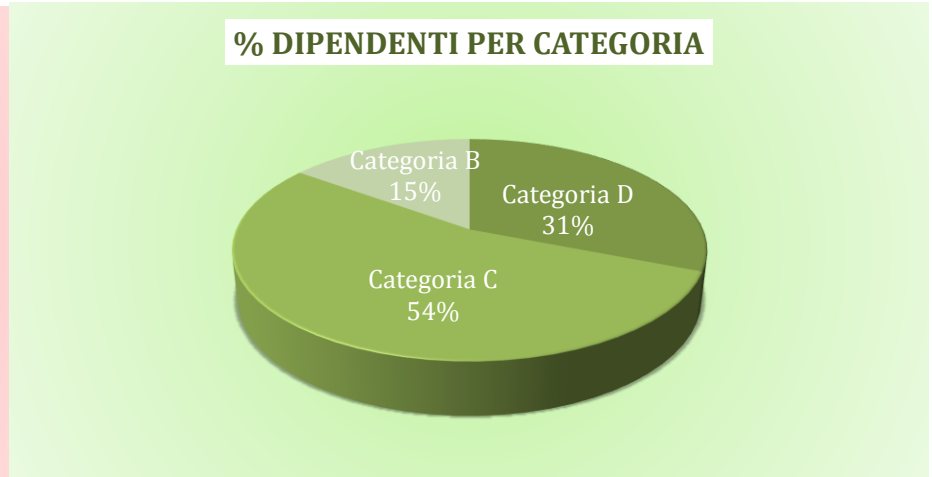
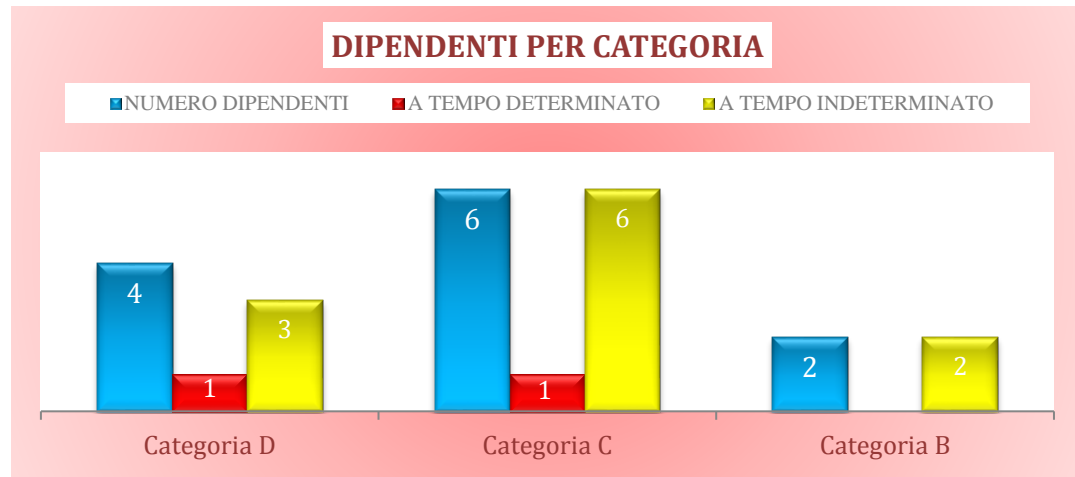
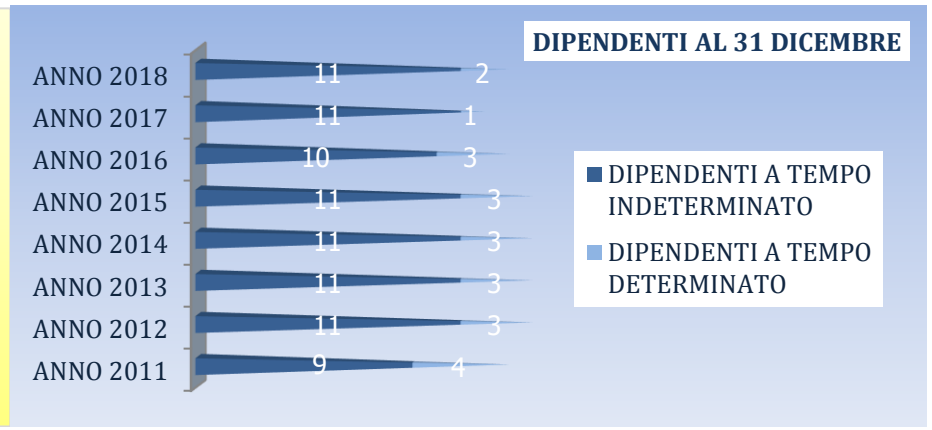
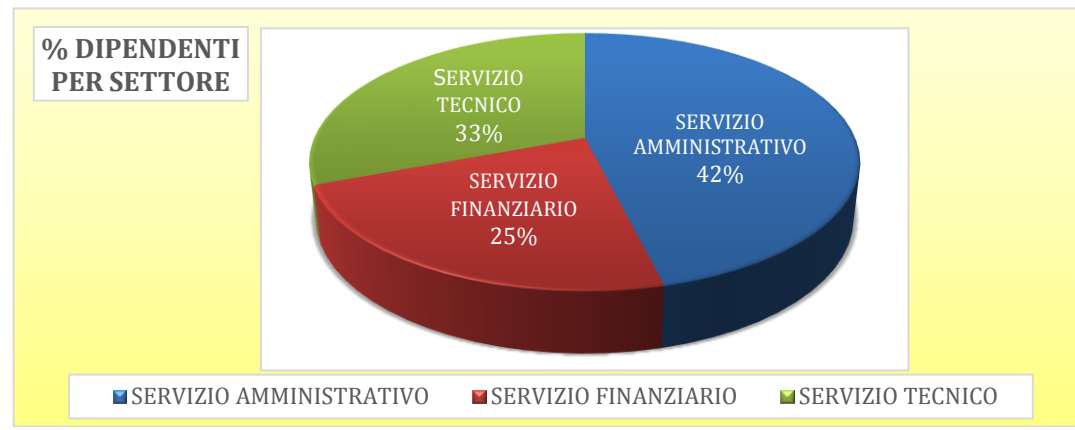
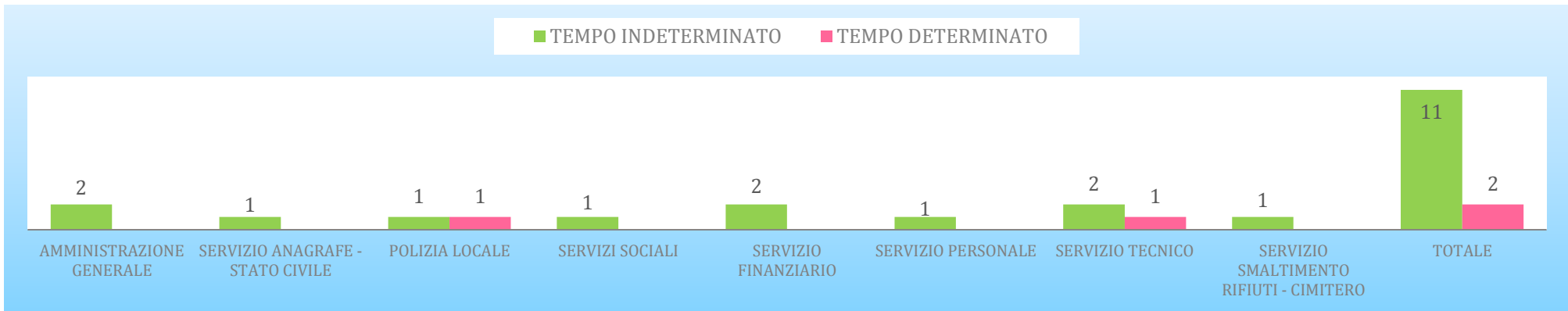


ANNO SCOLASTICO 2018/2019

## DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO AL 1° GENNAIO 2019



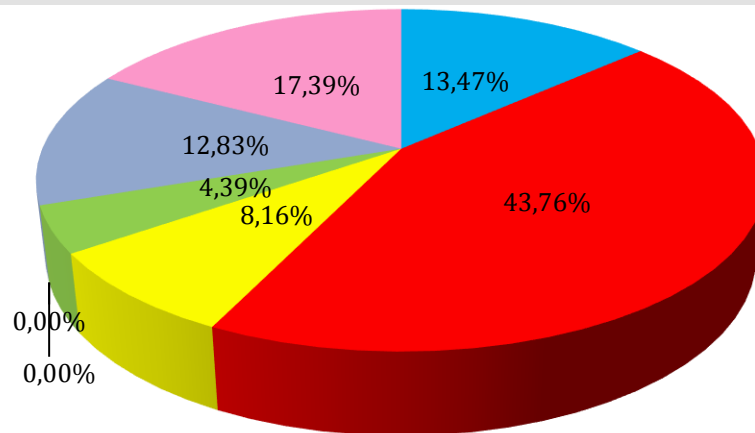
- Il dipendente Categoria C1 del Servizio Personale e il Responsabile del Servizio Tecnico lavorano part time a 18 ore settimanali



## RISORSE FINANZIARIE

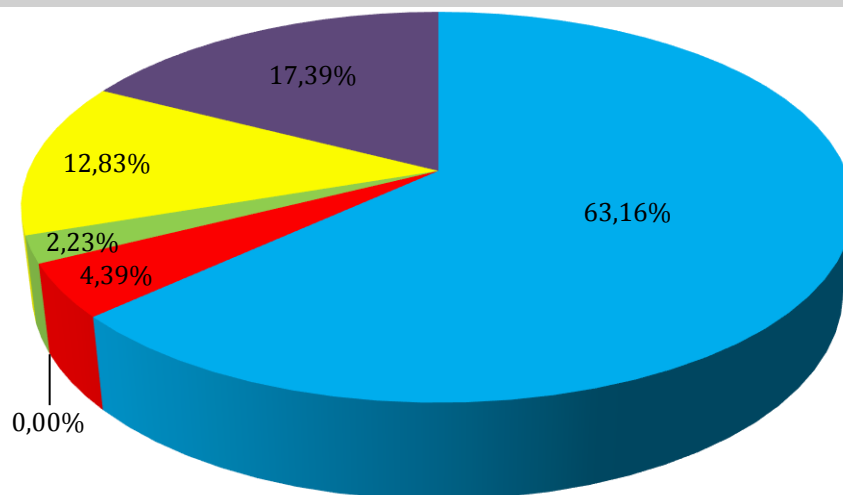
BILANCIO 2019

### ENTRATE



- TITOLO I - ENTRATE TRIBUTARIE
- TITOLO II - TRASFERIMENTI CORRENTI
- TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE
- TITOLO IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE
- TITOLO V - ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE
- TITOLO VI - ACCENSIONE DI PRESTITI
- TITOLO VII - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE
- TITOLO IX - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO

### USCITE

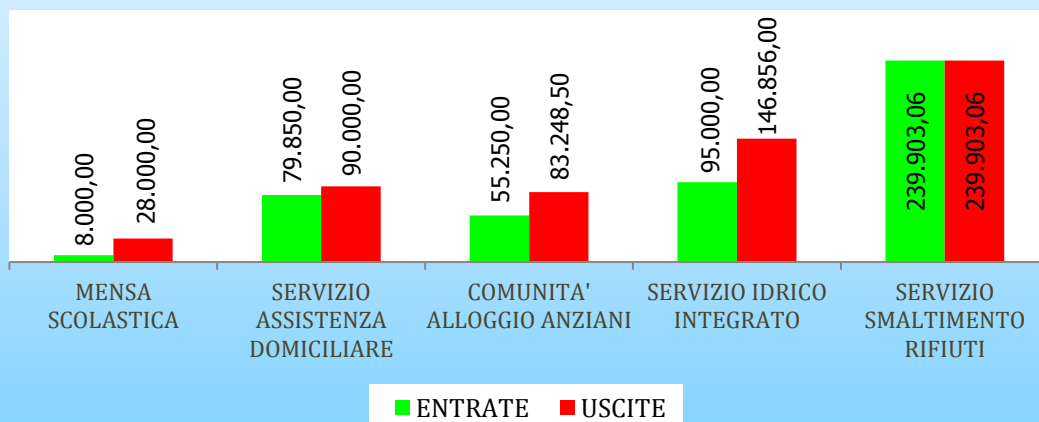


- TITOLO I - SPESE CORRENTI
- TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE
- TITOLO III - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
- TITOLO IV - SPESE PER RIMBORSO PRESTITI
- TITOLO V - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE
- TITOLO VII - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

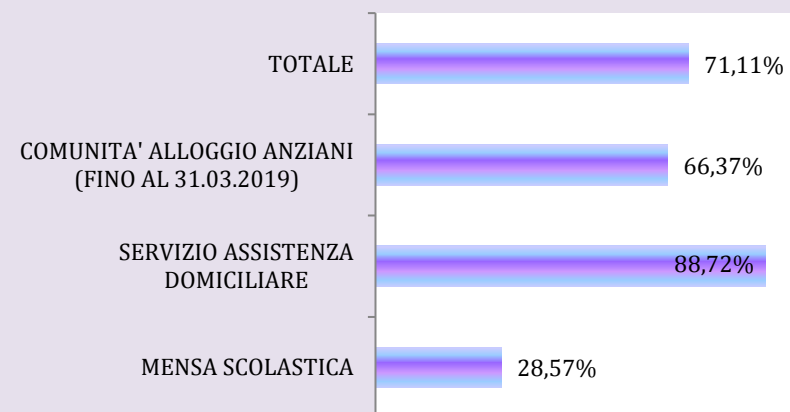
## UTENTI DEI PRINCIPALI SERVIZI



### GESTIONE DEI SERVIZI COMUNALI PREVISIONE ANNO 2019



### PERCENTUALE DI COPERTURA DEI COSTI PREVISIONE 2019



### 3.2 MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

#### In base allo STATUTO Comunale il Comune di Aggius:

E' ente autonomo a rappresentatività generale in base alla Costituzione e alla legge dello Stato

Promuove ed attua un organico assetto del territorio, nel quadro di un programmato sviluppo degli insediamenti umani, delle infrastrutture sociali e degli impianti industriali, turistici e commerciali.

Ha potere regolamentare in ordine alla propria organizzazione e funzioni

Realizza piani di sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica, al fine di assicurare il diritto all'abitazione

Promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità

Attua un sistema coordinato di traffico e di circolazione adeguato ai fabbisogni di mobilità della popolazione residente e fluttuante, con particolare riguardo alle esigenze lavorative, scolastiche e turistiche

Persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali all'amministrazione

Realizza le proprie finalità adottando il metodo e gli strumenti di programmazione. Concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei programmi di Stato, della regione e della provincia, avvalendosi dell'apporto delle formazioni sociali, economiche, sindacali e culturali territoriali

Ispira la propria azione ai seguenti criteri e principi:

- a) il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio ambito e nella comunità nazionale;
- b) la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo economico e di cooperazione;
- e) il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona anche con la attività delle organizzazioni di volontariato;
- d) la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio per garantire alla collettività una migliore qualità della vita.

Predisporre idonei strumenti di pronto intervento, da apprestare al verificarsi di pubbliche calamità

A tal fine adotta le misure necessarie a conservare e difendere il territorio e l'ambiente, il suolo e il sottosuolo e per eliminare le cause di degrado ambientale, di inquinamento atmosferico, acustico e delle acque

Esercita il controllo e la vigilanza urbanistica, edilizia territoriale e ambientale

Tutela il patrimonio storico, artistico e archeologico, garantendone il godimento da parte della collettività e si impegna ad individuare e valorizzare nuove aree di particolare interesse storico, archeologico o ambientale

Disciplina con apposito regolamento la raccolta, il prelievo e l'asportazione di prodotti naturali spontanei

Promuove lo sviluppo del patrimonio culturale, anche nelle sue espressioni di lingua, di costume e di tradizioni locali.

Coordina le attività commerciali e favorisce l'organizzazione dell'apparato distributivo, per garantire la migliore funzionalità e produttività del servizio da rendere al consumatore

Incoraggia e favorisce lo sport dilettantistico ed il turismo sociale e giovanile.

Tutela e promuove lo sviluppo dell'artigianato, con particolare riguardo a quello artistico: adotta iniziative atte a stimolarne l'attività e l'associazionismo, al fine di consentire una più vasta, collocazione dei prodotti ed una più equa remunerazione del lavoro.

Favorisce l'istituzione di enti, organismi ed associazioni culturali, ricreative e sportive, promuove la creazione di idonee strutture, servizi ed impianti e ne assicura l'accesso agli enti, organismi ed associazioni

Sviluppa le attività turistiche, promovendo il rinnovamento e l'ordinata espansione delle attrezzature e dei servizi turistici e ricettivi con particolare riguardo al settore archeologico e agriturismo.

Disciplina i modi di utilizzo delle strutture, dei servizi ed impianti con apposito regolamento e stabilisce il concorso degli enti, organismi ed associazioni alle sole spese di gestione, salvo che non ne sia prevista la gratuità per particolari finalità di carattere sociale, perseguite dagli enti.

Incentiva la attività agro-pastorale e agrituristica, favorendo l'insediamento diffuso della popolazione a tutela della cultura degli stazzi e come salvaguardia del territorio e dei beni ambientali e culturali.

Promuove forme associative e di autogestione fra lavoratori dipendenti e autonomi, sostiene iniziative nei campi della sanità, dell'assistenza sociale, della tutela dell'ambiente, del patrimonio storico, artistico e archeologico, del patrimonio culturale, dello sport, del tempo libero, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico

Delle linee programmatiche di governo presentate in Consiglio Comunale in data 17 giugno 2015, nell'anno 2016 l'amministrazione comunale intende attuare:



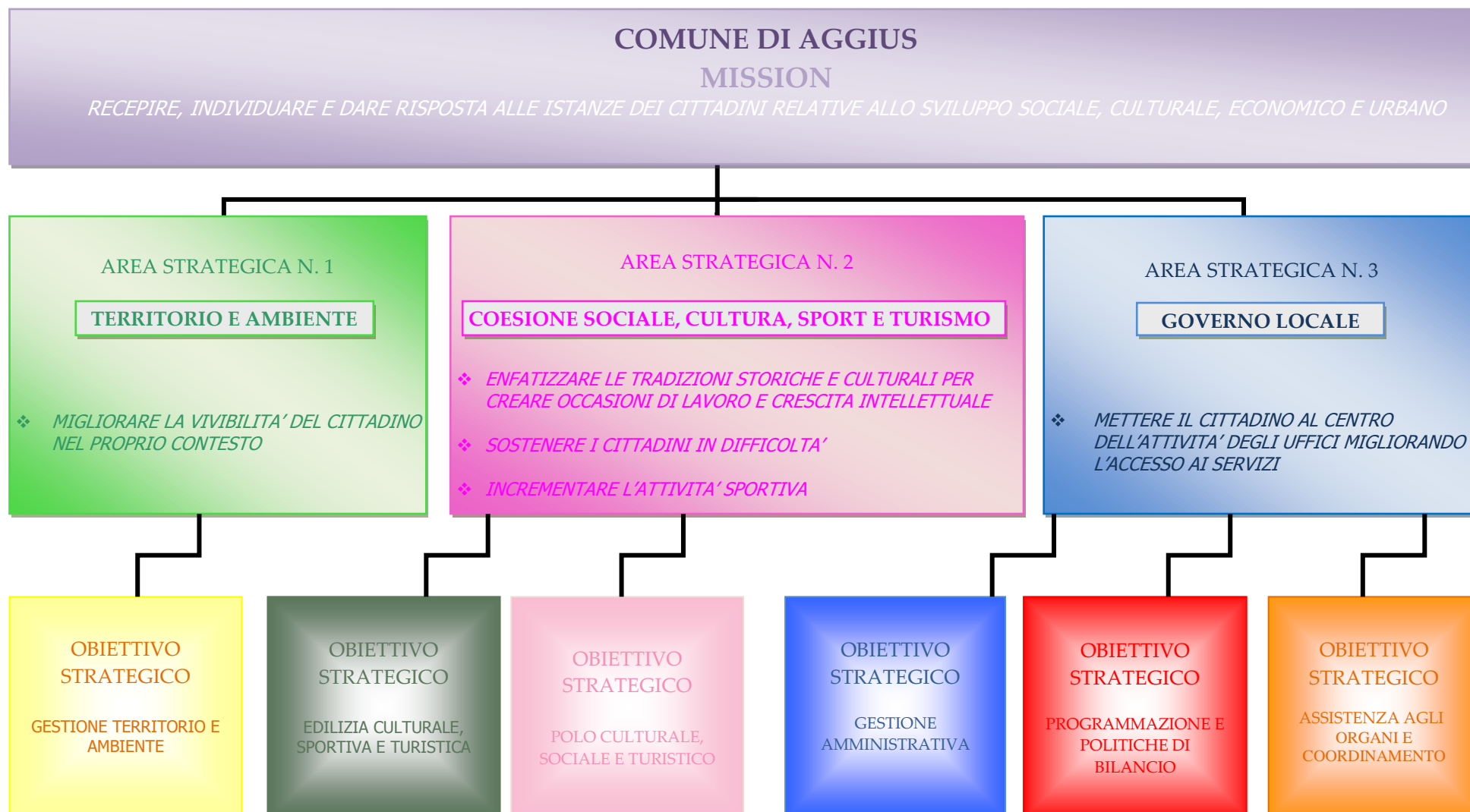
### *Missione*

La missione del Comune di Aggus nel suo complesso consiste nel recepire, nell'individuare e nel dare risposta alle istanze dei cittadini relative allo sviluppo sociale, culturale, economico e urbano.

In relazione agli ambiti specifici in cui si può suddividere l'attività amministrativa dell'Ente, la missione consiste nel:



## 1. Albero della performance



# MISSION

## AREA STRATEGICA N° 1

OBIETTIVO STRATEGICO

GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE

### SERVIZIO TECNICO

#### PROGETTI

##### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

**1/1)** PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI

**1/2)** COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E INTEGRITA' 2019/2021

**1/3)** CONFIGURAZIONE NUOVO DOMINIO E SERVIZI POSTA ELETTRONICA CORRELATI

##### PERFORMANCE OPERATIVA

**1/4)** REGOLAMENTO EDILIZIO CIMITERIALE

**1/5)** RIORDINO CONTRATTI CIMITERIALI

**1/6)** FINANZA DI PROGETTO RELATIVA ALL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA

OBIETTIVO STRATEGICO

EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA

#### PROGETTI

**2/1)** RISTRUTTURAZIONE CASA COMUNALE

**2/2)** ISCOL@ ARREDI

## AREA STRATEGICA N° 2

OBIETTIVO STRATEGICO

POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO

#### PROGETTI

**2/2/1)** PROGETTI SERVIZIO CIVILE

**2/2/2)** REDAZIONE SCHEMA DI REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEGLI INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO E DEFINIZIONE CRITERI DI COMPARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DEI SERVIZI FORNITI DAL SERVIZIO SOCIALE DEL COMUNE

OBIETTIVO STRATEGICO

GESTIONE AMMINISTRATIVA

#### PROGETTI

##### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

**4/1)** PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI

**4/2)** COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E INTEGRITA' 2019/2021

**4/3)** CONFIGURAZIONE NUOVO DOMINIO E SERVIZI POSTA ELETTRONICA CORRELATI

##### PERFORMANCE OPERATIVA

**4/4)** RINNOVO E RIORGANIZZAZIONE DELLA COMPAGNIA BARRACELLARE

**4/5)** CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E ABITAZIONI 2019

**4/6)** MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI

## AREA STRATEGICA N° 3

OBIETTIVO STRATEGICO

PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO

### SERVIZIO FINANZIARIO

#### PROGETTI

##### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

**3/1)** PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI

**3/2)** COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E INTEGRITA' 2019/2021

**3/3)** CONFIGURAZIONE NUOVO DOMINIO E SERVIZI POSTA ELETTRONICA CORRELATI

##### PERFORMANCE OPERATIVA

**3/4)** AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA PERIODO 2019/2021

**3/5)** ADOZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI ACCERTAMENTO TRIBUTI COMUNALI

**3/6)** ADOZIONE REGOLAMENTO GESTIONE SERVIZIO ECONOMATO

**3/7)** RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

**3/8)** SISTEMA CONTROLLI INTERNI - EQUILIBRI FINANZIARI

**3/9)** MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI

OBIETTIVO STRATEGICO

ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO

### SEGRETARIO

#### PROGETTI

##### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

**5/1)** DIREZIONE E COORDINAMENTO SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

**5/2)** COORDINAMENTO AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2019/2021

**5/3)** COORDINAMENTO CONFIGURAZIONE NUOVO DOMINIO E SERVIZI POSTA ELETTRONICA CORRELATI

##### PERFORMANCE OPERATIVA

**5/4)** ASSISTENZA AGLI ORGANI

**5/5)** COORDINAMENTO UFFICI

### 3. *Analisi del contesto*

#### 4.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Ai fini dell'analisi del contesto esterno devono essere considerati alcuni fattori che influiscono notevolmente sui risultati dell'azione amministrativa:

Il tessuto sociale del Comune risente della crisi sempre più grave che investe il Paese.

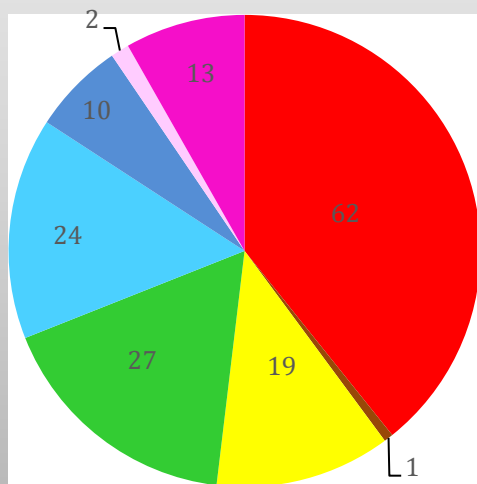
Cresce il numero dei disoccupati, specialmente giovani e un numero sempre maggiore di aziende artigianali è costretto a chiudere a causa dell'aggravarsi della situazione economica a livello nazionale e internazionale.

Per descrivere meglio lo sfondo sul quale è definita la strategia dell'ente, si è tracciato il seguente profilo socio- demografico del territorio:



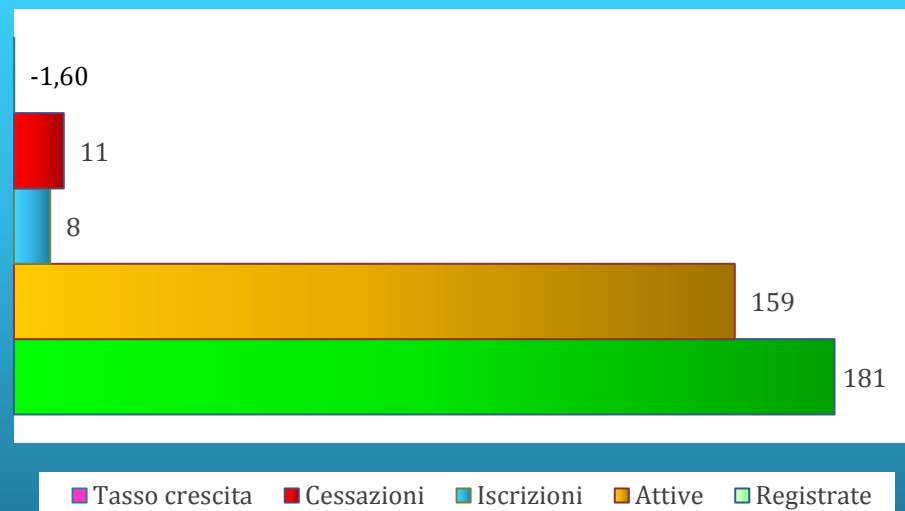
INDICATORE	VALORE COMUNALE	VALORE MEDIA PROVINCIALE (SS)	VALORE MEDIA REGIONALE
Densità (abitanti per kmq)	17,17	64	68
Nuclei familiari (anno 2017)	631	222.673	726.348
Tasso mortalità (anno 2017)	14,10	9,70	10,20
Tasso natalità (anno 2017)	3,40	6,60	6,10
Età media per abitante (anno 2018)	48,20	45,30	45,90
Reddito medio per abitante (anno 2016)	11.118,00	11.258,00	11.091,00

### IMPRESSE ATTIVE PER SETTORE AGGIUS ANNO 2017

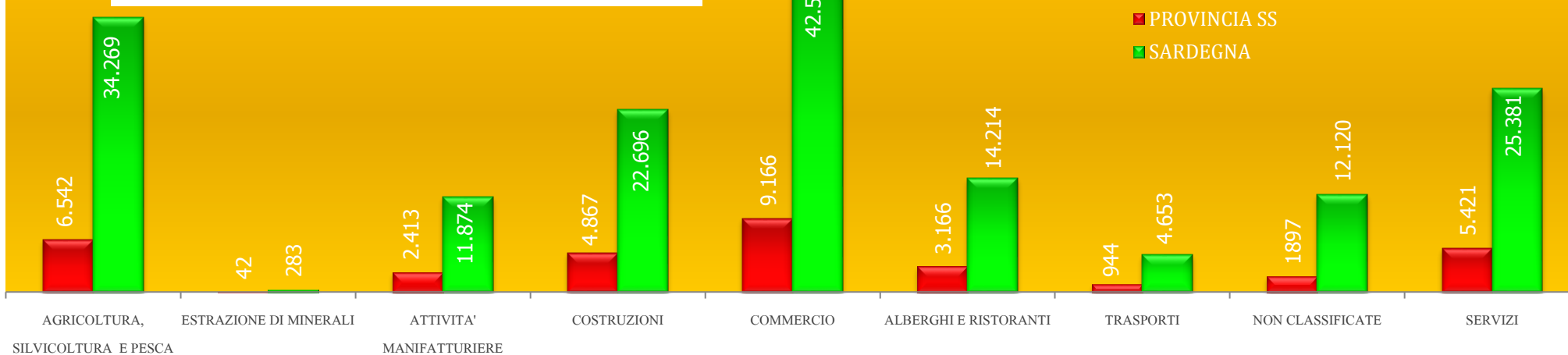


- AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA
- ESTRAZIONE DI MINERALI
- ATTIVITA' MANIFATTURIERE
- COSTRUZIONI
- COMMERCIO
- ALBERGHI E RISTORANTI
- TRASPORTI
- SERVIZI

### MOVIMENTAZIONE IMPRESSE AGGIUS ANNO 2017



### IMPRESSE ATTIVE PER SETTORE ANNO 2017



Fonte: Dati estratti da Osservatorio economico del Nord Sardegna anno 2017, redatto da Camera di Commercio Nord Sardegna

Sono stati sentiti i rappresentanti delle seguenti associazioni più rappresentative che operano nel Comune:



CONSORZIO ZONA ARTIGIANALE



ASSOCIAZIONE CULTURALE CORO DI AGGIUS



ASSOCIAZIONE CULTURALE BALLETO AGGESE



ASSOCIAZIONE CULTURALE BANDA MUSICALE



ASSOCIAZIONE MUTUO SOCCORSO

hanno principalmente reclamato



**LO SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE  
ANCHE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL SITO ISTITUZIONALE**

In questo contesto si possono delineare le seguenti prospettive:



## OPPORTUNITA'

- Notevole patrimonio paesaggistico ben preservato
- Presenza di centro storico di pregevole valore artistico
- Complesso museale di interessante originalità
- Possibilità di attrazione del turismo vacanziero dei contigui comuni del litorale
- Elevata presenza di associazioni
- Significativa presenza di manifestazioni e iniziative culturali
- Forte attaccamento al territorio e alle tradizioni locali

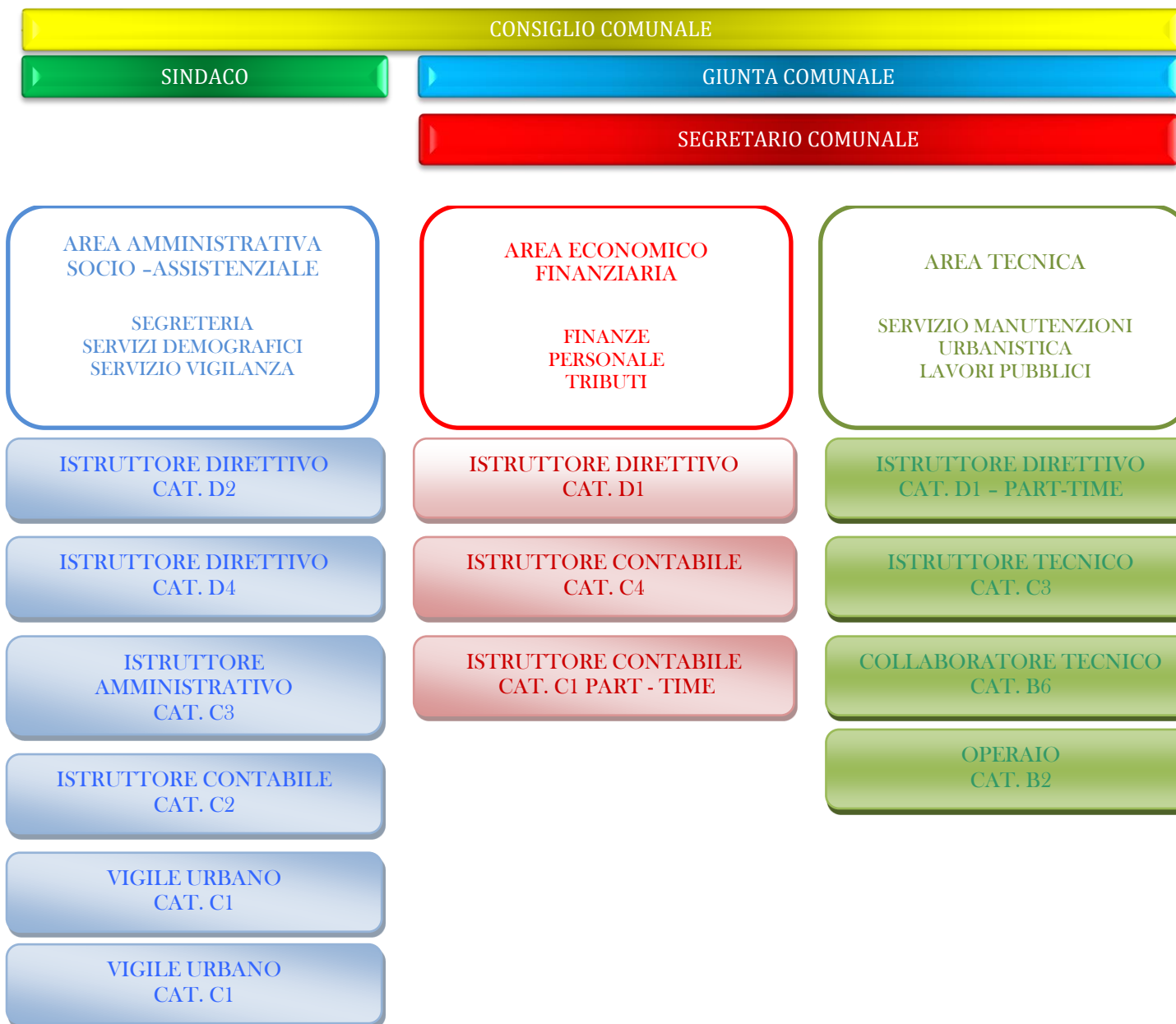


## MINACCE

- Tendenza al degrado del centro storico
- Progressivo invecchiamento della popolazione
- Disoccupazione giovanile e crescita del disagio e del malessere sociale
- Crescente bisogno di servizi sociali specifici
- Rallentamento della crescita economica

#### 4.1 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

### ORGANIGRAMMA:






## ANALISI ECONOMICA

### INDICATORI ECONOMICO FINANZIARI DELLE ENTRATE E DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE

Titolo	 Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2019: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2020: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2021: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti	Previsioni cassa esercizio 2019/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2019	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti
1	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>	13,45	13,39	13,55	22,29	98,69	89,90
2	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	43,76	48,20	47,59	33,25	83,28	86,25
3	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	8,17	8,13	8,23	14,10	96,31	85,45
4	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	4,40	0,18	0,18	17,45	91,88	75,14
6	<b>ACCENSIONE PRESTITI</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
7	<b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	12,83	12,78	12,93	2,12	100,00	100,00
9	<b>ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	17,40	17,32	17,52	9,89	100,00	99,08
<b>TOTALE ENTRATE</b>		100,00	100,00	100,00	100,00	92,10	86,88

INDICATORI ECONOMICO FINANZIARI DELLE USCITE PER MISSIONI E PROGRAMMI

 MISSIONI		BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2019, 2020, 2021 (dati percentuali)						MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE)			
		ESERCIZIO 2019			ESERCIZIO 2020		ESERCIZIO 2021		Incidenza Missione/ Programma: Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
		Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
1	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	20,07	0,00	100,00	24,43	0,00	23,54	0,00	19,49	32,74	82,87
3	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	1,55	0,00	100,00	1,54	0,00	1,56	0,00	1,97	0,00	97,53
4	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	4,42	0,00	58,69	2,39	0,00	2,42	0,00	7,04	18,03	84,69
5	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>	1,19	0,00	100,00	1,18	0,00	1,19	0,00	7,06	0,00	93,79
6	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	0,15	0,00	100,00	0,14	0,00	0,13	0,00	0,33	0,00	86,42
7	<i>Turismo</i>	0,98	0,00	94,47	0,97	0,00	0,98	0,00	5,75	17,06	74,66
8	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	7,81	0,00	70,05	7,94	0,00	8,55	0,00	1,66	0,00	38,88
9	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	6,48	0,00	100,00	6,45	0,00	6,53	0,00	12,05	22,68	59,93
10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>	2,34	0,00	100,00	1,93	0,00	1,93	0,00	3,38	0,00	55,31
12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	21,38	0,00	87,61	19,65	0,00	19,87	0,00	25,16	9,49	95,88
14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>	0,15	0,00	100,00	0,15	0,00	0,15	0,00	0,65	0,00	67,27
20	<i>Fondi e accantonamenti</i>	1,01	0,00	0,00	2,00	0,00	2,06	0,00	0,00	0,00	0,00
50	<i>Debito pubblico</i>	2,23	0,00	100,00	1,15	0,00	0,65	0,00	3,95	0,00	100,00
60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>	12,83	0,00	100,00	12,78	0,00	12,93	0,00	2,19	0,00	99,28
99	<i>Servizi per conto terzi</i>	17,40	0,00	100,00	17,32	0,00	17,52	0,00	9,32	0,00	75,21

In questo contesto si possono delineare le seguenti prospettive:

- Vitalità politica
- Buona dotazione di servizi

## PUNTI DI FORZA



- Drastica diminuzione dei trasferimenti statali e regionali
- Residua presenza di personale a tempo determinato
- Insufficienza di personale
- Eccesso di nuovi e complessi adempimenti e scadenze

## PUNTI DI DEBOLEZZA



#### 4. Obiettivi strategici e operativi

All'interno della logica dell'albero della performance, ogni obiettivo strategico è stato, quindi, articolato in


OBIETTIVI OPERATIVI






I PROGETTI OPERATIVI  
individuano




# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE  P.O. Responsabile Area tecnica  Dott.ssa Sanna Manuela Angela	A Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2019		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1)  PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI  <i>Garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa</i>	5%	ANNO 2019  A1.1 REPORT 4° TRIMESTRE 2018 Entro il 31/01/2019  A1.2 REPORT ANNUALE 2018 Entro il 28/02/2019  A1.3 REPORT 1° TRIMESTRE 2019 Entro il 30/04/2019  A1.4 REPORT 2° TRIMESTRE 2019 Entro il 31/07/2019  A1.5 REPORT 3° TRIMESTRE 2019 Entro il 31/10/2019	1) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 4° trimestre 2018 2) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa conclusivo finale 2018 3) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2019 4) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 2° trimestre 2019 5) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 3° trimestre 2019  
2019																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°1																												



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
<b>TERRITORIO E AMBIENTE</b>	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	<b>GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE</b>  <b>P.O. Responsabile Area tecnica</b>  <i>Dott.ssa Sanna Manuela Angela</i>	<b>A</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2019		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2)  <b>COLLABORAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2019/2021</b>  <i>Consentire ai cittadini di diventare "utenti attivi" e di interlocutori motivati e stimolati ad esigere qualità e correttezza dell'azione amministrativa Fornire ai cittadini notizie sull'iter amministrativo seguito dagli uffici comunali per la concessione di appalti, forniture, sussidi e contributi quale contrasto alla corruzione</i>	5%	<b>ANNO 2019</b>  <b>A2.1</b> BOZZA AGGIORNAMENTI PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 16/01/2019  <b>A2.2</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/01/2019  <b>A2.3</b> ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE Entro il 31/12/2019  <b>A2.4</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO Entro il 31/12/2019  <b>A2.5</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE Entro il 31/12/2019	1) Predisposizione bozza aggiornamenti Piano anticorruzione 2019/2021  2) Proposta deliberazione Giunta Comunale approvazione Piano anticorruzione 2019/2021  3) Attività di formazione dei dipendenti e responsabili dei servizi in materia di anticorruzione  4) Aggiornamento Sito istituzionale ed in modo particolare della Sezione "Amministrazione trasparente" a seguito dell'emanazione del nuovo D.Lgs. n°97/2016  5) Completamento pubblicazioni obbligatorie
				2019																													
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°1</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°1	  																												
RISORSE ASSEGNATE																																	
PERSONALE	n°1																																


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE  P.O. Responsabile Area tecnica  Dott.ssa Sanna Manuela Angela	A Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2019		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3)  CONFIGURAZIONE NUOVO DOMINIO E SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA CORRELATI  <i>Dotare l'ente di un nuovo dominio in linea con le direttive AGID</i>	5%	ANNO 2019  A3.1 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE Entro il 16/01/2019  A3.2 COMUNICAZIONE GESTORE Entro il 30/04/2019  A3.3 COMUNICAZIONE GESTORE Entro il 31/05/2019  A1.-5 COPIE LETTERE E MAIL Entro il 30/06/2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Direttive al gestore sito per acquisizione nuovo dominio</li> <li>2) Acquisizione nuovo dominio</li> <li>3) Modifica indirizzi di posta elettronica certificata e non</li> <li>4) Comunicazioni informative ai principali interlocutori dell'ente</li> </ol> 
2019																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°1																												


# PERFORMANCE OPERATIVA


PROGRAMMA	FINALITA'	OBBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	<p>GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE</p> <p><b>P.O. Responsabile Area tecnica</b></p> <p><i>Dott.ssa Sanna Manuela Angela</i></p>	<p><b>A</b> Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2019		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>4)</p> <p><b>REGOLAMENTO EDILIZIO CIMITERIALE</b></p> <p><i>Migliorare l'efficienza del servizio cimiteriale</i></p>	10%	<p><b>ANNO 2019</b></p> <p><b>A4.1</b> BOZZA REGOLAMENTO Entro il 31/10/2019</p> <p><b>A4.2</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE G.C. Entro il 30/11/2019</p>	<p>1) Predisposizione bozza regolamento alla Giunta comunale</p> <p>2) Proposta di approvazione definitiva del regolamento edilizio cimiteriale</p> 
2019																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<p><b>RISORSE ASSEGNATE</b></p> <table border="1"> <tr> <td><b>PERSONALE</b></td> <td>n°1</td> </tr> </table>	<b>PERSONALE</b>	n°1																											
<b>PERSONALE</b>	n°1																																


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	<p>GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE</p> <p><b>P.O. Responsabile Area tecnica</b></p> <p><i>Dott.ssa Sanna Manuela Angela</i></p>	<p><b>A</b> Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2019		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>5)</p> <p><b>RIORDINO CONTRATTI CIMITERIALI</b></p> <p><i>Migliorare l'assegnazione dei posti tomba e loculi del cimitero comunale</i></p>	10%	<p><b>ANNO 2019</b></p> <p><b>A5.1</b> SCHEMA ASSEGNAZIONE Entro il 31/10/2019</p> <p><b>A5.2</b> ELENCO CONTRATTI Entro il 30/11/2019</p>	<p>1) Predisposizione schema assegnazione loculi e tombe</p> <p>2) Verifica contratti esistenti e stipula nuovi contratti</p> 
2019																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°1</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°1																									
RISORSE ASSEGNATE																																	
PERSONALE	n°1																																

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	<p>GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE</p> <p><b>P.O. Responsabile Area tecnica</b></p> <p><i>Dott.ssa Sanna Manuela Angela</i></p>	<p><b>A</b> Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2019		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>6) <b>FINANZA DI PROGETTO RELATIVA ALL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b></p> <p><i>Migliorare l'efficienza dell'illuminazione pubblica</i></p>	30%	<p><b>ANNO 2019</b></p> <p><b>A6.1</b> ATTO DI NOMINA Entro il 30/03/2019</p> <p><b>A6.2</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE Entro il 30/07/2019</p> <p><b>A6.3</b> DETERMINAZIONE APPROVAZIONE BANDO DI GARA Entro il 31/12/2019</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nomina promotore intervento</li> <li>Inserimento progetto nel programma triennale opere pubbliche</li> <li>Predisposizione bando di gara</li> </ol> <div style="text-align: center;">      </div>
2019																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°1																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORE	AZIONI																										
COESIONE SOCIALE, CLTURA SPORT E TURISMO	ENFATIZZARE LE TRADIZIONI STORICHE E CULTURALI PER CREARE OCCASIONI DI LAVORO E CRESCITA INTELLETTUALE	EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA  <b>P.O. Responsabile Area tecnica</b>  <i>Dott.ssa Sanna Manuela Angela</i>	<b>B</b> Realizzazione lavori entro il <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td style="background-color: #008000;"></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td style="background-color: #008000;"></td></tr> </tbody> </table>	2019		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1)  <b>RISTRUTTURAZIONE CASA COMUNALE</b>  <i>Eeguire il rifacimento e la sistemazione della casa comunale</i>	5%	<b>ANNO 2019</b>  <b>B1.1</b> DETERMINAZIONE FINE ESECUZIONE LAVORI Entro il 30/06/2019  <b>B1.2</b> DETERMINAZIONE RENDICONTAZIONE RAS Entro il 31/12/2019	1) Esecuzione dei lavori  2) Rendicontazione  
				2019																													
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
<table border="1" style="width: 100%; background-color: #008000; color: white;"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #008000; color: white;"><b>PERSONALE</b></td> <td>n°1</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #008000; color: white;"><b>DOTAZIONE</b></td> <td> € 67.252,90  Finanziamento RAS   € 9.259,70  Cofinanziamento comunale </td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		<b>PERSONALE</b>	n°1	<b>DOTAZIONE</b>	€ 67.252,90 Finanziamento RAS  € 9.259,70 Cofinanziamento comunale																											
RISORSE ASSEGNATE																																	
<b>PERSONALE</b>	n°1																																
<b>DOTAZIONE</b>	€ 67.252,90 Finanziamento RAS  € 9.259,70 Cofinanziamento comunale																																

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORE	AZIONI																										
COESIONE SOCIALE, CLTURA SPORT E TURISMO	ENFATIZZARE LE TRADIZIONI STORICHE E CULTURALI PER CREARE OCCASIONI DI LAVORO E CRESCITA INTELLETTUALE	EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA  <b>P.O. Responsabile Area tecnica</b>  <i>Dott.ssa Sanna Manuela Angela</i>	<b>B</b> Realizzazione lavori entro il <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td style="background-color: #008000;"></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td style="background-color: #008000;"></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td style="background-color: #008000;"></td></tr> </tbody> </table>	2019		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2)  <b>ISCOL@ ARREDI</b>  <i>Migliorare gli arredi scolastici</i>	30%	<b>ANNO 2019</b>  <b>B2.1</b> DETERMINAZIONE GARA Entro il 30/05/2019  <b>B. 2</b> DETERMINAZIONE ESECUZIONE FORNITURA Entro il 30/09/2019  <b>B2. 3</b> VERIFICHE E CONTROLLI Entro il 31/12/2019	1) Esecuzione gara per la fornitura degli arredi 2) Esecuzione fornitura 3) Verifiche e controlli  
				2019																													
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
<table border="1" style="width: 100%; background-color: #008000; color: white;"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #008000; color: white;"><b>PERSONALE</b></td> <td>n°1</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #008000; color: white;"><b>DOTAZIONE</b></td> <td>€ 100.000,00 Finanziamento RAS</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		<b>PERSONALE</b>	n°1	<b>DOTAZIONE</b>	€ 100.000,00 Finanziamento RAS																											
RISORSE ASSEGNATE																																	
<b>PERSONALE</b>	n°1																																
<b>DOTAZIONE</b>	€ 100.000,00 Finanziamento RAS																																

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																														
COESIONE SOCIALE, CLTURA SPORT E TURISMO	SOSTENERE I CITTADINI IN DIFFICOLTA'	<p>POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO</p> <p><b>P.O. Responsabile Area amministrativa</b></p> <p><i>Dott.ssa Fodde Caterina</i></p>	<p><b>C</b> Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2019		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>1)</p> <p><b>PROGETTI SERVIZIO CIVILE</b></p> <p><i>Fornire ai giovani dai 18 ai 28 anni la possibilità di dedicare un anno della propria vita impegnandosi per il bene di tutti e di ciascuno</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°2</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°2	20%	<p><b>ANNO 2019</b></p> <p><b>CI. 1</b> NOTA PUBBLICAZIONE BANDO DI SELEZIONE Entro il 15/09/2019</p> <p><b>CI. 2</b> ELENCO DOMANDE Entro il 15/11/2019</p> <p><b>CI. 3</b> ATTO APPROVAZIONE GRADUATORIE Entro il 15/12/2019</p> <p><b>CI. 4</b> COMUNICAZIONI Entro il 31/12/2019</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pubblicazione bando di selezione per tre progetti</li> <li>2) Esame domande</li> <li>3) Gestione selezioni ed approvazione graduatorie</li> <li>4) Inserimento dati nel sistema Helios e comunicazioni al Dipartimento della gioventù e del Servizio Civile Nazionale</li> </ol> <div style="text-align: center;">  <p><b>SERVIZIO CIVILE NAZIONALE</b></p> </div>
2019																																					
GENNAIO																																					
FEBBRAIO																																					
MARZO																																					
APRILE																																					
MAGGIO																																					
GIUGNO																																					
LUGLIO																																					
AGOSTO																																					
SETTEMBRE																																					
OTTOBRE																																					
NOVEMBRE																																					
DICEMBRE																																					
RISORSE ASSEGNATE																																					
PERSONALE	n°2																																				

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																														
COESIONE SOCIALE, CLTURA SPORT E TURISMO	SOSTENERE I CITTADINI IN DIFFICOLTA'	<p>POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO</p> <p>P.O. Responsabile Area amministrativa</p> <p><i>Dott.ssa Fodde Caterina</i></p>	<p>C</p> <p>Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2019		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>2)</p> <p>REDAZIONE SCHEMA DI REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEGLI INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO E DEFINIZIONE CRITERI DI COMPARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DEI SERVIZI FORNITI DAL SERVIZIO SOCIALE DEL COMUNE</p> <p><i>Disciplinare le modalità di accesso agli interventi di sostegno economico</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°2</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°2	10%	<p>ANNO 2019</p> <p><b>C2.1</b> BOZZA DI REGOLAMENTO Entro il 31/10/2019</p> <p><b>C2.2</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE C.C. Entro il 30/11/2019</p>	<p>1) Presentazione regolamento alla Giunta Comunale</p> <p>2) Proposta deliberazione C.C. approvazione regolamento</p> 
2019																																					
GENNAIO																																					
FEBBRAIO																																					
MARZO																																					
APRILE																																					
MAGGIO																																					
GIUGNO																																					
LUGLIO																																					
AGOSTO																																					
SETTEMBRE																																					
OTTOBRE																																					
NOVEMBRE																																					
DICEMBRE																																					
RISORSE ASSEGNATE																																					
PERSONALE	n°2																																				


# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  P.O. Responsabile Area finanziaria  Dott.ssa Tiveddu Paola	D Conseguimento obiettivi Assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2019		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1)  PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI  Garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	5%	ANNO 2019  D1.1 REPORT FINALE Entro il 31/01/2019  D1.2 REPORT 1° TRIMESTRE Entro il 30/04/2019  D1.3 REPORT 2° TRIMESTRE Entro il 31/07/2019  D1.4 REPORT 3° TRIMESTRE Entro il 31/10/2019	1) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 4° trimestre 2018  2) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2019  3) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 2° trimestre 2019  4) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 3° Trimestre 2019  
2019																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°1																												


PROGRAMMA	FINALITA'	OBBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  <b>P.O. Responsabile Area finanziaria</b>  <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	<b>D</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2019		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2)  <b>COLLABORAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2019/2021</b>  <i>Consentire ai cittadini di diventare "utenti attivi" e di interlocutori motivati e stimolati ad esigere qualità e correttezza dell'azione amministrativa</i>	5%	<b>ANNO 2019</b>  <b>D2.1</b> BOZZA AGGIORNAMENTI PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 16/01/2019  <b>D2.2</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/01/2019  <b>D2.3</b> ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE CORSI Entro il 31/12/2019  <b>D2.4</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO Entro il 31/12/2019  <b>D2.5</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE Entro il 31/12/2019	1) Predisposizione bozza aggiornamenti Piano anticorruzione 2019/2021 2) Proposta deliberazione Giunta Comunale approvazione Piano anticorruzione 2019/2021 3) Attività di formazione dei dipendenti e responsabili dei servizi in materia di anticorruzione 4) Aggiornamento Sito istituzionale ed in modo particolare della Sezione "Amministrazione trasparente" 5) Completamento pubblicazioni obbligatorie    
2019																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°1																												



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  <b>P.O. Responsabile Area finanziaria</b>  <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	D Conseguimento obiettivi Assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2019		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3)  <b>CONFIGURAZIONE NUOVO DOMINIO E SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA CORRELATI</b>  <i>Dotare l'ente di un nuovo dominio in linea con le direttive AGID</i>	5%	<b>ANNO 2019</b>  <b>D3.1</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE Entro il 16/01/2019  <b>D3.2</b> COMUNICAZIONE GESTORE Entro il 30/04/2019  <b>D3.3</b> COMUNICAZIONE GESTORE Entro il 31/05/2019  <b>D3.4</b> COPIE LETTERE E MAIL Entro il 30/06/2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Direttive al gestore sito per acquisizione nuovo dominio</li> <li>2) Acquisizione nuovo dominio</li> <li>3) Modifica indirizzi di posta elettronica certificata e non</li> <li>4) Comunicazioni informative ai principali interlocutori dell'ente</li> </ol> 
2019																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°1																												


# PERFORMANCE OPERATIVA



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  <b>P.O. Responsabile Area finanziaria</b>  <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	D Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2019		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		4)  <b>AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 2019/2021</b>  <i>Aggiudicare il Servizio di tesoreria comunale abbreviando i tempi di pagamento e di riscossione, mediante procedura informatizzata</i>	10%	<b>ANNO 2019</b>  <b>D4.1</b> REDAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE Entro il 14/03/2019  <b>D4.2</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE C.C. ADESIONE CONVENZIONE REGIONALE Entro il 23/03/2019  <b>D4.3</b> DETERMINAZIONE AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA Entro il 31/03/2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Redazione bozza di convenzione regolante i rapporti con il tesoriere</li> <li>2) Proposta di deliberazione del Consiglio Comunale di adesione alla convenzione regionale</li> <li>3) Determinazione affidamento servizio tesoreria</li> </ol> 
2019																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°3																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  <b>P.O. Responsabile Area finanziaria</b>  <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	<b>D</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2019		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		5)  <b>ADOZIONE REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCENTIVI DOVUTI PER L'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO EVASIONE TRIBUTI COMUNALI</b>  <i>Intensificare l'attività di contrasto all'evasione dei tributi comunali</i>	10%	<b>ANNO 2019</b>  <b>D5.1</b> REDAZIONE BOZZA DI REGOLAMENTO Entro il 30/06/2019  <b>D5.2</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE G.C. DI APPROVAZIONE REGOLAMENTO Entro il 31/10/2019	1) Redazione bozza di regolamento  2) Proposta di deliberazione Giunta Comunale di approvazione del regolamento  
2019																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°2																												


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  <b>P.O. Responsabile Area finanziaria</b>  <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	<b>D</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2019		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		6)  <b>ADOZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ECONOMATO</b>  <i>Migliorare le modalità di svolgimento delle spese economali</i>	10%	<b>ANNO 2019</b>  <b>D6.1</b> REDAZIONE BOZZA DI REGOLAMENTO Entro il 30/06/2019  <b>D6.2</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE G.C. DI APPROVAZIONE REGOLAMENTO Entro il 31/10/2019	3) Redazione bozza di regolamento  4) Proposta di deliberazione Giunta Comunale di approvazione del regolamento  
2019																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°2																												



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  <b>P.O. Responsabile Area finanziaria</b>  <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	<b>D</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2019		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		7)  <b>RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA</b>  <i>Pagare tutti per pagare meno Stanare gli evasori per garantire equità fiscale</i>	20%	<b>ANNO 2019</b>  <b>D7.1</b> ELENCO AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU/TASI Entro il 31/12/2019  <b>D7.1</b> ELENCO AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI Entro il 31/12/2019	1) Emissione avvisi di accertamento IMU - TASI 2014 2) Emissione avvisi di accertamento TARI 2014    
2019																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°2																												


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  <b>P.O. Responsabile Area finanziaria</b>  <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	<b>D</b> Conseguimento obiettivi Assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2019		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		8)  <b>SISTEMA CONTROLLI INTERNI – EQUILIBRI FINANZIARI</b>  <i>Garantire con controlli periodici il rispetto degli equilibri finanziari</i>	5%	<b>ANNO 2019</b>  <b>D8.1</b> REPORT FINALE Entro il 31/01/2019  <b>D8.2</b> REPORT 1° TRIMESTRE Entro il 30/04/2019  <b>D8.3</b> REPORT 2° TRIMESTRE Entro il 31/07/2019  <b>D8.4</b> REPORT 3° TRIMESTRE Entro il 31/10/2019	1) Predisposizione Report controllo degli equilibri finanziari 4° trimestre 2018 2) Predisposizione Report controllo equilibri finanziari 1° trimestre 2019 3) Predisposizione Report controllo equilibri finanziari 2° trimestre 2019 4) Predisposizione Report controllo equilibri finanziari 3° trimestre 2019  
2019																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°1																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI													
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  <b>P.O. Responsabile Area finanziaria</b>  <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	<b>D</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <tr><td><b>2019</b></td></tr> <tr><td>GENNAIO</td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td></tr> <tr><td>MARZO</td></tr> <tr><td>APRILE</td></tr> <tr><td>MAGGIO</td></tr> <tr><td>GIUGNO</td></tr> <tr><td>LUGLIO</td></tr> <tr><td>AGOSTO</td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td></tr> </table>	<b>2019</b>	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	9)  <b>MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI</b>  <i>Assicurare ai cittadini il mantenimento della qualità dei servizi finora erogati, anche in considerazione della temporanea riduzione delle risorse umane del servizio</i>	30%	<b>ANNO 2019</b>  <b>D9. 1</b> COPIA RICEVUTA INVIO Entro il 30/01/2019 <b>D9. 2</b> COPIA RICEVUTA INVIO Entro il 07/03/2019 <b>D9. 3-4-5-6</b> ATTESTAZIONE LAVORATORI DIPENDENTI COPIA RICEVUTA INVIO PROPOSTA DELIBERA C.C. PROPOSTA DELIBERA C.C. Entro il 31/03/2019 <b>D9. 7-8-9-10-11-12</b> PROPOSTA DELIBERA G.C. RICEVUTA TRASMISSIONE RICEVUTA TRASMISSIONE COPIA RICEVUTA INVIO COPIA RICEVUTA INVIO PROPOSTA DELIBERA C.C. Entro il 30/04/2019 <b>D9. 13</b> COPIA RICEVUTA INVIO Entro il 20/05/2019 <b>D9. 14-15</b> COPIA RICEZIONE INVIO COPIA RICEZIONE INVIO Entro il 31/05/2019 <b>D9. 16-17</b> PROPOSTA DELIBERA G.C. RICEVUTA TRASMISSIONE Entro il 30/06/2019 <b>D9. 18</b> PROPOSTA DELIBERA C.C. Entro il 31/07/2019 <b>D9. 19</b> DETERMINAZIONE APPROVAZIONE LISTA CARICO Entro il 31/10/2019 <b>D9. 20-21</b> PROPOSTA DELIBERA PROPOSTA DELIBERA Entro il 30/11/2019 <b>D9. 22-23-24</b> COPIE MODELLI VERSAMENTO COPIA F24 IVA MENSILE PUBBLICAZIONE SITO Entro il 31/12/2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Prospetto monitoraggio pareggio 2018</li> <li>2) Trasmissione telematica Agenzia delle Entrate certificazione unica lavoratori</li> <li>3) Rilascio certificazione unica lavoratori dipendenti, assimilati ed autonomi</li> <li>4) Certificazione finale Pareggio 2018</li> <li>5) Approvazione Nota aggiornamento DUP</li> <li>6) Approvazione bilancio di previsione 2019/2021</li> <li>7) Approvazione PEG 2019</li> <li>8) Questionario debiti fuori bilancio C. Conti</li> <li>9) Comunicazione posizioni debitorie 2018 su Piattaforma certificazione crediti</li> <li>10) Trasmissione delibere aliquote tributi sul Portale del federalismo fiscale</li> <li>11) Trasmissione bilancio alla BDAP</li> <li>12) Approvazione rendiconto 2018</li> <li>13) Trasmissione Corte Dei Conti spese di rappresentanza</li> <li>14) Stesura Certificato al rendiconto 2018</li> <li>15) Trasmissione rendiconto alla BDAP</li> <li>16) Stesura Relazione Performance 2018</li> <li>17) Trasmissione Corte dei Conti rendiconti agenti contabili</li> <li>18) Verifica equilibri bilancio e stato attuazione programmi</li> <li>19) Formazione e invio lista carico TARI 2019</li> <li>20) Variazioni di bilancio</li> <li>21) Assestamento bilancio di previsione</li> <li>22) Compilazione F24 IMU</li> <li>23) Predisposizione e pubblicazione indicatore tempestività pagamenti</li> <li>24) Versamento IVA mensile Split payment istituzionale e commerciale</li> </ol>  
<b>2019</b>																				
GENNAIO																				
FEBBRAIO																				
MARZO																				
APRILE																				
MAGGIO																				
GIUGNO																				
LUGLIO																				
AGOSTO																				
SETTEMBRE																				
OTTOBRE																				
NOVEMBRE																				
DICEMBRE																				
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																
				<b>PERSONALE</b>	n°3															


# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PROGRAMMA	FINALITA'	OBBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA  <b>P.O. Responsabile Area amministrativa</b>  <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	<b>E</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2019		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1)  PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI  <i>Garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa</i>	5%	<b>ANNO 2019</b>  <b>E1.1</b> REPORT 4° TRIMESTRE 2018 Entro il 31/01/2019  <b>E1.2</b> REPORT ANNUALE 2018 Entro il 28/02/2019  <b>E1.3</b> REPORT 1° TRIMESTRE 2019 Entro il 30/04/2019  <b>E1.4</b> REPORT 2° TRIMESTRE 2019 Entro il 31/07/2019  <b>E1.5</b> REPORT 3° TRIMESTRE 2019 Entro il 31/10/2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 4° trimestre 2018</li> <li>2) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa conclusivo finale 2018</li> <li>3) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2019</li> <li>4) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 2° trimestre 2019</li> <li>5) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 3° trimestre 2019</li> </ol> 
2019																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°1																												


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA  <b>P.O. Responsabile Area amministrativa</b>  <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	<b>E</b> Conseguimento obiettivi Assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2019		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2)  COLLABORAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2019/2021  <i>Consentire ai cittadini di diventare "utenti attivi" e di interlocutori motivati e stimolati ad esigere qualità e correttezza dell'azione amministrativa</i>	10%	ANNO 2019  <b>E2.1</b> BOZZA AGGIORNAMENTI PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 16/01/2019  <b>E2.2</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/01/2019  <b>E2.3</b> ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE Entro il 31/12/2019  <b>E2.4</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO Entro il 31/12/2019  <b>E2.5</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE Entro il 31/12/2019	1) Predisposizione bozza aggiornamenti Piano anticorruzione 2019/2021 2) Proposta deliberazione Giunta Comunale approvazione Piano anticorruzione 2019/2021 3) Attività di formazione dei dipendenti e responsabili dei servizi in materia di anticorruzione 4) Aggiornamento Sito istituzionale ed in modo particolare della Sezione "Amministrazione trasparente" 5) Completamento e controllo pubblicazioni obbligatorie   
2019																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°1																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA  <b>P.O. Responsabile Area amministrativa</b>  <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	<b>E</b> Conseguimento obiettivi Assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2019		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3)  CONFIGURAZIONE NUOVO DOMINIO E SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA CORRELATI  <i>Dotare l'ente di un nuovo dominio in linea con le direttive AGID</i>	5%	ANNO 2019  <b>E3.1</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO Entro il 16/01/2019  <b>E3.2</b> COMUNICAZIONE GESTORE Entro il 30/04/2019  <b>E3.3</b> COMUNICAZIONE GESTORE Entro il 31/05/2019  <b>E3.4</b> COPIE LETTERE E MAIL Entro il 30/06/2019	1) Direttive al gestore sito per acquisizione nuovo dominio 2) Acquisizione nuovo dominio 3) Modifica indirizzi di posta elettronica certificata e non 4) Comunicazioni informative ai principali interlocutori dell'ente  
2019																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°1																												

# PERFORMANCE OPERATIVA

PROGRAMMA	FINALITA'	OBBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA  <b>P.O. Responsabile Area amministrativa</b>  <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	<b>E</b> Conseguimento obiettivi Assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2019		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		4)  RINNOVO E RIORGANIZZAZIONE DELLA COMPAGNIA BARRACELLARE  <i>Procedere al rinnovo della Compagnia barracellare per la tutela del patrimonio ambientale e la prevenzione degli incendi</i>	15%	ANNO 2019  <b>E4.1</b> ISTANZA Entro il 30/04/2019  <b>E4.2</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE C.C. Entro il 30/06/2019  <b>E4.3</b> APPROVAZIONE ELENCO Entro il 31/07/2019  <b>E4.4</b> ELENCO TESSERE Entro il 31/12/2019	1) Presentazione istanza di contributo regionale  2) Presentazione proposta di rinnovo compagnia barracellare e designazione nuovo capitano al Consiglio Comunale  3) Approvazione elenco compagnia barracellare e trasmissione alla RAS e alla Prefettura per l'emissione dei decreti  4) Emissione nuove tessere di servizio per i barracelli e il nuovo capitano  
2019																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°3																												






PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA  <b>P.O. Responsabile Area amministrativa</b>  <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	<b>E</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2019		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		5 BIS)  CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2019  <i>Svolgere le attività necessarie per l'esecuzione del Censimento permanente delle abitazioni e della popolazione del Comune di Aggus</i>	10%	ANNO 2019  <b>E5. BIS 1</b> DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE Entro il 30/04/2019  <b>E5. BIS 2</b> ATTESTATI PARTECIPAZIONE Entro il 30/09/2019  <b>E5. BIS 3</b> RICOGNIZIONE AREA Entro il 09/10/2019  <b>E5. BIS 4</b> VERIFICA QUESTIONARI Entro il 20/12/2019  <b>E5. BIS 5</b> AGGIORNAMENTO ANAGRAFE Entro il 31/12/2019	1) Costituzione ufficio censimento 2) Partecipazione corsi di formazione per il responsabile, personale di staff e rilevatori 3) Ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e del territorio 4) Rilevazione e verifica questionari 5) Aggiornamento anagrafe      
2019																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b> n°2																													
				ASSEGNATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N°63 DEL 30/09/2019																													


PROGRAMMA	FINALITA'	OBBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA  <b>P.O. Responsabile Area amministrativa</b>  <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	<b>E</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2019		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		6)  MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI  <i>Assicurare ai cittadini il mantenimento della qualità dei servizi finora erogati</i>	25%	ANNO 2019  <b>E6.1</b> PROPOSTA DELIBERA Entro il 31/12/2019 <b>E6.2</b> N° DELIBERAZIONI CONSIGLIO Entro il 31/12/2019 <b>E6.3</b> N° DELIBERAZIONI GIUNTA Entro il 31/12/2019 <b>E6.4-5</b> N° DETERMINAZIONI SEGRETERIA E SERVIZI SOCIALI Entro il 31/12/2019 <b>E6.6</b> N° ATTI PROTOCOLLATI Entro il 31/12/2019 <b>E6.7</b> N° CERTIFICATI RILASCIATI Entro il 31/12/2019 <b>E6.8</b> N° CARTE D'IDENTITA' RILASCIATE Entro il 31/12/2019 <b>E6.9</b> N° ACCERTAMENTI CODICE STRADA Entro il 31/12/2019 <b>E6.10</b> DETERMINAZIONI ORGANIZZAZIONE PREMIO Entro il 31/12/2019 <b>E6.11</b> NUMERO MEDIO GIORNALIERO ALUNNI Entro il 31/12/2019	1) Proposta deliberazione di approvazione del Piano delle performance 2019/2021 2) Stesura deliberazioni Consiglio 3) Stesura deliberazioni Giunta 4) Stesura determinazioni Segreteria 5) Stesura determinazioni Servizi Sociali 6) Inserimento atti nel protocollo 7) Rilascio certificati 8) Rilascio carte d'identità 9) Accertamento atti di violazione al codice della strada 10) Organizzazione e realizzazione manifestazione "Premio Agghju" 11) Servizio trasporto alunni scuolabus comunale
2019																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	



# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO  <b>Segretario Comunale</b>  <i>Dott. Addis Salvatore</i>	F Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2019		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1)  DIREZIONE E COORDINAMENTO SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI  <i>Garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa</i>	20%	ANNO 2019  <b>F1.1</b> REPORT 4° TRIMESTRE 2018 Entro il 31/01/2019  <b>F1.2</b> REPORT FINALE ANNO 2018 Entro il 28/02/2019  <b>F1.3</b> NOTA TRASMISSIONE REPORT FINALE ANNO 2018 Entro il 28/02/2019  <b>F1.4</b> REPORT 1° TRIMESTRE 2019 Entro il 30/04/2019  <b>F1.5</b> REPORT 2° TRIMESTRE 2019 Entro il 31/07/2019  <b>F1.6</b> REPORT 3° TRIMESTRE 2019 Entro il 31/10/2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 4° trimestre 2018</li> <li>2) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa finale 2018</li> <li>3) Trasmissione agli organi di governo ed al nucleo di valutazione Report controllo di regolarità amministrativa finale 2018</li> <li>4) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2019</li> <li>5) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 2° trimestre 2019</li> <li>6) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 3° trimestre 2019</li> </ol> 
2019																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO  <b>Segretario Comunale</b>  <i>Dott. Addis Salvatore</i>	F Conseguimento obiettivi Assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2019		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2)  <b>COORDINAMENTO AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2019/2021</b>  <i>Consentire ai cittadini di diventare "utenti attivi" e di interlocutori motivati e stimolati ad esigere qualità e correttezza dell'azione amministrativa</i>	35%	<b>ANNO 2019</b>  <b>F2.1</b> BOZZA PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 16/01/2019  <b>F2.2</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/01/2019  <b>F2.3</b> ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE Entro il 31/12/2019  <b>F2.4</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO Entro il 31/12/2019  <b>F2.5</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE Entro il 31/12/2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>Presentazione schema di piano alla Giunta Comunale con i dovuti aggiornamenti</li> <li>Proposta deliberazione Giunta Comunale approvazione Piano anticorruzione 2019/2021</li> <li>Attività di formazione dei dipendenti e responsabili dei servizi in materia di anticorruzione</li> <li>Aggiornamento Sito istituzionale ed in modo particolare della Sezione "Amministrazione trasparente"</li> <li>Completamento pubblicazioni obbligatorie</li> </ol>  
2019																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO  <b>Segretario Comunale</b>  <i>Dott. Addis Salvatore</i>	F Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2019		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3) <b>COORDINAMENTO CONFIGURAZIONE NUOVO DOMINIO E SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA CORRELATI</b>  <i>Dotare l'ente di un nuovo dominio in linea con le direttive AGID</i>	5%	<b>ANNO 2019</b>  <b>F3.1</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO Entro il 16/01/2019  <b>F3.2</b> COMUNICAZIONE GESTORE Entro il 30/04/2019  <b>F3.3</b> COMUNICAZIONE GESTORE Entro il 31/05/2019  <b>F3.4</b> COPIE LETTERE E MAIL Entro il 30/06/2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Direttive al gestore sito per acquisizione nuovo dominio</li> <li>2) Acquisizione nuovo dominio</li> <li>3) Modifica indirizzi di posta elettronica certificata e non</li> <li>4) Comunicazioni informative ai principali interlocutori dell'ente</li> </ol> 
2019																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	

# PERFORMANCE OPERATIVA

PROGRAMMA	FINALITA'	OBBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	<p>ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO</p> <p><b>Segretario Comunale</b></p> <p><i>Dott. Addis Salvatore</i></p>	<p><b>F</b></p> <p>Conseguimento obiettivi assegnati</p>	<p>1)</p> <p><b>ASSISTENZA AGLI ORGANI</b></p> <p><i>Fornire consulenza e collaborazione agli organi del Comune e verbalizzazione sedute</i></p>	20%	ANNO 2019	<p>1) Redazione verbali sedute Consiglio</p> <p>2) Redazione verbali sedute Giunta</p> 

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO  <b>Segretario Comunale</b>  <i>Dott. Addis Salvatore</i>	<b>F</b> Conseguimento obiettivi assegnati	2)  <b>COORDINAMENTO UFFICI</b>  <i>Collaborare e coordinare i responsabili dei servizi</i>	20%	ANNO 2019	

## 5. Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

L'attività programmatoria ha avuto inizio nel mese di dicembre 2018.

Il Segretario comunale, sulla scorta del programma di mandato e delle direttive degli amministratori, ha incaricato il Responsabile del Servizio Finanziario di organizzare e definire il processo attraverso il quale si è giunti alla definizione dei contenuti del piano che può essere sintetizzato nella seguente tavola:

*Sintesi del processo seguito e soggetti coinvolti*

FASE DEL PROCESSO	RESPONSABILI COINVOLTI	ORE UOMO DEDICATE ALLE FASI	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			O	I	E	E	A	P	A	I	U	G	E	T	O	I
			2018							2019						
1	SECRETARIO	6	😊													
2	FINANZIARIO	12	😊	😊												
3	FINANZIARIO	24	😊	😊												
4	FINANZIARIO	36			😊											
5	FINANZIARIO AMMINISTRATIVO	36				😊	😊									
6	SECRETARIO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO	6						😊								

6. *Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio e con il Piano Anticorruzione 2019/2021*

**IL PIANO DELLE PERFORMANCE 2019/2021**

E' stato redatto in conformità a quanto previsto nel



# COMUNE DI AGGIUS

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

oooooooooooooooooooo

Il sottoscritto ADDIS Salvatore, Segretario Comunale

### A T T E S T A

Che copia della deliberazione della Giunta Comunale n°9 in data 30/01/2019, con la quale è stato approvato il presente Piano delle Performance, è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi.

Aggius, 31/01/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Addis Salvatore