



# COMUNE DI AGGIUS

Provincia di Sassari



PIANO DELLE PERFORMANCE  
TRIENNIO 2018 - 2020

# INDICE

## **1. PRESENTAZIONE DEL PIANO**

## **2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E UTENTI ESTERNI**

### **2.1 CHI SIAMO: CONTESTO LOCALE**

#### **2.1.1 CARATTERISTICHE**

#### **2.1.2. POPOLAZIONE**

### **2.2 COSA FACCIAMO**

### **2.3 COME OPERIAMO**

## **3. IDENTITÀ**

### **3.1 AMMINISTRAZIONE “IN CIFRE”**

### **3.2 MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE**

#### **3.2.1 MANDATO ISTITUZIONALE**

#### **3.2.2 MISSIONE**

#### **3.2.3 ALBERO DELLA PERFORMANCE**

## **4. ANALISI DEL CONTESTO**

### **4.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO**

### **4.2 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO**

## **5. OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI**

## **6. FASI E SOGGETTI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO**

## **COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E DI BILANCIO**

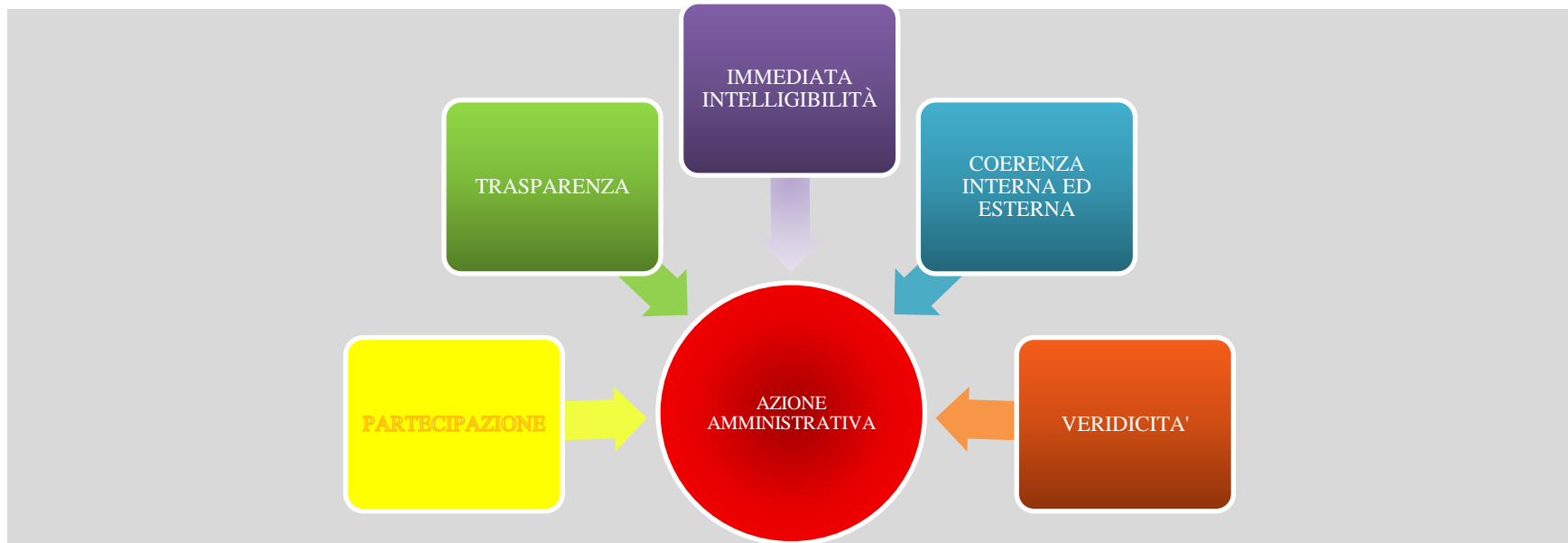
## 1. *Presentazione del piano*

Il Comune di Aggius adotta il seguente

# PIANO DELLE PERFORMANCE

In attuazione delle disposizioni dell'art. 10, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo n°150 del 27 ottobre 2009 allo scopo di:

- Garantire la trasparenza, immediata comprensibilità, veridicità, partecipazione e coerenza della propria azione amministrativa:



- Migliorare l'attività dell'Ente rendendola misurabile e trasparente:



- Rinnovare l'organizzazione del personale in una logica di valorizzazione del merito individuale e di gruppo:



## ***2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e utenti esterni***

### ***2.1 CHI SIAMO: CONTESTO LOCALE***

#### **2.1.1. Caratteristiche**

***Il Comune è:***

- il centro della vita di relazione dell'individuo, dal momento che il suo territorio coincide quasi sempre con quello di un centro più le campagne circostanti, con le eventuali case sparse;
- ***l'ente territoriale autonomo più vicino al cittadino e svolge funzioni amministrative locali in base alle norme di legge ed al proprio Statuto approvato con Delibera del Consiglio Comunale n°1 del 31/01/1992***

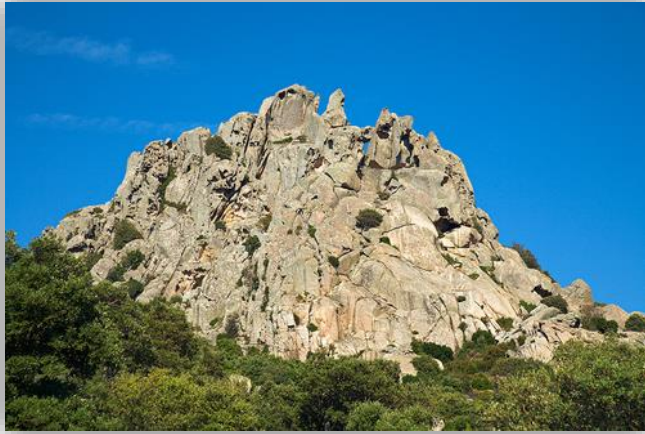
### **AGGIUS**



---

è un Comune di 1535 abitanti, con un territorio di 83,56 Km<sup>2</sup>, situato nella zona nord occidentale della Sardegna, nella provincia di Sassari, nella regione storica della Gallura, di cui è uno dei centri più antichi.

Il centro abitato, situato a 536 metri sul livello del mare, con alle spalle un'articolata corona di monti le cui aspre creste di granito rendono il paesaggio davvero unico.



E' dotato di un centro storico caratterizzato da antiche viuzze, piazzette ed edifici in cui l'elemento preponderante è il granito a vista, secondo antiche usanze consolidate.



Ammassi granitici bizzarri e suggestivi (Valle della Luna) caratterizzano, altresì, il restante territorio comunale che ha una oscillazione altimetrica variabile tra 275 e 911 metri.

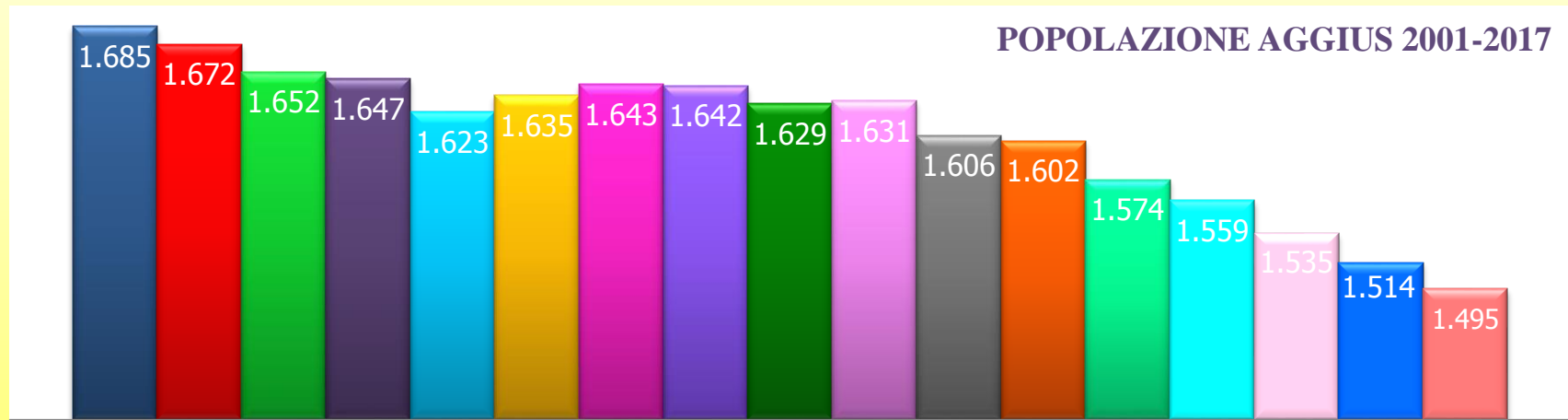


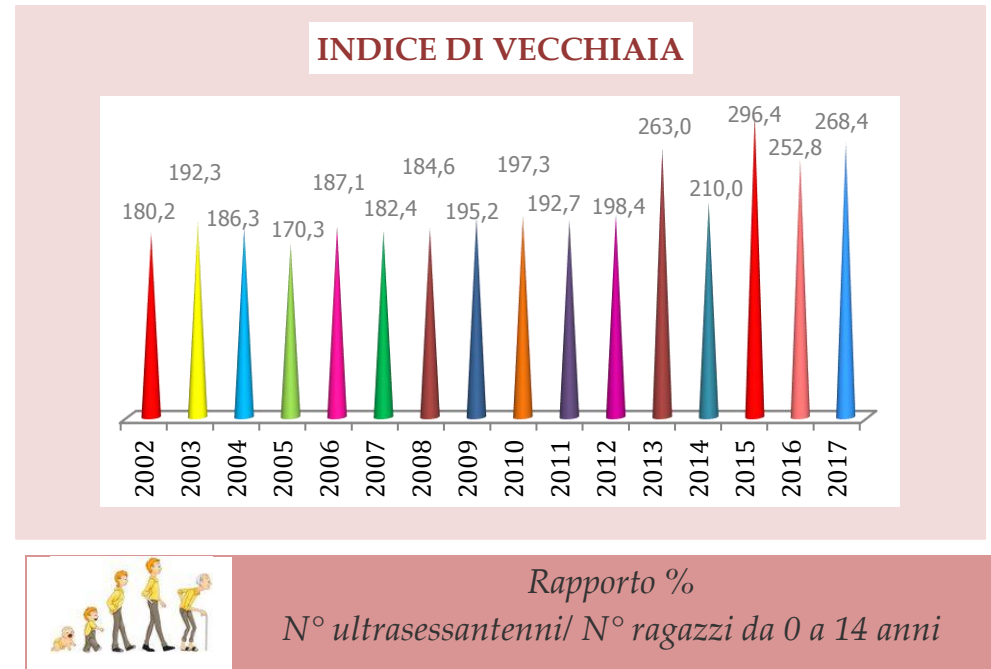
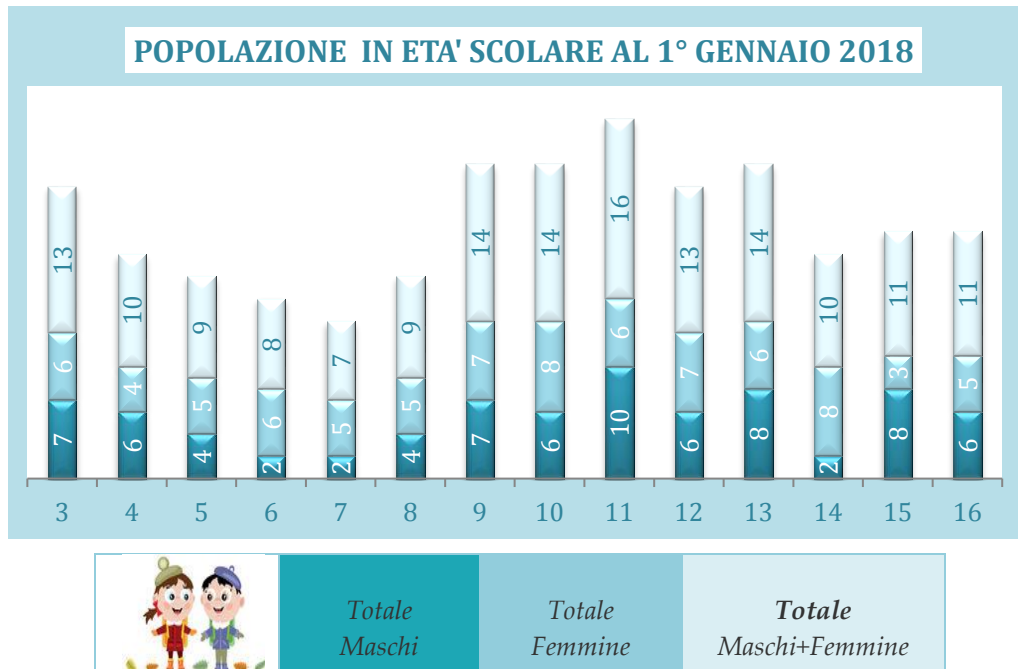
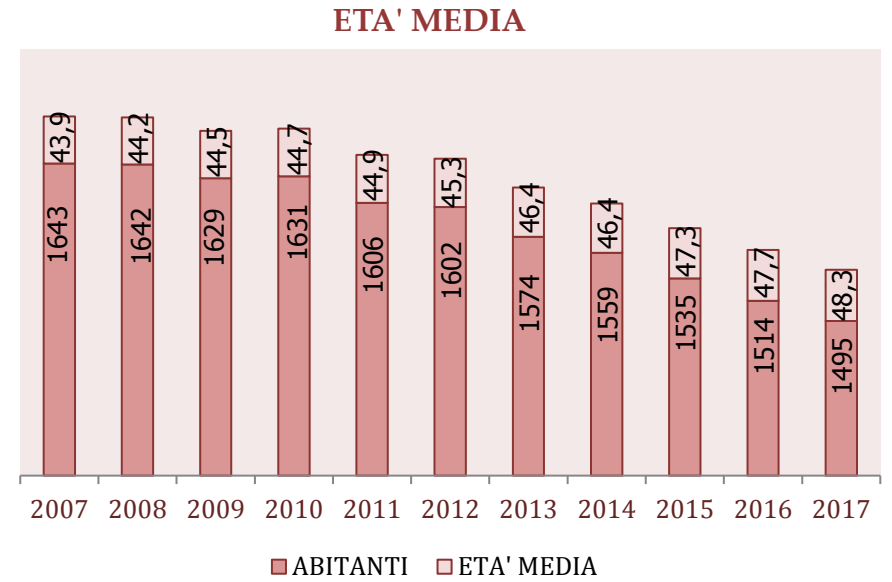
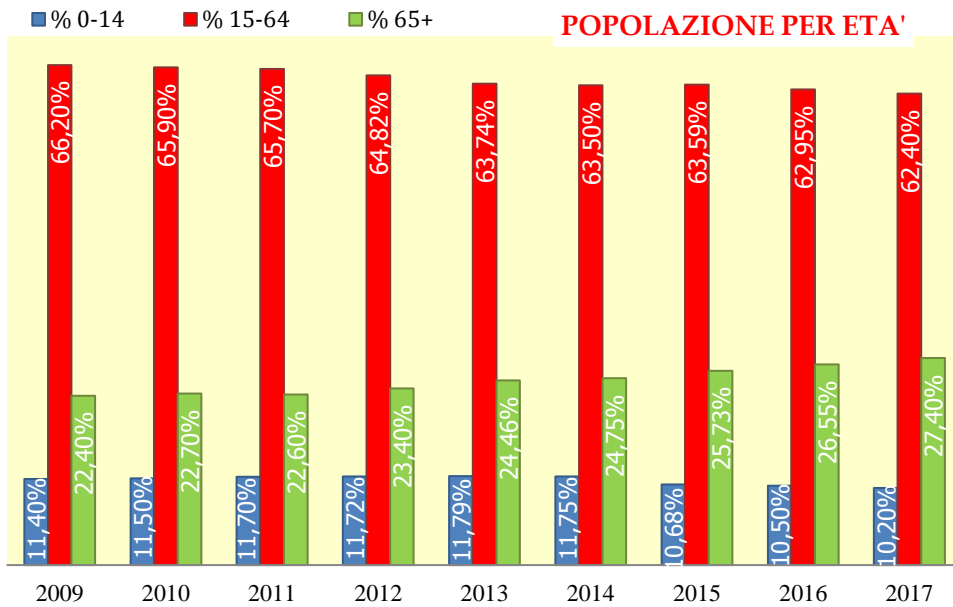
### 2.1.2. Popolazione

La popolazione residente ha, negli anni, subito la seguente evoluzione:

ANNO	RESIDENTI	% VARIAZIONE	FAMIGLIE	COMPONENTI PER FAMIGLIA	% MASCHI
2001	1.685				
2002	1.672	-0,8			48,0
2003	1.652	-1,2	666	2,48	48,0
2004	1.647	-0,3	662	2,49	47,9
2005	1.623	-1,5	667	2,43	47,8
2006	1.635	0,7	672	2,43	47,6
2007	1.643	0,5	670	2,45	47,9
2008	1.642	-0,1	672	2,44	48,3
2009	1.629	-0,8	678	2,39	48,4
2010	1.631	0,1	684	2,38	48,3
2011	1.606	-1,5	686	2,33	48,3
2012	1.602	-0,2	682	2,30	48,1
2013	1.574	-1,7	669	2,34	48,5
2014	1.559	-1,0	645	2,40	48,3
2015	1.535	-1,5	632	2,42	48,1
2016	1.514	-1,4	631	2,39	47,5
2017	1.495	-1,3	631	2,36	47,3

■ 2001 ■ 2002 ■ 2003 ■ 2004 ■ 2005 ■ 2006 ■ 2007 ■ 2008 ■ 2009 ■ 2010 ■ 2011 ■ 2012 ■ 2013 ■ 2014 ■ 2015 ■ 2016 ■ 2017

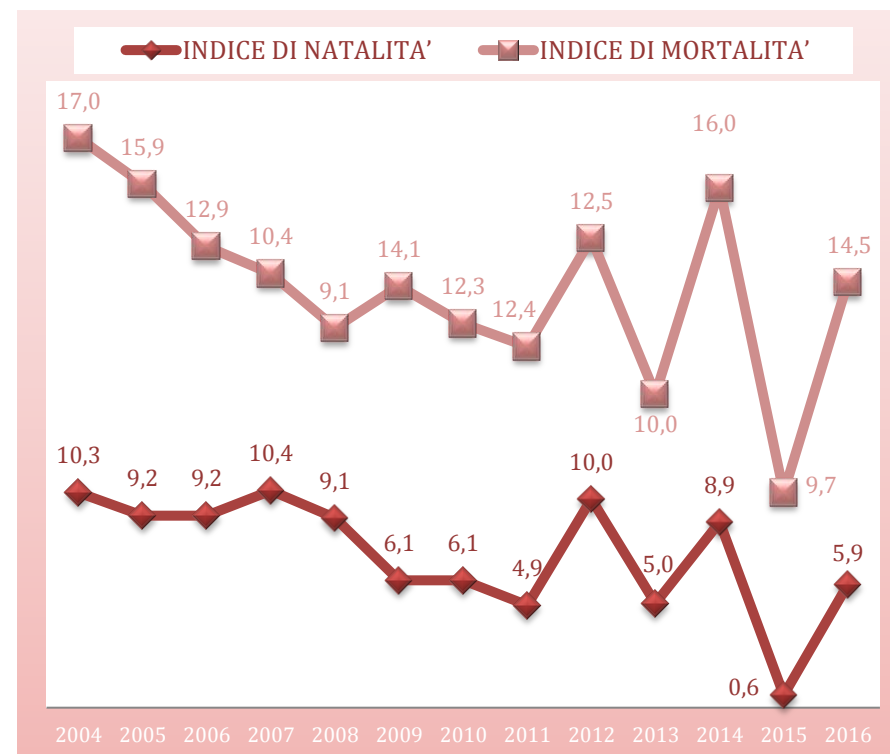
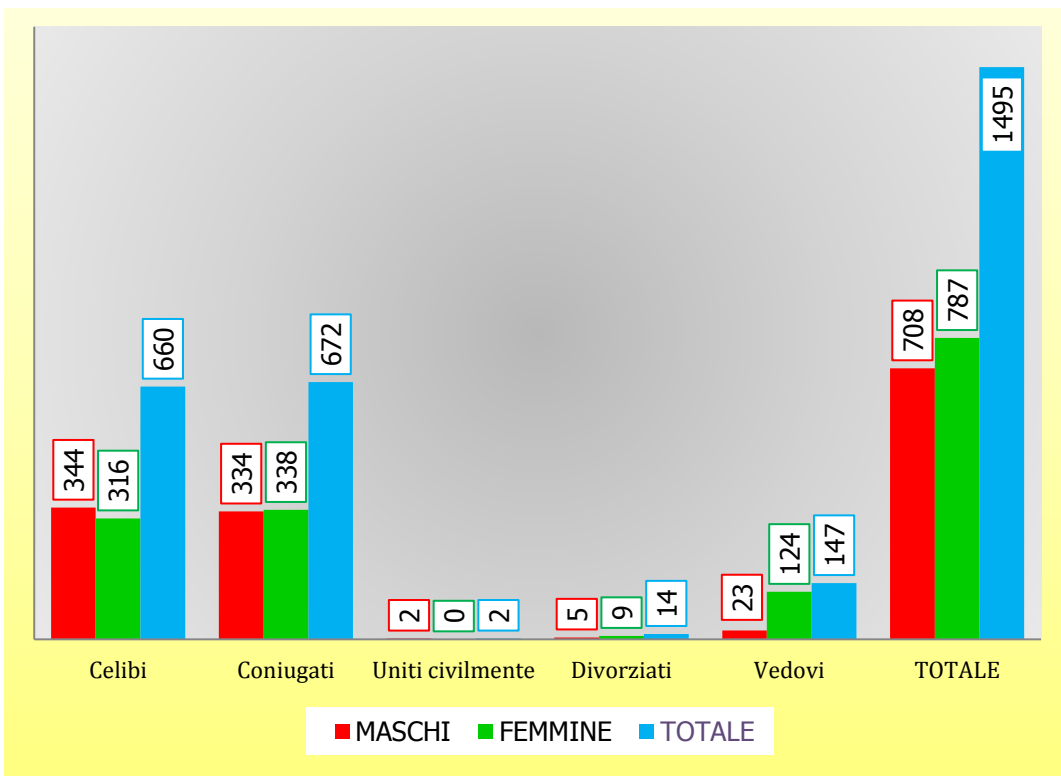
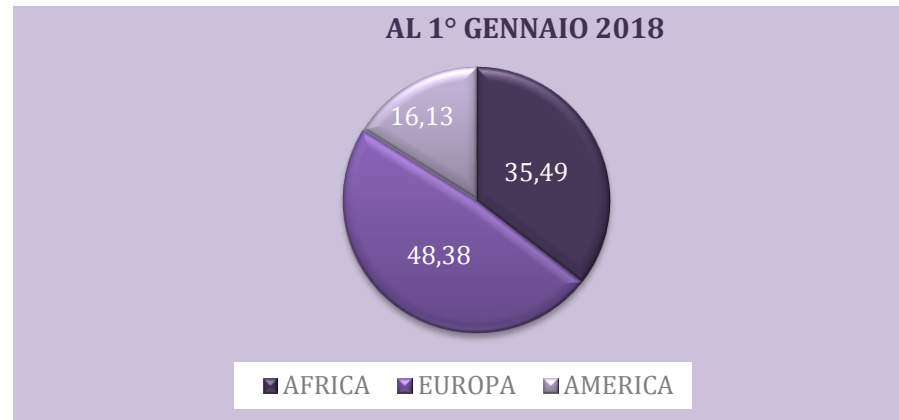




### CITTADINI STRANIERI RESIDENTI AD AGGIUS



### DISTRIBUZIONE CITTADINI STRANIERI



## 2.2 COSA FACCIAMO: AREE DI INTERVENTO

Il Comune svolge tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale, principalmente nelle seguenti aree di intervento, per il soddisfacimento dei bisogni della collettività:



### 2.3. COME OPERIAMO

Gli organi di governo di governo del Comune sono: il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale e il Sindaco.

Il Sindaco è il rappresentante del Comune ed è il capo dell'amministrazione.

Per il soddisfacimento delle esigenze della popolazione, il Comune utilizza la propria struttura organizzativa ed interagisce con i seguenti enti ed associazioni di volontariato:



### 3. Identità

#### 3.1 L'AMMINISTRAZIONE "IN CIFRE"

##### IMMOBILI COMUNALI

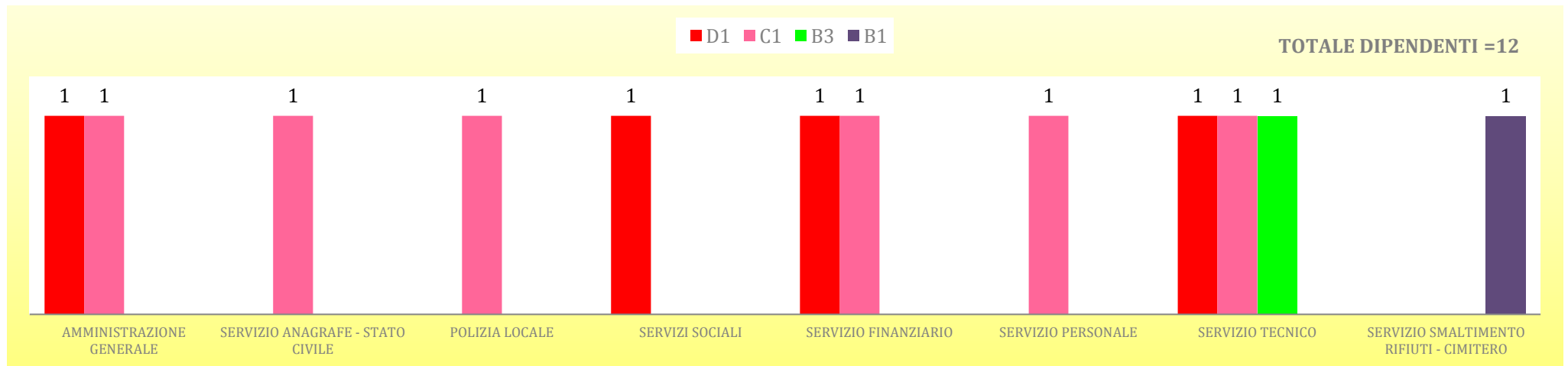


## SCUOLE

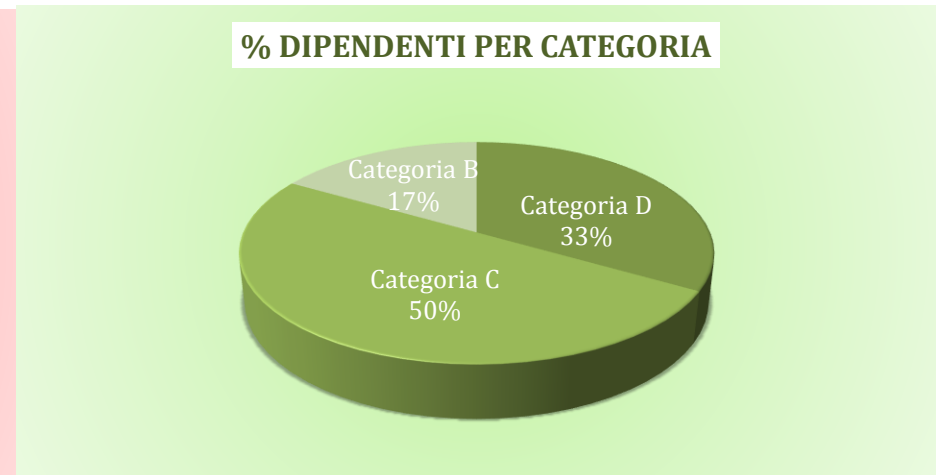
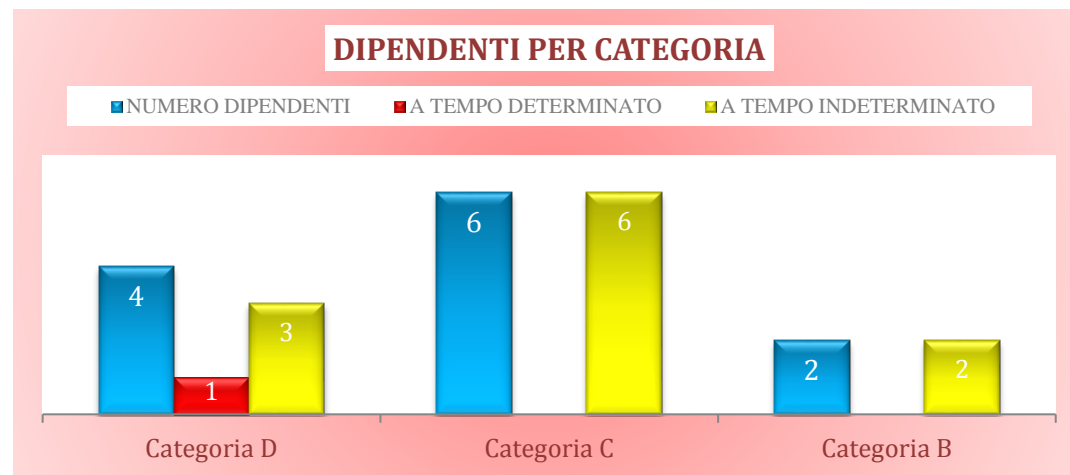
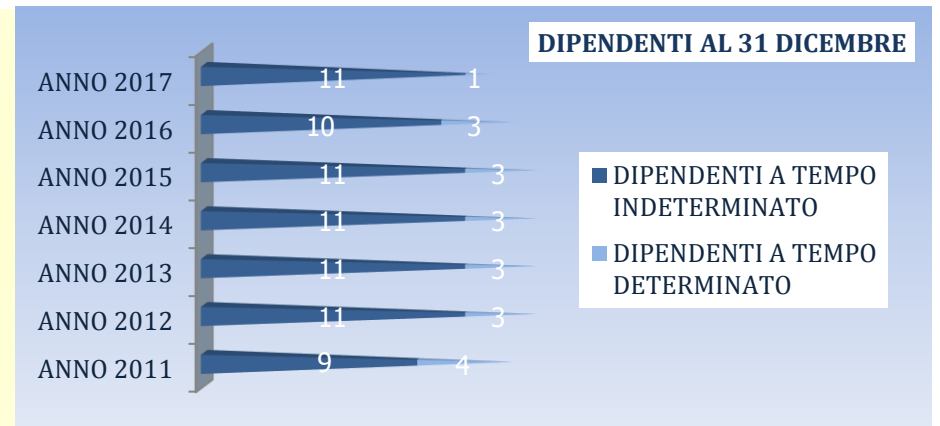
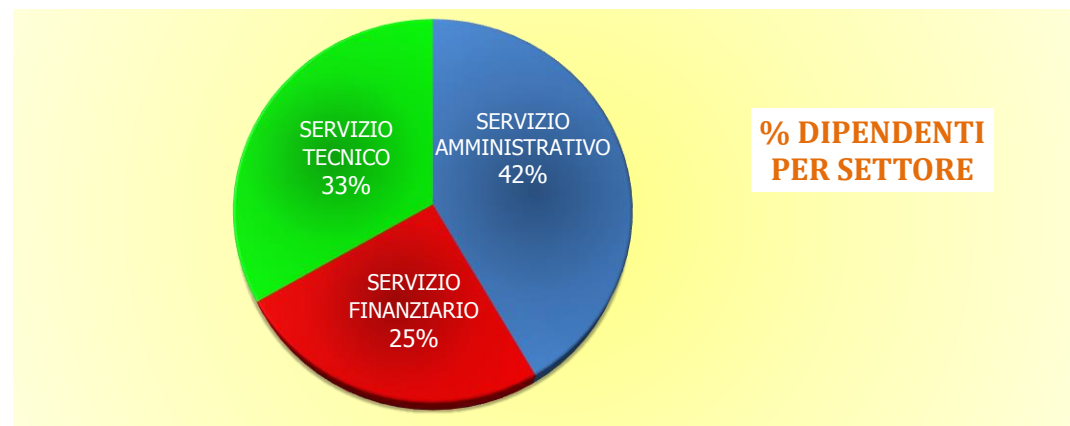
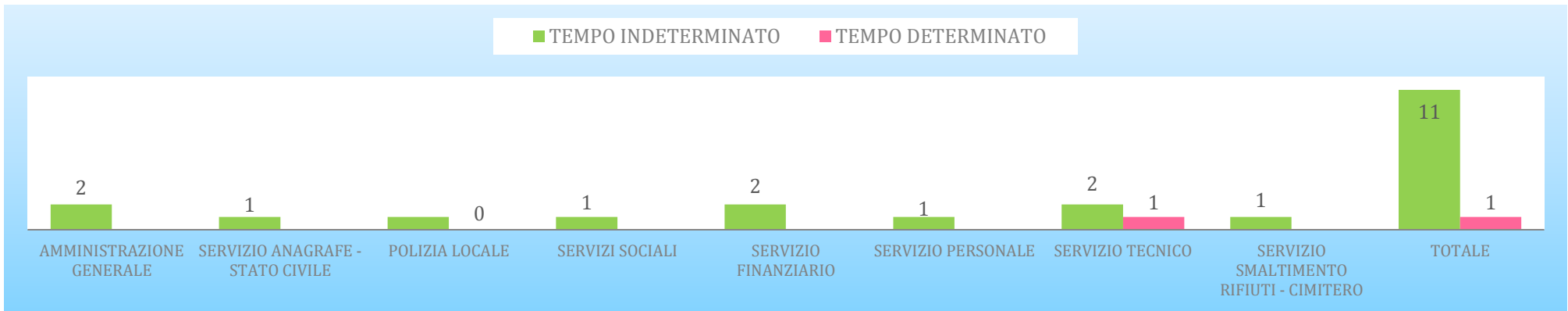


ANNO SCOLASTICO 2017/2018

## DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO AL 1° GENNAIO 2018



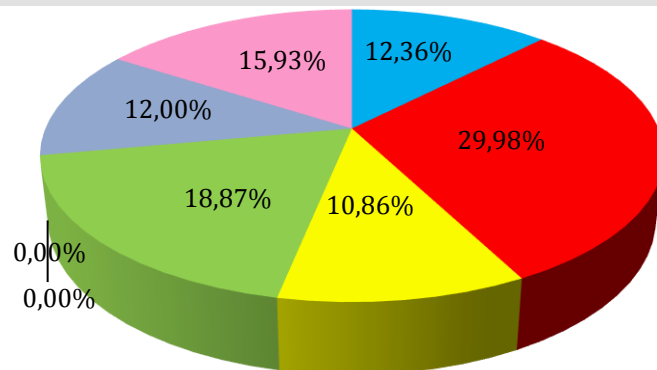
- Il dipendente Categoria C1 del Servizio Personale e il Responsabile del Servizio Tecnico lavorano part time a 18 ore settimanali



## RISORSE FINANZIARIE

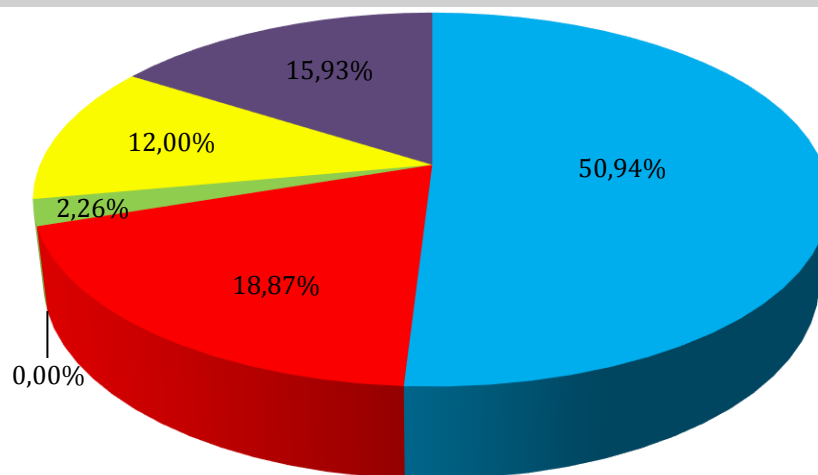
BILANCIO 2018

### ENTRATE



- TITOLO I - ENTRATE TRIBUTARIE
- TITOLO II - TRASFERIMENTI CORRENTI
- TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE
- TITOLO IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE
- TITOLO V - ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE
- TITOLO VI - ACCENSIONE DI PRESTITI
- TITOLO VII - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE
- TITOLO VIII - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO
- TITOLO IX - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO

### USCITE

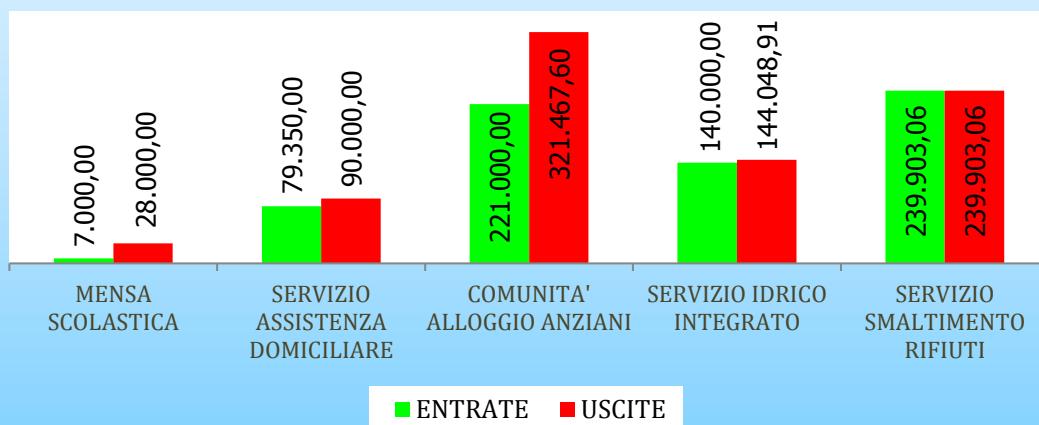


- TITOLO I - SPESE CORRENTI
- TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE
- TITOLO III - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
- TITOLO IV - SPESE PER RIMBORSO PRESTITI
- TITOLO V - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE
- TITOLO VI - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO
- TITOLO VII - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

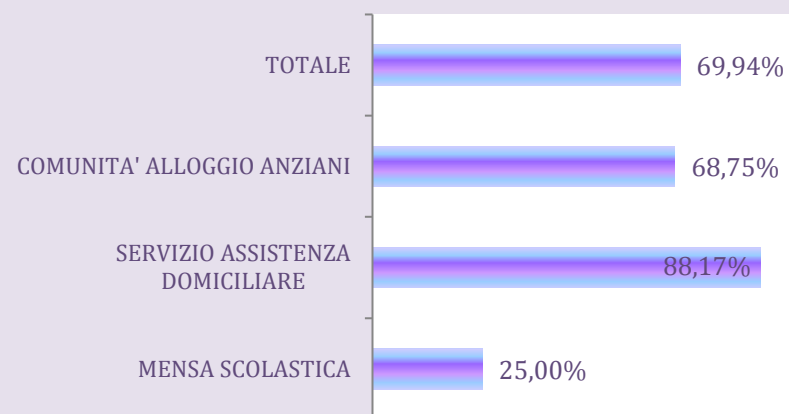
## UTENTI DEI PRINCIPALI SERVIZI



### GESTIONE DEI SERVIZI COMUNALI PREVISIONE ANNO 2018



### PERCENTUALE DI COPERTURA DEI COSTI PREVISIONE 2018



### 3.2 MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

#### In base allo STATUTO Comunale il Comune di Aggius:

È ente autonomo a rappresentatività generale in base alla Costituzione e alla legge dello Stato

Promuove ed attua un organico assetto del territorio, nel quadro di un programmato sviluppo degli insediamenti umani, delle infrastrutture sociali e degli impianti industriali, turistici e commerciali.

Ha potere regolamentare in ordine alla propria organizzazione e funzioni

Realizza piani di sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica, al fine di assicurare il diritto all'abitazione

Promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità

Attua un sistema coordinato di traffico e di circolazione adeguato ai fabbisogni di mobilità della popolazione residente e fluttuante, con particolare riguardo alle esigenze lavorative, scolastiche e turistiche

Persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali all'amministrazione

Ispira la propria azione ai seguenti criteri e principi:

Realizza le proprie finalità adottando il metodo e gli strumenti di programmazione. Concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei programmi di Stato, della regione e della provincia, avvalendosi dell'apporto delle formazioni sociali, economiche, sindacali e culturali territoriali

- a) il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio ambito e nella comunità nazionale;
- b) la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo economico e di cooperazione;
- e) il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona anche con la attività delle organizzazioni di volontariato;
- d) la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio per garantire alla collettività una migliore qualità della vita.

Predisporre idonei strumenti di pronto intervento, da apprestare al verificarsi di pubbliche calamità

A tal fine adotta le misure necessarie a conservare e difendere il territorio e l'ambiente, il suolo e il sottosuolo e per eliminare le cause di degrado ambientale, di inquinamento atmosferico, acustico e delle acque

Esercita il controllo e la vigilanza urbanistica, edilizia territoriale e ambientale

Tutela il patrimonio storico, artistico e archeologico, garantendone il godimento da parte della collettività e si impegna ad individuare e valorizzare nuove aree di particolare interesse storico, archeologico o ambientale

Disciplina con apposito regolamento la raccolta, il prelievo e l'asportazione di prodotti naturali spontanei

Promuove lo sviluppo del patrimonio culturale, anche nelle sue espressioni di lingua, di costume e di tradizioni locali.

Coordina le attività commerciali e favorisce l'organizzazione dell'apparato distributivo, per garantire la migliore funzionalità e produttività del servizio da rendere al consumatore

Incoraggia e favorisce lo sport dilettantistico ed il turismo sociale e giovanile.

Tutela e promuove lo sviluppo dell'artigianato, con particolare riguardo a quello artistico: adotta iniziative atte a stimolarne l'attività e l'associazionismo, al fine di consentire una più vasta, collocazione dei prodotti ed una più equa remunerazione del lavoro.

Favorisce l'istituzione di enti, organismi ed associazioni culturali, ricreative e sportive, promuove la creazione di idonee strutture, servizi ed impianti e ne assicura l'accesso agli enti, organismi ed associazioni

Sviluppa le attività turistiche, promovendo il rinnovamento e l'ordinata espansione delle attrezzature e dei servizi turistici e ricettivi con particolare riguardo al settore archeologico e agriturismo.

Disciplina i modi di utilizzo delle strutture, dei servizi ed impianti con apposito regolamento e stabilisce il concorso degli enti, organismi ed associazioni alle sole spese di gestione, salvo che non ne sia prevista la gratuità per particolari finalità di carattere sociale, perseguite dagli enti.

Incentiva la attività agro-pastorale e agrituristica, favorendo l'insediamento diffuso della popolazione a tutela della cultura degli stazzi e come salvaguardia del territorio e dei beni ambientali e culturali.

Promuove forme associative e di autogestione fra lavoratori dipendenti e autonomi, sostiene iniziative nei campi della sanità, dell'assistenza sociale, della tutela dell'ambiente, del patrimonio storico, artistico e archeologico, del patrimonio culturale, dello sport, del tempo libero, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico

Delle linee programmatiche di governo presentate in Consiglio Comunale in data 17 giugno 2015, nell'anno 2016 l'amministrazione comunale intende attuare:



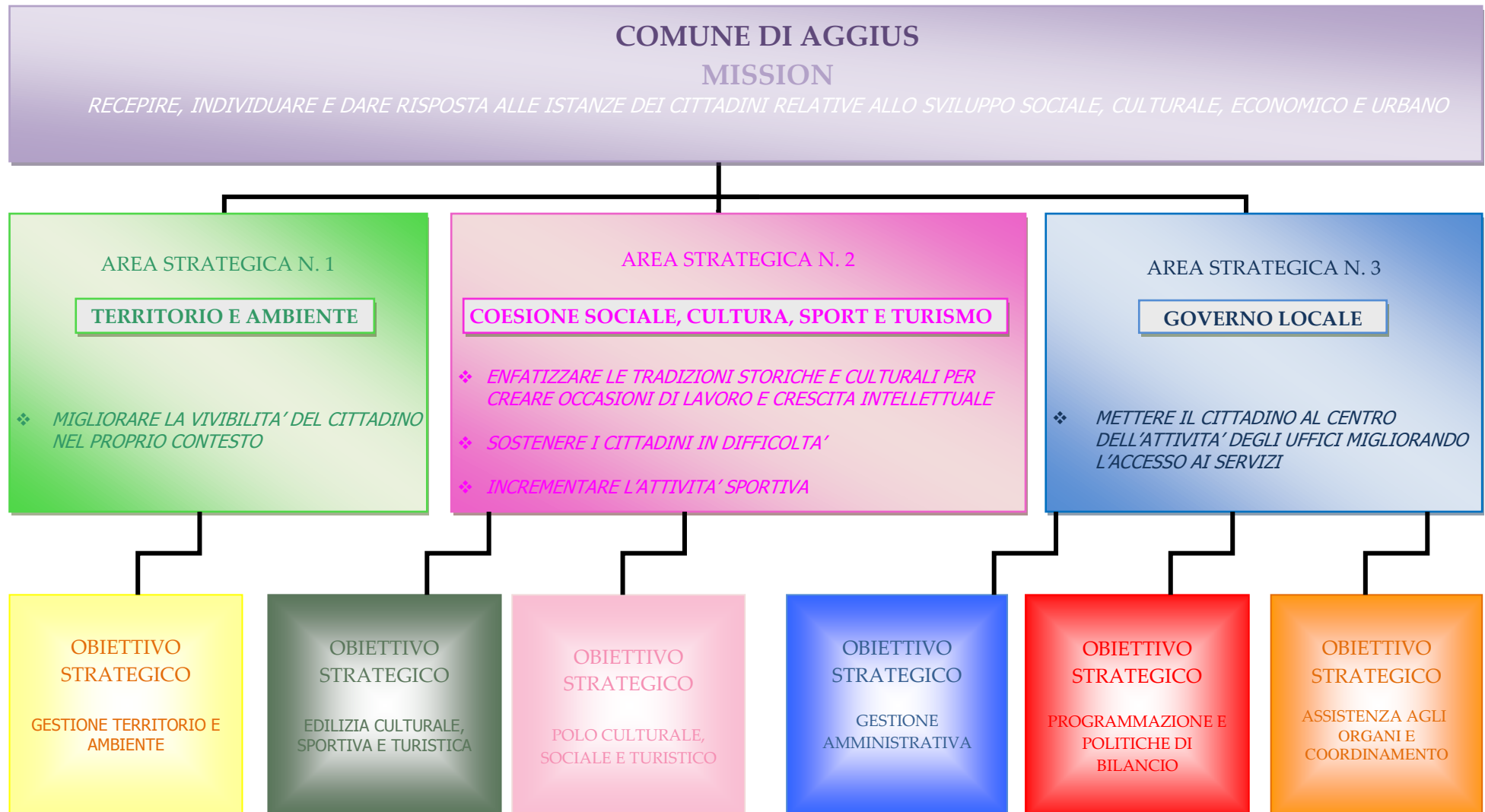
### *Missione*

La missione del Comune di Aggius nel suo complesso consiste nel recepire, nell'individuare e nel dare risposta alle istanze dei cittadini relative allo sviluppo sociale, culturale, economico e urbano.

In relazione agli ambiti specifici in cui si può suddividere l'attività amministrativa dell'Ente, la missione consiste nel:



# 1. Albero della performance



# MISSION

## AREA STRATEGICA N°1

OBIETTIVO STRATEGICO

GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE

SERVIZIO TECNICO

### PROGETTI

- 1/1)** MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI
- 1/2)** PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI
- 1/3)** COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E PIANO ANTICORRUZIONE 2018/2020
- 1/4)** PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE PROGETTO DI VIDEOSORVEGLIANZA
- 1/5)** PROGETTO "CLASSIFICAZIONE DEL TERRITORIO REGIONALE CON INDIVIDUAZIONE DELLE AREE A RISCHIO RADON"
- 1/6)** STUDIO DI INVARIANZA IDRAULICA E RETI INTERFERENTI RETICOLO IDROGRAFICO

OBIETTIVO STRATEGICO

EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA

### PROGETTI

- 2/1)** RISTRUTTURAZIONE CASA COMUNALE

## AREA STRATEGICA N°2

OBIETTIVO STRATEGICO

POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO

### PROGETTI

- 2/2/1)** PROGETTI SERVIZIO CIVILE

OBIETTIVO STRATEGICO

GESTIONE AMMINISTRATIVA

### PROGETTI

- 4/1)** REDAZIONE SCHEMA REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO
- 4/2)** CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA
- 4/3)** MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI
- 4/4)** PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI
- 4/5)** COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E PIANO ANTICORRUZIONE 2018/2020

## AREA STRATEGICA N°3

OBIETTIVO STRATEGICO

PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO

SERVIZIO FINANZIARIO

### PROGETTI

- 3/1)** ARMONIZZAZIONE SISTEMI CONTABILI GESTIONE NUOVA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE (D.LGS. 118/2011) – 4^ FASE
- 3/2)** RINNOVO INCARICO REVISORE DEI CONTI PERIODO 2018/2020
- 3/3)** RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA
- 3/4)** MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI
- 3/5)** SISTEMA CONTROLLI INTERNI – EQUILIBRI FINANZIARI
- 3/6)** PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI
- 3/7)** COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E PIANO ANTICORRUZIONE 2018/2020

OBIETTIVO STRATEGICO

ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO

SEGRETARIO

### PROGETTI

- 5/1)** ASSISTENZA AGLI ORGANI
- 5/2)** COORDINAMENTO UFFICI
- 5/3)** DIREZIONE E COORDINAMENTO SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI
- 5/4)** COORDINAMENTO AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E PIANO ANTICORRUZIONE 2018/2020

### 3. *Analisi del contesto*





#### 4.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Ai fini dell'analisi del contesto esterno devono essere considerati alcuni fattori che influiscono notevolmente sui risultati dell'azione amministrativa:

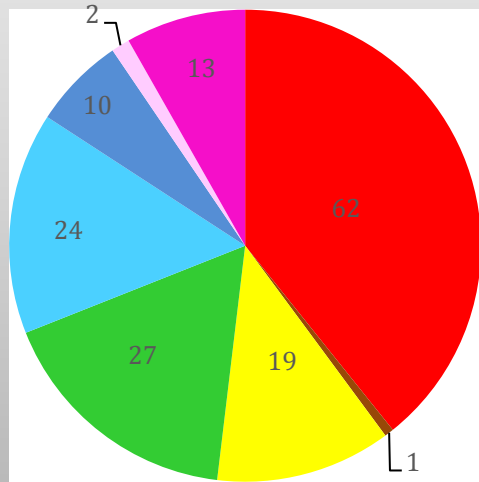
Il tessuto sociale del Comune risente della crisi sempre più grave che investe il Paese.

Cresce il numero dei disoccupati, specialmente giovani e un numero sempre maggiore di aziende artigianali è costretto a chiudere a causa dell'aggravarsi della situazione economica a livello nazionale e internazionale.

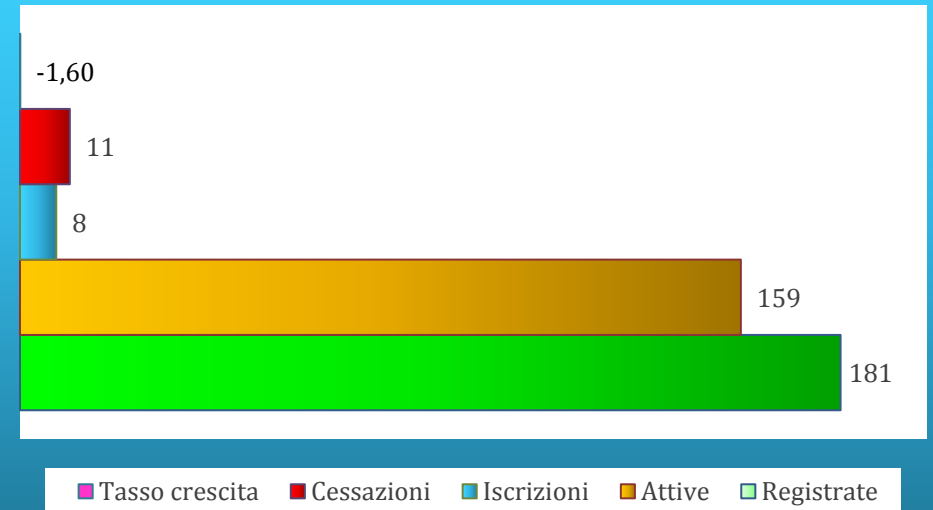
Per descrivere meglio lo sfondo sul quale è definita la strategia dell'ente, si è tracciato il seguente profilo socio- demografico del territorio:

 <b>INDICATORE</b>	 <b>VALORE COMUNALE</b>	 <b>VALORE MEDIA PROVINCIALE (SS)</b>	 <b>VALORE MEDIA REGIONALE</b>
Densità (abitanti per kmq)	18	78	69
Nuclei familiari (anno 2016)	632	147.656	720.646
Tasso mortalità (anno 2015)	9,70	9,90	10,00
Tasso natalità (anno 2015)	0,59	6,80	6,90
Età media per abitante (anno 2015)	47,08	45,10	45,20
Reddito medio per abitante (anno 2015)	10.430,00	11.206,00	10.968,00

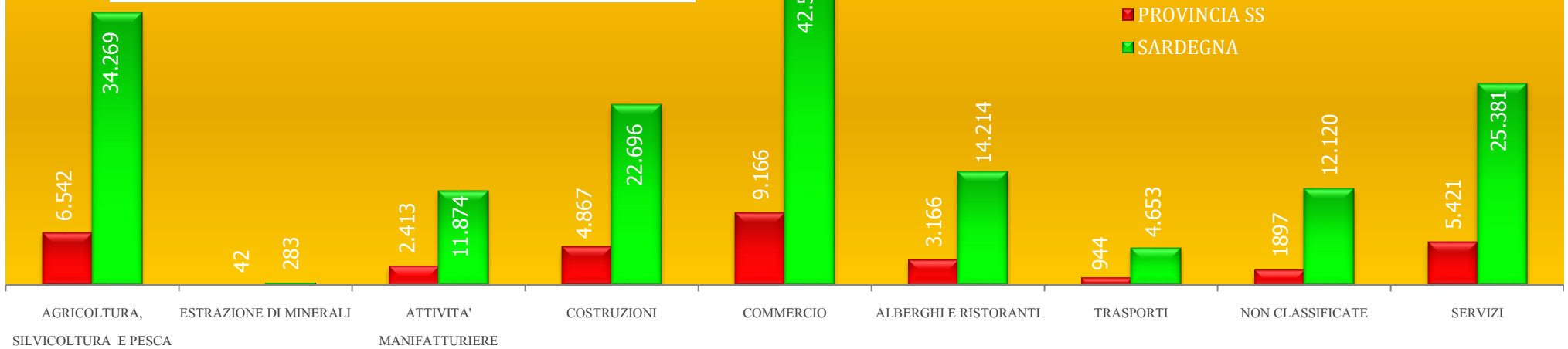
### IMPRESE ATTIVE PER SETTORE AGGIUS ANNO 2016



### MOVIMENTAZIONE IMPRESE AGGIUS ANNO 2016



### IMPRESE ATTIVE PER SETTORE ANNO 2016



Fonte: Dati estratti da Osservatorio economico del Nord Sardegna anno 2016, redatto da Camera di Commercio Nord Sardegna

Sono stati sentiti i rappresentanti delle seguenti associazioni più rappresentative che operano nel Comune:



CONSORZIO ZONA ARTIGIANALE



ASSOCIAZIONE CULTURALE CORO DI AGGIUS



ASSOCIAZIONE CULTURALE BALLETTTO AGGESE



ASSOCIAZIONE CULTURALE BANDA MUSICALE



ASSOCIAZIONE MUTUO SOCCORSO

hanno principalmente reclamato



**LO SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE  
ANCHE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL SITO ISTITUZIONALE**

In questo contesto si possono delineare le seguenti prospettive:



## OPPORTUNITA'

- Notevole patrimonio paesaggistico ben preservato
- Presenza di centro storico di pregevole valore artistico
- Complesso museale di interessante originalità
- Possibilità di attrazione del turismo vacanziero dei contigui comuni del litorale
- Elevata presenza di associazioni
- Significativa presenza di manifestazioni e iniziative culturali
- Forte attaccamento al territorio e alle tradizioni locali

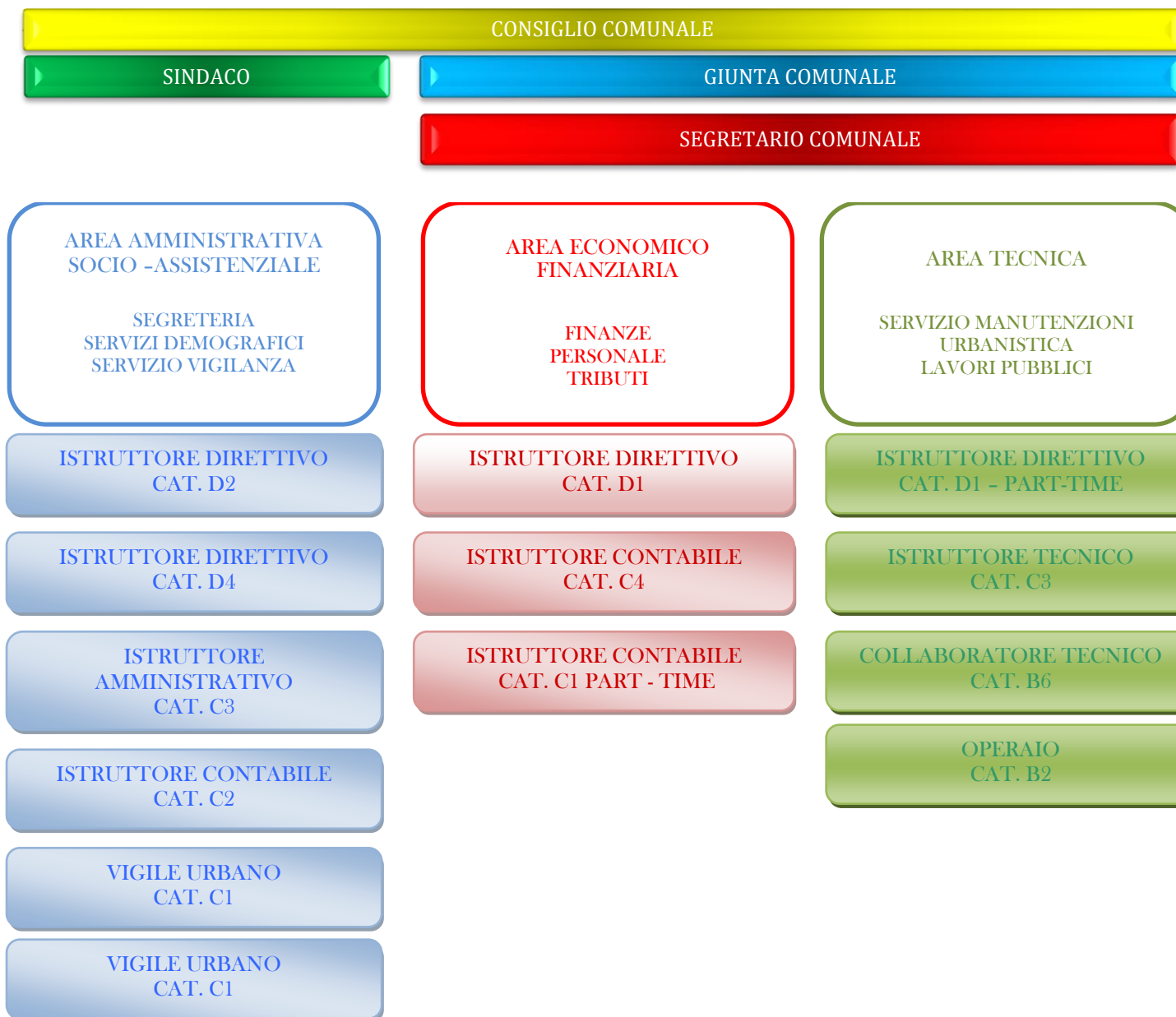


## MINACCE

- Tendenza al degrado del centro storico
- Progressivo invecchiamento della popolazione
- Disoccupazione giovanile e crescita del disagio e del malessere sociale
- Crescente bisogno di servizi sociali specifici
- Rallentamento della crescita economica

4.1 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO


**ORGANIGRAMMA:**






## ANALISI ECONOMICA

### INDICATORI ECONOMICO FINANZIARI DELLE ENTRATE E DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE

Titolo	 Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2018: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2019: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2020: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti	Previsioni cassa esercizio 2018/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2018	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti
1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	12,36	15,20	15,20	22,29	100,00	90,73
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	29,96	36,85	36,85	33,25	100,00	84,57
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	10,86	13,36	13,36	14,10	100,00	86,99
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	18,87	0,21	0,21	17,45	100,00	71,78
6	ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	12,01	14,77	14,77	3,02	100,00	100,00
9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	15,94	19,61	19,61	9,89	100,00	98,81
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>85,93</b>

INDICATORI ECONOMICO FINANZIARI DELLE USCITE PER MISSIONI E PROGRAMMI

 MISSIONI		BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2018, 2019, 2020 (dati percentuali)						MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE)			
		ESERCIZIO 2018			ESERCIZIO 2019		ESERCIZIO 2020		Incidenza Missione/ Programma: Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
		Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
1	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	30,08	0,00	100,00	16,10	0,00	16,10	0,00	18,10	17,30	82,20
3	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	1,40	0,00	100,00	1,72	0,00	1,72	0,00	2,00	0,00	98,18
4	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	4,36	0,00	100,00	3,23	0,00	3,22	0,00	8,00	33,45	86,63
5	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>	1,16	0,00	100,00	1,42	0,00	1,41	0,00	9,04	0,00	95,38
6	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	0,16	0,00	100,00	0,18	0,00	0,16	0,00	0,35	0,00	83,52
7	<i>Turismo</i>	0,87	0,00	100,00	1,06	0,00	1,05	0,00	7,47	31,65	66,74
8	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	3,74	0,00	100,00	4,60	0,00	5,77	0,00	1,33	0,00	42,50
9	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	6,00	0,00	100,00	7,37	0,00	7,37	0,00	10,47	0,00	56,39
10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>	1,89	0,00	100,00	2,27	0,00	2,23	0,00	3,25	0,00	55,22
12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	18,92	0,00	100,00	23,27	0,00	23,27	0,00	22,40	17,61	97,81
14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>	0,14	0,00	100,00	0,17	0,00	0,17	0,00	0,82	0,00	66,38
20	<i>Fondi e accantonamenti</i>	1,07	0,00	0,00	1,65	0,00	1,80	0,00	0,00	0,00	0,00
50	<i>Debito pubblico</i>	2,27	0,00	100,00	2,57	0,00	1,33	0,00	3,64	0,00	100,00
60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>	12,01	0,00	100,00	14,77	0,00	14,77	0,00	3,08	0,00	99,28
99	<i>Servizi per conto terzi</i>	15,94	0,00	100,00	19,61	0,00	19,61	0,00	10,06	0,00	78,24

In questo contesto si possono delineare le seguenti prospettive:

- Vitalità politica
- Buona dotazione di servizi

## PUNTI DI FORZA



- Drastica diminuzione dei trasferimenti statali e regionali, aggravata dall'applicazione della cosiddetta "Spending Review"
- Residua presenza di personale a tempo determinato
- Ingresso nel Pareggio di bilancio
- Insufficienza di personale
- Eccesso di nuovi e complessi adempimenti e scadenze

## PUNTI DI DEBOLEZZA



#### 4. Obiettivi strategici e operativi

All'interno della logica dell'albero della performance, ogni obiettivo strategico è stato, quindi, articolato in

OBIETTIVI OPERATIVI

TEMPI

AZIONI

RISORSE

RESPONSABILITA'  
OPERATIVE

I PROGETTI OPERATIVI  
individuano

##### L'OBIETTIVO OPERATIVO

A cui si associano rispettivamente uno o più indicatori; ad ogni indicatore è attribuito un *target* (valore programmato o atteso)

##### LE AZIONI



Da porre in essere con la relativa tempistica


##### LA QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE



Economiche, umane e strumentali



##### LE RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVE

Identificando un solo responsabile per ciascun obiettivo operativo

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	<p>GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE</p> <p><b>P.O. Responsabile Area tecnica</b></p> <p><i>Dott.ssa Sanna Manuela Angela</i></p>	<p><b>A</b> Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2018		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>1)</p> <p><b>MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI</b></p> <p><i>Assicurare ai cittadini il mantenimento della qualità dei servizi finora erogati</i></p>	25%	<p><b>ANNO 2018</b></p> <p><b>A1.1</b> ELENCO PROPOSTE DELIBERAZIONI Entro il 31/12/2018</p> <p><b>A1.2</b> ELENCO PROPOSTE DELIBERAZIONI Entro il 31/12/2018</p> <p><b>A1.3</b> ELENCO DETERMINAZIONI Entro il 31/12/2018</p> <p><b>A1.4-5</b> ELENCO CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E CERTIFICATI RILASCIATI Entro il 31/12/2018</p> <p><b>A1.6</b> ELENCO INTERVENTI MANUTENZIONE EFFETTUATI Entro il 31/12/2018</p> <p><b>A1.7</b> LOCULI ASSEGNATI Entro il 31/12/2018</p> <p><b>A1.8</b> ELENCO PRATICHE SUAP Entro il 31/12/2018</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Stesura proposte Giunta comunale</li> <li>2) Stesura proposte Consiglio comunale</li> <li>3) Stesura determinazioni ufficio</li> <li>4) Rilascio concessioni ed autorizzazioni</li> <li>5) Rilascio certificati</li> <li>6) Interventi manutenzione</li> <li>7) Gestione cimitero</li> <li>8) Gestione SUAP</li> </ol>  
2018																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<p><b>RISORSE ASSEGNATE</b></p> <table border="1"> <tr> <td><b>PERSONALE</b></td> <td>n°4</td> </tr> </table>	<b>PERSONALE</b>	n°4																											
<b>PERSONALE</b>	n°4																																


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	<p>GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE</p> <p><b>P.O. Responsabile Area tecnica</b></p> <p><i>Dott.ssa Sanna Manuela Angela</i></p>	<p>A</p> <p>Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2018		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>2)</p> <p><b>PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI</b></p> <p><i>Garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa</i></p>	5%	<p><b>ANNO 2018</b></p> <p><b>A2.1</b> REPORT 4° TRIMESTRE 2017 Entro il 31/01/2018</p> <p><b>A2.2</b> REPORT ANNUALE 2017 Entro il 28/02/2018</p> <p><b>A2.3</b> REPORT 1° TRIMESTRE 2018 Entro il 30/04/2018</p> <p><b>A2.4</b> REPORT 2° TRIMESTRE 2018 Entro il 31/07/2018</p> <p><b>A2.5</b> REPORT 3° TRIMESTRE 2018 Entro il 31/10/2018</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 4° trimestre 2017</li> <li>2) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa conclusivo finale 2017</li> <li>3) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2018</li> <li>4) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 2° trimestre 2018</li> <li>5) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 3° trimestre 2018</li> </ol>
2018																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°1</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°1																									
RISORSE ASSEGNATE																																	
PERSONALE	n°1																																
																																	


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE  <b>P.O. Responsabile Area tecnica</b>  <i>Dott.ssa Sanna Manuela Angela</i>	A Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2018		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3)  COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018/2020  <i>Consentire ai cittadini di diventare "utenti attivi" e di interlocutori motivati e stimolati ad esigere qualità e correttezza dell'azione amministrativa Fornire ai cittadini notizie sull'iter amministrativo seguito dagli uffici comunali per la concessione di appalti, forniture, sussidi e contributi quale contrasto alla corruzione</i>	10%	ANNO 2018  <b>A3.1</b> BOZZA AGGIORNAMENTI PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 15/01/2018  <b>A3.2</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/01/2018  <b>A3.3</b> ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE Entro il 31/12/2018  <b>A3.4</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO Entro il 31/12/2018  <b>A3.5</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE Entro il 31/12/2018	1) Predisposizione bozza aggiornamenti Piano anticorruzione 2018/2020 2) Proposta deliberazione Giunta Comunale approvazione Piano anticorruzione 2018/2020 3) Attività di formazione dei dipendenti e responsabili dei servizi in materia di anticorruzione 4) Aggiornamento Sito istituzionale ed in modo particolare della Sezione "Amministrazione trasparente" a seguito dell'emanazione del nuovo D.Lgs. n°97/2016 5) Completamento pubblicazioni obbligatorie   
2018																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°1																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE  <b>P.O. Responsabile Area tecnica</b>  <i>Dott.ssa Sanna Manuela Angela</i>	A Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2018		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		4)  <b>PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE PROGETTO DI VIDEOSORVEGLIANZA</b>  <i>Assicurare maggiore sicurezza ai cittadini con la prevenzione degli atti delittuosi, le attività illecite e gli episodi di microcriminalità commessi sul territorio comunale</i>	10%	<b>ANNO 2018</b>  <b>A4.1</b> APPROVAZIONE REGOLAMENTO Entro il 30/06/2018  <b>A4.2</b> NOTA TRASMISSIONE PROGETTO Entro il 31/12/2018	1) Predisposizione e approvazione regolamento per l'installazione e l'utilizzo delle telecamere  2) Trasmissione del progetto di videosorveglianza in Prefettura    
2018																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	<b>n°3</b>																												


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE  <b>P.O. Responsabile Area tecnica</b>  <i>Dott.ssa Sanna Manuela Angela</i>	<b>A</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2018		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		5)  <b>PROGETTO</b> "CLASSIFICAZIONE DEL TERRITORIO REGIONALE CON INDIVIDUAZIONE DELLE AREE A RISCHIO RADON"  <i>Controllare la distribuzione della concentrazione di radon negli edifici per la classificazione e l'individuazione delle aree a rischio</i>	15%	<b>ANNO 2018</b>  <b>A5.1</b> RITIRO DOSIMETRI Entro il 28/03/2018  <b>A5.2</b> REPORT FINALE Entro il 30/06/2018	1) Ritiro dosimetri 2° semestre 2) Predisposizione report finale   
2018																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°3																												



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE  P.O. Responsabile Area tecnica  Dott.ssa Sanna Manuela Angela	A Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2018		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		6)  STUDIO DI INVARIANZA IDRAULICA E RETI INTERFERENTI RETICOLO IDROGRAFICO  <i>Controllare la sicurezza delle infrastrutture esistenti di attraversamento viario o ferroviario del reticolo idrografico</i>	20%	ANNO 2018  A6.1 STUDIO FINALE Entro il 30/06/2018  A6.2 NOTA TRASMISSIONE Entro il 31/10/2018	1) Affidamento incarico 2) Adozione studio 3) Approvazione e trasmissione all'ADIS  
2018																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°3																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORE	AZIONI																										
COESIONE SOCIALE, CULTURA, SPORT E TURISMO	ENFATIZZARE LE TRADIZIONI STORICHE E CULTURALI PER CREARE OCCASIONI DI LAVORO E CRESCITA INTELLETTUALE	EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA  <b>P.O. Responsabile Area tecnica</b>  <i>Dott.ssa Sanna Manuela Angela</i>	<b>B</b> Realizzazione lavori entro il <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2018		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1)  <b>RISTRUTTURAZIONE CASA COMUNALE</b>  <i>Eeguire il rifacimento e la sistemazione della casa comunale</i>	15%	<b>ANNO 2018</b>  <b>B1.1</b> DETERMINAZIONE AFFIDAMENTO INCARICO Entro il 15/03/2018  <b>B1.2</b> DETERMINAZIONE Entro il 25/04/2018  <b>B1.3</b> DETERMINAZIONE Entro il 30/11/2018  <b>B1.4</b> DETERMINAZIONE RENDICONTAZIONE RAS Entro il 30/11/2018	1) Affidamento incarico progettazione 2) Espletamento gara per l'esecuzione 3) Esecuzione dei lavori 4) Rendicontazione  
				2018																													
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
<table border="1" style="width: 100%; background-color: #008000; color: white;"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #008000; color: white;"><b>PERSONALE</b></td> <td>n°3</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #008000; color: white;"><b>DOTAZIONE</b></td> <td> € 67.252,90  Finanziamento RAS   € 9.259,70  Cofinanziamento comunale </td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		<b>PERSONALE</b>	n°3	<b>DOTAZIONE</b>	€ 67.252,90 Finanziamento RAS  € 9.259,70 Cofinanziamento comunale																											
RISORSE ASSEGNATE																																	
<b>PERSONALE</b>	n°3																																
<b>DOTAZIONE</b>	€ 67.252,90 Finanziamento RAS  € 9.259,70 Cofinanziamento comunale																																

PROGRAMMA	FINALITA'	OBBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
COESIONE SOCIALE, CULTURALE, SPORT E TURISMO	SOSTENERE I CITTADINI IN DIFFICOLTA'	<p>POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO</p> <p><b>P.O. Responsabile Area amministrativa</b></p> <p><i>Dott.ssa Fodde Caterina</i></p>	<p><b>C</b> Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2018		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>1)</p> <p><b>PROGETTI SERVIZIO CIVILE</b></p> <p><i>Fornire ai giovani dai 18 ai 28 anni la possibilità di dedicare un anno della propria vita impegnandosi per il bene di tutti e di ciascuno</i></p>	30%	<p><b>ANNO 2018</b></p> <p><b>CI. 1</b> NOTA PUBBLICAZIONE BANDO DI SELEZIONE Entro il 31/07/2018</p> <p><b>CI. 2</b> ELENCO DOMANDE Entro il 30/09/2018</p> <p><b>CI. 3</b> ATTO APPROVAZIONE GRADUATORIE Entro il 31/10/2018</p> <p><b>CI. 4</b> RICEVUTE PEC Entro il 31/11/2018</p> <p><b>CI. 5</b> RICEVUTE PEC Entro il 31/12/2018</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pubblicazione bando di selezione per tre progetti</li> <li>2) Esame domande</li> <li>3) Gestione selezioni ed approvazione graduatorie</li> <li>4) Inserimento dati nel sistema Helios e comunicazioni al Dipartimento della gioventù e del Servizio Civile Nazionale</li> <li>5) Studio e predisposizione nuovi progetti Bando 2019</li> </ol> <div style="text-align: center;">  <p><b>SERVIZIO CIVILE NAZIONALE</b></p> </div>
2018																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<p><b>RISORSE ASSEGNATE</b></p> <table border="1"> <tr> <td><b>PERSONALE</b></td> <td>n°2</td> </tr> </table>	<b>PERSONALE</b>	n°2																											
<b>PERSONALE</b>	n°2																																


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  <b>P.O. Responsabile Area finanziaria</b>  <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	D Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2018		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1)  <b>ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI GESTIONE NUOVA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE (D. LGS. 118/2011) – 4^ FASE</b>  <i>Garantire la corretta gestione delle nuove regole contabili per la gestione del Bilancio comunale</i>	25%	<b>ANNO 2018</b>  <b>DI. 1</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE G.C. APPROVAZIONE RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI Entro il 15/04/2018  <b>DI. 2</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE G.C. VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE Entro il 30/04/2018  <b>DI. 3</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE G.C. APPROVAZIONE SCHEMA RENDICONTO DI GESTIONE 2017 Entro il 30/04/2018  <b>DI. 4</b> RICEVUTA TRASMISSIONE RENDICONTO ED INDICATORI ALLA BDAP Entro il 30/05/2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Approvazione della revisione ordinaria dei residui</li> <li>2) Variazione al bilancio di previsione di cassa 2018 per riallineamento stanziamenti residui definitivi</li> <li>3) Approvazione schema di rendiconto esercizio 2017</li> <li>4) Trasmissione rendiconto e piano degli indicatori e dati analitici di cassa alla BDAP</li> </ol> 
2018																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	<b>n°3</b>																												


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  <b>P.O. Responsabile Area finanziaria</b>  <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	<b>D</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2018		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2)  <b>RINNOVO INCARICO REVISORE DEI CONTI PERIODO 2018/2020</b>  <i>Assicurare la continuit� dell'organo di revisione contabile</i>	10%	<b>ANNO 2018</b>  <b>D2.1</b> RACCOLTA NORMATIVA INERENTE NOMINA REVISORE DEI CONTI Entro il 19/02/2018  <b>D2.2</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE C.C. RINNOVO INCARICO REVISORE Entro il 28/02/2018	1) Studio normativa regionale nomina revisore dei conti  2) Proposta di deliberazione Consiglio Comunale rinnovo incarico al revisore dei conti  
				2018																													
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>PERSONALE</b></td> <td>n°1</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		<b>PERSONALE</b>	n°1																													
RISORSE ASSEGNATE																																	
<b>PERSONALE</b>	n°1																																



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  <b>P.O. Responsabile Area finanziaria</b>  <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	<b>D</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2018		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3) <b>RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA</b>  <i>Pagare tutti per pagare meno Stanare gli evasori per garantire equità fiscale</i>	15%	<b>ANNO 2018</b>  <b>D3.1</b> ELENCO AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU Entro il 31/12/2018	1) Emissione avvisi di accertamento IMU 2013 per un importo presunto di € 12.000,00 circa    
2018																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°2																												



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI													
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  <b>P.O. Responsabile Area finanziaria</b>  <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	<b>D</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <tr><th>2018</th></tr> <tr><td>GENNAIO</td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td></tr> <tr><td>MARZO</td></tr> <tr><td>APRILE</td></tr> <tr><td>MAGGIO</td></tr> <tr><td>GIUGNO</td></tr> <tr><td>LUGLIO</td></tr> <tr><td>AGOSTO</td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td></tr> </table>	2018	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	<b>4)</b>  <b>MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI</b>  <i>Assicurare ai cittadini il mantenimento della qualità dei servizi finora erogati, anche in considerazione della temporanea riduzione delle risorse umane del servizio</i>	<b>30%</b>	<b>ANNO 2018</b>  <b>D4. 1</b> COPIA RICEVUTA INVIO Entro il 30/01/2018  <b>D4. 2-3</b> PROPOSTA DELIBERA C.C. PROPOSTA DELIBERA C.C. Entro il 28/02/2018  <b>D4. 4</b> COPIA RICEVUTA INVIO Entro il 07/03/2018  <b>D4. 5</b> PROPOSTA DELIBERA G.C. Entro il 20/03/2018  <b>D4. 6-7- 8-9</b> ATTESTAZIONE LAVORATORI DIPENDENTI COPIA RICEVUTA INVIO COPIA RICEVUTA INVIO COPIA RICEVUTA INVIO Entro il 30/03/2018  <b>D4. 10-11</b> RICEVUTA TRASMISSIONE RICEVUTA TRASMISSIONE Entro il 30/04/2018  <b>D4. 12</b> COPIA RICEVUTA INVIO Entro il 20/05/2018  <b>D4. 13</b> COPIA RICEVUTA INVIO Entro il 31/05/2018  <b>D4. 14-15-16</b> DETERMINAZIONE APPROVAZIONE LISTA CARICO PROPOSTA DELIBERA RICEVUTA TRASMISSIONE Entro il 30/06/2018  <b>D4. 17</b> PROPOSTA DELIBERA Entro il 31/07/2018  <b>D4. 18-19</b> PROPOSTA DELIBERA PROPOSTA DELIBERA Entro il 30/11/2018  <b>D4. 20-21-22</b> COPIE MODELLI VERSAMENTO PUBBLICAZIONE SITO COPIA F24 IVA MENSILE Entro il 31/12/2018  <b>D4. 23</b> COPIA RICEVUTA INVIO Entro scadenza di legge	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Prospetto monitoraggio pareggio 2017</li> <li>2) Nota aggiornamento DUP</li> <li>3) Approvazione bilancio di previsione 2018/2020</li> <li>4) Trasmissione telematica Agenzia delle Entrate certificazione unica lavoratori</li> <li>5) Redazione proposta delibera G.C. approvazione PEG 2018</li> <li>6) Rilascio certificazione unica lavoratori dipendenti, assimilati ed autonomi</li> <li>7) Certificazione finale Pareggio 2017</li> <li>8) Trasmissione bilancio alla BDAP</li> <li>9) Trasmissione delibere aliquote tributi sul Portale del federalismo fiscale</li> <li>10) Comunicazione posizioni debitorie 2017 su Piattaforma certificazione crediti</li> <li>11) Questionario debiti fuori bilancio C. Conti</li> <li>12) Trasmissione Corte Dei Conti spese di rappresentanza</li> <li>13) Stesura Certificato al rendiconto 2017</li> <li>14) Formazione e invio lista carico TARI 2018</li> <li>15) Stesura Relazione Performance 2017</li> <li>16) Trasmissione Corte dei Conti rendiconti agenti contabili</li> <li>17) Verifica equilibri bilancio</li> <li>18) Variazioni di bilancio</li> <li>19) Assestamento bilancio di previsione</li> <li>20) Compilazione F24 IMU</li> <li>21) Predisposizione e pubblicazione indicatore tempestività pagamenti</li> <li>22) Versamento IVA mensile Split payment istituzionale e commerciale</li> <li>23) Stesura Certificato al bilancio</li> </ol>
2018																				
GENNAIO																				
FEBBRAIO																				
MARZO																				
APRILE																				
MAGGIO																				
GIUGNO																				
LUGLIO																				
AGOSTO																				
SETTEMBRE																				
OTTOBRE																				
NOVEMBRE																				
DICEMBRE																				
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																
				<b>PERSONALE</b>	<b>n°3</b>															





PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  <b>P.O. Responsabile Area finanziaria</b>  <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	<b>D</b> Conseguimento obiettivi Assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2018		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		5)  <b>SISTEMA CONTROLLI INTERNI – EQUILIBRI FINANZIARI</b>  <i>Garantire con controlli periodici il rispetto degli equilibri finanziari</i>	5%	<b>ANNO 2018</b>  <b>D5.1</b> REPORT FINALE Entro il 31/01/2018  <b>D5.2</b> REPORT 1° TRIMESTRE Entro il 30/04/2018  <b>D5.5</b> REPORT 2° TRIMESTRE Entro il 31/07/2018  <b>D5.7</b> REPORT 3° TRIMESTRE Entro il 31/10/2018	1) Predisposizione Report controllo degli equilibri finanziari 4° trimestre 2016  2) Predisposizione Report controllo equilibri finanziari 1° trimestre 2017  3) Predisposizione Report controllo equilibri finanziari 2° trimestre 2017  4) Predisposizione Report controllo equilibri finanziari 3° trimestre 2017  
2018																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	<b>n°1</b>																												


PROGRAMMA	FINALITA'	OBBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  P.O. Responsabile Area finanziaria  Dott.ssa Tiveddu Paola	D Conseguimento obiettivi Assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2018		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		6)  PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI  <i>Garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa</i>	5%	ANNO 2018  D6.1 REPORT FINALE Entro il 31/01/2018  D6.2 REPORT 1° TRIMESTRE Entro il 30/04/2018  D6.3 REPORT 2° TRIMESTRE Entro il 31/07/2018  D6.4 REPORT 3° TRIMESTRE Entro il 31/10/2017	<ol style="list-style-type: none"> <li>Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 4° trimestre 2017</li> <li>Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2018</li> <li>Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 2° trimestre 2018</li> <li>Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 3° Trimestre 2018</li> </ol> 
2018																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°1																												



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO  <b>P.O. Responsabile Area finanziaria</b>  <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	<b>D</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2018		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		7)  <b>COLLABORAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018/2020</b>  <i>Consentire ai cittadini di diventare "utenti attivi" e di interlocutori motivati e stimolati ad esigere qualità e correttezza dell'azione amministrativa</i>	10%	<b>ANNO 2018</b>  <b>D7.1</b> BOZZA AGGIORNAMENTI PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 15/01/2018  <b>D7.2</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/01/2018  <b>D7.3</b> ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE CORSI Entro il 31/12/2018  <b>D7.4</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO Entro il 31/12/2018  <b>D7.5</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE Entro il 31/12/2018	1) Predisposizione bozza aggiornamenti Piano anticorruzione 2018/2020 2) Proposta deliberazione Giunta Comunale approvazione Piano anticorruzione 2018/2020 3) Attività di formazione dei dipendenti e responsabili dei servizi in materia di anticorruzione 4) Aggiornamento Sito istituzionale ed in modo particolare della Sezione "Amministrazione trasparente" 5) Completamento pubblicazioni obbligatorie
				2018																													
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>PERSONALE</b></td> <td>n°1</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		<b>PERSONALE</b>	n°1	  																												
RISORSE ASSEGNATE																																	
<b>PERSONALE</b>	n°1																																


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA  <b>P.O. Responsabile Area amministrativa</b>  <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	<b>E</b> Conseguimento obiettivi Assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2018		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1)  REDAZIONE SCHEMA DI REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO  <i>Garantire l'accesso dei cittadini ai dati, documenti ed all'attività della pubblica amministrazione</i>	15%	<b>ANNO 2018</b>  <b>E1.1</b> BOZZA REGOLAMENTO ACCESSO CIVICO Entro il 30/09/2018  <b>E1.2</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE APPROVAZIONE REGOLAMENTO Entro il 30/11/2018  <b>E1.3</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE Entro il 31/12/2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Predisposizione bozza regolamento alla Giunta Comunale</li> <li>2) Predisposizione proposta di deliberazione Consiglio Comunale approvazione regolamento</li> <li>3) Revisione e conseguente adeguamento sito e modulistica inerente la trasparenza e il diritto di accesso civico</li> </ol>  
2018																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°2																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	<p>GESTIONE AMMINISTRATIVA</p> <p><b>P.O. Responsabile Area amministrativa</b></p> <p><i>Dott.ssa Fodde Caterina</i></p>	<p><b>E</b> Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2018		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>2)</p> <p><b>CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA</b></p> <p><i>Garantire un livello maggiore di sicurezza nell'emissione della carta d'identità nel rispetto dei più elevati standard internazionali</i></p>	15%	<p><b>ANNO 2018</b></p> <p><b>E2.1</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO Entro il 30/04/2018</p> <p><b>E2.2</b> ATTESTATI PARTECIPAZIONE CORSI Entro il 31/05/2018</p> <p><b>E2.3</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE Entro il 30/06/2018</p> <p><b>E2.4</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE Entro il 30/09/2018</p> <p><b>E2.5</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE Entro il 31/12/2018</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Verifica spazio necessario all'installazione delle postazioni</li> <li>2) Partecipazione corsi di formazione operatori servizi demografici</li> <li>3) Installazione infrastrutture informatiche necessarie per l'erogazione del servizio</li> <li>4) Avvio procedura a regime</li> <li>5) Pubblicazione sul sito istituzionale informazioni necessarie inerenti il rilascio della nuova carta d'identità elettronica</li> </ol> 
2018																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<p><b>RISORSE ASSEGNATE</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PERSONALE</th> <th>n°2</th> </tr> </thead> </table>	PERSONALE	n°2																											
PERSONALE	n°2																																


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA  <b>P.O. Responsabile Area amministrativa</b>  <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	<b>E</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2018		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3)  MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI  <i>Assicurare ai cittadini il mantenimento della qualità dei servizi finora erogati</i>	25%	<b>ANNO 2018</b> <b>E3. 1</b> PROPOSTA DELIBERA Entro il 31/12/2018 <b>E3. 2</b> N° DELIBERAZIONI CONSIGLIO Entro il 31/12/2018 <b>E3. 3</b> N° DELIBERAZIONI GIUNTA Entro il 31/12/2018 <b>E3. 4-5</b> N° DETERMINAZIONI SEGRETERIA E SERVIZI SOCIALI Entro il 31/12/2018 <b>E3. 6</b> N° ATTI PROTOCOLLATI Entro il 31/12/2018 <b>E3. 7</b> N° CERTIFICATI RILASCIATI Entro il 31/12/2018 <b>E3. 8</b> N° CARTE D'IDENTITA' RILASCIATE Entro il 31/12/2018 <b>E3. 9</b> N° ACCERTAMENTI CODICE STRADA Entro il 31/12/2018 <b>E3. 10</b> DETERMINAZIONI ORGANIZZAZIONE PREMIO Entro il 30/09/2018 <b>E3. 11</b> NUMERO MEDIO GIORNALIERO ALUNNI Entro il 31/12/2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>Proposta deliberazione di approvazione del Piano delle performance 2018/2020</li> <li>Stesura deliberazioni Consiglio</li> <li>Stesura deliberazioni Giunta</li> <li>Stesura determinazioni Segreteria</li> <li>Stesura determinazioni Servizi Sociali</li> <li>Inserimento atti nel protocollo</li> <li>Rilascio certificati</li> <li>Rilascio carte d'identità</li> <li>Accertamento atti di violazione al codice della strada</li> <li>Organizzazione e realizzazione manifestazione "Premio Agghju"</li> <li>Servizio trasporto alunni scuolabus comunale</li> </ol> 
2018																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°5																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA  <b>P.O. Responsabile Area amministrativa</b>  <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	<b>E</b> Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2018		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		4)  PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI  <i>Garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa</i>	5%	<b>ANNO 2018</b>  <b>E4.1</b> REPORT 4° TRIMESTRE 2016 Entro il 31/01/2017  <b>E4.2</b> REPORT ANNUALE 2016 Entro il 28/02/2017  <b>E4.3</b> REPORT 1° TRIMESTRE 2017 Entro il 30/04/2017  <b>E4.4</b> REPORT 2° TRIMESTRE 2017 Entro il 31/07/2017  <b>E4.5</b> REPORT 3° TRIMESTRE 2017 Entro il 31/10/2017	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 4° trimestre 2017</li> <li>2) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa conclusivo finale 2017</li> <li>3) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2018</li> <li>4) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 2° trimestre 2018</li> <li>5) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 3° trimestre 2018</li> </ol> 
2018																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°1																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA  <b>P.O. Responsabile Area amministrativa</b>  <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	<b>E</b> Conseguimento obiettivi Assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2018		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		5)  COLLABORAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018/2020  <i>Consentire ai cittadini di diventare "utenti attivi" e di interlocutori motivati e stimolati ad esigere qualità e correttezza dell'azione amministrativa</i>	10%	<b>ANNO 2018</b>  <b>E5.1</b> BOZZA AGGIORNAMENTI PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 15/01/2018  <b>E5.2</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/01/2018  <b>E5.3</b> ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE Entro il 31/12/2018  <b>E5.4</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO Entro il 31/12/2018  <b>E5.5</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE Entro il 31/12/2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Predisposizione bozza aggiornamenti Piano anticorruzione 2018/2020</li> <li>2) Proposta deliberazione Giunta Comunale approvazione Piano anticorruzione 2018/2020</li> <li>3) Attività di formazione dei dipendenti e responsabili dei servizi in materia di anticorruzione</li> <li>4) Aggiornamento Sito istituzionale ed in modo particolare della Sezione "Amministrazione trasparente"</li> <li>5) Completamento e controllo pubblicazioni obbligatorie</li> </ol>  
2018																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<b>RISORSE ASSEGNATE</b>																													
				<b>PERSONALE</b>	n°1																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO  <b>Segretario Comunale</b>  <i>Dott. Addis Salvatore</i>	<b>F</b> Conseguimento obiettivi assegnati	1)  <b>ASSISTENZA AGLI ORGANI</b>  <i>Fornire consulenza e collaborazione agli organi del Comune e verbalizzazione sedute</i>	20%	ANNO 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Redazione verbali sedute Consiglio</li> <li>2) Redazione verbali sedute Giunta</li> </ol> 

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO  <b>Segretario Comunale</b>  <i>Dott. Addis Salvatore</i>	<b>F</b> Conseguimento obiettivi assegnati	2)  <b>COORDINAMENTO UFFICI</b>  <i>Collaborare e coordinare i responsabili dei servizi</i>	20%	ANNO 2018	

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO  <b>Segretario Comunale</b>  <i>Dott. Addis Salvatore</i>	F Conseguimento obiettivi assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2018		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3)  <b>DIREZIONE E COORDINAMENTO SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI</b>  <i>Garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa</i>	20%	<b>ANNO 2018</b>  <b>F3.1</b> REPORT 4° TRIMESTRE 2017 Entro il 31/01/2018  <b>F3.2</b> REPORT FINALE ANNO 2017 Entro il 28/02/2018  <b>F3.3</b> NOTA TRASMISSIONE REPORT FINALE ANNO 2017 Entro il 28/02/2018  <b>F3.4</b> REPORT 1° TRIMESTRE 2018 Entro il 30/04/2018  <b>F3.5</b> REPORT 2° TRIMESTRE 2018 Entro il 31/07/2018  <b>F3.6</b> REPORT 3° TRIMESTRE 2018 Entro il 31/10/2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 4° trimestre 2017</li> <li>2) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa finale 2017</li> <li>3) Trasmissione agli organi di governo ed al nucleo di valutazione Report controllo di regolarità amministrativa finale 2017</li> <li>4) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2018</li> <li>5) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 2° trimestre 2018</li> <li>6) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 3° trimestre 2018</li> </ol> 
2018																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO  <b>Segretario Comunale</b>  <i>Dott. Addis Salvatore</i>	F Conseguimento obiettivi Assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2018		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		4)  COORDINAMENTO REDAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018/2020  <i>Consentire ai cittadini di diventare "utenti attivi" e di interlocutori motivati e stimolati ad esigere qualità e correttezza dell'azione amministrativa</i>	40%	ANNO 2018  <b>F4.1</b> BOZZA PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 15/01/2018  <b>F4.2</b> PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/01/2018  <b>F4.3</b> ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE Entro il 31/12/2018  <b>F4.4</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO Entro il 31/12/2018  <b>F4.5</b> ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE Entro il 31/12/2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Presentazione schema di piano alla Giunta Comunale con i dovuti aggiornamenti</li> <li>2) Proposta deliberazione Giunta Comunale approvazione Piano anticorruzione 2018/2020</li> <li>3) Attività di formazione dei dipendenti e responsabili dei servizi in materia di anticorruzione</li> <li>4) Aggiornamento Sito istituzionale ed in modo particolare della Sezione "Amministrazione trasparente"</li> <li>5) Completamento pubblicazioni obbligatorie</li> </ol>  
2018																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	

## 5. Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

L'attività programmatoria ha avuto inizio nel mese di dicembre 2017.

Il Segretario comunale, sulla scorta del programma di mandato e delle direttive degli amministratori, ha incaricato il Responsabile del Servizio Finanziario di organizzare e definire il processo attraverso il quale si è giunti alla definizione dei contenuti del piano che può essere sintetizzato nella seguente tavola:

*Sintesi del processo seguito e soggetti coinvolti*

	FASE DEL PROCESSO	RESPONSABILI COINVOLTI	ORE UOMO DEDICATE ALLE FASI	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
				O	I	E	E	A	P	A	I	U	G	E	T	O	V	I
				2017				2018										
1	Direttive formazione piano	SEGREARIO	6	😊														
2	Definizione dell'identità dell'organizzazione	FINANZIARIO	12	😊	😊													
3	Analisi del contesto esterno ed interno	FINANZIARIO	24	😊	😊													
4	Definizione degli obiettivi strategici e delle strategie	FINANZIARIO	36			😊												
5	Definizione degli obiettivi e dei progetti operativi	FINANZIARIO AMMINISTRATIVO	36				😊	😊										
6	Proposta delibera approvazione piano	SEGREARIO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO	6						😊									

6. *Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio e con il Piano Anticorruzione 2018/2020*

**IL PIANO DELLE PERFORMANCE 2018/2020**

E' stato redatto in conformità a quanto previsto nel



# COMUNE DI AGGIUS

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

oooooooooooooooooooo

Il sottoscritto ADDIS Salvatore, Segretario Comunale

### A T T E S T A

Che copia della deliberazione della Giunta Comunale n°17 in data 31/01/2018, con la quale è stato approvato il presente Piano delle Performance, è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 15/02/2018 al 02/03/2018

Aggius, 03/03/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Addis Salvatore