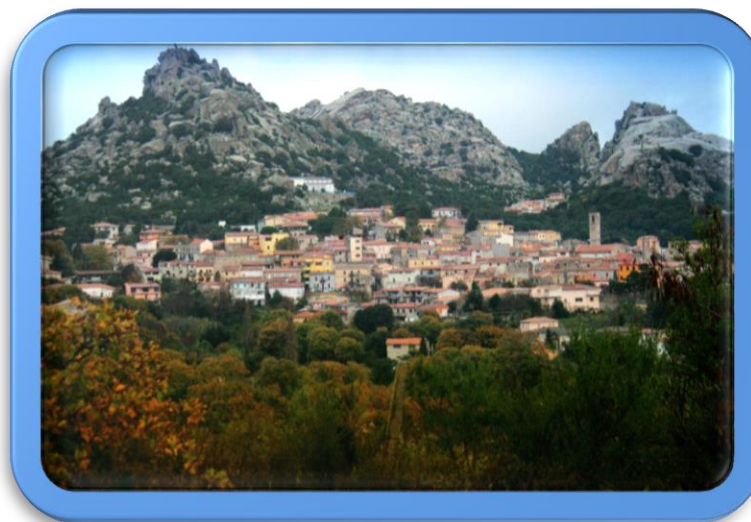




COMUNE DI AGGIUS

Provincia di Sassari



PIANO DELLE PERFORMANCE
TRIENNIO 2017 - 2019

INDICE

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E UTENTI ESTERNI

2.1 CHI SIAMO: CONTESTO LOCALE

2.1.1 CARATTERISTICHE

2.1.2. POPOLAZIONE

2.2 COSA FACCIAMO

2.3 COME OPERIAMO

3. IDENTITÀ

3.1 AMMINISTRAZIONE “IN CIFRE”

3.2 MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

3.2.1 MANDATO ISTITUZIONALE

3.2.2 MISSIONE

3.2.3 ALBERO DELLA PERFORMANCE

4. ANALISI DEL CONTESTO

4.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

4.2 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

5. OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI

6. FASI E SOGGETTI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E DI BILANCIO

1. *Presentazione del piano*

Il Comune di Aggius adotta il seguente

PIANO DELLE PERFORMANCE

In attuazione delle disposizioni dell'art. 10, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo n°150 del 27 ottobre 2009 allo scopo di:

- Garantire la trasparenza, immediata comprensibilità, veridicità, partecipazione e coerenza della propria azione amministrativa:



- Migliorare l'attività dell'Ente rendendola misurabile e trasparente:



- Rinnovare l'organizzazione del personale in una logica di valorizzazione del merito individuale e di gruppo:



2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e utenti esterni

2.1 CHI SIAMO: CONTESTO LOCALE

2.1.1. Caratteristiche

Il Comune è:

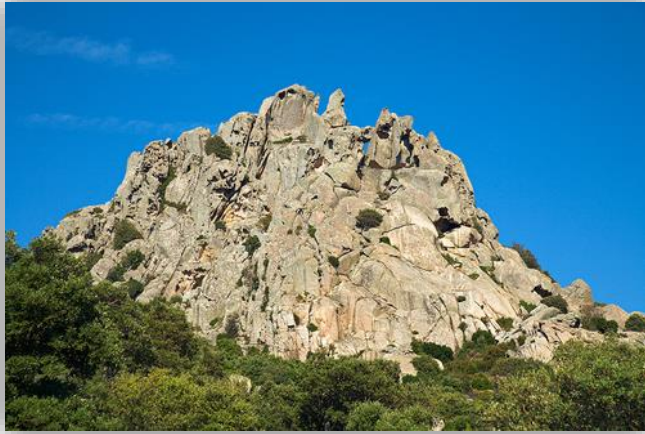
- ***il centro della vita di relazione dell'individuo, dal momento che il suo territorio coincide quasi sempre con quello di un centro più le campagne circostanti, con le eventuali case sparse;***
- ***l'ente territoriale autonomo più vicino al cittadino e svolge funzioni amministrative locali in base alle norme di legge ed al proprio Statuto approvato con Delibera del Consiglio Comunale n°1 del 31/01/1992***

AGGIUS



è un Comune di 1535 abitanti, con un territorio di 83,56 Km², situato nella zona nord occidentale della Sardegna, nella provincia di Sassari, nella regione storica della Gallura, di cui è uno dei centri più antichi.

Il centro abitato, situato a 536 metri sul livello del mare, con alle spalle un'articolata corona di monti le cui aspre creste di granito rendono il paesaggio davvero unico.



E' dotato di un centro storico caratterizzato da antiche viuzze, piazzette ed edifici in cui l'elemento preponderante è il granito a vista, secondo antiche usanze consolidate.



Ammassi granitici bizzarri e suggestivi (Valle della Luna) caratterizzano, altresì, il restante territorio comunale che ha una oscillazione altimetrica variabile tra 275 e 911 metri.

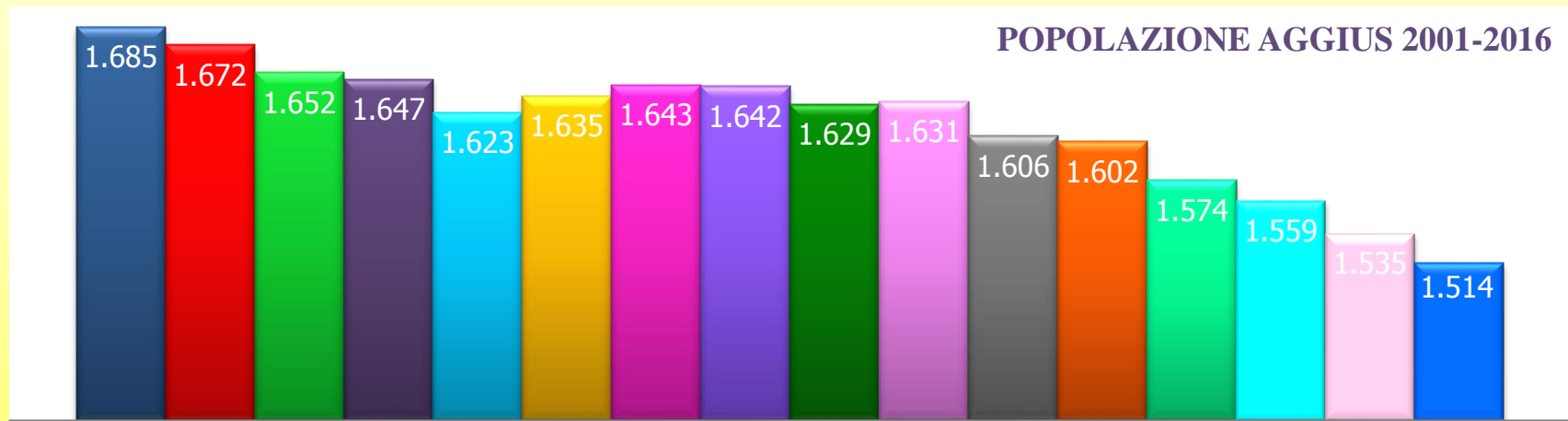


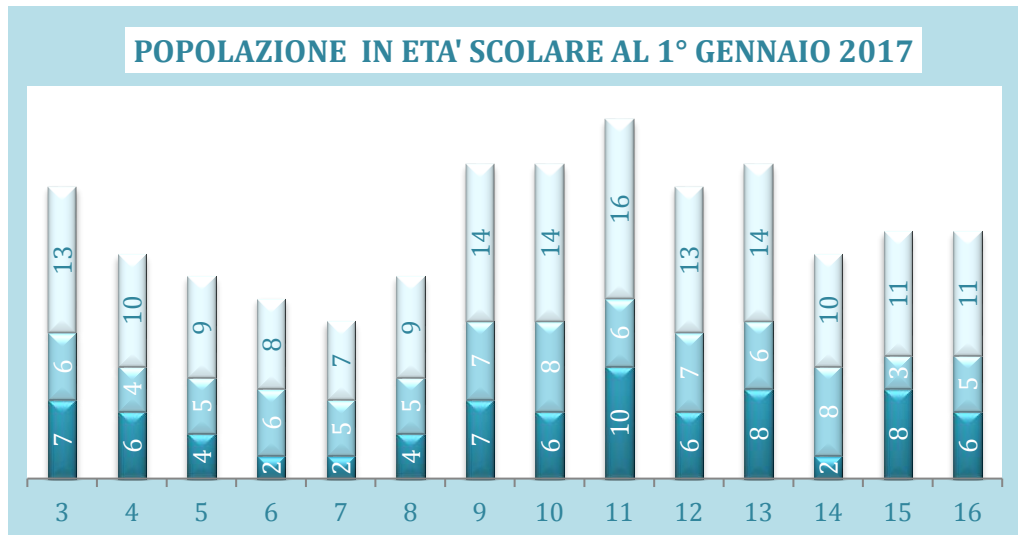
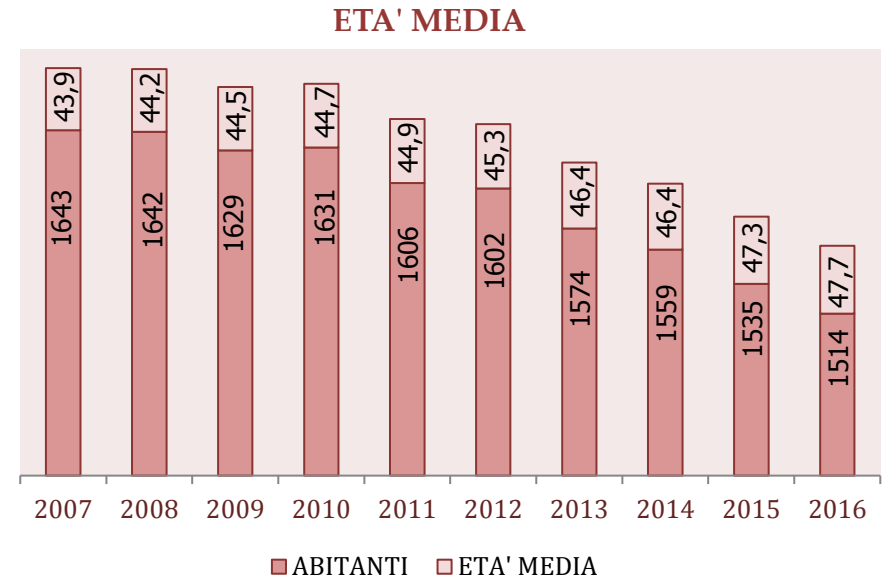
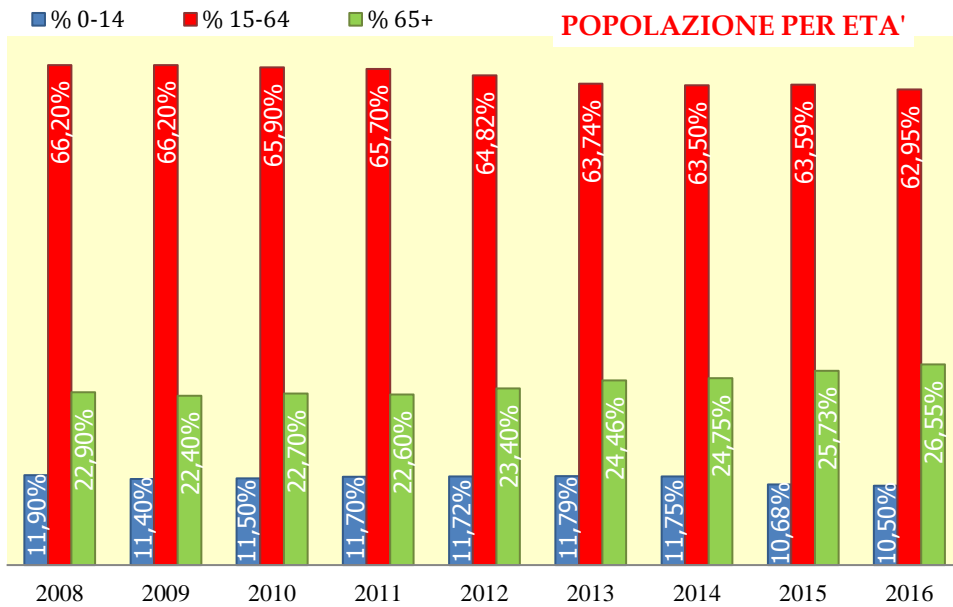
2.1.2. Popolazione

La popolazione residente ha, negli anni, subito la seguente evoluzione:

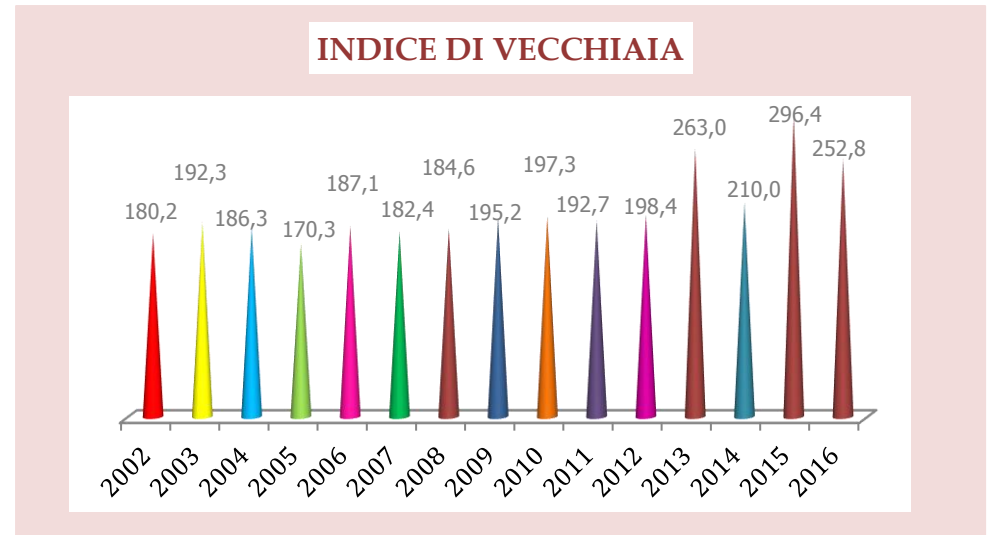
ANNO	RESIDENTI	% VARIAZIONE	FAMIGLIE	COMPONENTI PER FAMIGLIA	% MASCHI
2001	1.685				
2002	1.672	-0,8			48,0
2003	1.652	-1,2	666	2,48	48,0
2004	1.647	-0,3	662	2,49	47,9
2005	1.623	-1,5	667	2,43	47,8
2006	1.635	0,7	672	2,43	47,6
2007	1.643	0,5	670	2,45	47,9
2008	1.642	-0,1	672	2,44	48,3
2009	1.629	-0,8	678	2,39	48,4
2010	1.631	0,1	684	2,38	48,3
2011	1.606	-1,5	686	2,33	48,3
2012	1.602	-0,2	682	2,30	48,1
2013	1.574	-1,7	669	2,34	48,5
2014	1.559	-1,0	645	2,40	48,3
2015	1.535	-1,5	632	2,42	48,1
2016	1.514	-1,4	631	2,39	47,5

■ 2001 ■ 2002 ■ 2003 ■ 2004 ■ 2005 ■ 2006 ■ 2007 ■ 2008 ■ 2009 ■ 2010 ■ 2011 ■ 2012 ■ 2013 ■ 2014 ■ 2015 ■ 2016





	Totale Maschi	Totale Femmine	Totale Maschi+Femmine
---	---------------	----------------	-----------------------

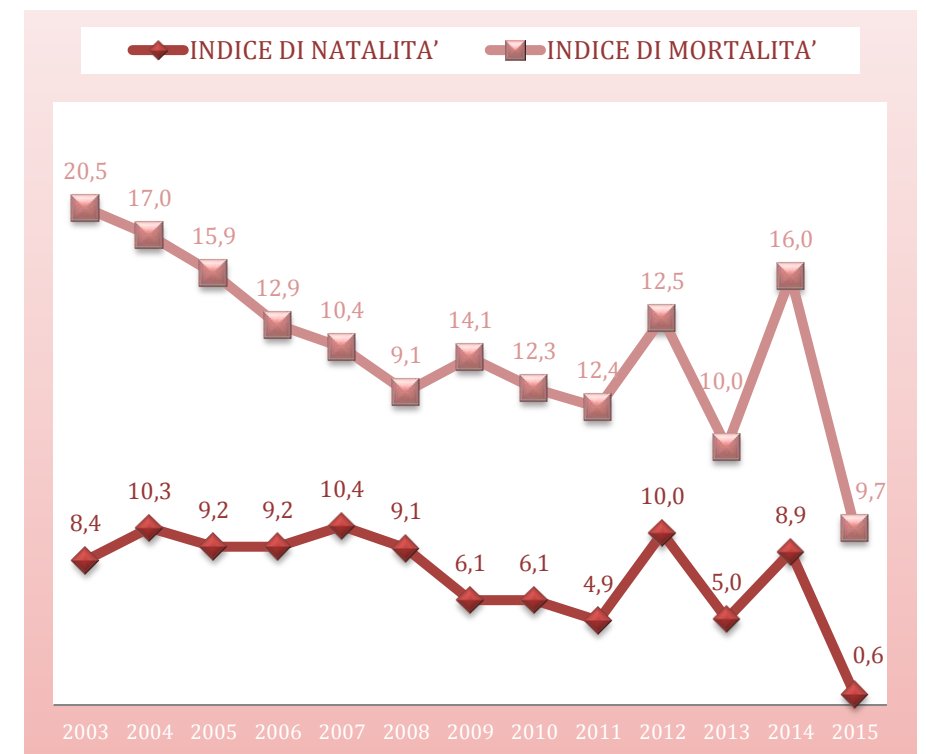
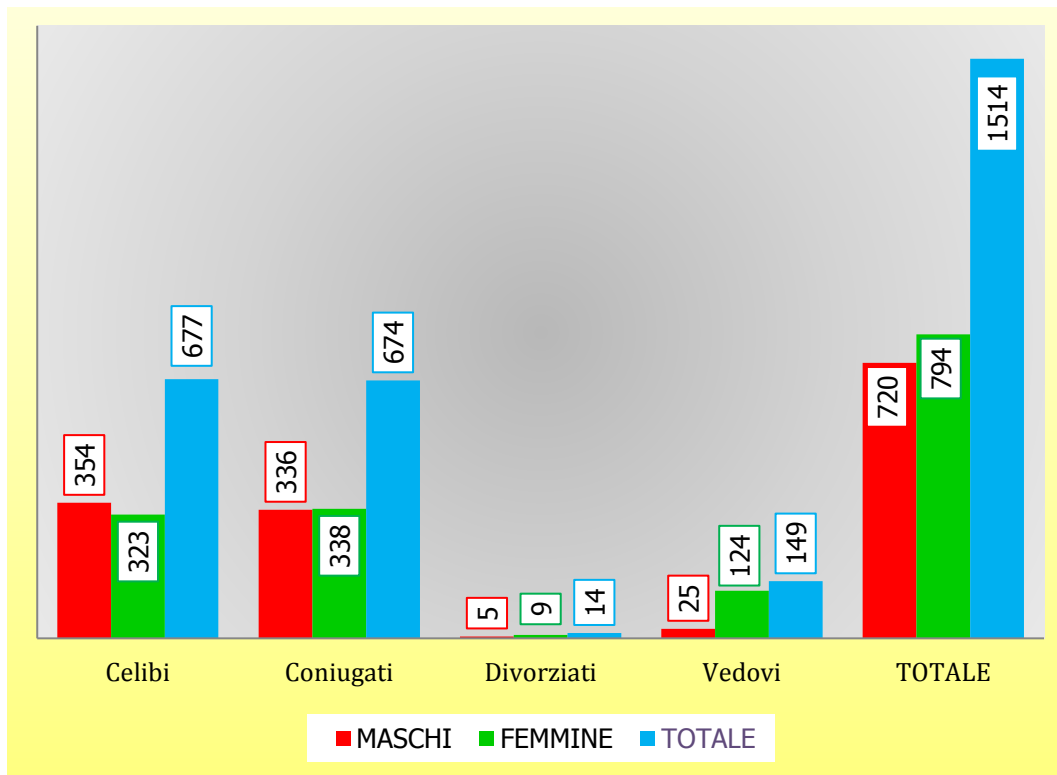
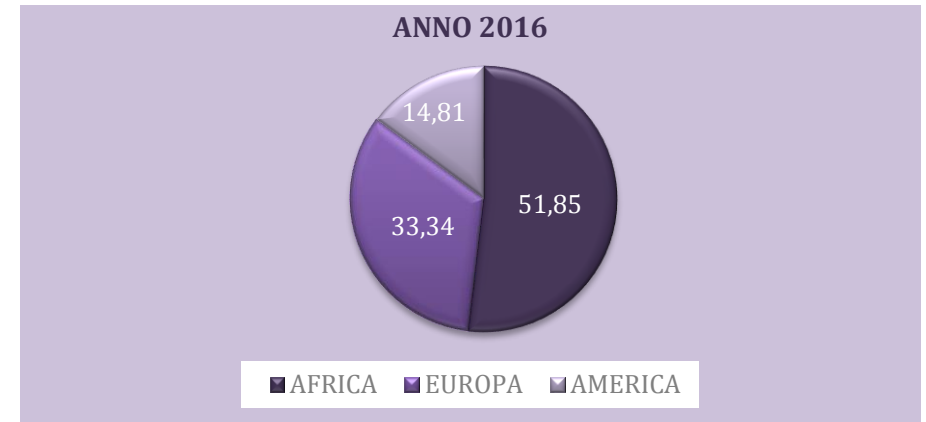


	Rapporto % N° ultrasessantenni/ N° ragazzi da 0 a 14 anni
---	--

CITTADINI STRANIERI RESIDENTI AD AGGIUS



DISTRIBUZIONE CITTADINI STRANIERI



2.2 COSA FACCIAMO: AREE DI INTERVENTO

Il Comune svolge tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale, principalmente nelle seguenti aree di intervento, per il soddisfacimento dei bisogni della collettività:



2.3. COME OPERIAMO

Gli organi di governo di governo del Comune sono: il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale e il Sindaco. Il Sindaco è il rappresentante del Comune ed è il capo dell'amministrazione.

Per il soddisfacimento delle esigenze della popolazione, il Comune utilizza la propria struttura organizzativa ed interagisce con i seguenti enti ed associazioni di volontariato:



3. Identità

3.1 L'AMMINISTRAZIONE "IN CIFRE"

IMMOBILI COMUNALI

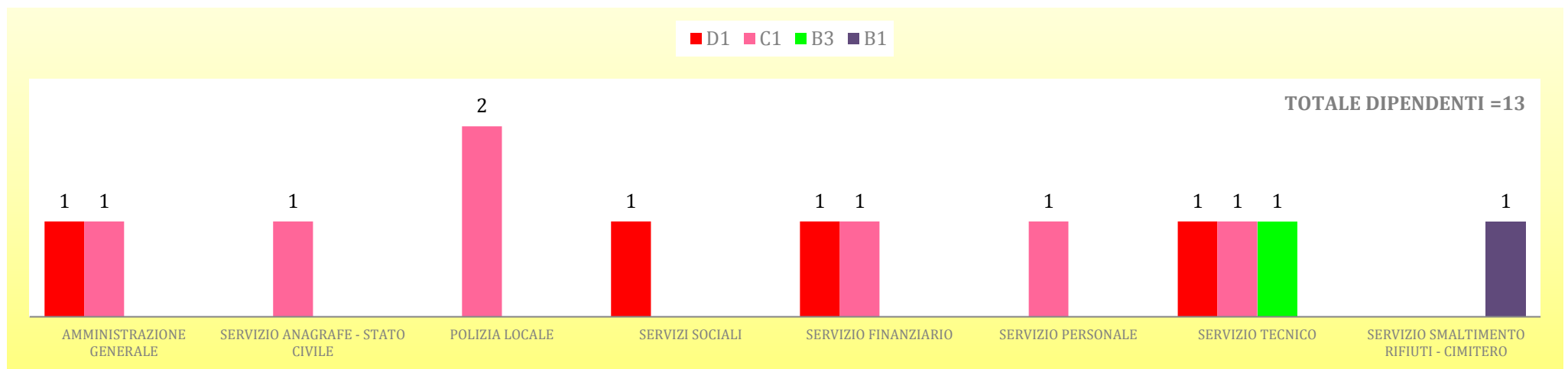


SCUOLE

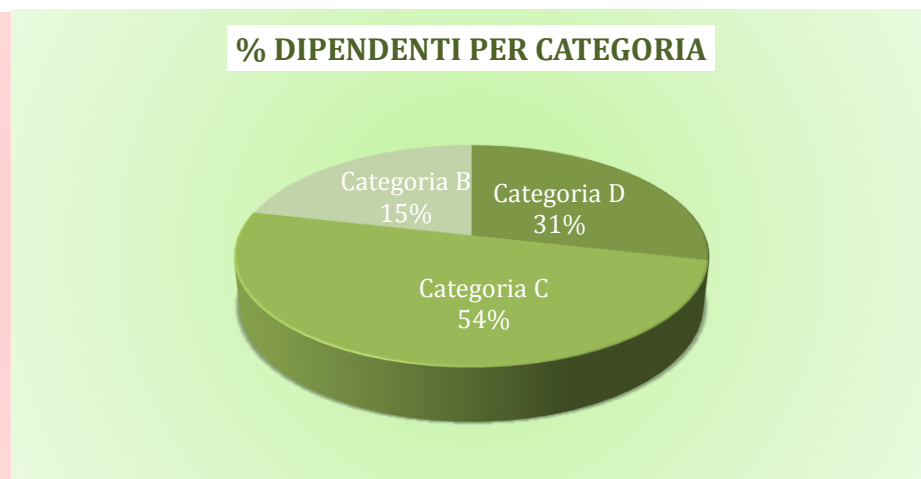
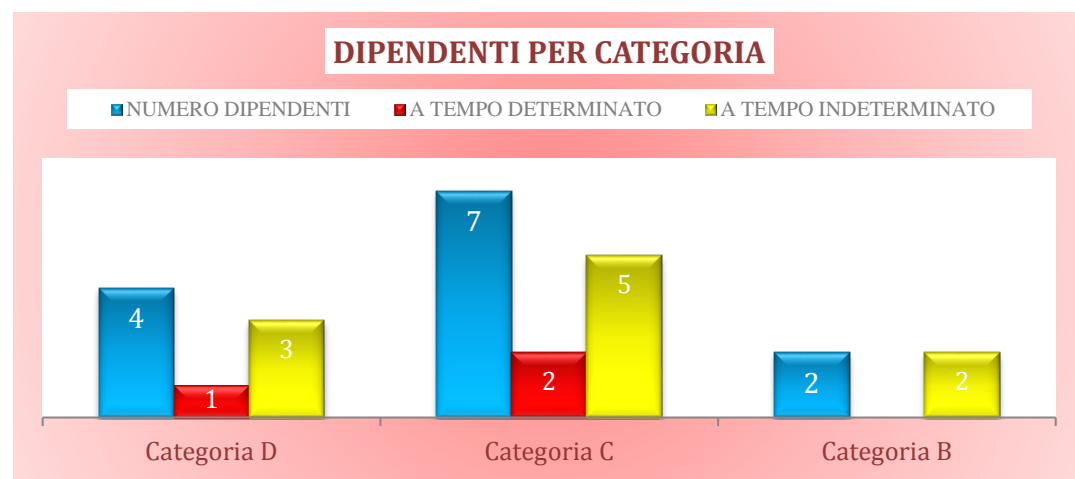
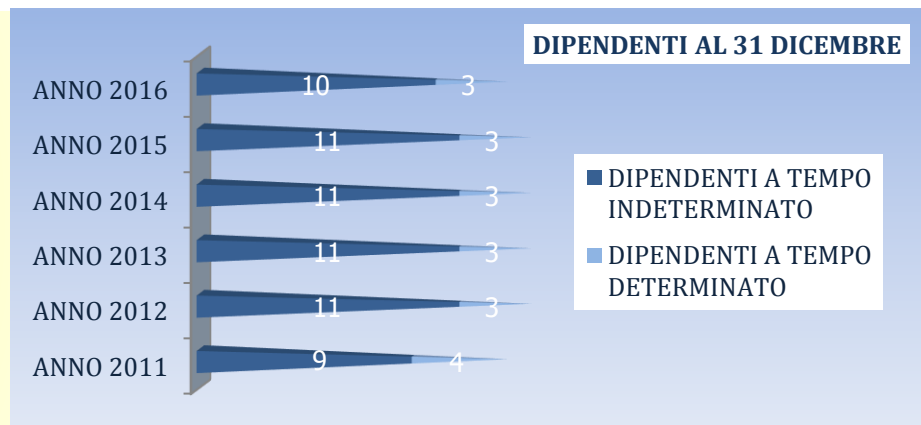
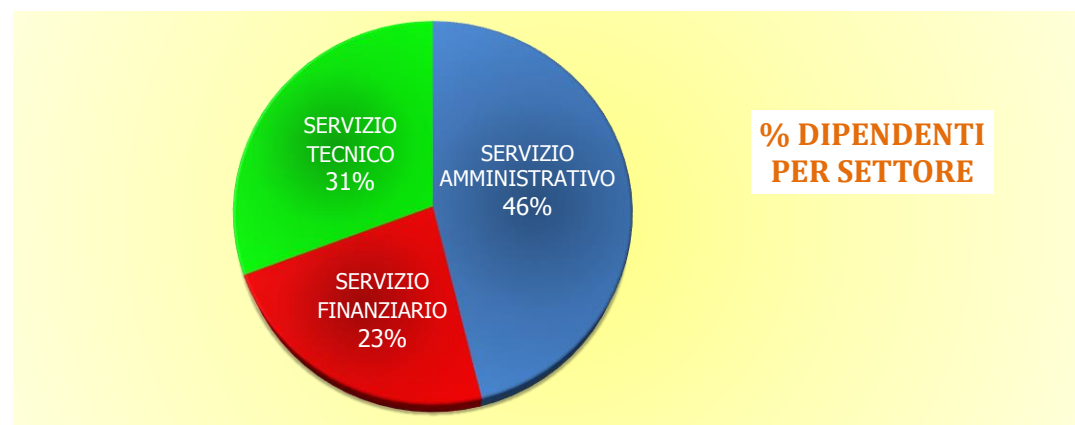
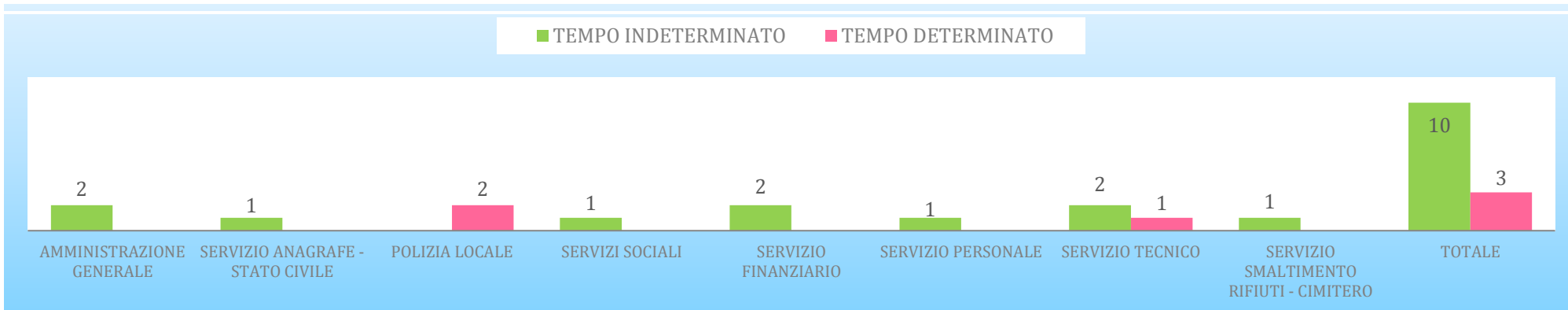


ANNO SCOLASTICO 2016/2017

DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO AL 1° GENNAIO 2017



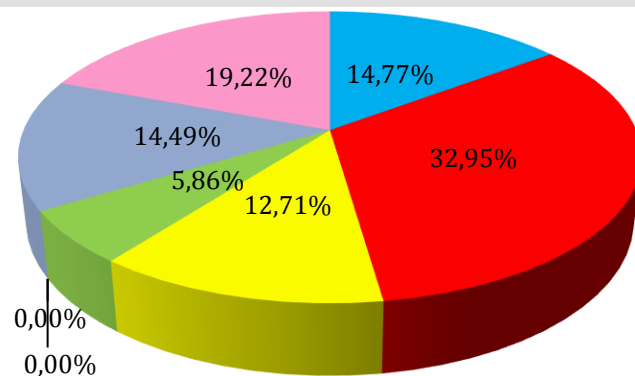
- Il dipendente Categoria C1 del Servizio Personale, il Responsabile del Servizio Tecnico e un vigile lavorano part time a 18 ore settimanali



RISORSE FINANZIARIE

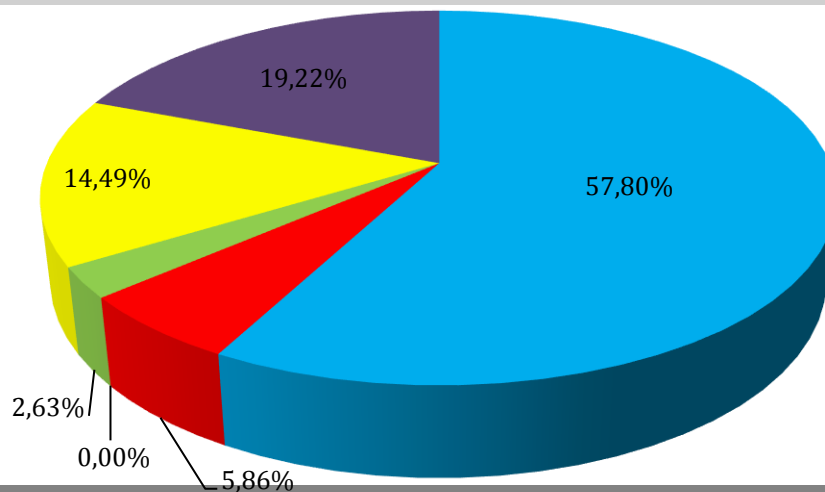
BILANCIO 2017

ENTRATE



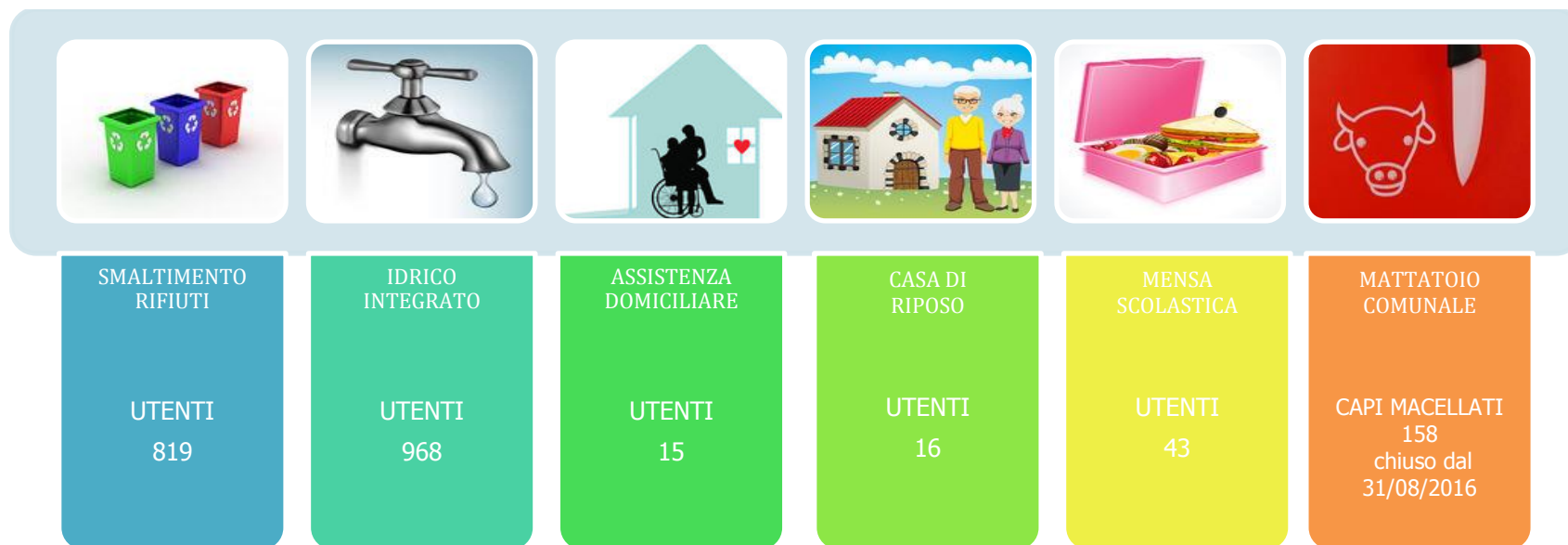
- TITOLO I - ENTRATE TRIBUTARIE
- TITOLO II - TRASFERIMENTI CORRENTI
- TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE
- TITOLO IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE
- TITOLO V - ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE
- TITOLO VI - ACCENSIONE DI PRESTITI
- TITOLO VII - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE
- TITOLO IX - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO

USCITE

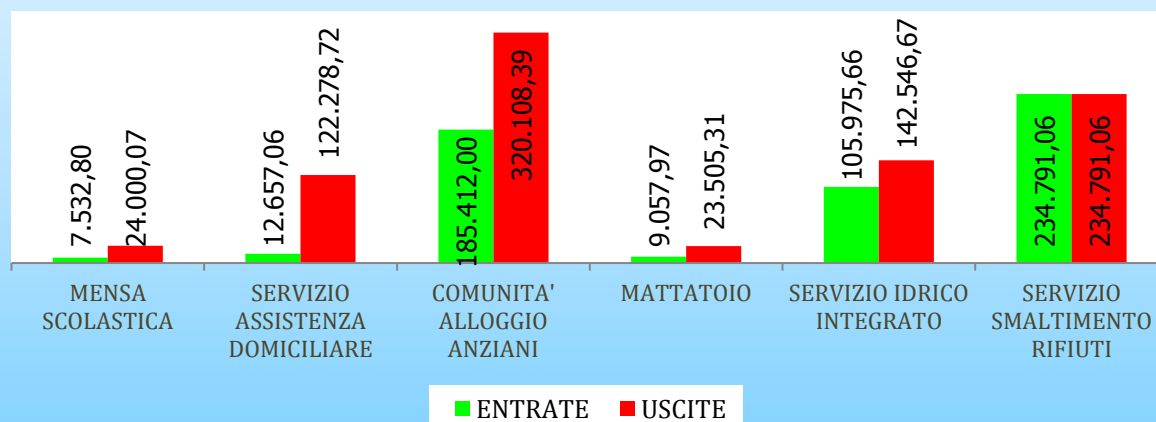


- TITOLO I - SPESE CORRENTI
- TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE
- TITOLO III - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
- TITOLO IV - SPESE PER RIMBORSO PRESTITI
- TITOLO V - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE
- TITOLO VII - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

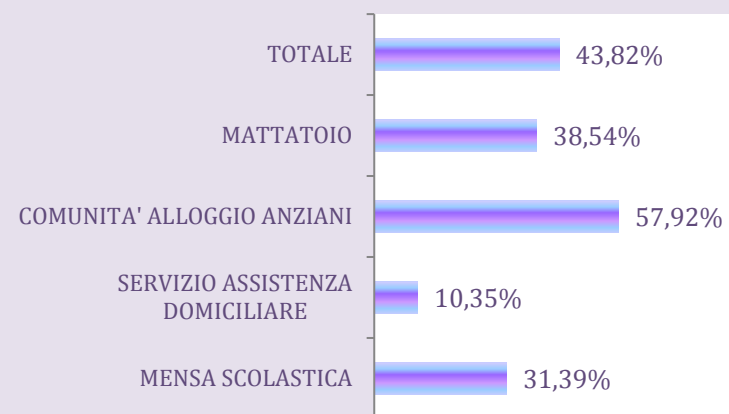
UTENTI DEI PRINCIPALI SERVIZI



GESTIONE DEI SERVIZI COMUNALI ANNO 2016



PERCENTUALE DI COPERTURA DEI COSTI 2016



3.2 MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

In base allo STATUTO Comunale il Comune di Aggius:

E' ente autonomo a rappresentatività generale in base alla Costituzione e alla legge dello Stato

Promuove ed attua un organico assetto del territorio, nel quadro di un programmato sviluppo degli insediamenti umani, delle infrastrutture sociali e degli impianti industriali, turistici e commerciali.

Ha potere regolamentare in ordine alla propria organizzazione e funzioni

Realizza piani di sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica, al fine di assicurare il diritto all'abitazione

Promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità

Attua un sistema coordinato di traffico e di circolazione adeguato ai fabbisogni di mobilità della popolazione residente e fluttuante, con particolare riguardo alle esigenze lavorative, scolastiche e turistiche

Persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali all'amministrazione

Ispira la propria azione ai seguenti criteri e principi:

Realizza le proprie finalità adottando il metodo e gli strumenti di programmazione. Concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei programmi di Stato, della regione e della provincia, avvalendosi dell'apporto delle formazioni sociali, economiche, sindacali e culturali territoriali

- a) il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio ambito e nella comunità nazionale;
- b) la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo economico e di cooperazione;
- e) il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona anche con la attività delle organizzazioni di volontariato;
- d) la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio per garantire alla collettività una migliore qualità della vita.

Predisporre idonei strumenti di pronto intervento, da apprestare al verificarsi di pubbliche calamità

A tal fine adotta le misure necessarie a conservare e difendere il territorio e l'ambiente, il suolo e il sottosuolo e per eliminare le cause di degrado ambientale, di inquinamento atmosferico, acustico e delle acque

Esercita il controllo e la vigilanza urbanistica, edilizia territoriale e ambientale

Tutela il patrimonio storico, artistico e archeologico, garantendone il godimento da parte della collettività e si impegna ad individuare e valorizzare nuove aree di particolare interesse storico, archeologico o ambientale

Disciplina con apposito regolamento la raccolta, il prelievo e l'asportazione di prodotti naturali spontanei

Promuove lo sviluppo del patrimonio culturale, anche nelle sue espressioni di lingua, di costume e di tradizioni locali.

Coordina le attività commerciali e favorisce l'organizzazione dell'apparato distributivo, per garantire la migliore funzionalità e produttività del servizio da rendere al consumatore

Incoraggia e favorisce lo sport dilettantistico ed il turismo sociale e giovanile.

Sviluppa le attività turistiche, promovendo il rinnovamento e l'ordinata espansione delle attrezzature e dei servizi turistici e ricettivi con particolare riguardo al settore archeologico e agriturismo.

Favorisce l'istituzione di enti, organismi ed associazioni culturali, ricreative e sportive, promuove la creazione di idonee strutture, servizi ed impianti e ne assicura l'accesso agli enti, organismi ed associazioni

Incentiva la attività agro-pastorale e agrituristica, favorendo l'insediamento diffuso della popolazione a tutela della cultura degli stazzi e come salvaguardia del territorio e dei beni ambientali e culturali.

Disciplina i modi di utilizzo delle strutture, dei servizi ed impianti con apposito regolamento e stabilisce il concorso degli enti, organismi ed associazioni alle sole spese di gestione, salvo che non ne sia prevista la gratuità per particolari finalità di carattere sociale, perseguite dagli enti.

Promuove forme associative e di autogestione fra lavoratori dipendenti e autonomi, sostiene iniziative nei campi della sanità, dell'assistenza sociale, della tutela dell'ambiente, del patrimonio storico, artistico e archeologico, del patrimonio culturale, dello sport, del tempo libero, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico

Delle linee programmatiche di governo presentate in Consiglio Comunale in data 17 giugno 2015, nell'anno 2016 l'amministrazione comunale intende attuare:



Missione

La missione del Comune di Aggius nel suo complesso consiste nel recepire, nell'individuare e nel dare risposta alle istanze dei cittadini relative allo sviluppo sociale, culturale, economico e urbano.

In relazione agli ambiti specifici in cui si può suddividere l'attività amministrativa dell'Ente, la missione consiste nel:



1. Albero della performance



MISSION

AREA STRATEGICA N° 1

OBIETTIVO STRATEGICO

GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE

OBIETTIVO STRATEGICO

EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA

AREA STRATEGICA N° 2

OBIETTIVO STRATEGICO

POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO

OBIETTIVO STRATEGICO

GESTIONE AMMINISTRATIVA

AREA STRATEGICA N° 3

OBIETTIVO STRATEGICO

PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO

OBIETTIVO STRATEGICO

ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO

SERVIZIO TECNICO

PROGETTI

- 1/1)** MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI
- 1/2)** PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI
- 1/3)** COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E PIANO ANTICORRUZIONE 2017/2019
- 1/4)** PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE PROGETTO DI VIDEOSORVEGLIANZA
- 1/5)** PROGETTO "CLASSIFICAZIONE DEL TERRITORIO REGIONALE CON INDIVIDUAZIONE DELLE AREE A RISCHIO RADON"

PROGETTI

- 2/1)** PROGETTO BORGHI AUTENTICI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PROGETTI

PROGETTI

- 2/2/1)** ATTIVAZIONE PROGETTI SERVIZIO CIVILE

- 4/1)** PROCEDURE CONCORSUALI PER ASSEGNAZIONE TITOLARITA' SERVIZIO NOLEGGIO CON CONDUCENTE
- 4/2)** REDAZIONE SCHEMA REGOLAMENTO COMUNALE SULL'AUTOCERTIFICAZIONE
- 4/3)** MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI
- 4/4)** PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI
- 4/5)** COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E PIANO ANTICORRUZIONE 2017/2019

SERVIZIO FINANZIARIO

PROGETTI

- 3/1)** ARMONIZZAZIONE SISTEMI CONTABILI GESTIONE NUOVA CONTABILITA' (D.LGS. 118/2011) - 3^ FASE
- 3/2)** REVISIONE STRAORDINARIA INVENTARIO COMUNALE
- 3/3)** RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA
- 3/4)** MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI
- 3/5)** PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI
- 3/6)** COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E PIANO ANTICORRUZIONE 2017/2019

SEGRETARIO

PROGETTI

- 5/1)** ASSISTENZA AGLI ORGANI
- 5/2)** COORDINAMENTO UFFICI
- 5/3)** DIREZIONE E COORDINAMENTO SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI
- 5/4)** COORDINAMENTO AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E PIANO ANTICORRUZIONE 2017//2019

3. *Analisi del contesto*





4.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Ai fini dell'analisi del contesto esterno devono essere considerati alcuni fattori che influiscono notevolmente sui risultati dell'azione amministrativa:

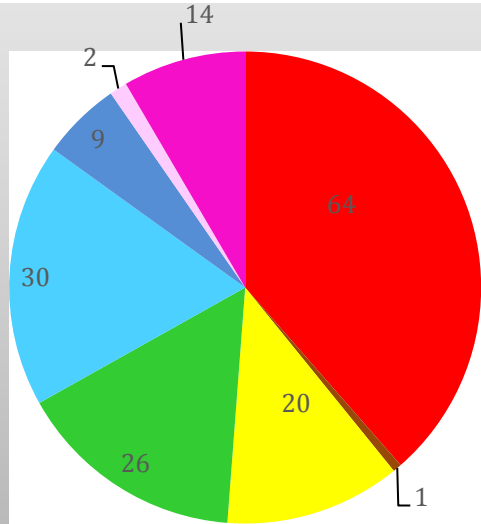
Il tessuto sociale del Comune risente della crisi sempre più grave che investe il Paese.

Cresce il numero dei disoccupati, specialmente giovani e un numero sempre maggiore di aziende artigianali è costretto a chiudere a causa dell'aggravarsi della situazione economica a livello nazionale e internazionale.

Per descrivere meglio lo sfondo sul quale è definita la strategia dell'ente, si è tracciato il seguente profilo socio- demografico del territorio:

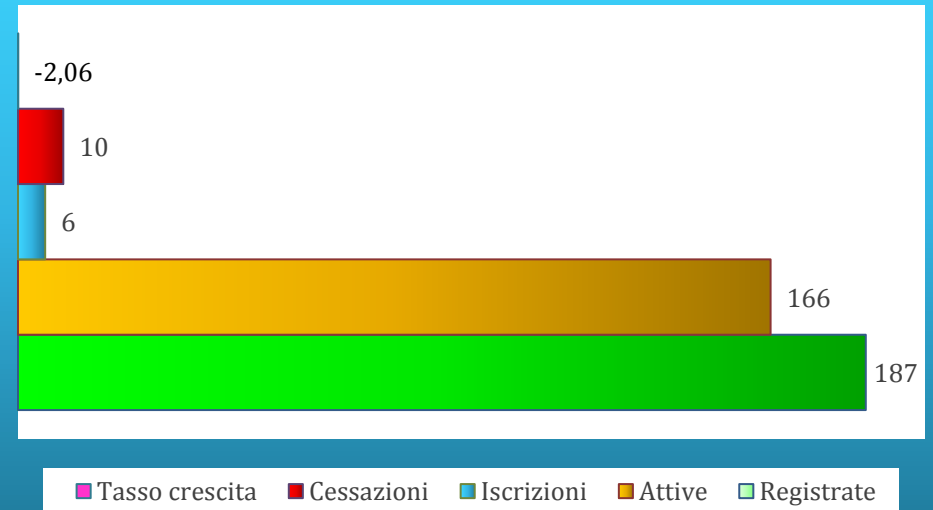
 INDICATORE	 VALORE COMUNALE	 VALORE MEDIA PROVINCIALE (SS)	 VALORE MEDIA REGIONALE
Densità (abitanti per kmq)	18	78	69
Nuclei familiari (anno 2015)	640	146.404	720.646
Tasso mortalità (anno 2015)	9,70	9,90	10,00
Tasso natalità (anno 2015)	0,60	6,80	6,90
Età media per abitante (anno 2015)	47,30	45,10	45,20
Reddito medio per abitante (anno 2015)	10.430,00	11.206,00	10.968,00

IMPRESE ATTIVE PER SETTORE AGGIUS ANNO 2015

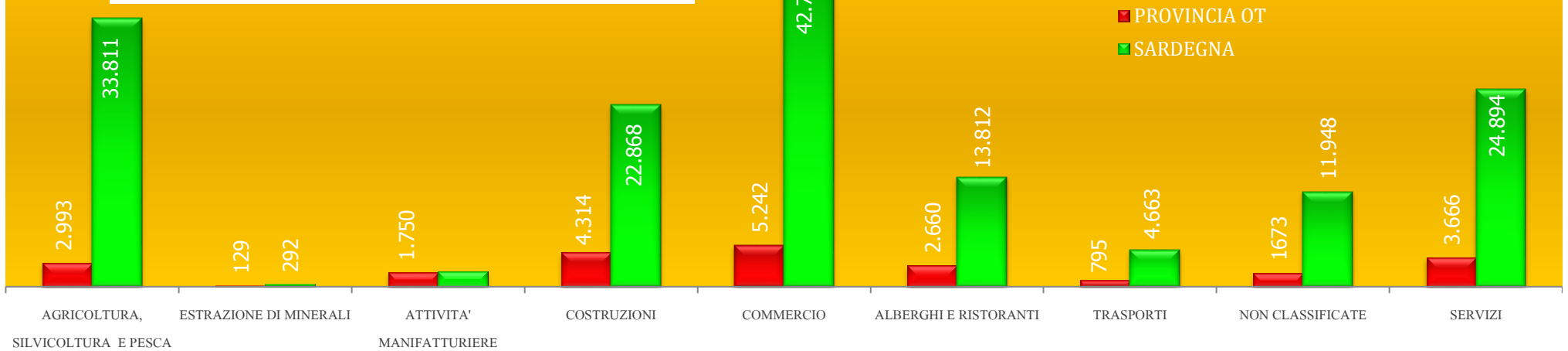


- AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA
- ESTRAZIONE DI MINERALI
- ATTIVITA' MANIFATTURIERE
- COSTRUZIONI
- COMMERCIO
- ALBERGHI E RISTORANTI
- TRASPORTI
- SERVIZI

MOVIMENTAZIONE IMPRESE AGGIUS ANNO 2015



IMPRESE ATTIVE PER SETTORE ANNO 2015



Fonte: Dati estratti da Osservatorio economico del Nord Sardegna anno 2016, redatto da Camera di Commercio Nord Sardegna

Sono stati sentiti i rappresentanti delle seguenti associazioni più rappresentative che operano nel Comune:



CONSORZIO ZONA ARTIGIANALE



ASSOCIAZIONE CULTURALE CORO DI AGGIUS



ASSOCIAZIONE CULTURALE BALLETO AGGESE



ASSOCIAZIONE CULTURALE BANDA MUSICALE



ASSOCIAZIONE MUTUO SOCCORSO

hanno principalmente reclamato



LO SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE
ANCHE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL SITO ISTITUZIONALE

In questo contesto si possono delineare le seguenti prospettive:



OPPORTUNITA'

- Notevole patrimonio paesaggistico ben preservato
- Presenza di centro storico di pregevole valore artistico
- Complesso museale di interessante originalità
- Possibilità di attrazione del turismo vacanziero dei contigui comuni del litorale
- Elevata presenza di associazioni
- Significativa presenza di manifestazioni e iniziative culturali
- Forte attaccamento al territorio e alle tradizioni locali

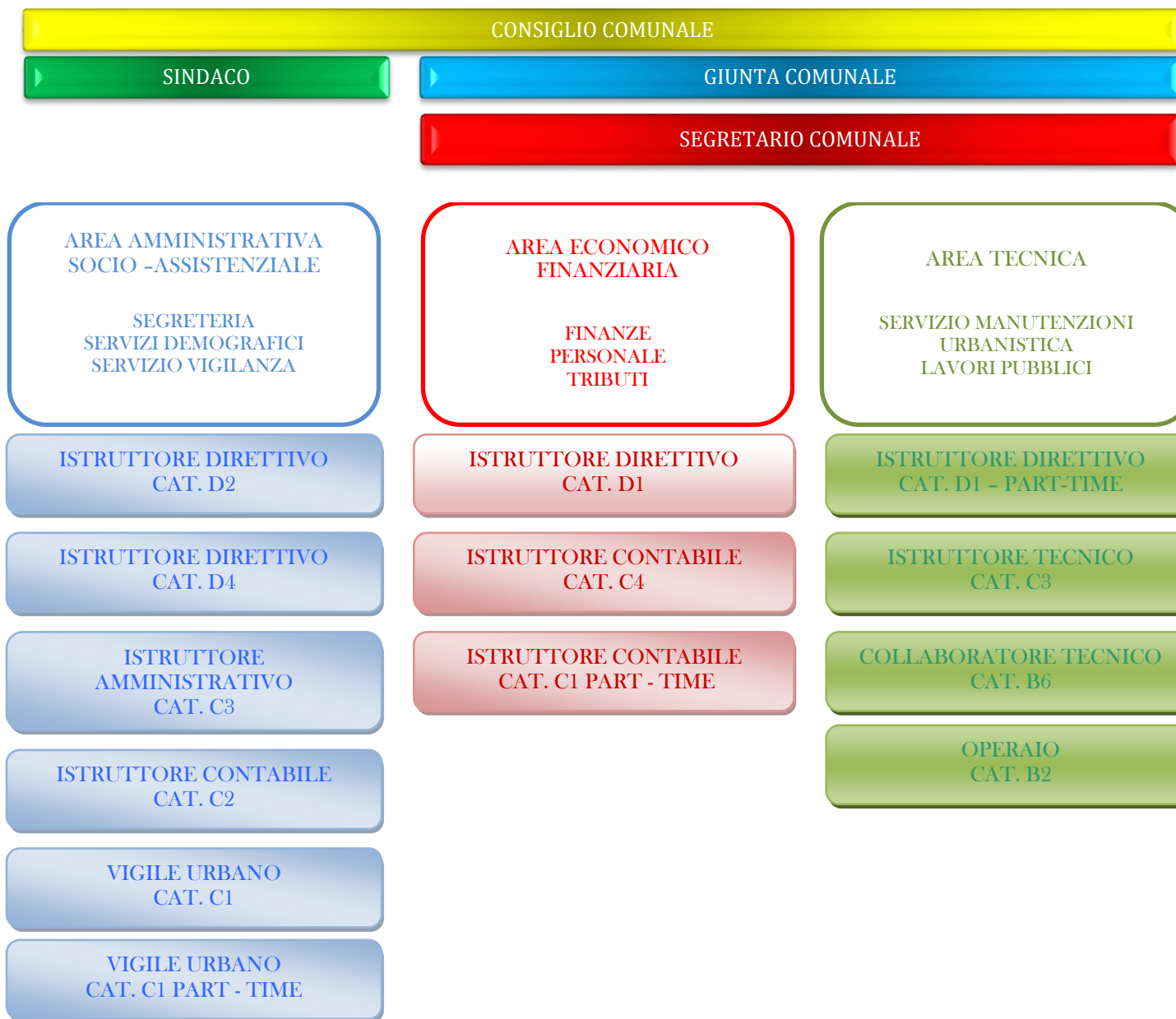


MINACCE

- Tendenza al degrado del centro storico
- Progressivo invecchiamento della popolazione
- Disoccupazione giovanile e crescita del disagio e del malessere sociale
- Crescente bisogno di servizi sociali specifici
- Rallentamento della crescita economica

4.1 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO


ORGANIGRAMMA:






ANALISI ECONOMICA

INDICATORI ECONOMICO FINANZIARI DELLE ENTRATE E DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE

Titolo	 Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2017: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2018: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2019: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti	Previsioni cassa esercizio 2017 / (previsioni competenza + residui) esercizio 2017	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti
1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	14,77	9,17	14,99	21,11	100,00	90,94
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	32,95	20,47	33,46	31,89	100,00	81,67
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	12,71	7,90	12,90	14,20	100,00	86,11
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	5,86	41,52	4,41	18,77	100,00	84,34
6	ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	14,49	9,00	14,71	5,60	100,00	100,00
9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	19,23	11,94	19,52	8,43	100,00	97,40
TOTALE ENTRATE		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	87,11

INDICATORI ECONOMICO FINANZIARI DELLE USCITE PER MISSIONI E PROGRAMMI

 MISSIONI		BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2017, 2018, 2019 (dati percentuali)						MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE)			
		ESERCIZIO 2017			ESERCIZIO 2018		ESERCIZIO 2019		Incidenza Missione/ Programma: Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
		Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/ Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
1	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	17,13	0,00	100,00	9,92	0,00	16,22	0,00	18,20	12,84	80,47
3	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	1,22	0,00	100,00	0,76	0,00	1,24	0,00	1,87	0,00	97,10
4	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	5,26	0,00	100,00	1,94	0,00	3,16	0,00	6,21	39,50	66,71
5	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>	0,96	0,00	100,00	2,00	0,00	0,94	0,00	16,51	0,00	96,94
6	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	0,25	0,00	100,00	7,61	0,00	2,12	0,00	0,35	0,00	71,77
7	<i>Turismo</i>	0,71	0,00	100,00	0,43	0,00	0,70	0,00	2,17	37,38	51,15
8	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	2,78	0,00	100,00	1,70	0,00	2,77	0,00	1,73	0,00	48,58
9	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	9,08	0,00	100,00	4,41	0,00	7,21	0,00	9,90	0,00	65,45
10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>	2,33	0,00	100,00	20,31	0,00	3,45	0,00	3,37	0,00	48,66
12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	22,43	0,00	100,00	19,09	0,00	22,38	0,00	20,54	10,27	98,10
14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>	0,17	0,00	100,00	8,33	0,00	1,43	0,00	0,90	0,00	58,46
20	<i>Fondi e accantonamenti</i>	1,35	0,00	19,31	0,84	0,00	1,58	0,00	0,00	0,00	0,00
50	<i>Debito pubblico</i>	2,63	0,00	100,00	1,70	0,00	2,56	0,00	3,48	0,00	100,00
60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>	14,49	0,00	100,00	9,00	0,00	14,71	0,00	5,91	0,00	99,28
99	<i>Servizi per conto terzi</i>	19,23	0,00	100,00	11,94	0,00	19,52	0,00	8,86	0,00	91,17

In questo contesto si possono delineare le seguenti prospettive:

- Vitalità politica
- Buona dotazione di servizi

PUNTI DI FORZA



- Drastica diminuzione dei trasferimenti statali e regionali, aggravata dall'applicazione della cosiddetta "Spending Review"
- Residua presenza di personale a tempo determinato
- Ingresso nel Pareggio di bilancio
- Insufficienza di personale
- Eccesso di nuovi e complessi adempimenti e scadenze

PUNTI DI DEBOLEZZA



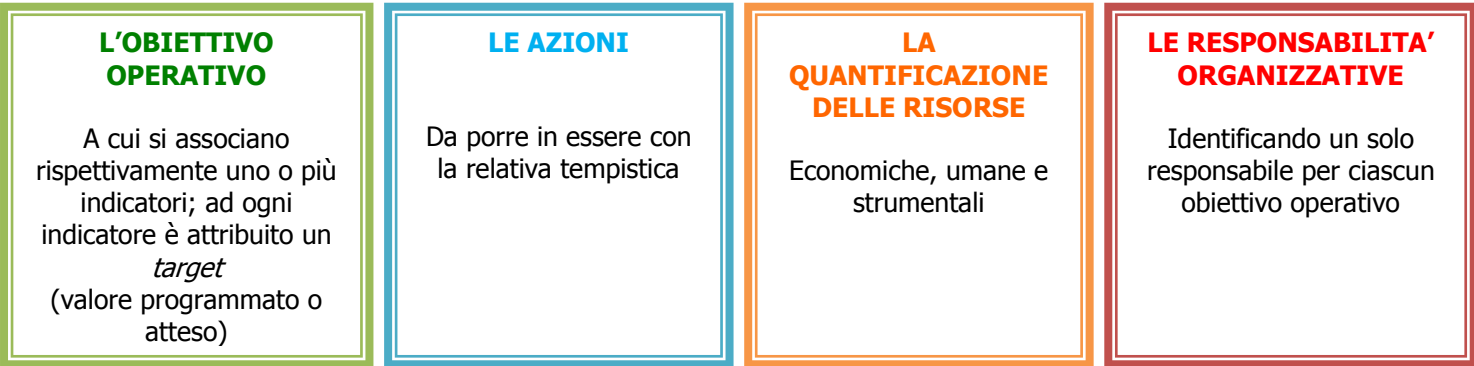
4. Obiettivi strategici e operativi



All'interno della logica dell'albero della performance, ogni obiettivo strategico è stato, quindi, articolato in


OBIETTIVI OPERATIVI







I PROGETTI OPERATIVI individuano







PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE P.O. Responsabile Area tecnica Arch. Sanna Manuela	A Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2017		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1) MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI <i>Assicurare ai cittadini il mantenimento della qualità dei servizi finora erogati</i>	25%	ANNO 2017 A1.1 ELENCO PROPOSTE DELIBERAZIONI Entro il 31/12/2017 A1.2 ELENCO DETERMINAZIONI Entro il 31/12/2017 A1.3-4 ELENCO CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E CERTIFICATI RILASCIATI Entro il 31/12/2017 A1.5 ELENCO INTERVENTI MANUTENZIONE EFFETTUATI Entro il 31/12/2017 A1.6 LETTURE ACQUEDOTTO Entro il 31/12/2017 A1.7 LOCULI ASSEGNATI Entro il 31/12/2017 A1.9 ELENCO PRATICHE SUAP/SUAPE Entro il 31/12/2017	1) Stesura proposte Giunta e Consiglio comunale 2) Stesura determinazioni ufficio 3) Rilascio concessioni ed autorizzazioni 4) Rilascio certificati 5) Interventi manutenzione 6) Gestione acquedotto 7) Gestione cimitero 8) Gestione SUAP/SUAPE  
2017																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°4																												


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE P.O. Responsabile Area tecnica Arch. Sanna Manuela	A Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2017		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2) PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI <i>Garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa</i>	5%	ANNO 2017 A2.1 REPORT 4° TRIMESTRE 2016 Entro il 31/01/2017 A2.2 REPORT ANNUALE 2016 Entro il 28/02/2017 A2.3 REPORT 1° TRIMESTRE 2017 Entro il 30/04/2017 A2.4 REPORT 2° TRIMESTRE 2017 Entro il 31/07/2017 A2.5 REPORT 3° TRIMESTRE 2017 Entro il 31/10/2017	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 4° trimestre 2016 2) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa conclusivo finale 2016 3) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2017 4) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 2° trimestre 2017 5) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 3° trimestre 2017 
2017																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°1																												


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE P.O. Responsabile Area tecnica <i>Arch. Sanna Manuela</i>	A Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2017		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3) COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2017/2019 <i>Consentire ai cittadini di diventare "utenti attivi" e di interlocutori motivati e stimolati ad esigere qualità e correttezza dell'azione amministrativa Fornire ai cittadini notizie sull'iter amministrativo seguito dagli uffici comunali per la concessione di appalti, forniture, sussidi e contributi quale contrasto alla corruzione</i>	10%	ANNO 2017 A3.1 BOZZA AGGIORNAMENTI PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 10/01/2017 A3.2 PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/01/2017 A3.3 ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE Entro il 31/12/2017 A3.4 ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO Entro il 31/12/2017 A3.5 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE Entro il 31/12/2017	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione bozza aggiornamenti Piano anticorruzione 2017/2019 2) Proposta deliberazione Giunta Comunale approvazione Piano anticorruzione 2017/2019 3) Attività di formazione dei dipendenti e responsabili dei servizi in materia di anticorruzione 4) Aggiornamento Sito istituzionale ed in modo particolare della Sezione "Amministrazione trasparente" a seguito dell'emanazione del nuovo D.Lgs. n°97/2016 5) Completamento pubblicazioni obbligatorie  
2017																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°1																												



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE P.O. Responsabile Area tecnica <i>Arch. Sanna Manuela</i>	A Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2017		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		4) PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE PROGETTO DI VIDEOSORVEGLIANZA <i>Assicurare maggiore sicurezza ai cittadini con la prevenzione degli atti delittuosi, le attività illecite e gli episodi di microcriminalità commessi sul territorio comunale</i>	20%	ANNO 2017 A4.1 ANALISI STATO DI FATTO Entro il 30/09/2017 A4.2 APPROVAZIONE REGOLAMENTO Entro il 31/10/2017 A4.3 NOTA TRASMISSIONE PROGETTO Entro il 31/12/2017	1) Analisi stato di fatto 2) Predisposizione e approvazione regolamento per l'installazione e l'utilizzo delle telecamere 3) Trasmissione del progetto di videosorveglianza in Prefettura  
2017																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°3																												



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																																																				
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE P.O. Responsabile Area tecnica <i>Arch. Sanna Manuela</i>	<p>A Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <tr><th colspan="2">2017</th></tr> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </table> <table border="1"> <tr><th colspan="2">2018</th></tr> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </table>	2017		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2018		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>5)</p> <p>PROGETTO "CLASSIFICAZIONE DEL TERRITORIO REGIONALE CON INDIVIDUAZIONE DELLE AREE A RISCHIO RADON"</p> <p><i>Controllare la distribuzione della concentrazione di radon negli edifici per la classificazione e l'individuazione delle aree a rischio</i></p>	25%	<p>ANNO 2017</p> <p>A5.1 CONVENZIONE Entro il 15/03/2017</p> <p>A5.2 DISTRIBUZIONE DOSIMETRI Entro il 31/03/2017</p> <p>A5.3 RITIRO PRIMO SEMESTRE E CONSEGNA SECONDO SEMESTRE Entro il 31/08/2017</p> <p>ANNO 2018</p> <p>A5.4 RITIRO DOSIMETRI Entro il 28/02/2018</p> <p>A5.5 REPORT FINALE Entro il 30/06/2018</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Firma convenzione per la partecipazione al progetto 2) Avvio campagna di misura e distribuzione dosimetri 3) Ritiro dosimetri 1° semestre e consegna dosimetri 2° semestre 4) Ritiro dosimetri 2° semestre 5) Report finale  
				2017																																																							
GENNAIO																																																											
FEBBRAIO																																																											
MARZO																																																											
APRILE																																																											
MAGGIO																																																											
GIUGNO																																																											
LUGLIO																																																											
AGOSTO																																																											
SETTEMBRE																																																											
OTTOBRE																																																											
NOVEMBRE																																																											
DICEMBRE																																																											
2018																																																											
GENNAIO																																																											
FEBBRAIO																																																											
MARZO																																																											
APRILE																																																											
MAGGIO																																																											
GIUGNO																																																											
LUGLIO																																																											
AGOSTO																																																											
SETTEMBRE																																																											
OTTOBRE																																																											
NOVEMBRE																																																											
DICEMBRE																																																											
				<p>RISORSE ASSEGNATE</p> <table border="1"> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°3</td> </tr> </table>	PERSONALE	n°3																																																					
PERSONALE	n°3																																																										



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORE	AZIONI																										
COESIONE SOCIALE, CULTURALE, SPORTIVA E TURISMO	ENFATIZZARE LE TRADIZIONI STORICHE E CULTURALI PER CREARE OCCASIONI DI LAVORO E CRESCITA INTELLETTUALE	EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA P.O. Responsabile Area tecnica <i>Arch. Sanna Manuela</i>	B Realizzazione lavori entro il <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td style="background-color: #008000;"></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2017		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1) PROGETTO BORGHI AUTENTICI <i>Valorizzare il centro urbano di Aggius certificato come Borgo Autentico</i>	15%	ANNO 2017 B1.1 DETERMINAZIONE RENDICONTAZIONE RAS Entro il 30/06/2017	1) Rendicontazione alla Regione Autonoma della Sardegna   
				2017																													
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
<table border="1" style="width: 100%; background-color: #008000; color: white;"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #008000; color: white;">PERSONALE</td> <td>n°3</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #008000; color: white;">DOTAZIONE</td> <td>€ 593.125,00 Finanziamento RAS</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°3	DOTAZIONE	€ 593.125,00 Finanziamento RAS																											
RISORSE ASSEGNATE																																	
PERSONALE	n°3																																
DOTAZIONE	€ 593.125,00 Finanziamento RAS																																



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
COESIONE SOCIALE, CULTURALE, SPORT E TURISMO	SOSTENERE I CITTADINI IN DIFFICOLTA'	POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO P.O. Responsabile Area amministrativa <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	C Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2017		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1) PROGETTI SERVIZIO CIVILE <i>Fornire ai giovani dai 18 ai 28 anni la possibilità di dedicare un anno della propria vita impegnandosi per il bene di tutti e di ciascuno</i>	30%	ANNO 2017 CI. 1 NOTA PUBBLICAZIONE BANDO DI SELEZIONE Entro il 31/05/2017 CI. 2 ELENCO DOMANDE Entro il 15/09/2017 CI. 3 ATTO APPROVAZIONE GRADUATORIE Entro il 20/10/2017 CI. 4 RICEVUTE PEC Entro il 31/10/2017 CI. 5 RICEVUTE PEC Entro il 31/12/2017	1) Pubblicazione bando di selezione 2) Esame domande 3) Gestione selezioni ed approvazione graduatorie 4) Inserimento dati nel sistema Helios e comunicazioni al dipartimento 5) Studio e predisposizione nuovi progetti Bando 2018  SERVIZIO CIVILE NAZIONALE
				2017																													
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°2</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°2																													
RISORSE ASSEGNATE																																	
PERSONALE	n°2																																



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO P.O. Responsabile Area finanziaria <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	D Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2017		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1) ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI GESTIONE NUOVA CONTABILITA' (D. LGS. 118/2011) – 3^ FASE <i>Garantire la corretta gestione delle nuove regole contabili per la gestione del Bilancio comunale</i>	20%	ANNO 2017 DI. 1 PROPOSTA DELIBERAZIONE G.C. APPROVAZIONE RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI Entro il 15/04/2017 DI. 2 PROPOSTA DELIBERAZIONE G.C. VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE Entro il 30/04/2017 DI. 3 PROPOSTA DELIBERAZIONE G.C. APPROVAZIONE SCHEMA RENDICONTO DI GESTIONE 2016 Entro il 30/04/2017 DI. 4 RICEVUTA TRASMISSIONE RENDICONTO ED INDICATORI ALLA BDAP Entro il 30/05/2017	1) Approvazione della revisione ordinaria dei residui 2) Variazione al bilancio di previsione di cassa 2017 per riallineamenti stanziamenti residui definitivi 3) Approvazione schema di rendiconto esercizio 2016 per missioni, programmi e macroaggregati 4) Trasmissione rendiconto e piano degli indicatori e dati analitici di cassa alla BDAP 
				2017																													
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°1</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°1																													
RISORSE ASSEGNATE																																	
PERSONALE	n°1																																


PROGRAMMA	FINALITA'	OBBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO P.O. Responsabile Area finanziaria <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	D Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2017		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2) REVISIONE STRAORDINARIA INVENTARIO COMUNALE <i>Adeguare l'inventario comunale per renderlo coerente con la reale situazione patrimoniale dell'ente</i>	25%	ANNO 2017 D2.1 PROPOSTA DELIBERAZIONE G.C. APPROVAZIONE INVENTARIO Entro il 25/04/2017 D2.2 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE Entro il 25/04/2017 D2.3 STAMPA CONTO RICLASSIFICATO Entro il 25/04/2017 D2.4 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE Entro il 31/12/2017	<ol style="list-style-type: none"> Analisi/ricostruzione ventennale (1997/2016) di tutti gli atti di pagamento influenti sul patrimonio dell'ente Ricerca atti notarili, visure catastali, elaborati progettuali riguardanti il patrimonio Redazione conto del patrimonio riclassificato Informatizzazione dati inventario  
2017																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°3																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO P.O. Responsabile Area finanziaria Dott.ssa Tiveddu Paola	D Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2017		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3) RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA <i>Pagare tutti per pagare meno Stanare gli evasori per garantire equità fiscale</i>	10%	ANNO 2017 D3.1 ELENCO AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU Entro il 31/12/2017	1) Emissione avvisi di accertamento IMU 2012 per un importo presunto di € 12.000,00 circa  
2017																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°2																												



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																		
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO P.O. Responsabile Area finanziaria Dott.ssa Tiveddu Paola	D Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <tr><th>2017</th></tr> <tr><td>GENNAIO</td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td></tr> <tr><td>MARZO</td></tr> <tr><td>APRILE</td></tr> <tr><td>MAGGIO</td></tr> <tr><td>GIUGNO</td></tr> <tr><td>LUGLIO</td></tr> <tr><td>AGOSTO</td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td></tr> </table>	2017	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	4) MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI <i>Assicurare ai cittadini il mantenimento della qualità dei servizi finora erogati, anche in considerazione della temporanea riduzione delle risorse umane del servizio</i>	30%	ANNO 2017 D4.1 COPIA RICEVUTA INVIO Entro il 30/01/2017 D4.2 ATTESTAZIONE LAVORATORI DIPENDENTI Entro il 31/03/2017 D4.3 COPIA RICEVUTA INVIO Entro il 07/03/2017 D4.4-5-6 COPIA RICEVUTA INVIO PROPOSTA DELIBERA PROPOSTA DELIBERA C.C. Entro il 31/03/2017 D4.7 COPIA RICEVUTA INVIO Entro il 28/04/2017 D4.8-9 COPIA RICEVUTA INVIO Entro il 30/04/2017 D4.10-11 PROPOSTA DELIBERA RICEVUTA TRASMISSIONE Entro il 20/05/2017 D4.12 COPIA RICEVUTA INVIO Entro il 31/05/2017 D4.13-14-15 DETERMINAZIONE APPROVAZIONE LISTA CARICO PROPOSTA DELIBERA RICEVUTA TRASMISSIONE Entro il 30/06/2017 D4.16 PROPOSTA DELIBERA Entro il 31/07/2017 D4.17-18 PROPOSTA DELIBERA PROPOSTA DELIBERA Entro il 30/11/2017 D4.19-20-21 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COPIA F24 IVA MENSILE ATTESTAZIONE SEGRETARIO Entro il 31/12/2017 D4.22 COPIA RICEVUTA INVIO Entro scadenza di legge	<table border="1"> <tr><th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th></tr> <tr><td>PERSONALE</td><td>n°3</td></tr> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°3	<ol style="list-style-type: none"> 1) Prospetto monitoraggio pareggio 2016 2) Rilascio certificazione unica lavoratori dipendenti, assimilati ed autonomi 3) Trasmissione telematica Agenzia delle Entrate certificazione unica lavoratori 4) Certificazione finale Pareggio 2016 5) Nota aggiornamento DUP 6) Approvazione bilancio di previsione 2017/2019 e piano indicatori 7) Questionario debiti fuori bilancio C. Conti 8) Comunicazione posizioni debitorie 2016 su Piattaforma certificazione crediti 9) Trasmissione delibere aliquote tributi sul Portale del federalismo fiscale 10) Redazione proposta delibera G.C. approvazione PEG 2017 11) Trasmissione Corte Dei Conti spese di rappresentanza 12) Stesura Certificato al rendiconto 2016 13) Formazione e invio lista carico TARI 2017 14) Stesura Relazione Performance 2016 15) Trasmissione Corte dei Conti rendiconti agenti contabili 16) Verifica equilibri bilancio 17) Variazioni di bilancio 18) Assestamento bilancio di previsione 19) Compilazione F24 IMU 20) Versamento IVA mensile Split payment istituzionale e commerciale 21) Predisposizione e pubblicazione indicatore trimestrale tempestività pagamenti 22) Stesura Certificato al bilancio  
2017																									
GENNAIO																									
FEBBRAIO																									
MARZO																									
APRILE																									
MAGGIO																									
GIUGNO																									
LUGLIO																									
AGOSTO																									
SETTEMBRE																									
OTTOBRE																									
NOVEMBRE																									
DICEMBRE																									
RISORSE ASSEGNATE																									
PERSONALE	n°3																								

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO P.O. Responsabile Area finanziaria Dott.ssa Tiveddu Paola	D Conseguimento obiettivi Assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2017		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		5) PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI <i>Garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il rispetto degli equilibri finanziari</i>	5%	ANNO 2017 D5.1 REPORT FINALE Entro il 31/01/2017 D5.2 REPORT FINALE Entro il 31/01/2017 D5.3 REPORT 1° TRIMESTRE Entro il 30/04/2016 D5.4 REPORT 1° TRIMESTRE Entro il 30/04/2017 D5.5 REPORT 2° TRIMESTRE Entro il 31/07/2017 D5.6 REPORT 2° TRIMESTRE Entro il 31/07/2017 D5.7 REPORT 3° TRIMESTRE Entro il 31/10/2017 D5.8 REPORT 3° TRIMESTRE Entro il 31/10/2017	<ol style="list-style-type: none"> Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 4° trimestre 2016 Predisposizione Report controllo degli equilibri finanziari 4° trimestre 2016 Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2015 Predisposizione Report controllo equilibri finanziari 1° trimestre 2017 Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 2° trimestre 2017 Predisposizione Report controllo equilibri finanziari 2° trimestre 2017 Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 3° Trimestre 2017 Predisposizione Report controllo equilibri finanziari 3° trimestre 2017  
2017																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°1																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																														
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO P.O. Responsabile Area finanziaria Dott.ssa Tiveddu Paola	D Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2017		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		6) COLLABORAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2017/2019 <i>Consentire ai cittadini di diventare "utenti attivi" e di interlocutori motivati e stimolati ad esigere qualità e correttezza dell'azione amministrativa</i> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°1</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°1	10%	ANNO 2017 D6.1 BOZZA AGGIORNAMENTI PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 10/01/2017 D6.2 PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/01/2017 D6.3 ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE CORSI Entro il 31/12/2017 D6.4 ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO Entro il 31/12/2017 D6.5 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE Entro il 31/12/2017	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione bozza aggiornamenti Piano anticorruzione 2017/2019 2) Proposta deliberazione Giunta Comunale approvazione Piano anticorruzione 2017/2019 3) Attività di formazione dei dipendenti e responsabili dei servizi in materia di anticorruzione 4) Aggiornamento Sito istituzionale ed in modo particolare della Sezione "Amministrazione trasparente" 5) Completamento pubblicazioni obbligatorie  
2017																																					
GENNAIO																																					
FEBBRAIO																																					
MARZO																																					
APRILE																																					
MAGGIO																																					
GIUGNO																																					
LUGLIO																																					
AGOSTO																																					
SETTEMBRE																																					
OTTOBRE																																					
NOVEMBRE																																					
DICEMBRE																																					
RISORSE ASSEGNATE																																					
PERSONALE	n°1																																				



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	<p>GESTIONE AMMINISTRATIVA</p> <p>P.O. Responsabile Area amministrativa</p> <p><i>Dott.ssa Fodde Caterina</i></p>	<p>E Conseguimento obiettivi Assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2017		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>1)</p> <p>PROCEDURE CONCORSUALI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE TITOLARITA' DEL SERVIZIO DINOLEGGIO CON CONDUCENTE</p> <p><i>Attivare le procedure concorsuali per l'attivazione di un nuovo servizio utile ai cittadini</i></p>	15%	<p>ANNO 2017</p> <p>E1.1 DETERMINAZIONE INDIZIONE BANDO DI CONCORSO Entro il 31/10/2017</p> <p>E1.2 DETERMINAZIONE NOMINA COMMISSIONE ED ESAME DOMANDE Entro il 30/11/2017</p> <p>E1.3 DETERMINAZIONE APPROVAZIONE GRADUATORIA E PUBBLICAZIONE Entro il 31/12/2017</p>	<p>1) Predisposizione bando di concorso e pubblicazione</p> <p>2) Esame domande e nomina commissione</p> <p>3) Approvazione graduatoria e pubblicazione</p> 
2017																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°2</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°2																									
RISORSE ASSEGNATE																																	
PERSONALE	n°2																																


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA P.O. Responsabile Area amministrativa <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	E Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2017		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2) REDAZIONE SCHEMA DI REGOLAMENTO COMUNALE SULLA AUTOCERTIFICAZIONE <i>Dotare l'Ente di uno strumento idoneo ad agevolare i rapporti tra i cittadini e l'amministrazione disciplinando le modalità con cui deve essere presentata la documentazione amministrativa</i>	15%	ANNO 2017 E2.1 BOZZA REGOLAMENTO Entro il 31/10/2017 E2.2 PROPOSTA DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE APPROVAZIONE REGOLAMENTO Entro il 31/12/2017	1) Presentazione bozza Regolamento alla Giunta Comunale 2) Presentazione proposta Consiglio Comunale approvazione definitiva Regolamento 
2017																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°2																												


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA P.O. Responsabile Area amministrativa <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	E Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2017		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3) MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI <i>Assicurare ai cittadini il mantenimento della qualità dei servizi finora erogati</i>	25%	ANNO 2017 E3. 1 PROPOSTA DELIBERA Entro il 30/04/2017 E3. 2 N° DELIBERAZIONI CONSIGLIO Entro il 31/12/2017 E3. 3 N° DELIBERAZIONI GIUNTA Entro il 31/12/2017 E3. 4-5 N° DETERMINAZIONI SEGRETERIA E SERVIZI SOCIALI Entro il 31/12/2017 E3. 6 N° ATTI PROTOCOLLATI Entro il 31/12/2017 E3. 7 N° CERTIFICATI RILASCIATI Entro il 31/12/2017 E3. 8 N° CARTE D'IDENTITA' RILASCIATE Entro il 31/12/2017 E3. 9 N° ACCERTAMENTI CODICE STRADA Entro il 31/12/2017 E3. 10 DETERMINAZIONI ORGANIZZAZIONE PREMIO Entro il 30/09/2017 E3. 11 NUMERO MEDIO GIORNALIERO ALUNNI Entro il 31/12/2017	<ol style="list-style-type: none"> Proposta deliberazione di approvazione del Piano delle performance 2017/2019 Stesura deliberazioni Consiglio Stesura deliberazioni Giunta Stesura determinazioni Segreteria Stesura determinazioni Servizi Sociali Inserimento atti nel protocollo Rilascio certificati Rilascio carte d'identità Accertamento atti di violazione al codice della strada Organizzazione e realizzazione manifestazione "Premio Agghju" Servizio trasporto alunni scuolabus comunale  
2017																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°4																												


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	<p>GESTIONE AMMINISTRATIVA</p> <p>P.O. Responsabile Area amministrativa</p> <p><i>Dott.ssa Fodde Caterina</i></p>	<p>E Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2017		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>4)</p> <p>PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI</p> <p><i>Garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa</i></p>	5%	<p>ANNO 2017</p> <p>E4.1 REPORT 4° TRIMESTRE 2016 Entro il 31/01/2017</p> <p>E4.2 REPORT ANNUALE 2016 Entro il 28/02/2017</p> <p>E4.3 REPORT 1° TRIMESTRE 2017 Entro il 30/04/2017</p> <p>E4.4 REPORT 2° TRIMESTRE 2017 Entro il 31/07/2017</p> <p>E4.5 REPORT 3° TRIMESTRE 2017 Entro il 31/10/2017</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 4° trimestre 2016 2) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa conclusivo finale 2016 3) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2017 4) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 2° trimestre 2017 5) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 3° trimestre 2017
2017																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<p>RISORSE ASSEGNATE</p> <table border="1"> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°1</td> </tr> </table>	PERSONALE	n°1																											
PERSONALE	n°1																																





PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA P.O. Responsabile Area amministrativa <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	E Conseguimento obiettivi Assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2017		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		5) COLLABORAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2017/2019 <i>Consentire ai cittadini di diventare "utenti attivi" e di interlocutori motivati e stimolati ad esigere qualità e correttezza dell'azione amministrativa</i>	10%	ANNO 2017 E5.1 BOZZA AGGIORNAMENTI PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 10/01/2017 E5.2 PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/01/2017 E5.3 ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE Entro il 31/12/2017 E5.4 ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO Entro il 31/12/2017 E5.5 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE Entro il 31/12/2017	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione bozza aggiornamenti Piano anticorruzione 2017/2019 2) Proposta deliberazione Giunta Comunale approvazione Piano anticorruzione 2017/2019 3) Attività di formazione dei dipendenti e responsabili dei servizi in materia di anticorruzione 4) Aggiornamento Sito istituzionale ed in modo particolare della Sezione "Amministrazione trasparente" a seguito dell'emanazione del nuovo decreto legislativo n°97/2016 5) Completamento pubblicazioni obbligatorie  
2017																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°1																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO Segretario Comunale <i>Dott. Addis Salvatore</i>	F Conseguimento obiettivi assegnati	1) ASSISTENZA AGLI ORGANI <i>Fornire consulenza e collaborazione agli organi del Comune e verbalizzazione sedute</i>	20%	ANNO 2017	1) Redazione verbali sedute Consiglio 2) Redazione verbali sedute Giunta 

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO Segretario Comunale <i>Dott. Addis Salvatore</i>	F Conseguimento obiettivi assegnati	2) COORDINAMENTO UFFICI <i>Collaborare e coordinare i responsabili dei servizi</i>	20%	ANNO 2017	

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO Segretario Comunale <i>Dott. Addis Salvatore</i>	F Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2017		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3) DIREZIONE E COORDINAMENTO SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI <i>Garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa</i>	20%	ANNO 2017 F3.1 REPORT 4° TRIMESTRE 2016 Entro il 31/01/2017 F3.2 REPORT FINALE ANNO 2016 Entro il 28/02/2017 F3.3 NOTA TRASMISSIONE REPORT FINALE ANNO 2016 Entro il 28/02/2017 F3.4 REPORT 1° TRIMESTRE 2017 Entro il 30/04/2017 F3.5 REPORT 2° TRIMESTRE 2017 Entro il 31/07/2017 F3.6 REPORT 3° TRIMESTRE 2017 Entro il 31/10/2017	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 4° trimestre 2016 2) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa finale 2016 3) Trasmissione agli organi di governo ed al nucleo di valutazione Report controllo di regolarità amministrativa finale 2016 4) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2017 5) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 2° trimestre 2017 6) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 3° trimestre 2017 
2017																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO Segretario Comunale <i>Dott. Addis Salvatore</i>	F Conseguimento obiettivi Assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2017		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		4) COORDINAMENTO REDAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2017/2019 <i>Consentire ai cittadini di diventare "utenti attivi" e di interlocutori motivati e stimolati ad esigere qualità e correttezza dell'azione amministrativa</i>	40%	ANNO 2017 F4.1 BOZZA PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 10/01/2017 F4.2 PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/01/2017 F4.3 ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE Entro il 31/12/2017 F4.4 ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO Entro il 31/12/2017 F4.5 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE Entro il 31/12/2017	<ol style="list-style-type: none"> Presentazione schema di piano alla Giunta Comunale con i dovuti aggiornamenti Proposta deliberazione Giunta Comunale approvazione Piano anticorruzione 2017/2019 Attività di formazione dei dipendenti e responsabili dei servizi in materia di anticorruzione Aggiornamento Sito istituzionale ed in modo particolare della Sezione "Amministrazione trasparente" Completamento pubblicazioni obbligatorie  
2017																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	

5. Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

L'attività programmatoria ha avuto inizio nel mese di dicembre 2016.

Il Segretario comunale, sulla scorta del programma di mandato e delle direttive degli amministratori, ha incaricato il Responsabile del Servizio Finanziario di organizzare e definire il processo attraverso il quale si è giunti alla definizione dei contenuti del piano che può essere sintetizzato nella seguente tavola:

Sintesi del processo seguito e soggetti coinvolti

	FASE DEL PROCESSO	RESPONSABILI COINVOLTI	ORE UOMO DEDICATE ALLE FASI	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
				O	I	E	E	A	P	A	I	U	G	E	T	O	V	I
				2016				2017										
1	Direttive formazione piano	SEGREARIO	6	😊														
2	Definizione dell'identità dell'organizzazione	FINANZIARIO	12	😊	😊													
3	Analisi del contesto esterno ed interno	FINANZIARIO	24	😊	😊													
4	Definizione degli obiettivi strategici e delle strategie	FINANZIARIO	36			😊												
5	Definizione degli obiettivi e dei progetti operativi	FINANZIARIO AMMINISTRATIVO	36				😊	😊										
6	Proposta delibera approvazione piano	SEGREARIO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO	6						😊									

6. *Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio e con il Piano Anticorruzione 2017/2019*

IL PIANO DELLE PERFORMANCE 2017/2019

E' stato redatto in conformità a quanto previsto nel



COMUNE DI AGGIUS

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

oooooooooooooooo

Il sottoscritto ADDIS Salvatore, Segretario Comunale

A T T E S T A

Che copia della deliberazione della Giunta Comunale n°22 in data 13/04/2017, con la quale è stato approvato il presente Piano delle Performance, è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 21/04/2017 al 06/05/2017

Aggius, 21/04/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Addis Salvatore