



COMUNE DI AGGIUS

Provincia di Olbia-Tempio



PIANO DELLE PERFORMANCE
TRIENNIO 2016 - 2018

INDICE

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E UTENTI ESTERNI

2.1 CHI SIAMO: CONTESTO LOCALE

2.1.1 CARATTERISTICHE

2.1.2. POPOLAZIONE

2.2 COSA FACCIAMO

2.3 COME OPERIAMO

3. IDENTITÀ

3.1 AMMINISTRAZIONE “IN CIFRE”

3.2 MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

3.2.1 MANDATO ISTITUZIONALE

3.2.2 MISSIONE

3.2.3 ALBERO DELLA PERFORMANCE

4. ANALISI DEL CONTESTO

4.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

4.2 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

5. OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI

6. FASI E SOGGETTI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E DI BILANCIO

1. *Presentazione del piano*

Il Comune di Aggius adotta il seguente

PIANO DELLE PERFORMANCE

In attuazione delle disposizioni dell'art. 10, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo n°150 del 27 ottobre 2009 allo scopo di:

- Garantire la trasparenza, immediata comprensibilità, veridicità, partecipazione e coerenza della propria azione amministrativa:



- Migliorare l'attività dell'Ente rendendola misurabile e trasparente:



- Rinnovare l'organizzazione del personale in una logica di valorizzazione del merito individuale e di gruppo:



2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e utenti esterni

2.1 CHI SIAMO: CONTESTO LOCALE

2.1.1. Caratteristiche

Il Comune è:

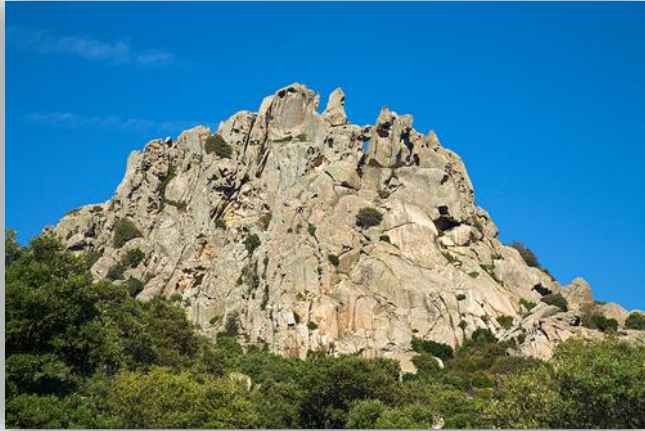
- ***il centro della vita di relazione dell'individuo, dal momento che il suo territorio coincide quasi sempre con quello di un centro più le campagne circostanti, con le eventuali case sparse;***
- ***l'ente territoriale autonomo più vicino al cittadino e svolge funzioni amministrative locali in base alle norme di legge ed al proprio Statuto approvato con Delibera del Consiglio Comunale n°1 del 31/01/1992***

AGGIUS



è un Comune di 1535 abitanti, con un territorio di 83,56 Km², situato nella zona nord occidentale della Sardegna, nella provincia di Olbia Tempio, nella regione storica della Gallura, di cui è uno dei centri più antichi.

Il centro abitato, situato a 536 metri sul livello del mare, con alle spalle un'articolata corona di monti le cui aspre creste di granito rendono il paesaggio davvero unico.



E' dotato di un centro storico caratterizzato da antiche viuzze, piazzette ed edifici in cui l'elemento preponderante è il granito a vista, secondo antiche usanze consolidate.



Ammassi granitici bizzarri e suggestivi (Valle della Luna) caratterizzano, altresì, il restante territorio comunale che ha una oscillazione altimetrica variabile tra 275 e 911 metri.

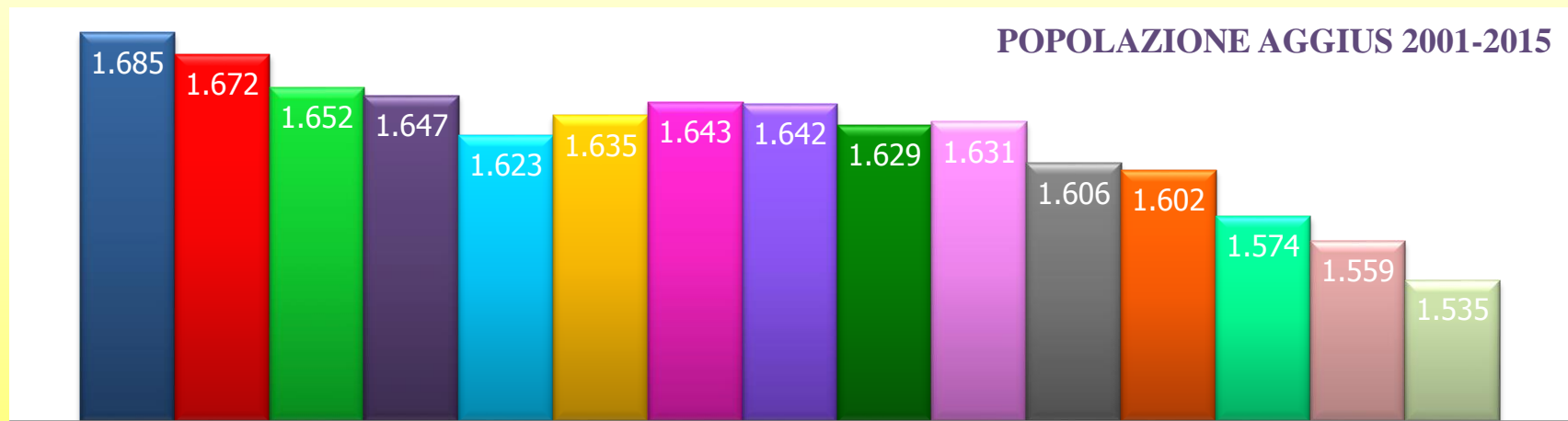


2.1.2. Popolazione

La popolazione residente ha, negli anni, subito la seguente evoluzione:

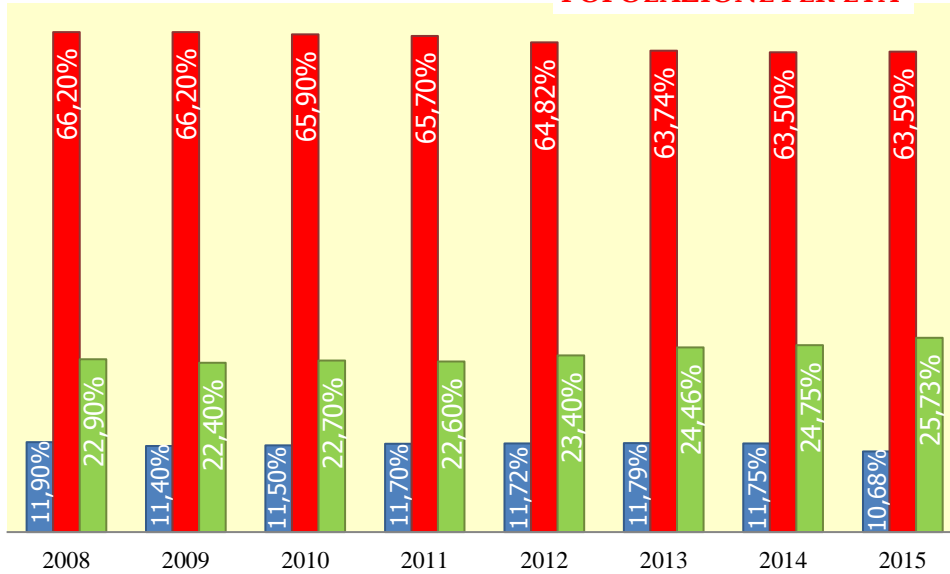
ANNO	RESIDENTI	% VARIAZIONE	FAMIGLIE	COMPONENTI PER FAMIGLIA	% MASCHI
2001	1.685				
2002	1.672	-0,8			48,0
2003	1.652	-1,2	666	2,48	48,0
2004	1.647	-0,3	662	2,49	47,9
2005	1.623	-1,5	667	2,43	47,8
2006	1.635	0,7	672	2,43	47,6
2007	1.643	0,5	670	2,45	47,9
2008	1.642	-0,1	672	2,44	48,3
2009	1.629	-0,8	678	2,39	48,4
2010	1.631	0,1	684	2,38	48,3
2011	1.606	-1,5	686	2,33	48,3
2012	1.602	-0,2	682	2,30	48,1
2013	1.574	-1,7	669	2,34	48,5
2014	1.559	-1,0	645	2,40	48,3
2015	1.535	-1,5	632	2,42	48,1

■ 2001 ■ 2002 ■ 2003 ■ 2004 ■ 2005 ■ 2006 ■ 2007 ■ 2008 ■ 2009 ■ 2010 ■ 2011 ■ 2012 ■ 2013 ■ 2014 ■ 2015

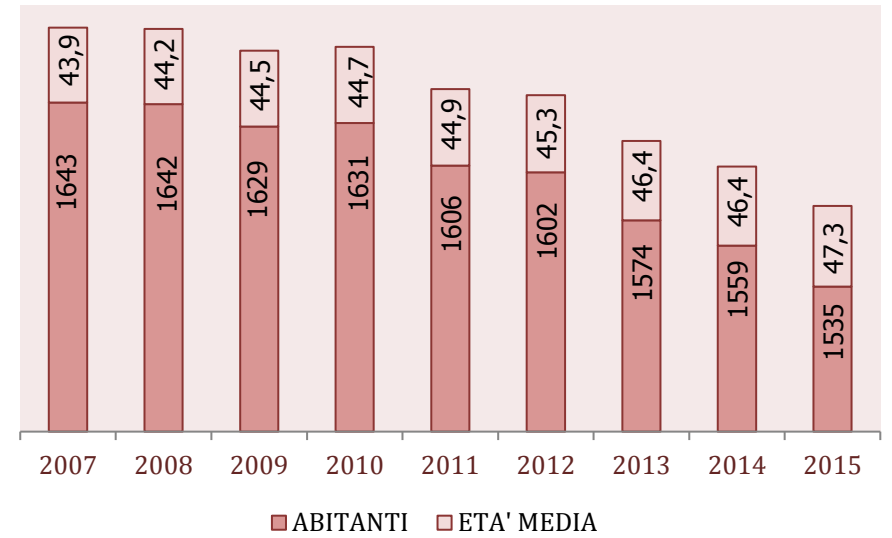


■ % 0-14 ■ % 15-64 ■ % 65+

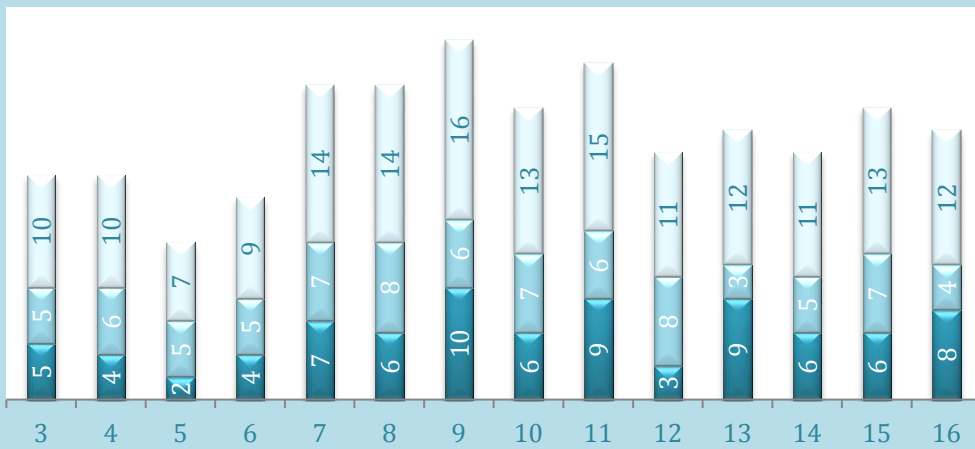
POPOLAZIONE PER ETÀ



ETÀ MEDIA



POPOLAZIONE IN ETÀ SCOLARE AL 1° GENNAIO 2016

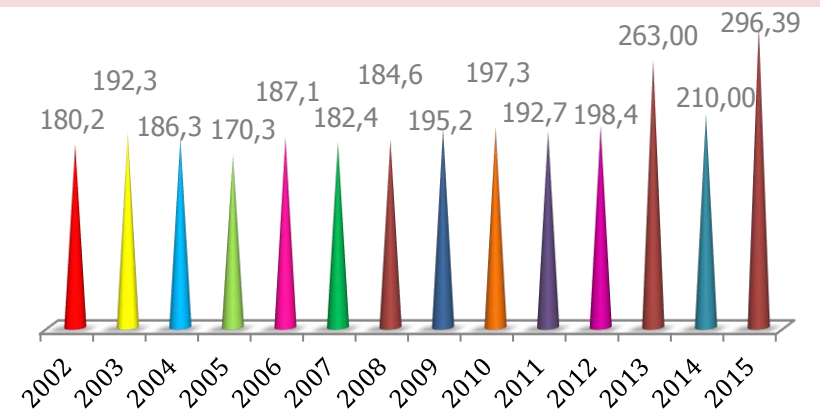


Totale
Maschi

Totale
Femmine

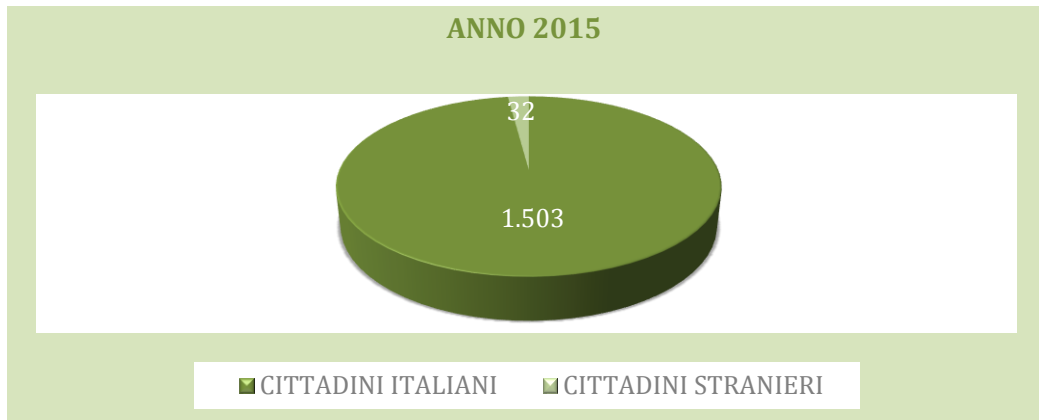
Totale
Maschi+Femmine

INDICE DI VECCHIAIA

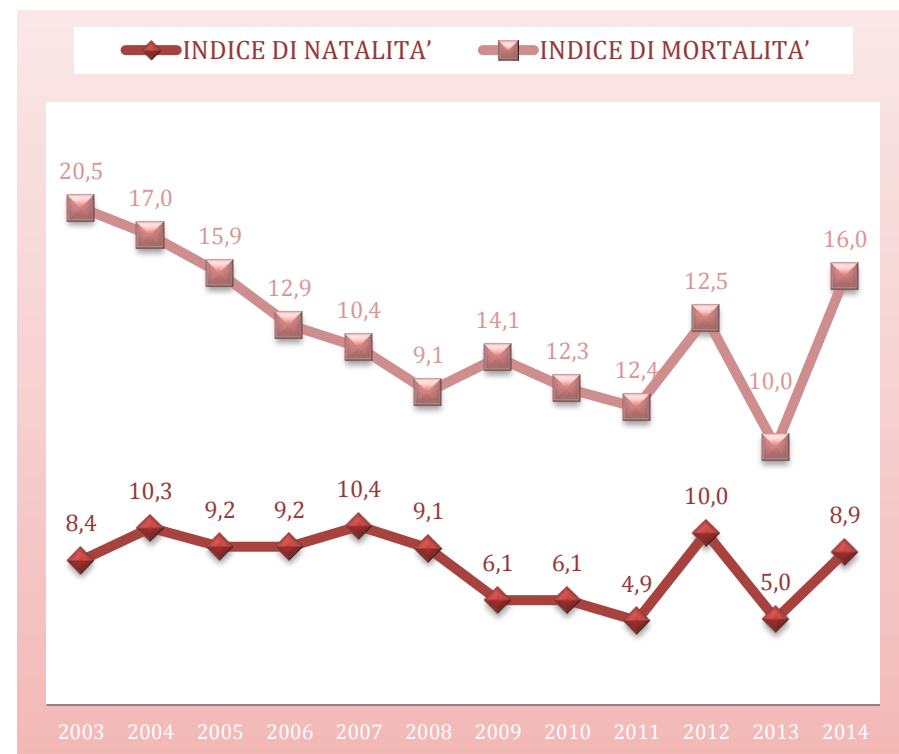
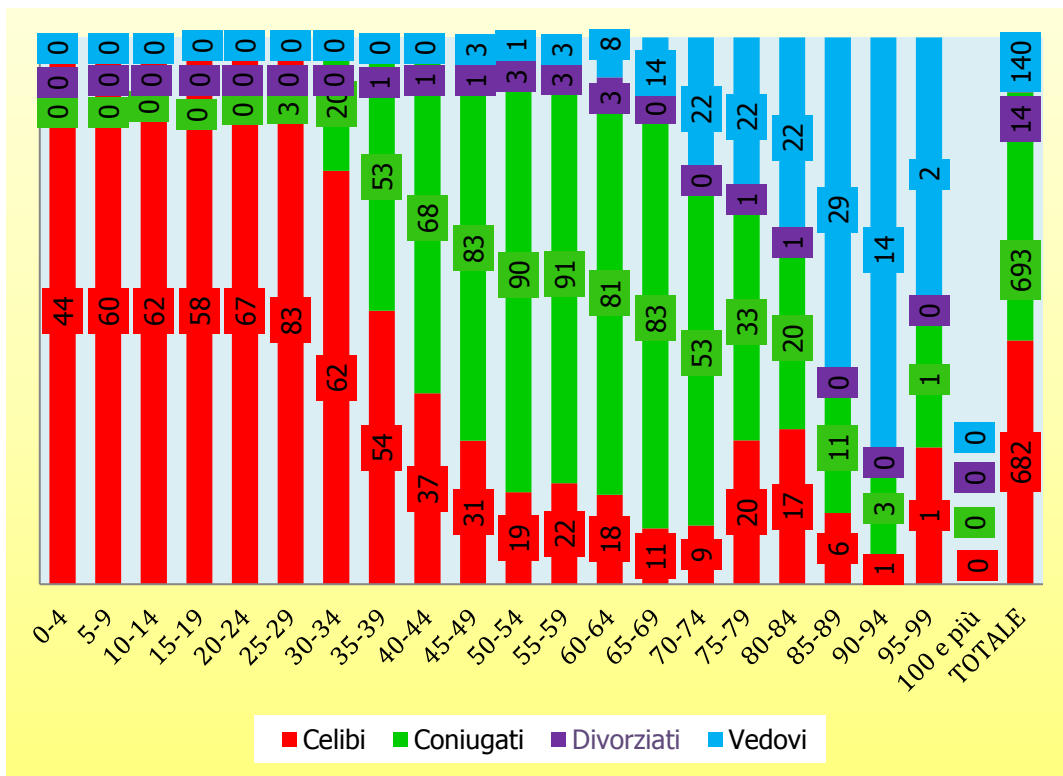
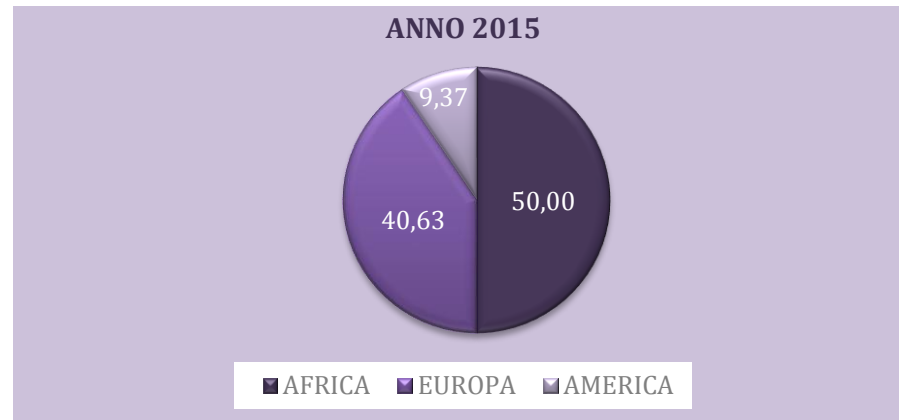


Rapporto %
N° ultrasessantenni/ N° ragazzi da 0 a 14 anni

CITTADINI STRANIERI RESIDENTI AD AGGIUS



DISTRIBUZIONE CITTADINI STRANIERI



2.2 COSA FACCIAMO: AREE DI INTERVENTO

Il Comune svolge tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale, principalmente nelle seguenti aree di intervento, per il soddisfacimento dei bisogni della collettività:



2.3. COME OPERIAMO

Gli organi di governo di governo del Comune sono: il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale e il Sindaco. Il Sindaco è il rappresentante del Comune ed è il capo dell'amministrazione.

Per il soddisfacimento delle esigenze della popolazione, il Comune utilizza la propria struttura organizzativa ed interagisce con i seguenti enti ed associazioni di volontariato:



3. Identità

3.1 L'AMMINISTRAZIONE "IN CIFRE"

IMMOBILI COMUNALI

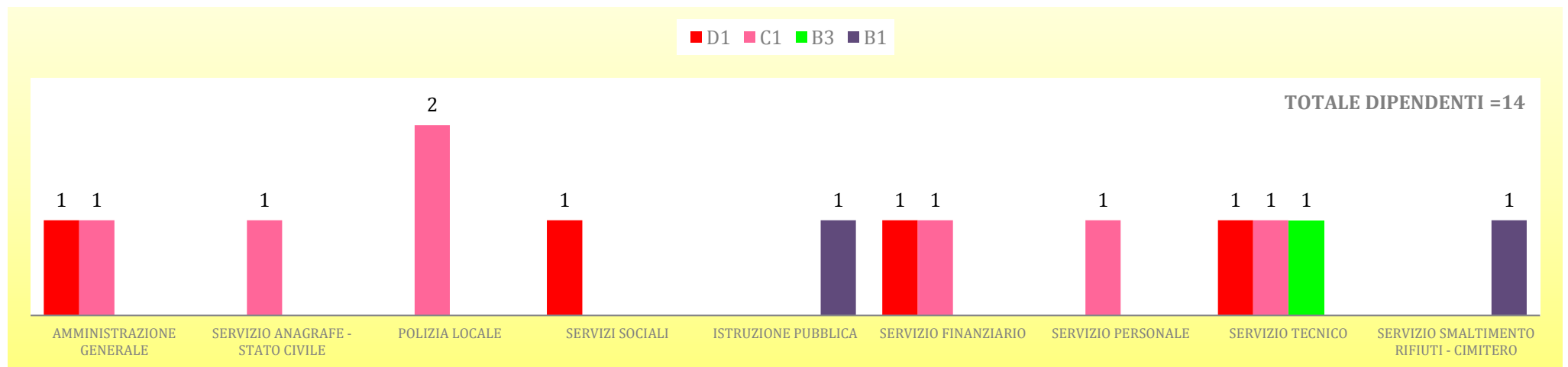


SCUOLE

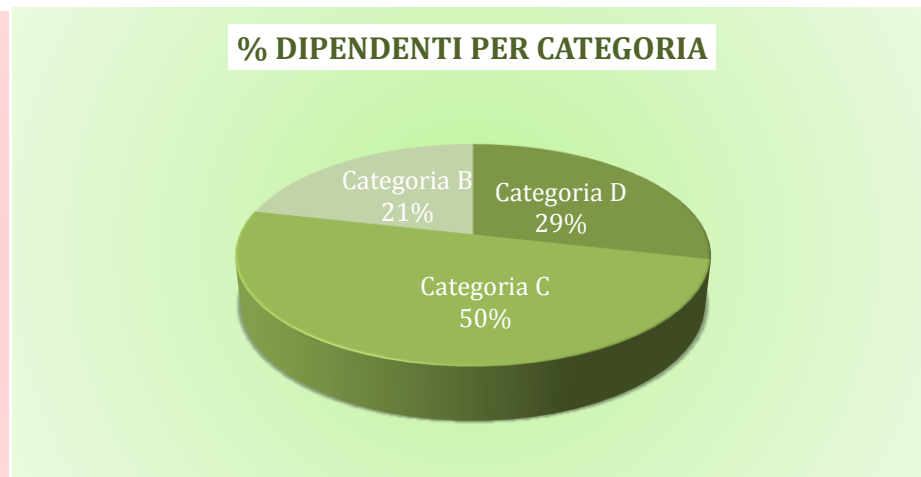
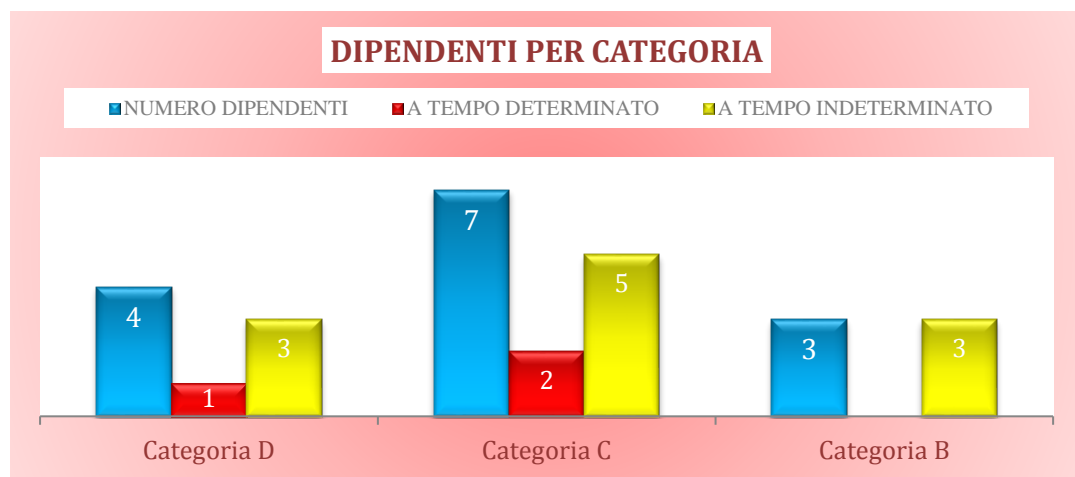
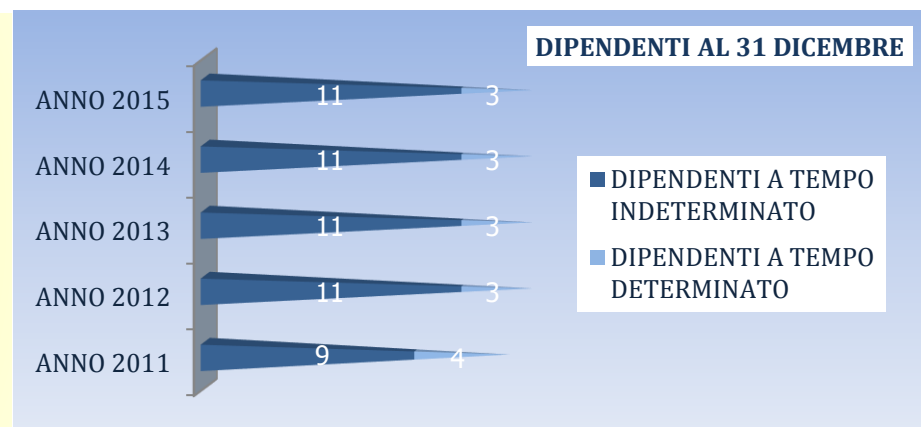
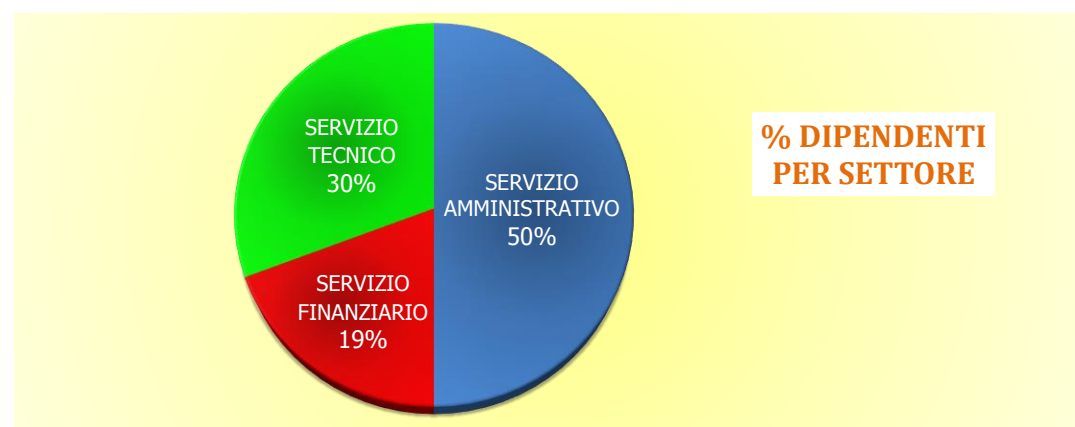
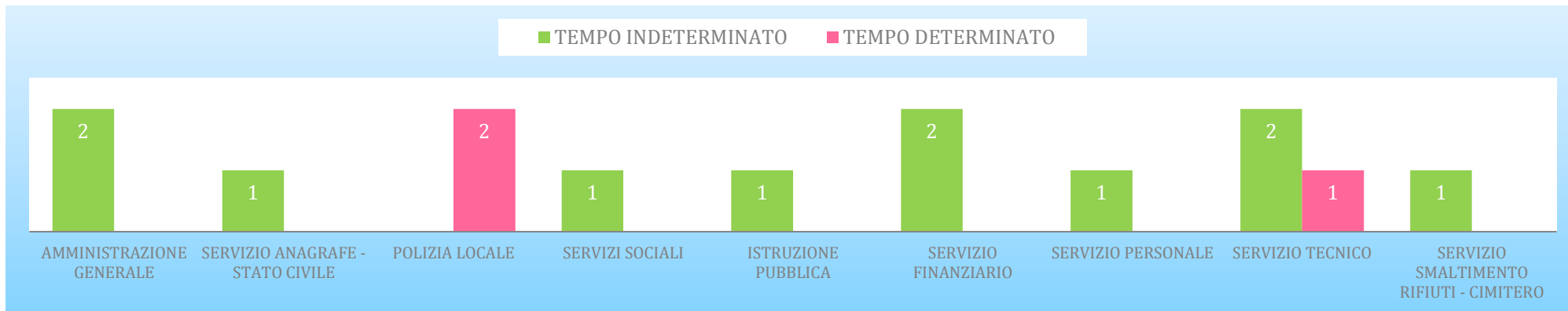


ANNO SCOLASTICO 2015/2016

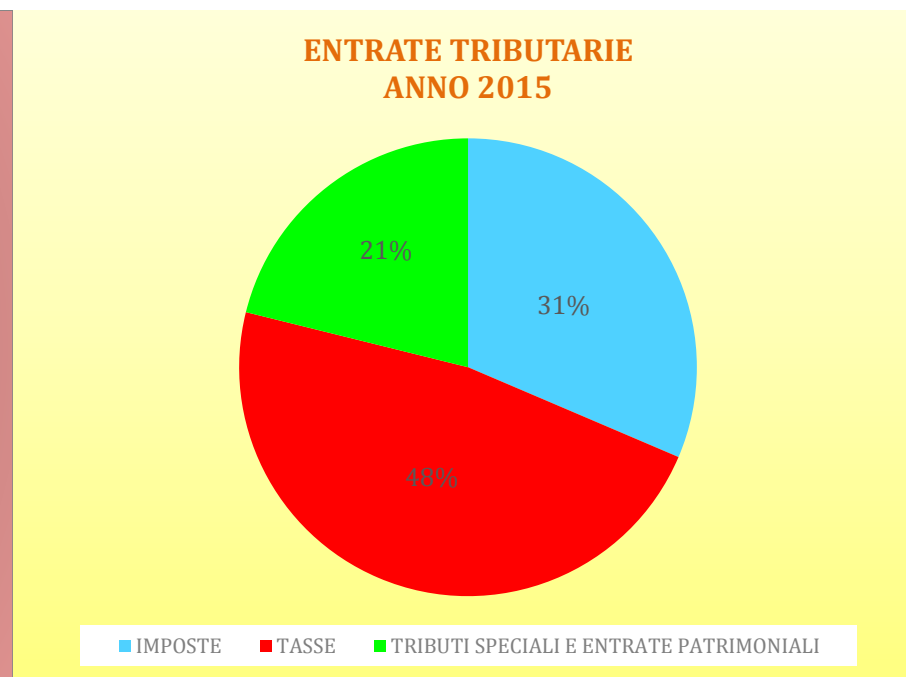
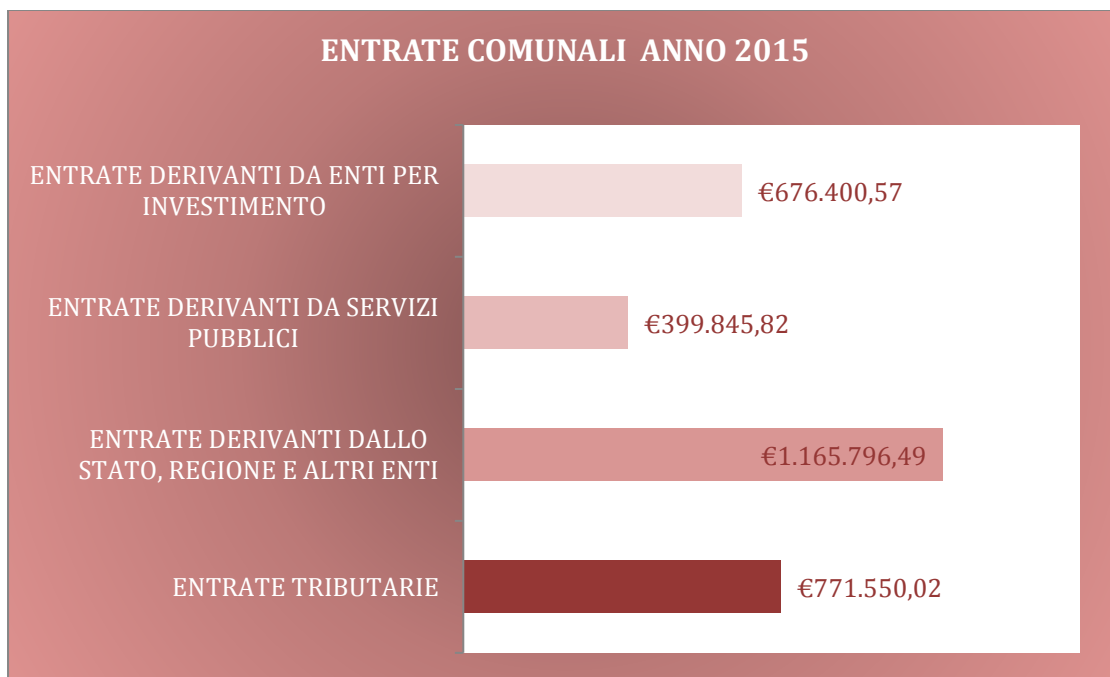
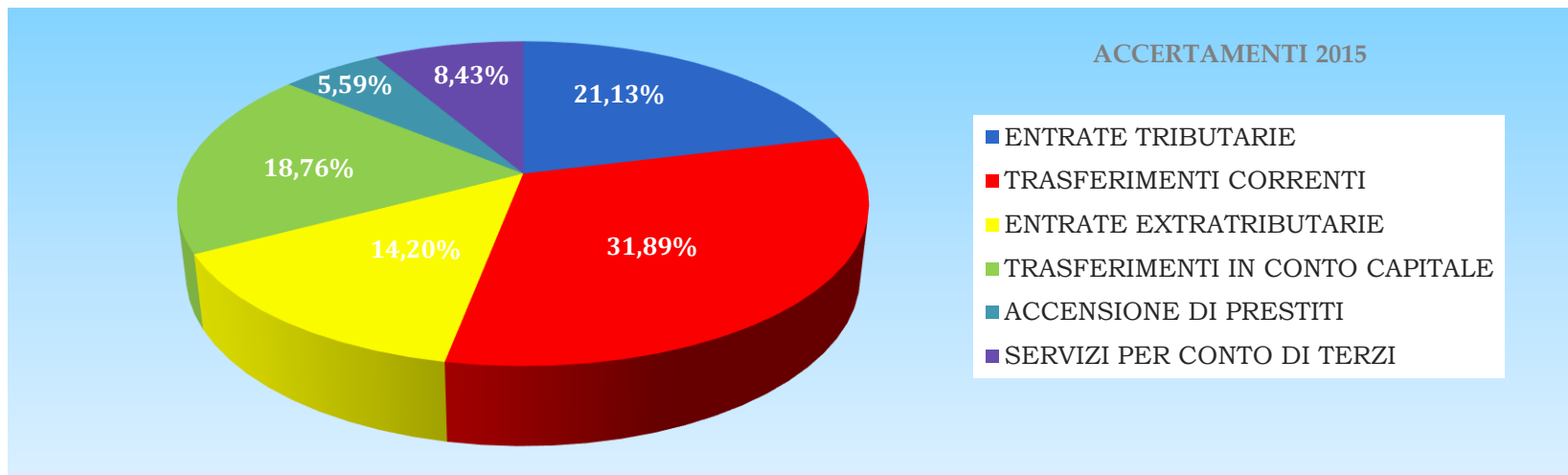
DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO AL 1° GENNAIO 2016



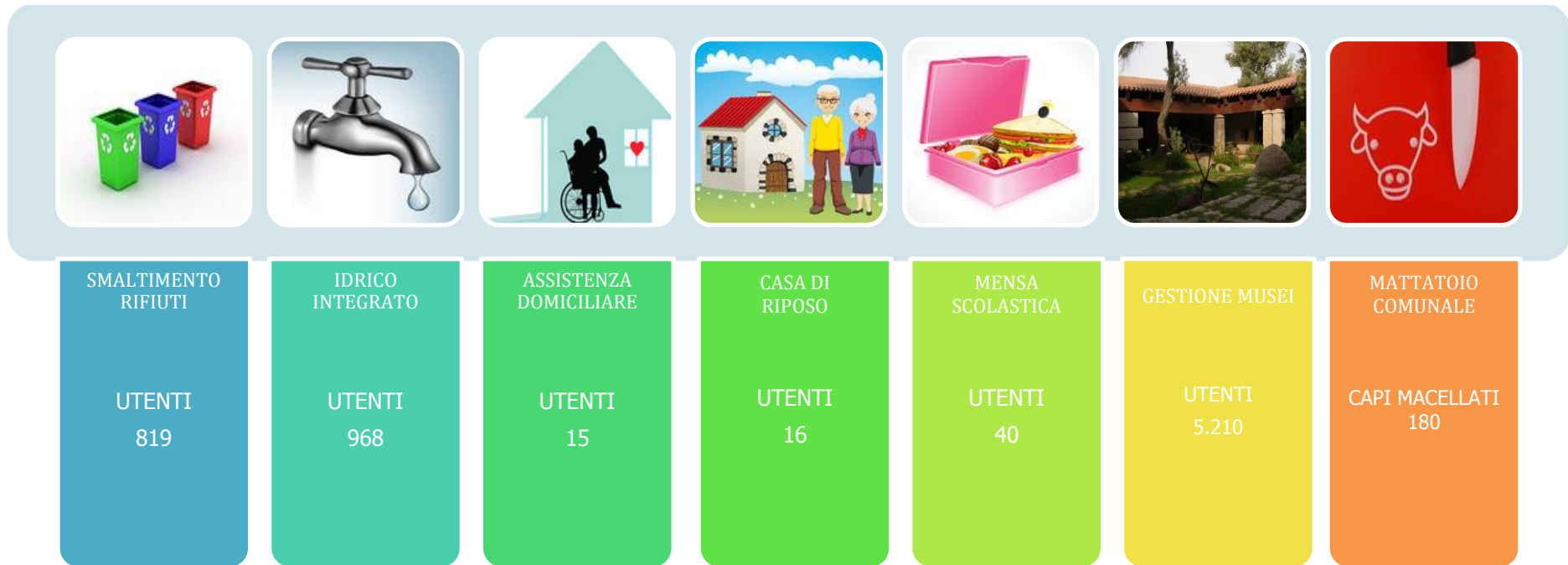
- Il dipendente Categoria C1 del Servizio Personale e il Responsabile del Servizio Tecnico lavorano part time a 18 ore settimanali



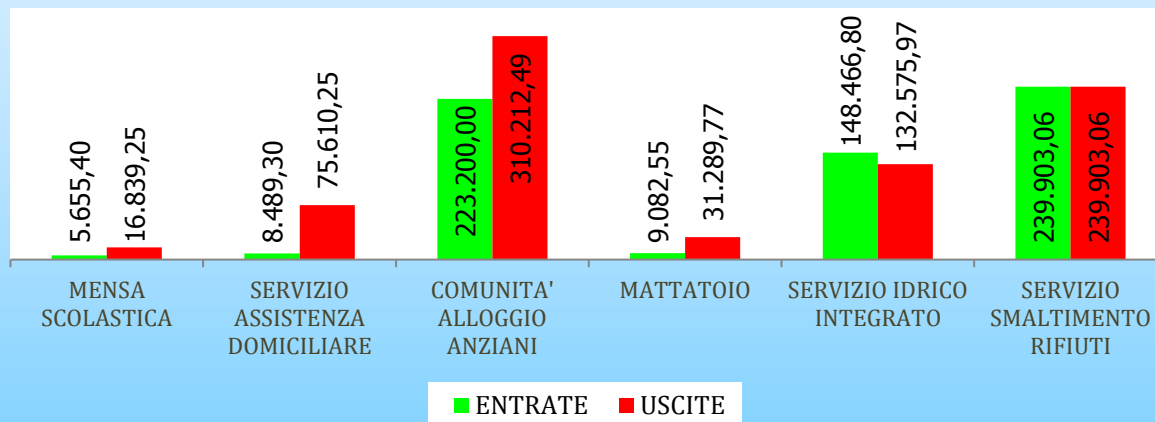
RISORSE FINANZIARIE



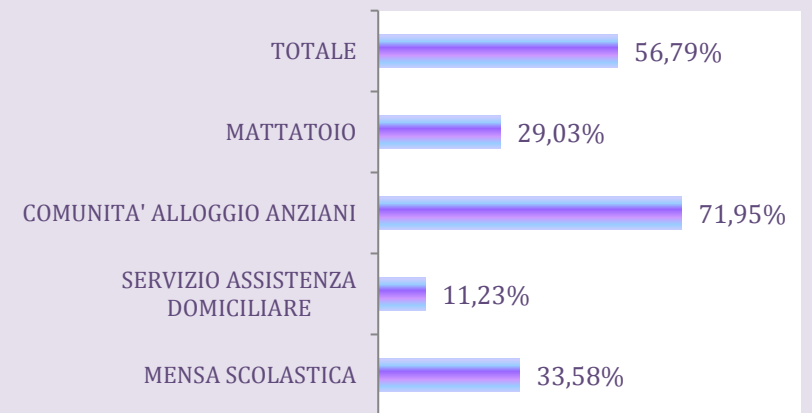
UTENTI DEI PRINCIPALI SERVIZI



GESTIONE DEI SERVIZI COMUNALI ANNO 2015



PERCENTUALE DI COPERTURA DEI COSTI 2015



3.2 MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

In base allo STATUTO Comunale il Comune di Aggius:

E' ente autonomo a rappresentatività generale in base alla Costituzione e alla legge dello Stato

Promuove ed attua un organico assetto del territorio, nel quadro di un programmato sviluppo degli insediamenti umani, delle infrastrutture sociali e degli impianti industriali, turistici e commerciali.

Ha potere regolamentare in ordine alla propria organizzazione e funzioni

Realizza piani di sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica, al fine di assicurare il diritto all'abitazione

Promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità

Attua un sistema coordinato di traffico e di circolazione adeguato ai fabbisogni di mobilità della popolazione residente e fluttuante, con particolare riguardo alle esigenze lavorative, scolastiche e turistiche

Persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali all'amministrazione

Ispira la propria azione ai seguenti criteri e principi:

Realizza le proprie finalità adottando il metodo e gli strumenti di programmazione. Concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei programmi di Stato, della regione e della provincia, avvalendosi dell'apporto delle formazioni sociali, economiche, sindacali e culturali territoriali

- a) il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio ambito e nella comunità nazionale;
- b) la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo economico e di cooperazione;
- e) il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona anche con la attività delle organizzazioni di volontariato;
- d) la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio per garantire alla collettività una migliore qualità della vita.

Predisporre idonei strumenti di pronto intervento, da apprestare al verificarsi di pubbliche calamità

A tal fine adotta le misure necessarie a conservare e difendere il territorio e l'ambiente, il suolo e il sottosuolo e per eliminare le cause di degrado ambientale, di inquinamento atmosferico, acustico e delle acque

Esercita il controllo e la vigilanza urbanistica, edilizia territoriale e ambientale

Tutela il patrimonio storico, artistico e archeologico, garantendone il godimento da parte della collettività e si impegna ad individuare e valorizzare nuove aree di particolare interesse storico, archeologico o ambientale

Disciplina con apposito regolamento la raccolta, il prelievo e l'asportazione di prodotti naturali spontanei

Promuove lo sviluppo del patrimonio culturale, anche nelle sue espressioni di lingua, di costume e di tradizioni locali.

Coordina le attività commerciali e favorisce l'organizzazione dell'apparato distributivo, per garantire la migliore funzionalità e produttività del servizio da rendere al consumatore

Incoraggia e favorisce lo sport dilettantistico ed il turismo sociale e giovanile.

Tutela e promuove lo sviluppo dell'artigianato, con particolare riguardo a quello artistico: adotta iniziative atte a stimolarne l'attività e l'associazionismo, al fine di consentire una più vasta, collocazione dei prodotti ed una più equa remunerazione del lavoro.

Favorisce l'istituzione di enti, organismi ed associazioni culturali, ricreative e sportive, promuove la creazione di idonee strutture, servizi ed impianti e ne assicura l'accesso agli enti, organismi ed associazioni

Sviluppa le attività turistiche, promovendo il rinnovamento e l'ordinata espansione delle attrezzature e dei servizi turistici e ricettivi con particolare riguardo al settore archeologico e agriturismo.

Disciplina i modi di utilizzo delle strutture, dei servizi ed impianti con apposito regolamento e stabilisce il concorso degli enti, organismi ed associazioni alle sole spese di gestione, salvo che non ne sia prevista la gratuità per particolari finalità di carattere sociale, perseguite dagli enti.

Incentiva la attività agro-pastorale e agrituristica, favorendo l'insediamento diffuso della popolazione a tutela della cultura degli stazzi e come salvaguardia del territorio e dei beni ambientali e culturali.

Promuove forme associative e di autogestione fra lavoratori dipendenti e autonomi, sostiene iniziative nei campi della sanità, dell'assistenza sociale, della tutela dell'ambiente, del patrimonio storico, artistico e archeologico, del patrimonio culturale, dello sport, del tempo libero, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico

Delle linee programmatiche di governo presentate in Consiglio Comunale in data 17 giugno 2015, nell'anno 2016 l'amministrazione comunale intende attuare:



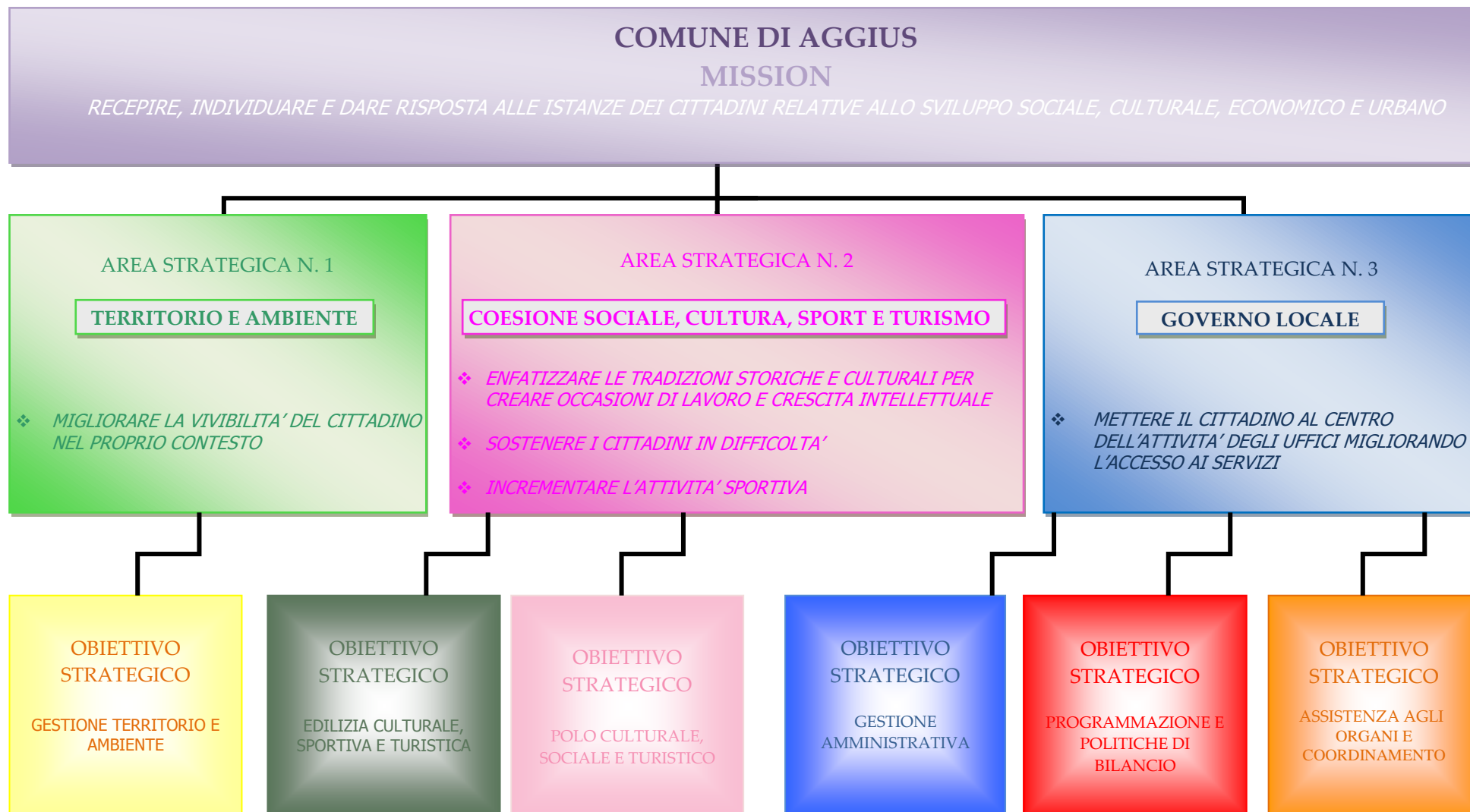
Missione

La missione del Comune di Aggius nel suo complesso consiste nel recepire, nell'individuare e nel dare risposta alle istanze dei cittadini relative allo sviluppo sociale, culturale, economico e urbano.

In relazione agli ambiti specifici in cui si può suddividere l'attività amministrativa dell'Ente, la missione consiste nel:



1. Albero della performance



MISSION

AREA STRATEGICA N°1

OBIETTIVO STRATEGICO

GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE

SERVIZIO TECNICO

PROGETTI

1/1) MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI

1/2) PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI

1/3) COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E PIANO ANTICORRUZIONE 2016/2018

1/4) FORMAZIONE GRADUATORIA PER ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE ALLOGGI EDILIZIA POPOLARE PUBBLICA

OBIETTIVO STRATEGICO

EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA

PROGETTI

2/1) PROGETTO ISCOL@ ISTITUTO COMPRENSIVO

2/2) PROGETTO ISCOL@ SCUOLA MATERNA

2/3) PROGETTO BORGHI AUTENTICI

AREA STRATEGICA N°2

OBIETTIVO STRATEGICO

POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PROGETTI

2/2/1) CONTRASTO DELLE POVERTA'

2/2/2) ATTIVAZIONE PROGETTI SERVIZIO CIVILE

OBIETTIVO STRATEGICO

GESTIONE AMMINISTRATIVA

PROGETTI

4/1) REDAZIONE SCHEMA REGOLAMENTO SERVIZIO NOLEGGIO CON CONDUCENTE

4/2) ANPR – ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE

4/3) MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI

4/4) PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI

4/5) COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E PIANO ANTICORRUZIONE 2016/2018

AREA STRATEGICA N°3

OBIETTIVO STRATEGICO

PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO

SERVIZIO FINANZIARIO

PROGETTI

3/1) ARMONIZZAZIONE SISTEMI CONTABILI GESTIONE NUOVA CONTABILITA' (D.LGS. 118/2011)

3/2) REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

3/3) RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

3/4) GESTIONE PAREGGIO FINANZIARIO

3/5) MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI

3/6) PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI

3/7) COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E PIANO ANTICORRUZIONE 2016/2018

OBIETTIVO STRATEGICO

ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO

SEGRETARIO

PROGETTI

5/1) ASSISTENZA AGLI ORGANI

5/2) COORDINAMENTO UFFICI

5/3) DIREZIONE E COORDINAMENTO SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

5/4) COORDINAMENTO AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E PIANO ANTICORRUZIONE 2016/2018

3. *Analisi del contesto*





4.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Ai fini dell'analisi del contesto esterno devono essere considerati alcuni fattori che influiscono notevolmente sui risultati dell'azione amministrativa:

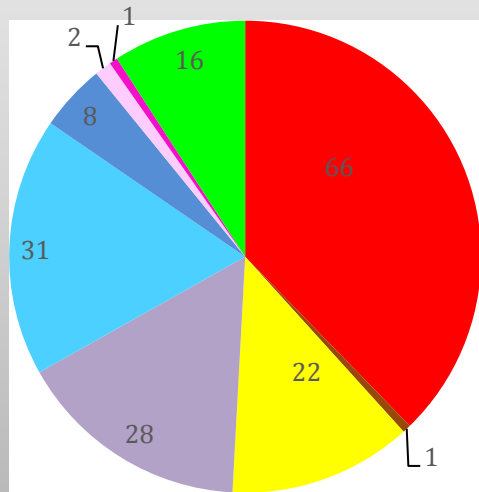
Il tessuto sociale del Comune risente della crisi sempre più grave che investe il Paese.

Cresce il numero dei disoccupati, specialmente giovani e un numero sempre maggiore di aziende artigianali è costretto a chiudere a causa dell'aggravarsi della situazione economica a livello nazionale e internazionale.

Per descrivere meglio lo sfondo sul quale è definita la strategia dell'ente, si è tracciato il seguente profilo socio- demografico del territorio:

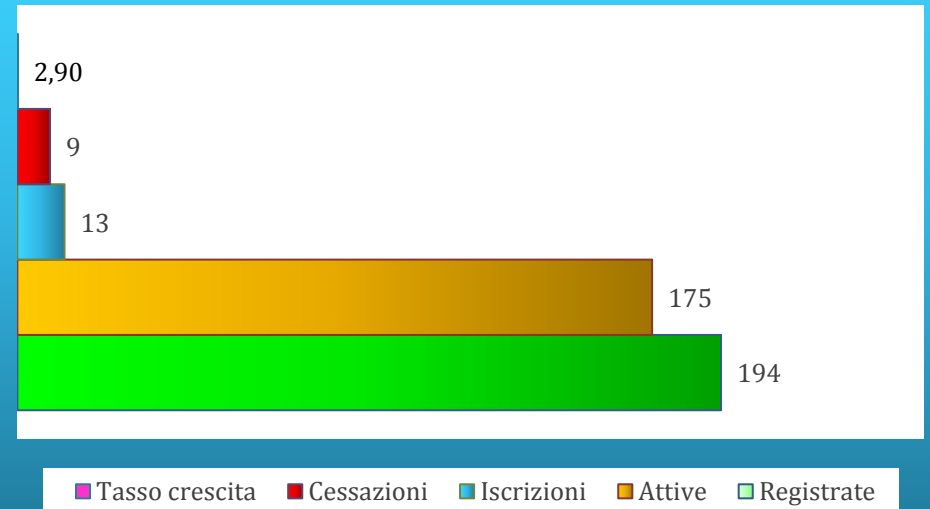
 INDICATORE	 VALORE COMUNALE	 VALORE MEDIA PROVINCIALE (OT)	 VALORE MEDIA REGIONALE
Densità (abitanti per kmq)	18	47	62
Nuclei familiari	632	73.147	714.514
Numero medio componenti per famiglia	2,42	2,18	2,32
Tasso natalità	8,90	8,10	6,90
Età media per abitante	47,30	43,20	44,40
Reddito medio per abitante (anno 2011)	9.284,00	10.143,00	9.755,00

IMPRESE ATTIVE PER SETTORE AGGIUS ANNO 2014

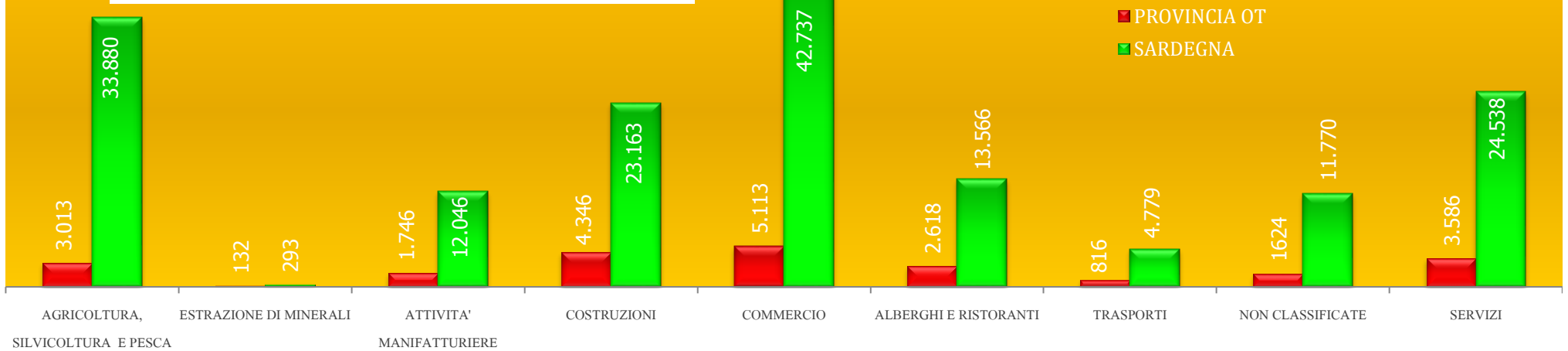


- AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA
- ESTRAZIONE DI MINERALI
- ATTIVITA' MANIFATTURIERE
- COSTRUZIONI
- COMMERCIO
- ALBERGHI E RISTORANTI
- TRASPORTI
- NON CLASSIFICATE
- SERVIZI

MOVIMENTAZIONE IMPRESE AGGIUS ANNO 2014



IMPRESE ATTIVE PER SETTORE ANNO 2014



Fonte: IV° Rapporto sul Sistema Imprese del Nord Sardegna 2015 – Camera di Commercio del Nord Sardegna

Sono stati sentiti i rappresentanti delle seguenti associazioni più rappresentative che operano nel Comune:



CONSORZIO ZONA ARTIGIANALE



ASSOCIAZIONE CULTURALE CORO DI AGGIUS



ASSOCIAZIONE CULTURALE BALLETTTO AGGESE



ASSOCIAZIONE CULTURALE BANDA MUSICALE



ASSOCIAZIONE MUTUO SOCCORSO

hanno principalmente reclamato



LO SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE
ANCHE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL SITO ISTITUZIONALE

In questo contesto si possono delineare le seguenti prospettive:



OPPORTUNITA'

- Notevole patrimonio paesaggistico ben preservato
- Presenza di centro storico di pregevole valore artistico
- Complesso museale di interessante originalità
- Possibilità di attrazione del turismo vacanziero dei contigui comuni del litorale
- Elevata presenza di associazioni
- Significativa presenza di manifestazioni e iniziative culturali
- Forte attaccamento al territorio e alle tradizioni locali

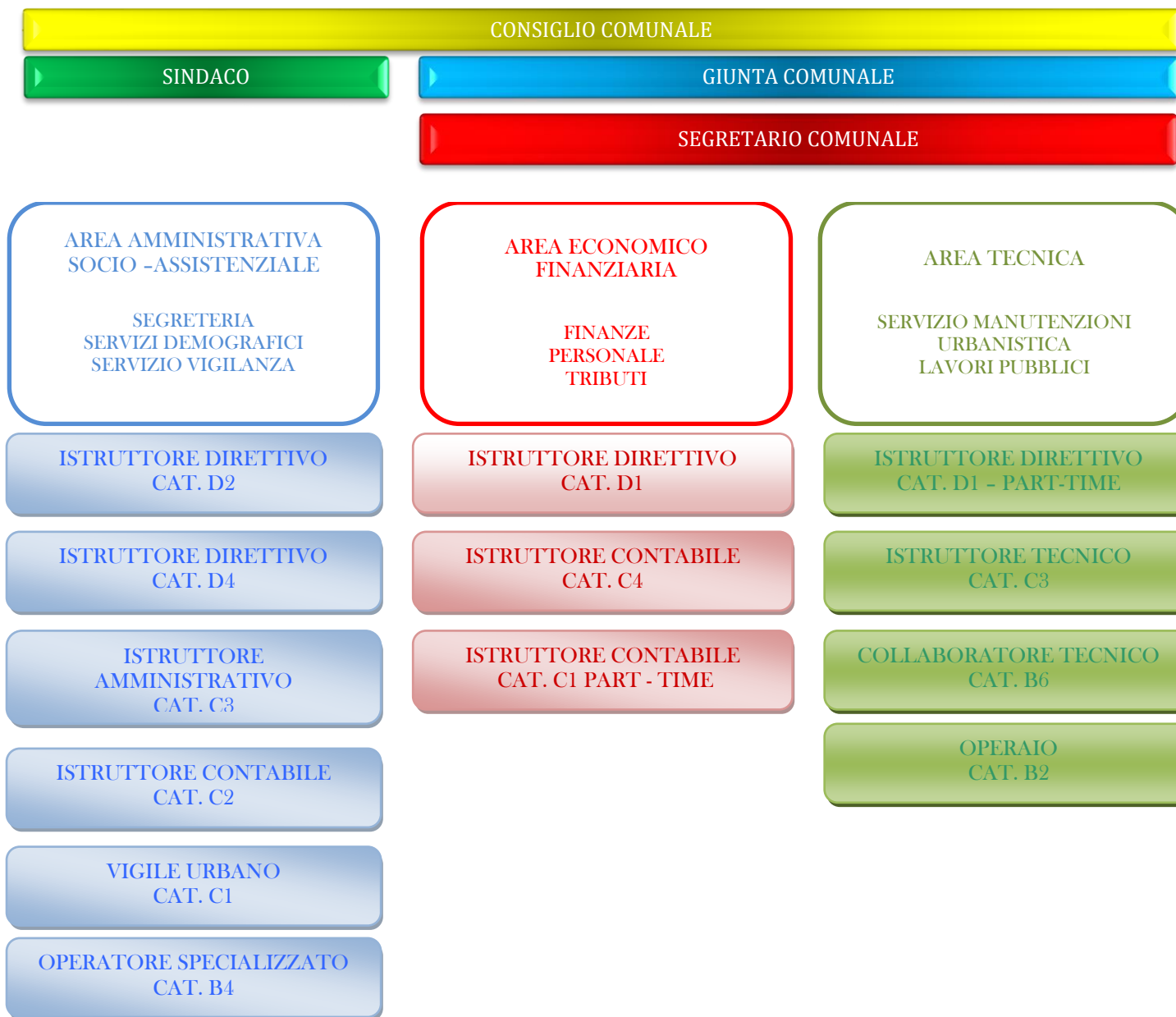


MINACCE

- Tendenza al degrado del centro storico
- Progressivo invecchiamento della popolazione
- Disoccupazione giovanile e crescita del disagio e del malessere sociale
- Crescente bisogno di servizi sociali specifici
- Rallentamento della crescita economica

4.1 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

ORGANIGRAMMA:



ANALISI ECONOMICA

COMUNE DI AGGIUS

ANNO 2015



INDICATORI ECONOMICO FINANZIARI

2015

Autonomia finanziaria (Titolo I e III entrate accertate/Totale entrate)	35,308%
Autonomia impositiva (Titolo I accertate/Totale entrate)	21,107%
Pressione tributaria (Titolo I entrate accertate/abitanti)	502,638 €
Pressione extra-tributaria (Titolo III entrate accertate/abitanti)	338,172 €
Pressione finanziaria (Titolo III entrate accertate/abitanti)	840,810€
Incidenza spese generali di amministrazione e gestione in relazione alle spese correnti (Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo/Spese correnti impegnate)	29,102%
Debiti finanziamento pro-capite (Debiti finanziamento fine anno/abitanti)	424,304 €
Spesa in c/capitale in relazione alla spesa corrente (Spesa impegnata in c/capitale/spese corrente impegnata)	26,835%
Spesa in c/capitale in relazione alla spesa generale Spesa impegnata in c/capitale/spese generale impegnata (escluso Tit. IV)	18,856%
Incidenza della spesa del personale in relazione alla spesa corrente Spesa personale (ai sensi dell'art.1, comma 557/562 della L. n.296/2006)/Spesa corrente	22,652%

ANNO 2015

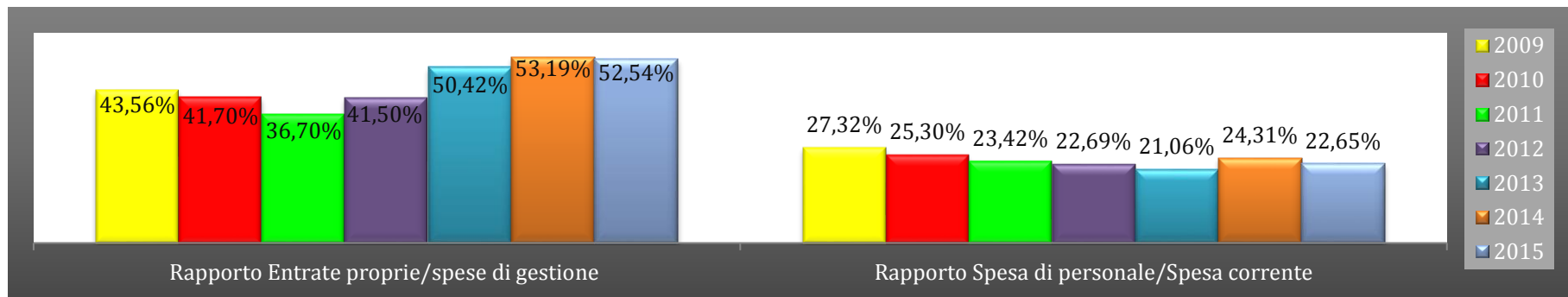
Le finanze del Comune si mantengono in equilibrio nonostante l'ulteriore drastico taglio dei trasferimenti statali e regionali e la problematica gestione del nuovo Pareggio finanziario che sostituisce il Patto di Stabilità

L'Ente ricopre con le proprie entrate il 52,54% delle spese di gestione

La pressione tributaria pro capite nell'anno 2015 è di € 502,63

La spesa del personale al 31.12.2015 è pari al 22,65% della spesa corrente

Il rapporto dipendenti/abitanti è di 1/110



In questo contesto si possono delineare le seguenti prospettive:

- Vitalità politica
- Buona dotazione di servizi

PUNTI DI FORZA



- Drastica diminuzione dei trasferimenti statali e regionali, aggravata dall'applicazione della cosiddetta "Spending Review"
- Residua presenza di personale a tempo determinato
- Ingresso nel Pareggio di bilancio

PUNTI DI DEBOLEZZA



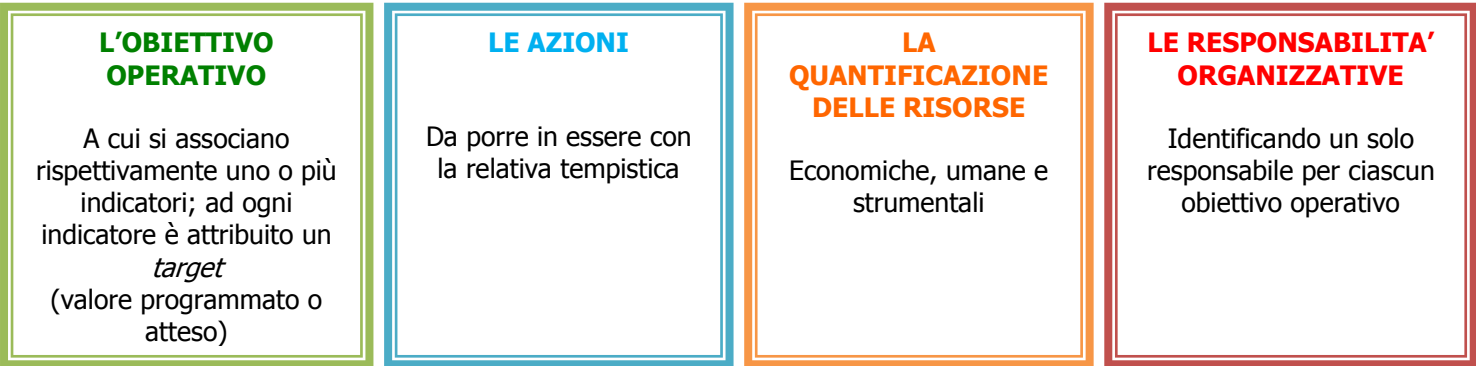
4. Obiettivi strategici e operativi

All'interno della logica dell'albero della performance, ogni obiettivo strategico è stato, quindi, articolato in

OBIETTIVI OPERATIVI






I PROGETTI OPERATIVI individuano





PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE P.O. Responsabile Area tecnica Arch. Sanna Manuela	A Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2016		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1) MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI <i>Assicurare ai cittadini il mantenimento della qualità dei servizi finora erogati</i>	25%	ANNO 2016 A1.1-2 ELENCO PROPOSTE DELIBERAZIONI Entro il 31/12/2016 A1.3 ELENCO DETERMINAZIONI Entro il 31/12/2016 A1.4-5 ELENCO CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E CERTIFICATI RILASCIATI Entro il 31/12/2016 A1.6 ELENCO INTERVENTI MANUTENZIONE EFFETTUATI Entro il 31/12/2016 A1.7 N° CAPI MACELLATI Entro il 31/12/2016 A1.8 LOCULI ASSEGNATI Entro il 31/12/2016 A1.9 ELENCO PRATICHE SUAP Entro il 31/12/2016	1) Stesura proposte Giunta comunale 2) Stesura proposte Consiglio comunale 3) Stesura determinazione ufficio 4) Rilascio concessioni ed autorizzazioni 5) Rilascio certificati 6) Manutenzione strade, verde e standard pubblici 7) Gestione mattatoio 8) Gestione cimitero 9) Gestione SUAP
2016																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°3																												





PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE P.O. Responsabile Area tecnica Arch. Sanna Manuela	A Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2016		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2) PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI <i>Garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa</i>	5%	ANNO 2016 A2.1 REPORT 4° TRIMESTRE 2015 Entro il 31/01/2016 A2.2 REPORT ANNUALE 2015 Entro il 28/02/2016 A2.3 REPORT 1° TRIMESTRE 2016 Entro il 30/04/2016 A2.4 REPORT 2° TRIMESTRE 2016 Entro il 31/07/2016 A2.5 REPORT 3° TRIMESTRE 2015 Entro il 31/10/2016	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 4° trimestre 2015 2) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa conclusivo finale 2015 3) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2016 4) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 2° trimestre 2016 5) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 3° trimestre 2016 
2016																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°1																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE P.O. Responsabile Area tecnica <i>Arch. Sanna Manuela</i>	A Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2016		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3) COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2016/2018 <i>Consentire ai cittadini di diventare "utenti attivi" e di interlocutori motivati e stimolati ad esigere qualità e correttezza dell'azione amministrativa Fornire ai cittadini notizie sull'iter amministrativo seguito dagli uffici comunali per la concessione di appalti, forniture, sussidi e contributi quale contrasto alla corruzione</i>	10%	ANNO 2016 A3.1 BOZZA AGGIORNAMENTI PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 10/01/2016 A3.2 PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/01/2016 A3.3 ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE Entro il 31/12/2016 A3.4 ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO Entro il 31/12/2016 A3.5 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE Entro il 31/12/2016	1) Predisposizione bozza aggiornamenti Piano anticorruzione 2016/2018 2) Proposta deliberazione Giunta Comunale approvazione Piano anticorruzione 2016/2018 3) Attività di formazione dei dipendenti e responsabili dei servizi in materia di anticorruzione 4) Aggiornamento Sito istituzionale ed in modo particolare della Sezione "Amministrazione trasparente" 5) Completamento pubblicazioni obbligatorie  
2016																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°1																												


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE P.O. Responsabile Area tecnica <i>Arch. Sanna Manuela</i>	A Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2016		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		4) FORMAZIONE GRADUATORIA GENERALE PER ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA <i>Assicurare ai cittadini il mantenimento della qualità dei servizi finora erogati</i>	15%	ANNO 2016 A4.1 SCHEMA BANDO DI CONCORSO Entro il 30/09/2016 A4.2 ATTO APPROVAZIONE BANDO Entro il 31/10/2016 A4.3 ATTO APPROVAZIONE GRADUATORIA Entro il 31/12/2016	1) Predisposizione schema bando di concorso 2) Approvazione bando 3) Formazione ed approvazione graduatoria 
2016																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°3																												


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORE	AZIONI																										
COESIONE SOCIALE, CULTURALE, SPORTIVA E TURISMO	ENFATIZZARE LE TRADIZIONI STORICHE E CULTURALI PER CREARE OCCASIONI DI LAVORO E CRESCITA INTELLETTUALE	EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA P.O. Responsabile Area tecnica <i>Arch. Sanna Manuela</i>	B Realizzazione lavori entro il <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td style="background-color: #008000;"></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td style="background-color: #008000;"></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2016		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1) PROGETTO ISCOL@ ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Costruire scuole adeguate alle moderne esigenze della didattica e per le attività formative, ricreative e culturali</i>	15%	ANNO 2016 B1.1 ATTESTAZIONE SEGRETARIO Entro il 20/06/2016 B1.2 NOTA TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE CUC Entro il 30/06/2016 B1.3 CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE Entro il 31/10/2016 B1.4 NOTA TRASMISSIONE RENDICONTAZIONE RAS Entro il 31/10/2016	1) Predisposizione documentazione per approvazione e pubblicazione bando di gara 2) Trasmissione documentazione alla Centrale Unica di Committenza per avvio procedure 3) Chiusura lavori 4) Rendicontazione RAS  
				2016																													
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
<table border="1" style="width: 100%; background-color: #008000; color: white;"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #008000; color: white;">PERSONALE</td> <td>n°3</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #008000; color: white;">DOTAZIONE</td> <td>€ 220.000,00 Finanziamento RAS</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°3	DOTAZIONE	€ 220.000,00 Finanziamento RAS																											
RISORSE ASSEGNATE																																	
PERSONALE	n°3																																
DOTAZIONE	€ 220.000,00 Finanziamento RAS																																


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORE	AZIONI																										
COESIONE SOCIALE, CULTURA, SPORT E TURISMO	ENFATIZZARE LE TRADIZIONI STORICHE E CULTURALI PER CREARE OCCASIONI DI LAVORO E CRESCITA INTELLETTUALE	EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA P.O. Responsabile Area tecnica <i>Arch. Sanna Manuela</i>	B Realizzazione lavori entro il <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2016		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2) PROGETTO ISCOL@ SCUOLA MATERNA <i>Costruire scuole adeguate alle moderne esigenze della didattica e per le attività formative, ricreative e culturali</i>	10%	ANNO 2016 B2.1 REPERTORIO CONTRATTO APPALTO Entro il 31/03/2016 B2.2 CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE Entro il 30/06/2016 B2.3 NOTA INVIO RENDICONTAZIONE RAS Entro il 31/10/2016	1) Stipulazione contratto d'appalto 2) Chiusura lavori 3) Rendicontazione RAS  
				2016																													
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°3</td> </tr> <tr> <td>DOTAZIONE</td> <td>€ 40.000,00 Finanziamento RAS</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°3	DOTAZIONE	€ 40.000,00 Finanziamento RAS																											
RISORSE ASSEGNATE																																	
PERSONALE	n°3																																
DOTAZIONE	€ 40.000,00 Finanziamento RAS																																


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORE	AZIONI																										
COESIONE SOCIALE, CULTURA, SPORT E TURISMO	ENFATIZZARE LE TRADIZIONI STORICHE E CULTURALI PER CREARE OCCASIONI DI LAVORO E CRESCITA INTELLETTUALE	EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA P.O. Responsabile Area tecnica <i>Arch. Sanna Manuela</i>	B Realizzazione lavori entro il <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2016		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3) PROGETTO BORGHI AUTENTICI <i>Valorizzare il centro urbano di Aggiu certificato come Borgo Autentico</i>	20%	ANNO 2016 B3.1 DETERMINAZIONE AGGIUDICAZIONE LAVORI Entro il 31/03/2016 B3.2 CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE Entro il 15/05/2016 B3.3 DETERMINAZIONE APPROVAZIONE BANDO DI GARA Entro il 31/10/2016 B3.4 DETERMINAZIONE APPROVAZIONE BANDO DI GARA Entro il 31/10/2016	1) Approvazione e pubblicazione bando di gara lavori "La Colti di lu Mulinu" 2) Chiusura lavori 3) Approvazione e pubblicazione bando di gara per realizzazione percorso multimediale "Canti a Tasgia" 4) Approvazione e pubblicazione bando di gara per implementazione siti WEB
				2016																													
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #008000; color: white;">PERSONALE</td> <td>n°3</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #008000; color: white;">DOTAZIONE</td> <td>€ 410.625,00 Finanziamento RAS</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°3	DOTAZIONE	€ 410.625,00 Finanziamento RAS																											
RISORSE ASSEGNATE																																	
PERSONALE	n°3																																
DOTAZIONE	€ 410.625,00 Finanziamento RAS																																






PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
COESIONE SOCIALE, CULTURALE, SPORT E TURISMO	SOSTENERE I CITTADINI IN DIFFICOLTA'	POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO P.O. Responsabile Area amministrativa <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	C Conseguimento obiettivi Assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2016		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1) CONTRASTO ALLE POVERTA' <i>Migliorare la qualità della vita di cittadini in disagiate condizioni economiche non solo tramite la concessione di sussidi economici e di abbattimento dei costi relativi ai bisogni indispensabili alla sopravvivenza, ma anche coinvolgendoli nello svolgimento di attività di pubblica utilità per aiutarli a reinserirsi nel mondo del lavoro</i>	5%	ANNO 2016 CI. 1 DETERMINAZIONE APPROVAZIONE BANDO Entro il 30/04/2016 CI. 2 DETERMINAZIONE APPROVAZIONE GRADUATORIA Entro il 31/05/2016 CI. 3 DETERMINAZIONE APPROVAZIONE PROGETTI INDIVIDUALI Entro il 30/06/2016 CI. 4 RELAZIONE INTERMEDIA OPERATORE SOCIALE Entro il 10/11/2016 CI. 5 RELAZIONE FINALE OPERATORE SOCIALE Entro il 31/12/2016	1) Approvazione e pubblicazione bando con predisposizione apposita modulistica 2) Esame domande ed approvazione della graduatoria 3) Approvazione ed avvio progetti 4) Verifica dello stato di attuazione al 31/10/2016 5) Predisposizione relazione finale 
				2016																													
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°2</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°2																													
RISORSE ASSEGNATE																																	
PERSONALE	n°2																																



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																														
COESIONE SOCIALE, CULTURA, SPORT E TURISMO	SOSTENERE I CITTADINI IN DIFFICOLTA'	<p>POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO</p> <p>P.O. Responsabile Area amministrativa</p> <p>Dott.ssa Fodde Caterina</p>	<p>C</p> <p>Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2016		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>2)</p> <p>PROGETTI SERVIZIO CIVILE</p> <p><i>Fornire ai giovani dai 18 ai 28 anni la possibilità di dedicare un anno della propria vita impegnandosi per il bene di tutti e di ciascuno</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°2</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°2	25%	<p>ANNO 2016</p> <p>C2.1 NOTA RICHIESTA Entro il 15/05/2016</p> <p>C2.2 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE Entro il 31/05/2016</p> <p>C2.3 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE Entro il 30/06/2016</p> <p>C2.4 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE Entro il 30/11/2016</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Richiesta autorizzazione utilizzo logo simbolo del servizio civile 2) Inserimento logo e creazione pagina sul servizio civile nel sito istituzionale dell'ente 3) Pubblicazione bando di selezione 4) Approvazione graduatoria <div style="text-align: center;">  <p>SERVIZIO CIVILE NAZIONALE</p> </div>
2016																																					
GENNAIO																																					
FEBBRAIO																																					
MARZO																																					
APRILE																																					
MAGGIO																																					
GIUGNO																																					
LUGLIO																																					
AGOSTO																																					
SETTEMBRE																																					
OTTOBRE																																					
NOVEMBRE																																					
DICEMBRE																																					
RISORSE ASSEGNATE																																					
PERSONALE	n°2																																				



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO P.O. Responsabile Area finanziaria <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	D Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2016		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1) ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI GESTIONE NUOVA CONTABILITA' (D. LGS. 118/2011) <i>Garantire la corretta gestione delle nuove regole contabili per la gestione del Bilancio comunale</i>	20%	ANNO 2016 DI. 1 RICEVUTA PEC INVIO TESORIERE Entro il 31/01/2016 DI. 2 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE Entro il 31/01/2016 DI. 3 PROPOSTA DELIBERAZIONE G.C. APPROVAZIONE P.E.G. PROVVISORIO 2016 Entro il 31/01/2016 DI. 4 PROPOSTA DELIBERAZIONE G.C. APPROVAZIONE SCHEMA BILANCIO DI PREVISIONE 2016/2018 Entro il 10/04/2016 DI. 5 PROPOSTA DELIBERAZIONE G.C. APPROVAZIONE SCHEMA RENDICONTO DI GESTIONE 2015 Entro il 10/04/2016	<ol style="list-style-type: none"> Riclassificazione bilancio pluriennale 2015/2017, anno 2016 gestione provvisoria per trasmissione al tesoriere Applicazione completa codifica transazione elementare ad ogni atto gestionale Rielaborazione PEG provvisorio 2016 sulla base del bilancio pluriennale 2015/2017 anno 2016 Adozione schema di bilancio triennale 2016/2018 per missioni e programmi Adozione schema rendiconto 2015 con funzioni autorizzatorie e conoscitive 
2016																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°1																												


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO P.O. Responsabile Area finanziaria <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	D Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2016		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2) REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' <i>Adeguare il Regolamento di contabilità comunale alle nuove normative sull'armonizzazione dei sistemi contabili (D.LGS. 118/2011 e principi contabili allegati)</i>	10%	ANNO 2016 D2.1 SCHEMA REGOLAMENTO Entro il 31/10/2016 D2.2 PROPOSTA DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE APPROVAZIONE REGOLAMENTO Entro il 30/11/2016	1) Predisposizione bozza Regolamento di contabilità 2) Proposta deliberazione Consiglio Comunale approvazione regolamento 
2016																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°1																												



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO P.O. Responsabile Area finanziaria <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	D Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2016		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3) RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA <i>Pagare tutti per pagare meno Stanare gli evasori per garantire equità fiscale</i>	10%	ANNO 2016 D3.1 ELENCO AVVISI DI ACCERTAMENTO ICI Entro il 31/12/2016 D3.2 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE Entro il 31/12/2016 D3.3 ELENCO AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU Entro il 31/12/2016	<ol style="list-style-type: none"> Emissione avvisi di accertamento ICI per un importo presunto di € 12.000,00 circa Organizzazione ed impostazione servizio accertamenti primo anno IMU Emissione avvisi di accertamento IMU per un importo presunto di € 6.000,00 circa  
2016																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°2																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO P.O. Responsabile Area finanziaria <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	D Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2016		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		4) GESTIONE PAREGGIO FINANZIARIO <i>Garantire la corretta gestione del nuovo meccanismo del Pareggio di bilancio in vigore a partire dal primo gennaio 2016 in sostituzione del Patto di Stabilità</i>	15%	ANNO 2016 D4.1 RICEVUTA TRASMISSIONE MONITORAGGIO Entro scadenza di legge D4.2 RICEVUTA TRASMISSIONE MONITORAGGIO Entro scadenza di legge D4.3 COPIA PROSPETTO MONITORAGGIO Entro il 31/12/2016	<ol style="list-style-type: none"> 1) Monitoraggio al 30 giugno 2016 da comunicare al MEF 2) Monitoraggio al 30 settembre 2016 da comunicare al MEF 3) Analisi situazione finale pareggio di bilancio al 31 dicembre 2016 
2016																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°1																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO P.O. Responsabile Area finanziaria Dott.ssa Tiveddu Paola	D Conseguimento obiettivi Assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2016		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		6) PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI <i>Garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il rispetto degli equilibri finanziari</i>	5%	ANNO 2016 D6.1 REPORT FINALE Entro il 31/01/2016 D6.2 REPORT FINALE Entro il 31/01/2016 D6.3 REPORT 1° TRIMESTRE Entro il 30/04/2016 D6.4 REPORT 1° TRIMESTRE Entro il 30/04/2016 D6.5 REPORT 2° TRIMESTRE Entro il 31/07/2016 D6.6 REPORT 2° TRIMESTRE Entro il 31/07/2016 D6.7 REPORT 3° TRIMESTRE Entro il 31/10/2016 D6.8 REPORT 3° TRIMESTRE Entro il 31/10/2016	<ol style="list-style-type: none"> Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 4° trimestre 2015 Predisposizione Report controllo degli equilibri finanziari 4° trimestre 2015 Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2015 Predisposizione Report controllo equilibri finanziari 1° trimestre 2016 Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 2° trimestre 2016 Predisposizione Report controllo equilibri finanziari 2° trimestre 2016 Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 3° Trimestre 2016 Predisposizione Report controllo equilibri finanziari 3° trimestre 2016  
2016																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°1																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO P.O. Responsabile Area finanziaria Dott.ssa Tiveddu Paola	D Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2016		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		7) COLLABORAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2016/2018 <i>Consentire ai cittadini di diventare "utenti attivi" e di interlocutori motivati e stimolati ad esigere qualità e correttezza dell'azione amministrativa</i>	10%	ANNO 2016 D7.1 BOZZA AGGIORNAMENTI PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 10/01/2016 D7.2 PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/01/2016 D7.3 ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE CORSI Entro il 31/12/2016 D7.4 ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO Entro il 31/12/2016 D7.5 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE Entro il 31/12/2016	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione bozza aggiornamenti Piano anticorruzione 2016/2018 2) Proposta deliberazione Giunta Comunale approvazione Piano anticorruzione 2016/2018 3) Attività di formazione dei dipendenti e responsabili dei servizi in materia di anticorruzione 4) Aggiornamento Sito istituzionale ed in modo particolare della Sezione "Amministrazione trasparente" 5) Completamento pubblicazioni obbligatorie  
2016																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°1</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°1																									
RISORSE ASSEGNATE																																	
PERSONALE	n°1																																


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA P.O. Responsabile Area amministrativa <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	E Conseguimento obiettivi Assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2016		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1) REDAZIONE SCHEMA REGOLAMENTO SERVIZIO NOLEGGIO CON CONDUCENTE <i>Acquisire uno strumento essenziale per disciplinare il corretto svolgimento di un nuovo servizio ai cittadini</i>	15%	ANNO 2016 E1.1 SCHEMA REGOLAMENTO Entro il 31/10/2016 E1.2 PROPOSTA DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE APPROVAZIONE REGOLAMENTO Entro il 31/12/2016	1) Presentazione schema di regolamento alla Giunta Comunale 2) Presentazione proposta di approvazione definitiva al Consiglio Comunale 
2016																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°2																												



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA P.O. Responsabile Area amministrativa <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	E Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2016		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2) ANPR – ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE <i>Effettuare tutte le fasi di preparazione necessarie al passaggio all'Anagrafe Nazionale della popolazione residente</i>	15%	ANNO 2016 E2.1 ATTESTATI CORSI Entro il 31/05/2016 E2.2 ATTESTAZIONE SEGRETARIO Entro il 15/09/2016 E2.3 ATTESTAZIONE SEGRETARIO Entro il 30/09/2016 E2.4 ATTESTAZIONE SEGRETARIO Entro il 30/11/2016 E2.5 ATTESTAZIONE SEGRETARIO Entro il 31/12/2016	<ol style="list-style-type: none"> Formazione personale ufficio anagrafe Sistemazione banca dati Ingresso in ANPR Nuova sistemazione dati per il passaggio definitivo in ANPR Procedura a regime  
2016																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°2																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA P.O. Responsabile Area amministrativa <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	E Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2016		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3) MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI <i>Assicurare ai cittadini il mantenimento della qualità dei servizi finora erogati</i>	25%	ANNO 2016 E3. 1 PROPOSTA DELIBERA Entro il 30/04/2016 E3. 2 N° DELIBERAZIONI CONSIGLIO Entro il 31/12/2016 E3. 3 N° DELIBERAZIONI GIUNTA Entro il 31/12/2016 E3. 4-5 N° DETERMINAZIONI SEGRETERIA E SERVIZI SOCIALI Entro il 31/12/2016 E3. 6 N° ATTI PROTOCOLLATI Entro il 31/12/2016 E3. 7 N° CERTIFICATI RILASCIATI Entro il 31/12/2016 E3. 8 N° CARTE D'IDENTITA' RILASCIATE Entro il 31/12/2016 E3. 9 N° ACCERTAMENTI CODICE STRADA Entro il 31/12/2016 E3. 10 DETERMINAZIONI ORGANIZZAZIONE PREMIO Entro il 31/12/2016 E3. 11 NUMERO MEDIO GIORNALIERO ALUNNI Entro il 31/12/2016	1) Proposta deliberazione di approvazione del Piano delle performance 2016/2018 2) Stesura deliberazioni Consiglio 3) Stesura deliberazioni Giunta 4) Stesura determinazioni Segreteria 5) Stesura determinazioni Servizi Sociali 6) Inserimento atti nel protocollo 7) Rilascio certificati 8) Rilascio carte d'identità 9) Accertamento atti di violazione al codice della strada 10) Organizzazione e realizzazione manifestazione "Premio Agghju" 11) Svolgimento Servizio trasporto alunni
2016																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	

RISORSE ASSEGNATE	
PERSONALE	n°5






PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA P.O. Responsabile Area amministrativa <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	E Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2016		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		4) PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI <i>Garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa</i>	5%	ANNO 2016 E4.1 REPORT 4° TRIMESTRE 2015 Entro il 31/01/2015 E4.2 REPORT ANNUALE 2015 Entro il 28/02/2016 E4.3 REPORT 1° TRIMESTRE 2016 Entro il 30/04/2016 E4.4 REPORT 2° TRIMESTRE 2016 Entro il 31/07/2016 E4.5 REPORT 3° TRIMESTRE 2016 Entro il 31/10/2016	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 4° trimestre 2015 2) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa conclusivo finale 2015 3) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2016 4) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 2° trimestre 2016 5) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 3° trimestre 2016 
2016																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°1																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA P.O. Responsabile Area amministrativa <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	E Conseguimento obiettivi Assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2016		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		5) COLLABORAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2016/2018 <i>Consentire ai cittadini di diventare "utenti attivi" e di interlocutori motivati e stimolati ad esigere qualità e correttezza dell'azione amministrativa</i>	10%	ANNO 2016 E5.1 BOZZA AGGIORNAMENTI PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 10/01/2016 E5.2 PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/01/2016 E5.3 ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE Entro il 31/12/2016 E5.4 ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO Entro il 31/12/2016 E5.5 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE Entro il 31/12/2016	1) Predisposizione bozza aggiornamenti Piano anticorruzione 2016/2018 2) Proposta deliberazione Giunta Comunale approvazione Piano anticorruzione 2016/2018 3) Attività di formazione dei dipendenti e responsabili dei servizi in materia di anticorruzione 4) Aggiornamento Sito istituzionale ed in modo particolare della Sezione "Amministrazione trasparente" 5) Completamento pubblicazioni obbligatorie  
2016																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°1																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO Segretario Comunale <i>Dott. Addis Salvatore</i>	F Conseguimento obiettivi assegnati	1) ASSISTENZA AGLI ORGANI <i>Fornire consulenza e collaborazione agli organi del Comune e verbalizzazione sedute</i>	20%	ANNO 2016	1) Redazione verbali sedute Consiglio 2) Redazione verbali sedute Giunta 

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO Segretario Comunale <i>Dott. Addis Salvatore</i>	F Conseguimento obiettivi assegnati	2) COORDINAMENTO UFFICI <i>Collaborare e coordinare i responsabili dei servizi</i>	20%	ANNO 2016	

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO Segretario Comunale <i>Dott. Addis Salvatore</i>	F Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2016		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3) DIREZIONE E COORDINAMENTO SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI <i>Garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa</i>	20%	ANNO 2016 F3.1 REPORT 4° TRIMESTRE 2015 Entro il 31/01/2016 F3.2 REPORT FINALE ANNO 2015 Entro il 28/02/2016 F3.3 NOTA TRASMISSIONE REPORT FINALE ANNO 2015 Entro il 28/02/2016 F3.4 REPORT 1° TRIMESTRE 2016 Entro il 30/04/2016 F3.5 REPORT 2° TRIMESTRE 2016 Entro il 31/07/2016 F3.6 REPORT 3° TRIMESTRE 2016 Entro il 31/10/2016	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 4° trimestre 2015 2) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa finale 2015 3) Trasmissione agli organi di governo ed al nucleo di valutazione Report controllo di regolarità amministrativa finale 2015 4) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2016 5) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 2° trimestre 2016 6) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 3° trimestre 2016 
2016																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO Segretario Comunale <i>Dott. Addis Salvatore</i>	F Conseguimento obiettivi Assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2016		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		4) COORDINAMENTO REDAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2016/2018 <i>Consentire ai cittadini di diventare "utenti attivi" e di interlocutori motivati e stimolati ad esigere qualità e correttezza dell'azione amministrativa</i>	40%	ANNO 2016 F4.1 BOZZA PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 10/01/2016 F4.2 PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/01/2016 F4.3 ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE Entro il 31/12/2016 F4.4 ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO Entro il 31/12/2016 F4.5 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE Entro il 31/12/2016	<ol style="list-style-type: none"> 1) Presentazione schema di piano alla Giunta Comunale con i dovuti aggiornamenti 2) Proposta deliberazione Giunta Comunale approvazione Piano anticorruzione 2016/2018 3) Attività di formazione dei dipendenti e responsabili dei servizi in materia di anticorruzione 4) Aggiornamento Sito istituzionale ed in modo particolare della Sezione "Amministrazione trasparente" 5) Completamento pubblicazioni obbligatorie  
2016																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	

5. Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

L'attività programmatoria ha avuto inizio nel mese di dicembre 2015.

Il Segretario comunale, sulla scorta del programma di mandato e delle direttive degli amministratori, ha incaricato il Responsabile del Servizio Finanziario di organizzare e definire il processo attraverso il quale si è giunti alla definizione dei contenuti del piano che può essere sintetizzato nella seguente tavola:

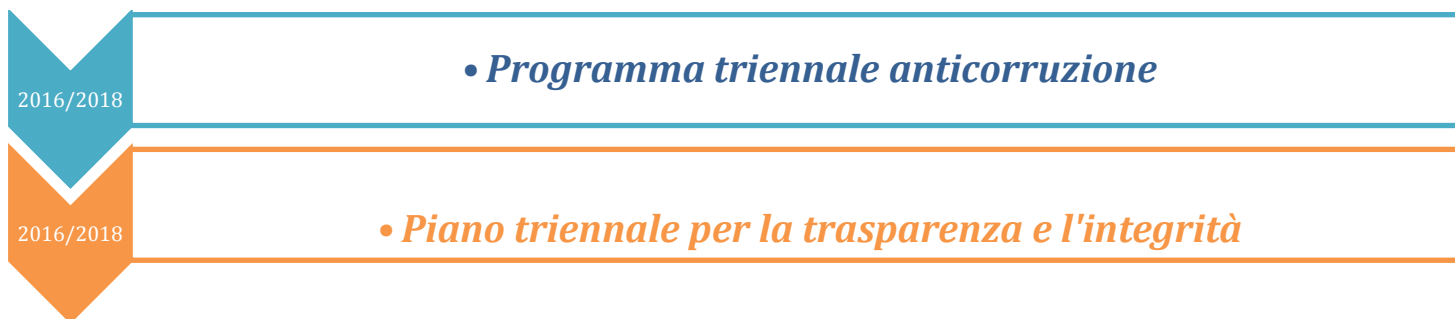
Sintesi del processo seguito e soggetti coinvolti

FASE DEL PROCESSO	RESPONSABILI COINVOLTI	ORE UOMO DEDICATE ALLE FASI	2015												2016											
			N O V	D I C	G E N	F E B	M A R	A P R	M A I	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C										
1 Direttive formazione piano	SEGREARIO	6	😊																							
2 Definizione dell'identità dell'organizzazione	FINANZIARIO	12	😊	😊																						
3 Analisi del contesto esterno ed interno	FINANZIARIO	24	😊	😊																						
4 Definizione degli obiettivi strategici e delle strategie	FINANZIARIO	36			😊																					
5 Definizione degli obiettivi e dei progetti operativi	FINANZIARIO AMMINISTRATIVO	36																								
6 Proposta delibera approvazione piano	SEGREARIO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO	6																								

6. *Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio e con il Piano Anticorruzione 2016/2018*

IL PIANO DELLE PERFORMANCE 2016/2018

E' stato redatto in conformità a quanto previsto nel



Una volta approvati saranno opportunamente collegati al Piano delle performance di cui alcune sezioni costituiranno parte integrante e sostanziale:

