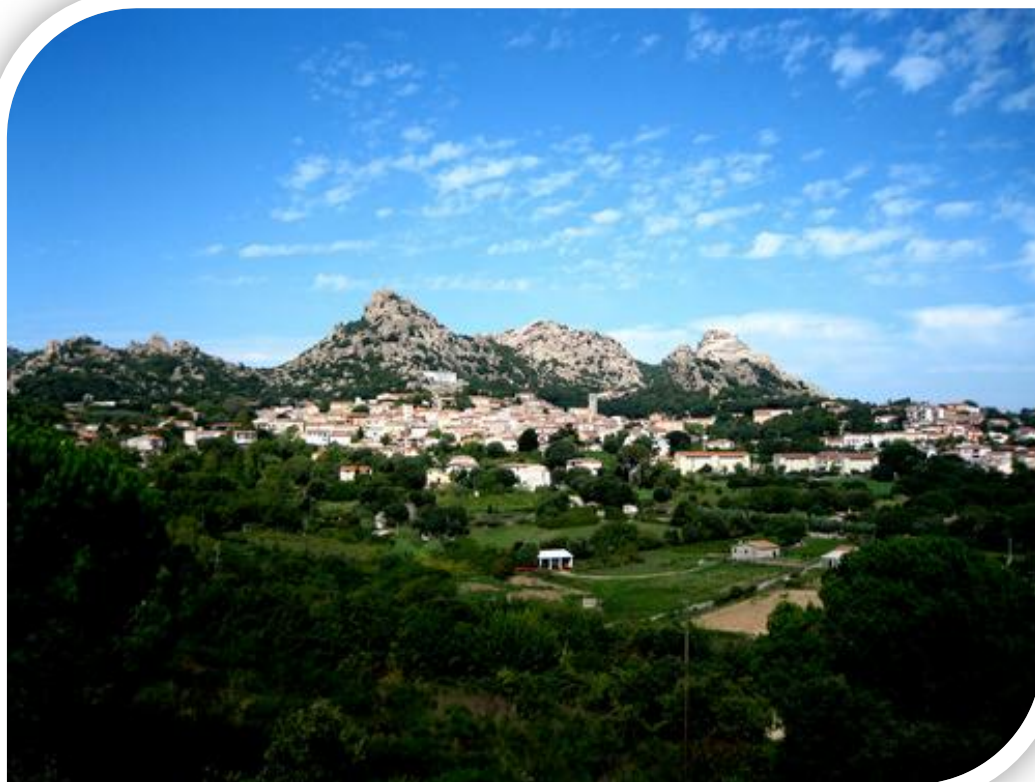




COMUNE DI AGGIUS

Provincia di Olbia-Tempio



PIANO DELLE PERFORMANCE
TRIENNIO 2015 - 2017

INDICE

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E UTENTI ESTERNI

2.1 CHI SIAMO: CONTESTO LOCALE

2.1.1 CARATTERISTICHE

2.1.2. POPOLAZIONE

2.2 COSA FACCIAMO

2.3 COME OPERIAMO

3. IDENTITÀ

3.1 AMMINISTRAZIONE “IN CIFRE”

3.2 MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

3.2.1 MANDATO ISTITUZIONALE

3.2.2 MISSIONE

3.2.3 ALBERO DELLA PERFORMANCE

4. ANALISI DEL CONTESTO

4.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

4.2 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

5. OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI

6. FASI E SOGGETTI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E DI BILANCIO

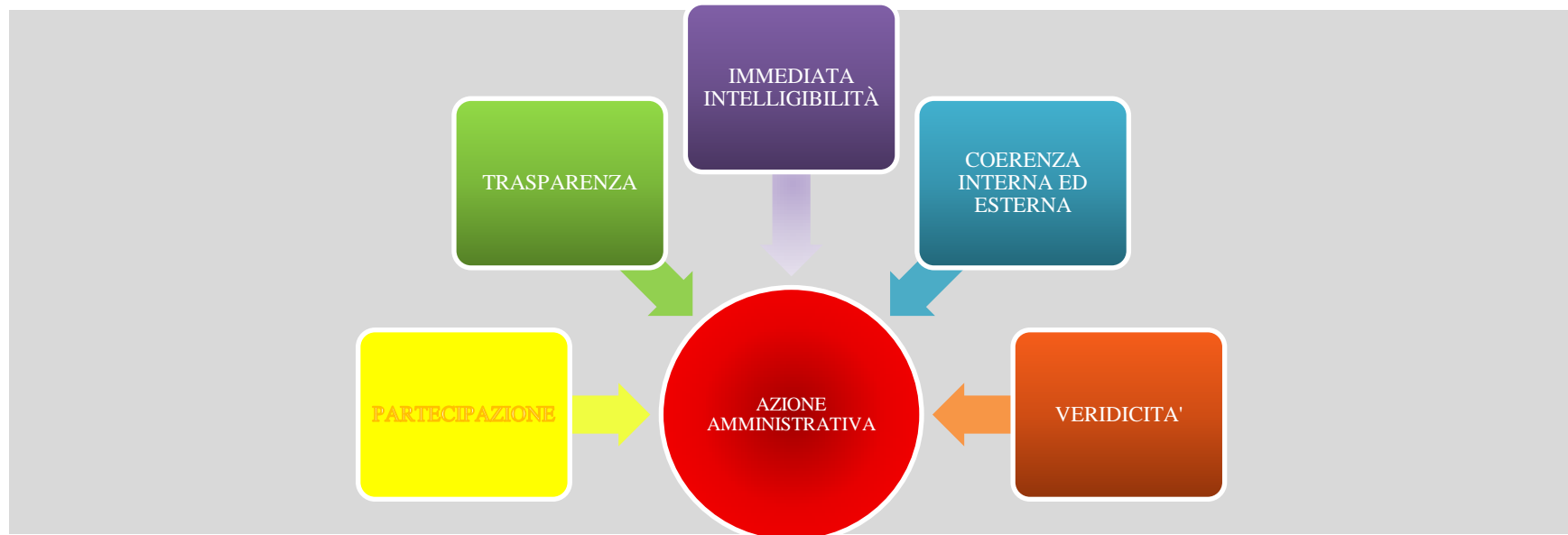
1. *Presentazione del piano*

Il Comune di Aggus adotta il seguente

PIANO DELLE PERFORMANCE

In attuazione delle disposizioni dell'art. 10, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo n°150 del 27 ottobre 2009 allo scopo di:

- Garantire la trasparenza, immediata comprensibilità, veridicità, partecipazione e coerenza della propria azione amministrativa:



- Migliorare l'attività dell'Ente rendendola misurabile e trasparente:



- Rinnovare l'organizzazione del personale in una logica di valorizzazione del merito individuale e di gruppo:



2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e utenti esterni

2.1 CHI SIAMO: CONTESTO LOCALE

2.1.1.Caratteristiche

Il Comune è:

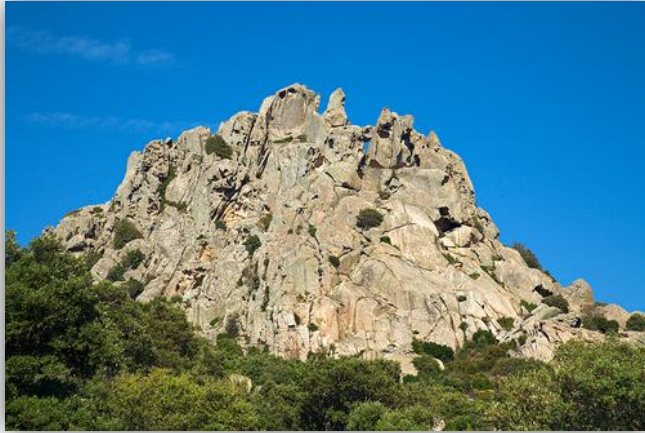
- il centro della vita di relazione dell'individuo, dal momento che il suo territorio coincide quasi sempre con quello di un centro più le campagne circostanti, con le eventuali case sparse;
- ***l'ente territoriale autonomo più vicino al cittadino e svolge funzioni amministrative locali in base alle norme di legge ed al proprio Statuto approvato con Delibera del Consiglio Comunale n°1 del 31/01/1992***

AGGIUS



è un Comune di 1586 abitanti, con un territorio di 83,56 Km², situato nella zona nord occidentale della Sardegna, nella provincia di Olbia Tempio, nella regione storica della Gallura, di cui è uno dei centri più antichi.

Il centro abitato, situato a 536 metri sul livello del mare, con alle spalle un'articolata corona di monti le cui aspre creste di granito rendono il paesaggio davvero unico.



E' dotato di un centro storico caratterizzato da antiche viuzze, piazzette ed edifici in cui l'elemento preponderante è il granito a vista, secondo antiche usanze consolidate.



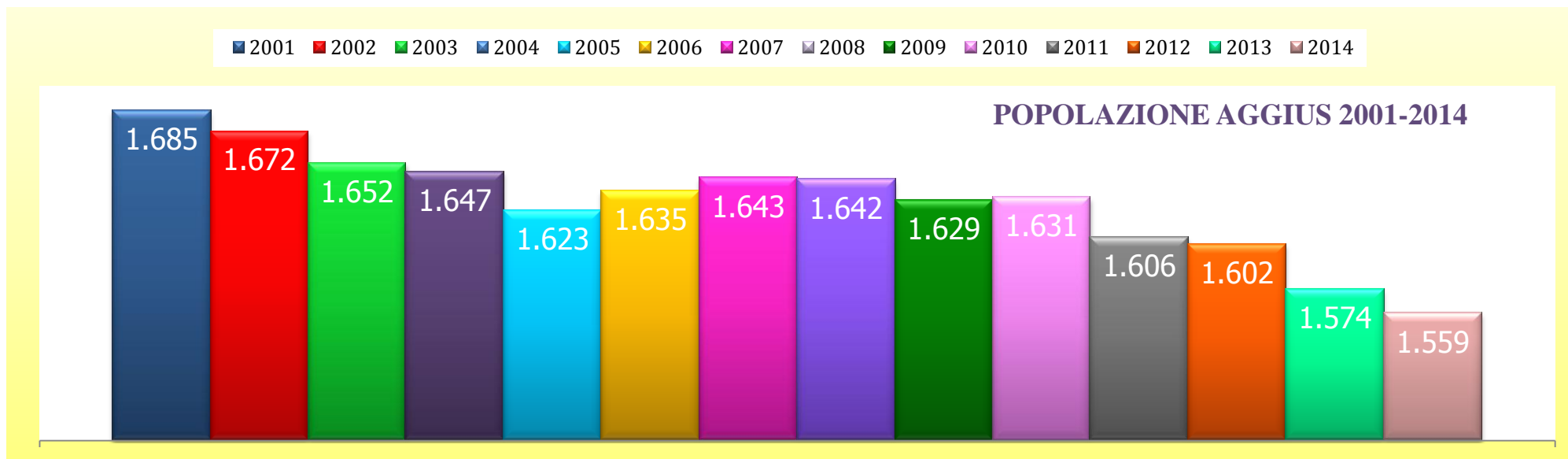
Ammassi granitici bizzarri e suggestivi (Valle della Luna) caratterizzano, altresì, il restante territorio comunale che ha una oscillazione altimetrica variabile tra 275 e 911 metri.



2.1.2. Popolazione

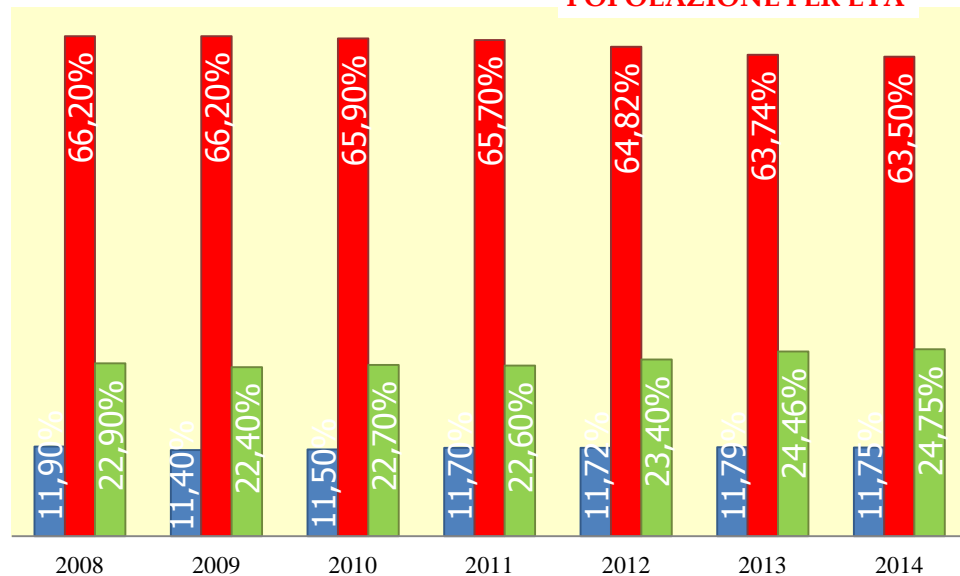
La popolazione residente ha, negli anni, subito la seguente evoluzione:

ANNO	RESIDENTI	% VARIAZIONE	FAMIGLIE	COMPONENTI PER FAMIGLIA	% MASCHI
2001	1.685				
2002	1.672	-0,8			48,0
2003	1.652	-1,2	666	2,48	48,0
2004	1.647	-0,3	662	2,49	47,9
2005	1.623	-1,5	667	2,43	47,8
2006	1.635	0,7	672	2,43	47,6
2007	1.643	0,5	670	2,45	47,9
2008	1.642	-0,1	672	2,44	48,3
2009	1.629	-0,8	678	2,39	48,4
2010	1.631	0,1	684	2,38	48,3
2011	1.606	-1,5	686	2,33	48,3
2012	1.602	-0,2	682	2,30	48,1
2013	1.574	-1,7	669	2,34	48,5
2014	1.559	-1,0	645	2,40	48,3

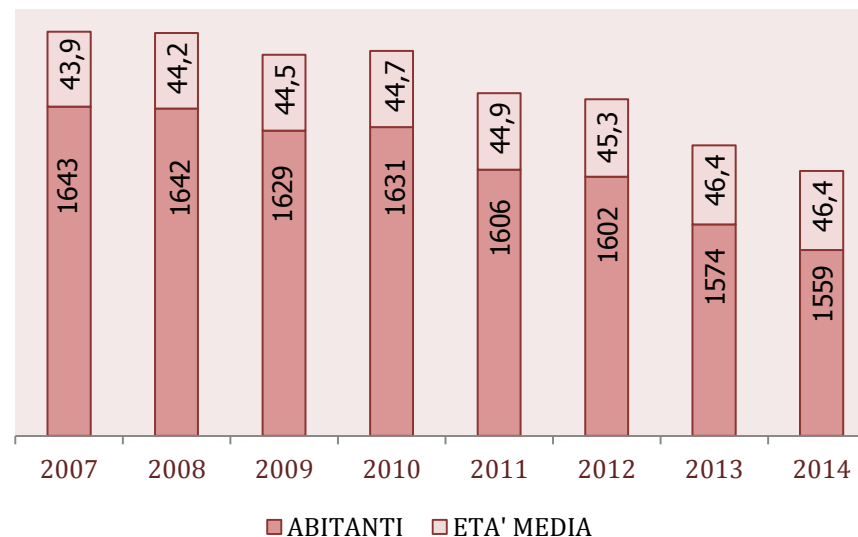


■ % 0-14 ■ % 15-64 ■ % 65+

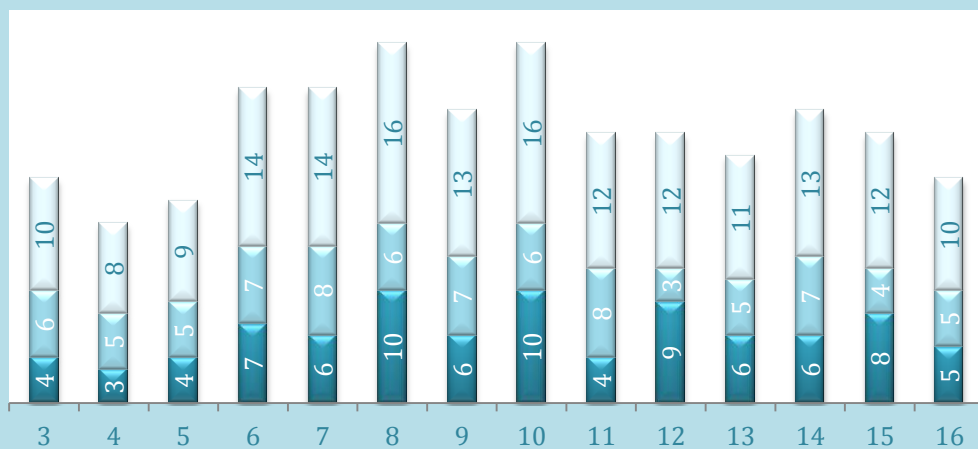
POPOLAZIONE PER ETA'



ETA' MEDIA



POPOLAZIONE IN ETA' SCOLARE AL 1° GENNAIO 2015

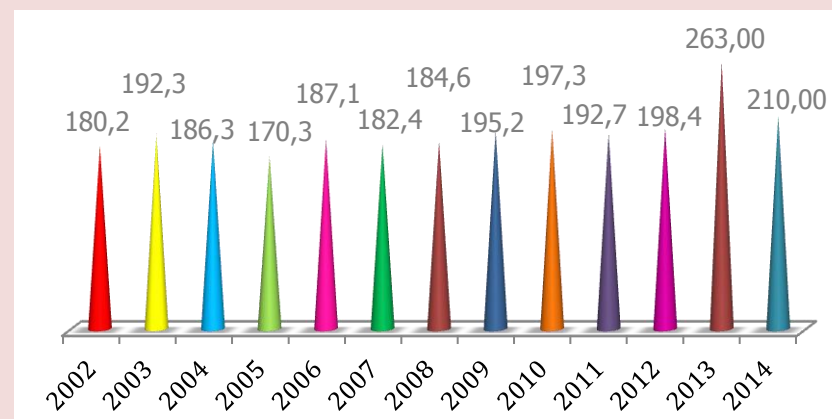


Totale Maschi

Totale Femmine

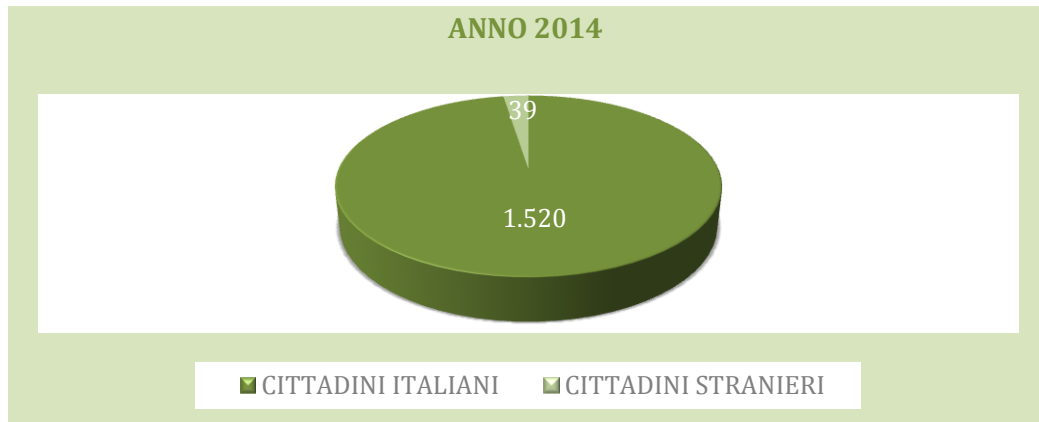
Totale Maschi+Femmine

INDICE DI VECCHIAIA

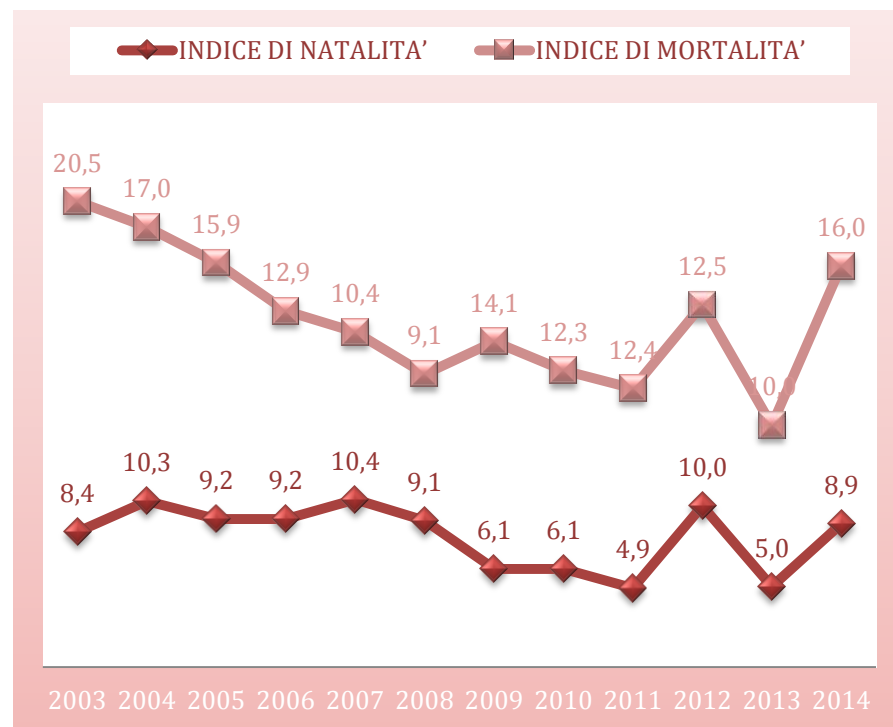
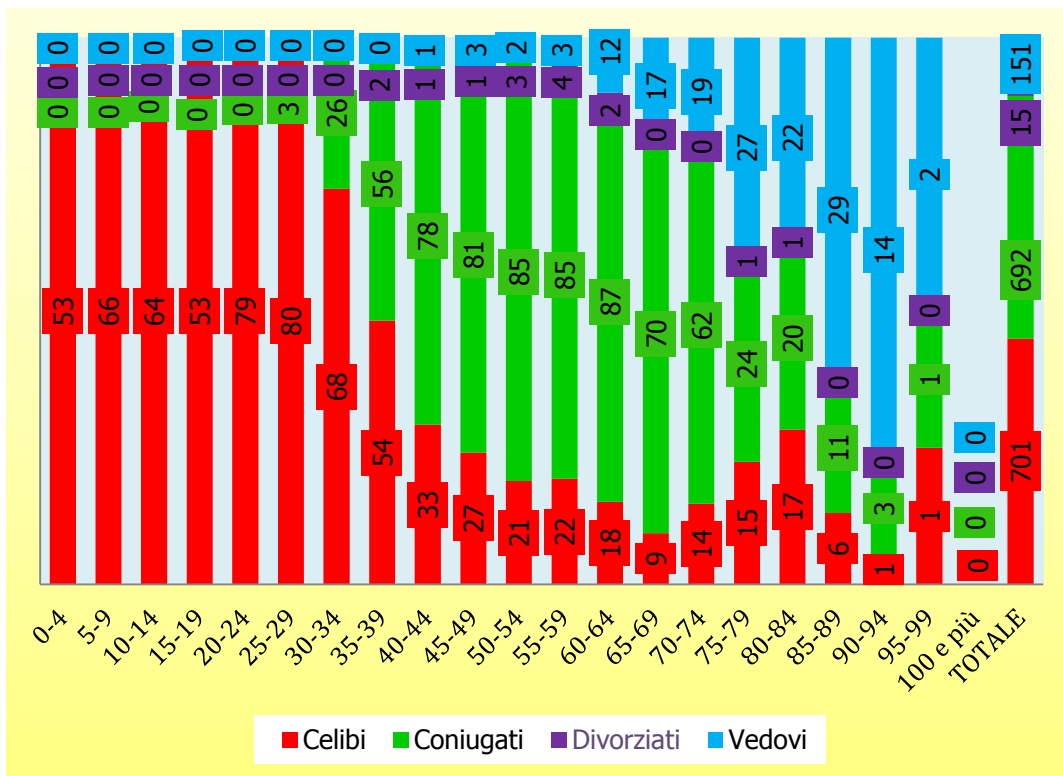
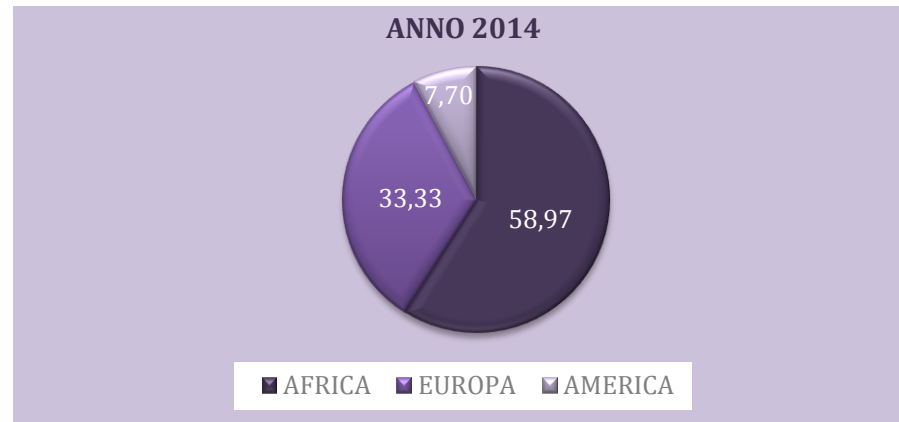


Rapporto %
N° ultrasessantenni/ N° ragazzi da 0a 14 anni

CITTADINI STRANIERI RESIDENTI AD AGGIUS



DISTRIBUZIONE CITTADINI STRANIERI



2.2 COSA FACCIAMO: AREE DI INTERVENTO

Il Comune svolge tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale, principalmente nelle seguenti aree di intervento, per il soddisfacimento dei bisogni della collettività:



2.3. COME OPERIAMO

Gli organi di governo di governo del Comune sono: il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale e il Sindaco.

Il Sindaco è il rappresentante del Comune ed è il capo dell'amministrazione.

Per il soddisfacimento delle esigenze della popolazione, il Comune utilizza la propria struttura organizzativa ed interagisce con i seguenti enti ed associazioni di volontariato:



3. Identità

3.1 L'AMMINISTRAZIONE "IN CIFRE"

IMMOBILI COMUNALI

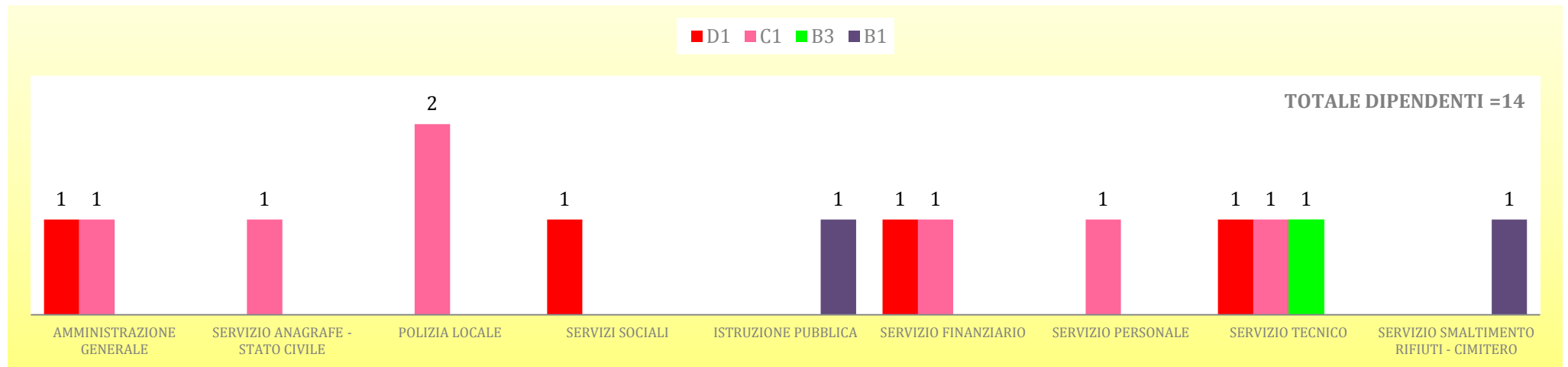


SCUOLE

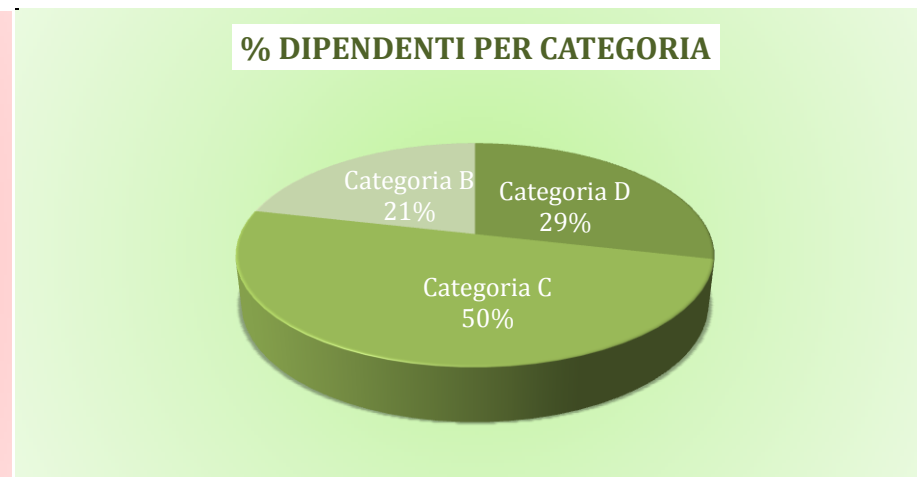
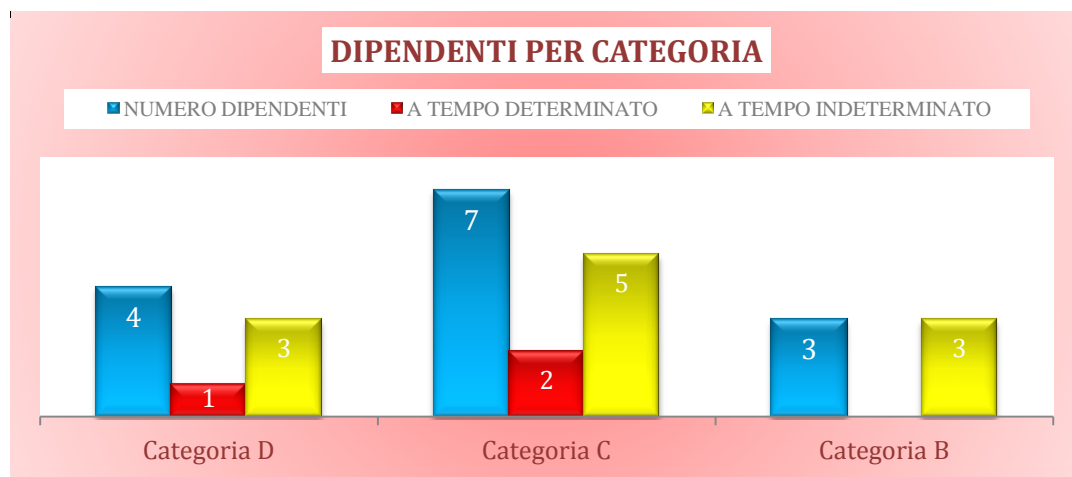
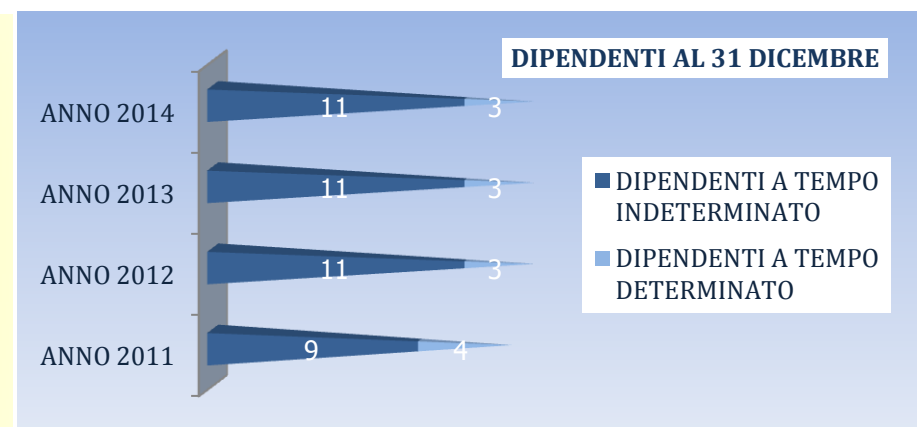
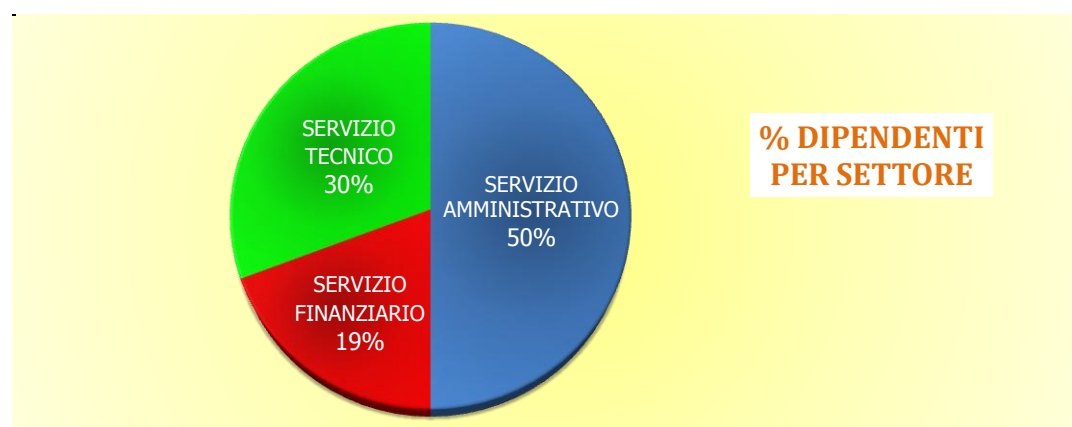
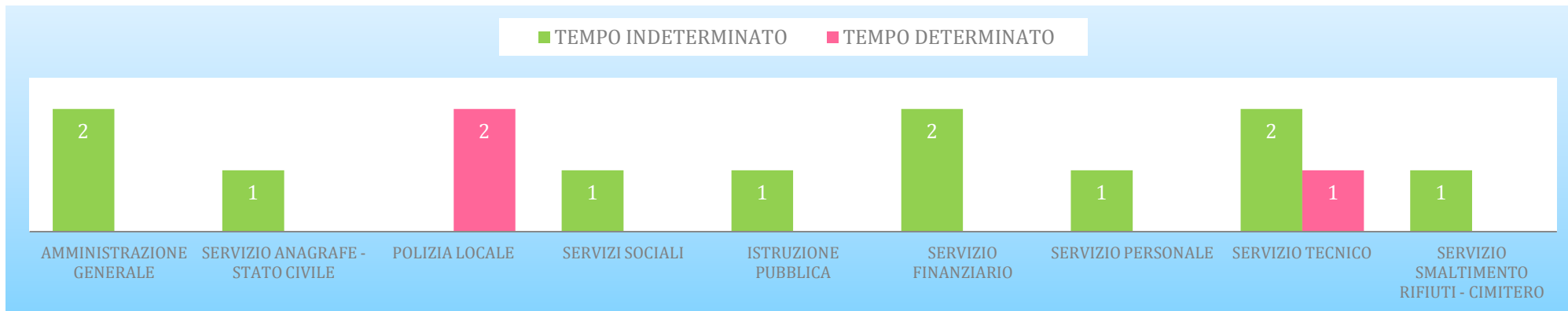


ANNO SCOLASTICO 2014/2015

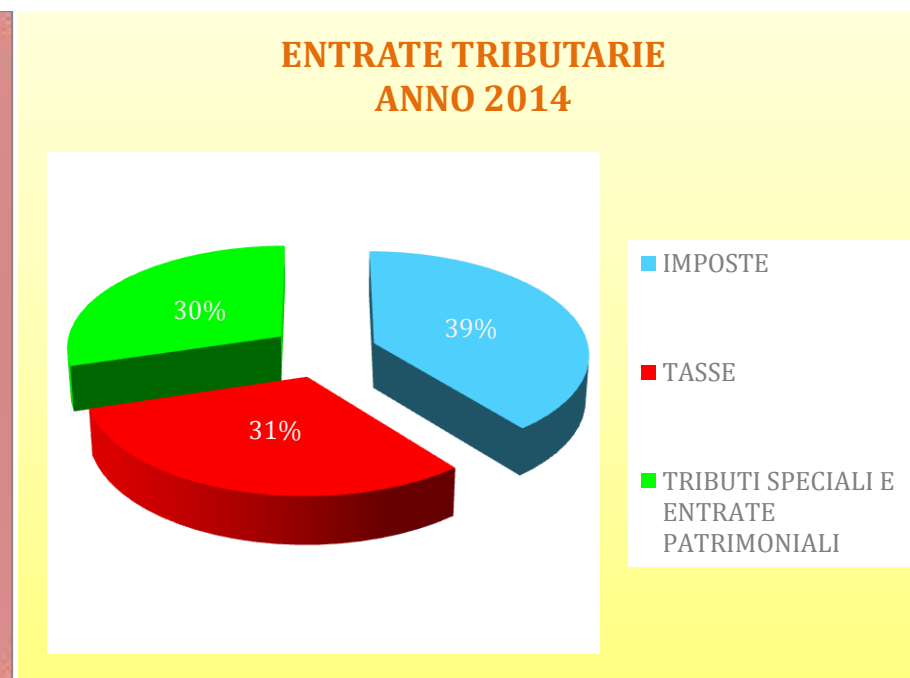
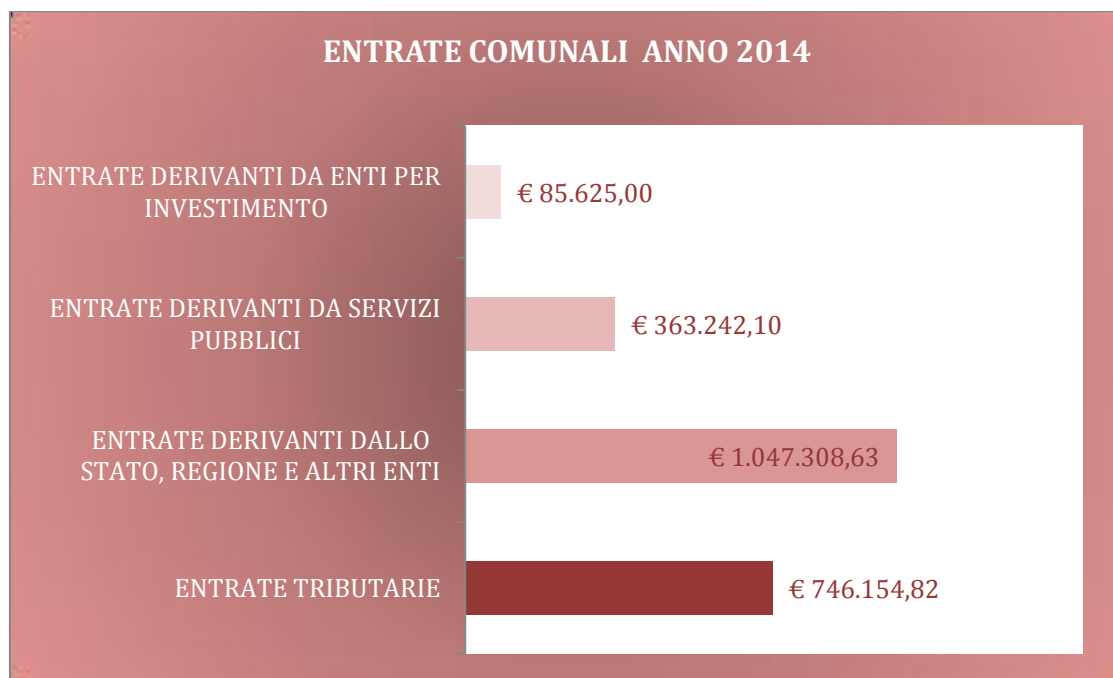
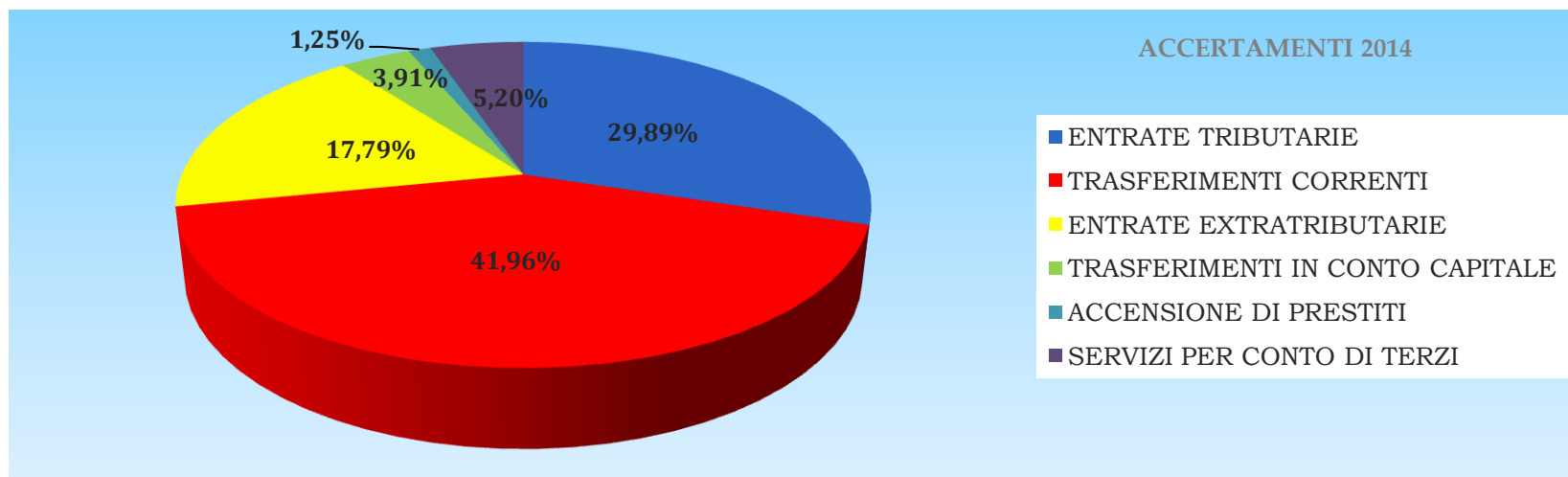
DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO AL 1° GENNAIO 2015



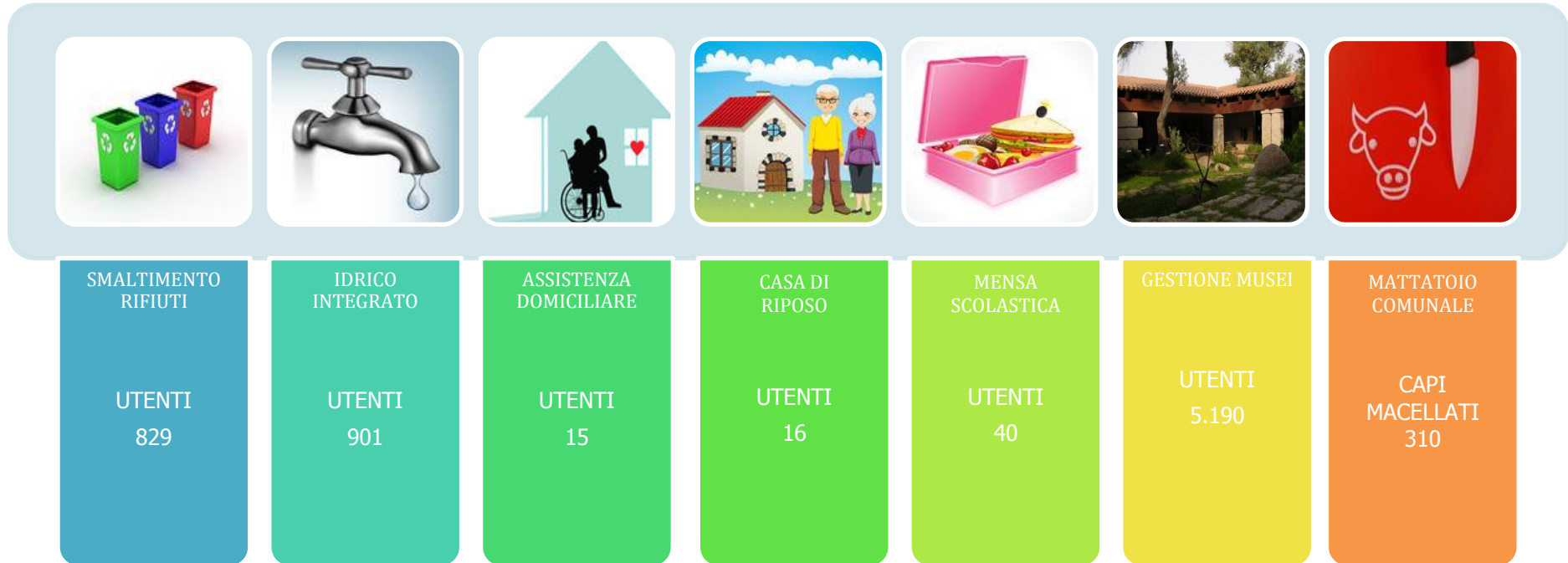
- Il dipendente Categoria C1 del Servizio Personale e il Responsabile del Servizio Tecnico lavorano part time a 18 ore settimanali



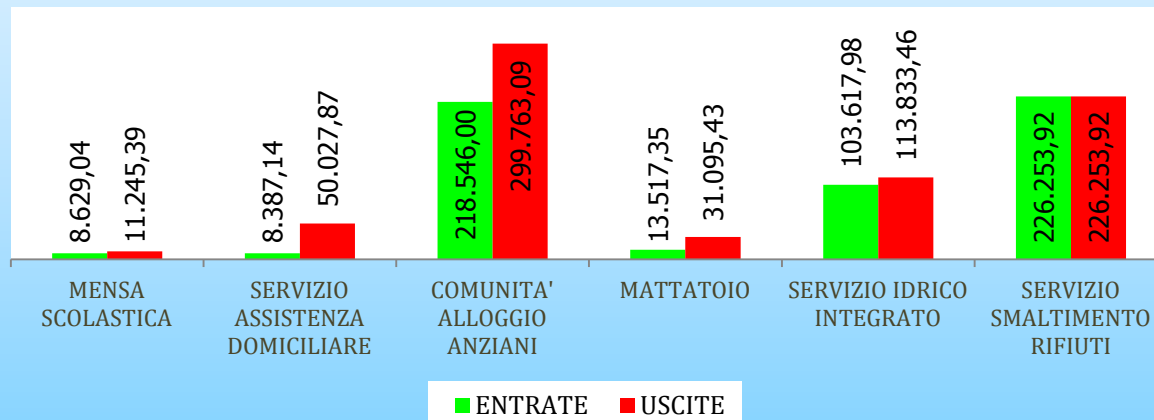
RISORSE FINANZIARIE



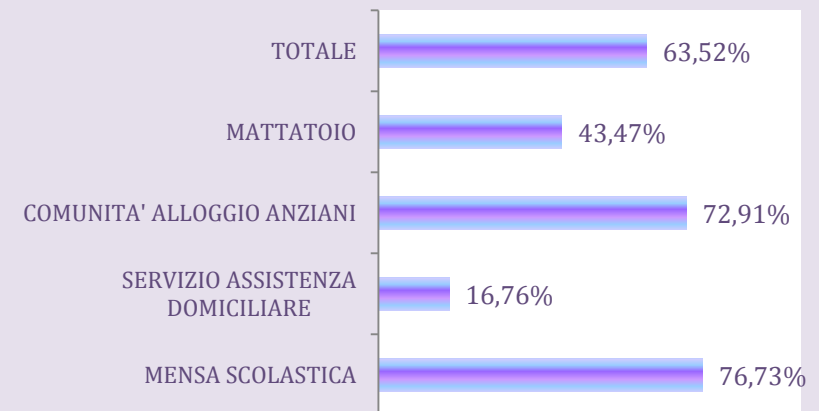
UTENTI DEI PRINCIPALI SERVIZI



GESTIONE DEI SERVIZI COMUNALI ANNO 2014



■ PERCENTUALE DI COPERTURA DEI COSTI 2014



3.2 MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

In base allo STATUTO Comunale il Comune di Aggus:

È ente autonomo a rappresentatività generale in base alla Costituzione e alla legge dello Stato

Promuove ed attua un organico assetto del territorio, nel quadro di un programmato sviluppo degli insediamenti umani, delle infrastrutture sociali e degli impianti industriali, turistici e commerciali.

Ha potere regolamentare in ordine alla propria organizzazione e funzioni

Realizza piani di sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica, al fine di assicurare il diritto all'abitazione

Promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità

Attua un sistema coordinato di traffico e di circolazione adeguato ai fabbisogni di mobilità della popolazione residente e fluttuante, con particolare riguardo alle esigenze lavorative, scolastiche e turistiche

Persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali all'amministrazione

Ispira la propria azione ai seguenti criteri e principi:

Realizza le proprie finalità adottando il metodo e gli strumenti di programmazione. Concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei programmi di Stato, della regione e della provincia, avvalendosi dell'apporto delle formazioni sociali, economiche, sindacali e culturali territoriali

- a) il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio ambito e nella comunità nazionale;
- b) la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo economico e di cooperazione;
- e) il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona anche con la attività delle organizzazioni di volontariato;
- d) la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio per garantire alla collettività una migliore qualità della vita.

Predisporre idonei strumenti di pronto intervento, da apprestare al verificarsi di pubbliche calamità

A tal fine adotta le misure necessarie a conservare e difendere il territorio e l'ambiente, il suolo e il sottosuolo e per eliminare le cause di degrado ambientale, di inquinamento atmosferico, acustico e delle acque

Esercita il controllo e la vigilanza urbanistica, edilizia territoriale e ambientale

Tutela il patrimonio storico, artistico e archeologico, garantendone il godimento da parte della collettività e si impegna ad individuare e valorizzare nuove aree di particolare interesse storico, archeologico o ambientale

Disciplina con apposito regolamento la raccolta, il prelievo e l'asportazione di prodotti naturali spontanei

Promuove lo sviluppo del patrimonio culturale, anche nelle sue espressioni di lingua, di costume e di tradizioni locali.

Coordina le attività commerciali e favorisce l'organizzazione dell'apparato distributivo, per garantire la migliore funzionalità e produttività del servizio da rendere al consumatore

Incoraggia e favorisce lo sport dilettantistico ed il turismo sociale e giovanile.

Tutela e promuove lo sviluppo dell'artigianato, con particolare riguardo a quello artistico: adotta iniziative atte a stimolarne l'attività e l'associazionismo, al fine di consentire una più vasta, collocazione dei prodotti ed una più equa remunerazione del lavoro.

Favorisce l'istituzione di enti, organismi ed associazioni culturali, ricreative e sportive, promuove la creazione di idonee strutture, servizi ed impianti e ne assicura l'accesso agli enti, organismi ed associazioni

Sviluppa le attività turistiche, promovendo il rinnovamento e l'ordinata espansione delle attrezzature e dei servizi turistici e ricettivi con particolare riguardo al settore archeologico e agriturismo.

Disciplina i modi di utilizzo delle strutture, dei servizi ed impianti con apposito regolamento e stabilisce il concorso degli enti, organismi ed associazioni alle sole spese di gestione, salvo che non ne sia prevista la gratuità per particolari finalità di carattere sociale, perseguite dagli enti.

Incentiva la attività agro-pastorale e agrituristica, favorendo l'insediamento diffuso della popolazione a tutela della cultura degli stazzi e come salvaguardia del territorio e dei beni ambientali e culturali.

Promuove forme associative e di autogestione fra lavoratori dipendenti e autonomi, sostiene iniziative nei campi della sanità, dell'assistenza sociale, della tutela dell'ambiente, del patrimonio storico, artistico e archeologico, del patrimonio culturale, dello sport, del tempo libero, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico

Delle linee programmatiche di governo presentate in Consiglio Comunale in data 17 giugno 2010, nell'anno 2012 l'amministrazione comunale intende attuare:



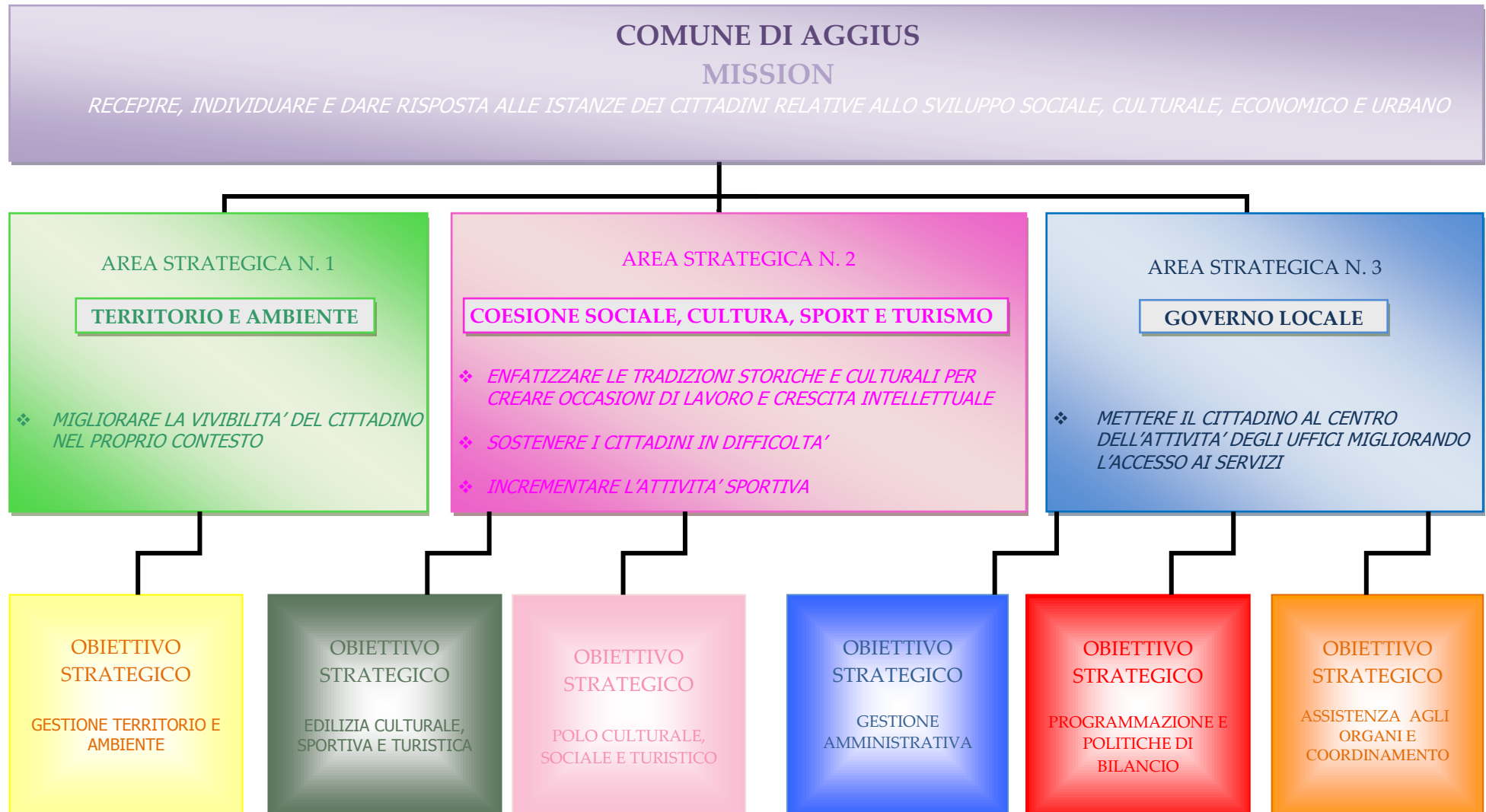
Missione

La missione del Comune di Aggus nel suo complesso consiste nel recepire, nell'individuare e nel dare risposta alle istanze dei cittadini relative allo sviluppo sociale, culturale, economico e urbano.

In relazione agli ambiti specifici in cui si può suddividere l'attività amministrativa dell'Ente, la missione consiste nel:



1. Albero della performance



MISSION

AREA STRATEGICA N°1

OBIETTIVO STRATEGICO

GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE

SERVIZIO TECNICO

PROGETTI

- 1/1)** GESTIONE RISORSE IDRICHE COMUNALI
- 1/2)** COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E PIANO ANTICORRUZIONE 2015/2017
- 1/3)** MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI
- 1/4)** PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI

OBIETTIVO STRATEGICO

EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA

PROGETTI

- 2/1)** RISANAMENTO E IMPERMEABILIZZAZIONE AREA MUSEALE E ACQUISTO ARREDI
- 2/2)** PROGETTO ISCOL@ 2014/2017 – PIANO STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLA MATERNA
- 2/3)** PROGETTO ISCOL@ 2014/2017 – PIANO STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA ISTITUTO COMPRENSIVO

AREA STRATEGICA N°2

OBIETTIVO STRATEGICO

POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PROGETTI

- 2/2/1)** CONTRASTO DELLE POVERTA'
- 2/2/2)** PREDISPOZIONE ED INSERIMENTO NEL SITO ISTITUZIONALE MODULISTICA SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO STRATEGICO

GESTIONE AMMINISTRATIVA

PROGETTI

- 4/1)** REDAZIONE SCHEMA REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE
- 4/2)** PREDISPOZIONE ED INSERIMENTO NEL SITO ISTITUZIONALE MODULISTICA SERVIZI DEMOGRAFICI
- 4/3)** REDAZIONE SCHEMA REGOLAMENTO SERVIZIO SUAP
- 4/4)** MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI
- 4/5)** PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI
- 4/6)** COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E PIANO ANTICORRUZIONE 2015/2017

AREA STRATEGICA N°3

OBIETTIVO STRATEGICO

PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO

SERVIZIO FINANZIARIO

PROGETTI

- 3/1)** ARMONIZZAZIONE SISTEMI CONTABILI GESTIONE NUOVA CONTABILITA' (D.LGS. 118/2011)
- 3/2)** COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E PIANO ANTICORRUZIONE 2015/2017
- 3/3)** RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA
- 3/4)** GESTIONE SLIT PAYMENT
- 3/5)** MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI
- 3/6)** PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI

OBIETTIVO STRATEGICO

ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO

SEGRETARIO

PROGETTI

- 5/1)** ASSISTENZA AGLI ORGANI
- 5/2)** COORDINAMENTO UFFICI
- 5/3)** DIREZIONE E COORDINAMENTO SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI
- 5/4)** COORDINAMENTO AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E PIANO ANTICORRUZIONE 2015//2017

3. *Analisi del contesto*





4.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Ai fini dell'analisi del contesto esterno devono essere considerati alcuni fattori che influiscono notevolmente sui risultati dell'azione amministrativa:

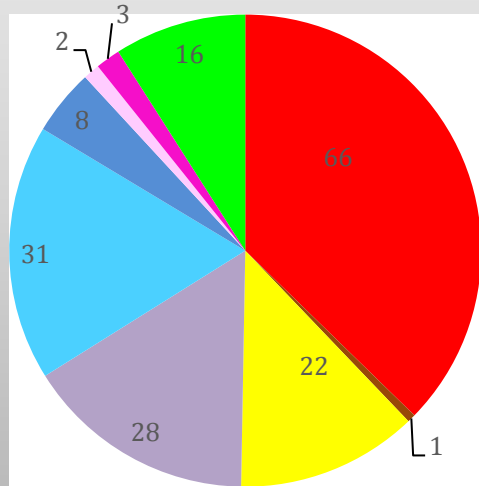
Il tessuto sociale del Comune risente della crisi sempre più grave che investe il Paese.

Cresce il numero dei disoccupati, specialmente giovani e un numero sempre maggiore di aziende artigianali è costretto a chiudere a causa dell'aggravarsi della situazione economica a livello nazionale e internazionale.

Per descrivere meglio lo sfondo sul quale è definita la strategia dell'ente, si è tracciato il seguente profilo socio- demografico del territorio:

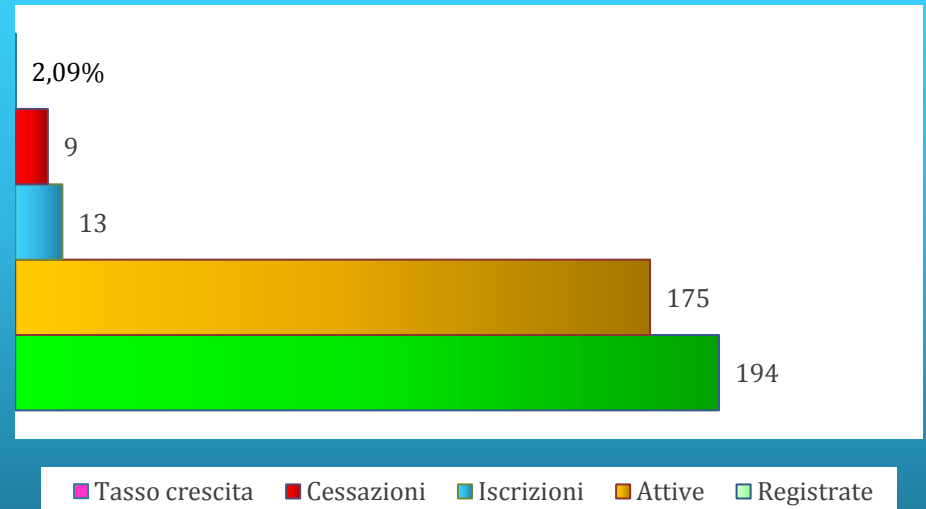
 INDICATORE	 VALORE COMUNALE	 VALORE MEDIA PROVINCIALE (OT)	 VALORE MEDIA REGIONALE
Densità (abitanti per kmq)	18	47	62
Nuclei familiari	645	73.147	714.514
Numero medio componenti per famiglia	2,40	2,18	2,32
Tasso natalità	8,90	8,10	6,90
Età media per abitante	46,50	43,20	44,40
Reddito medio per abitante (anno 2011)	9.284,00	10.143,00	9.755,00

IMPRESE ATTIVE PER SETTORE AGGIUS ANNO 2014

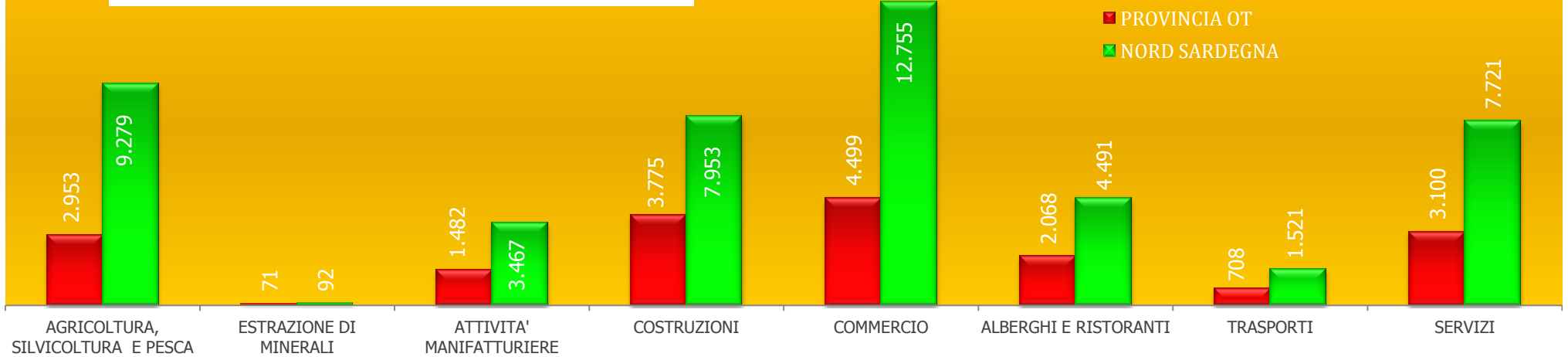


- AGRICOLTURA, CACCIA E SILVICOLTURA
- ESTRAZIONE DI MINERALI
- ATTIVITA' MANIFATTURIERE
- COSTRUZIONI
- COMMERCIO
- ALBERGHI E RISTORANTI
- TRASPORTI
- COMUNICAZIONI
- SERVIZI

MOVIMENTAZIONE IMPRESE AGGIUS ANNO 2014



IMPRESE ATTIVE PER SETTORE ANNO 2014



Fonte: IV° Rapporto sul Sistema Imprese del Nord Sardegna 2015 – Camera di Commercio del Nord Sardegna

Sono stati sentiti i rappresentanti delle seguenti associazioni più rappresentative che operano nel Comune:



CONSORZIO ZONA ARTIGIANALE



ASSOCIAZIONE CULTURALE CORO DI AGGIUS



ASSOCIAZIONE CULTURALE BALLETO AGGESE



ASSOCIAZIONE CULTURALE BANDA MUSICALE



ASSOCIAZIONE MUTUO SOCCORSO

hanno principalmente reclamato



LO SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE
ANCHE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL SITO ISTITUZIONALE

In questo contesto si possono delineare le seguenti prospettive:



OPPORTUNITÀ

- Notevole patrimonio paesaggistico ben preservato
- Presenza di centro storico di pregevole valore artistico
- Complesso museale di interessante originalità
- Possibilità di attrazione del turismo vacanziero dei contigui comuni del litorale
- Elevata presenza di associazioni
- Significativa presenza di manifestazioni e iniziative culturali
- Forte attaccamento al territorio e alle tradizioni locali

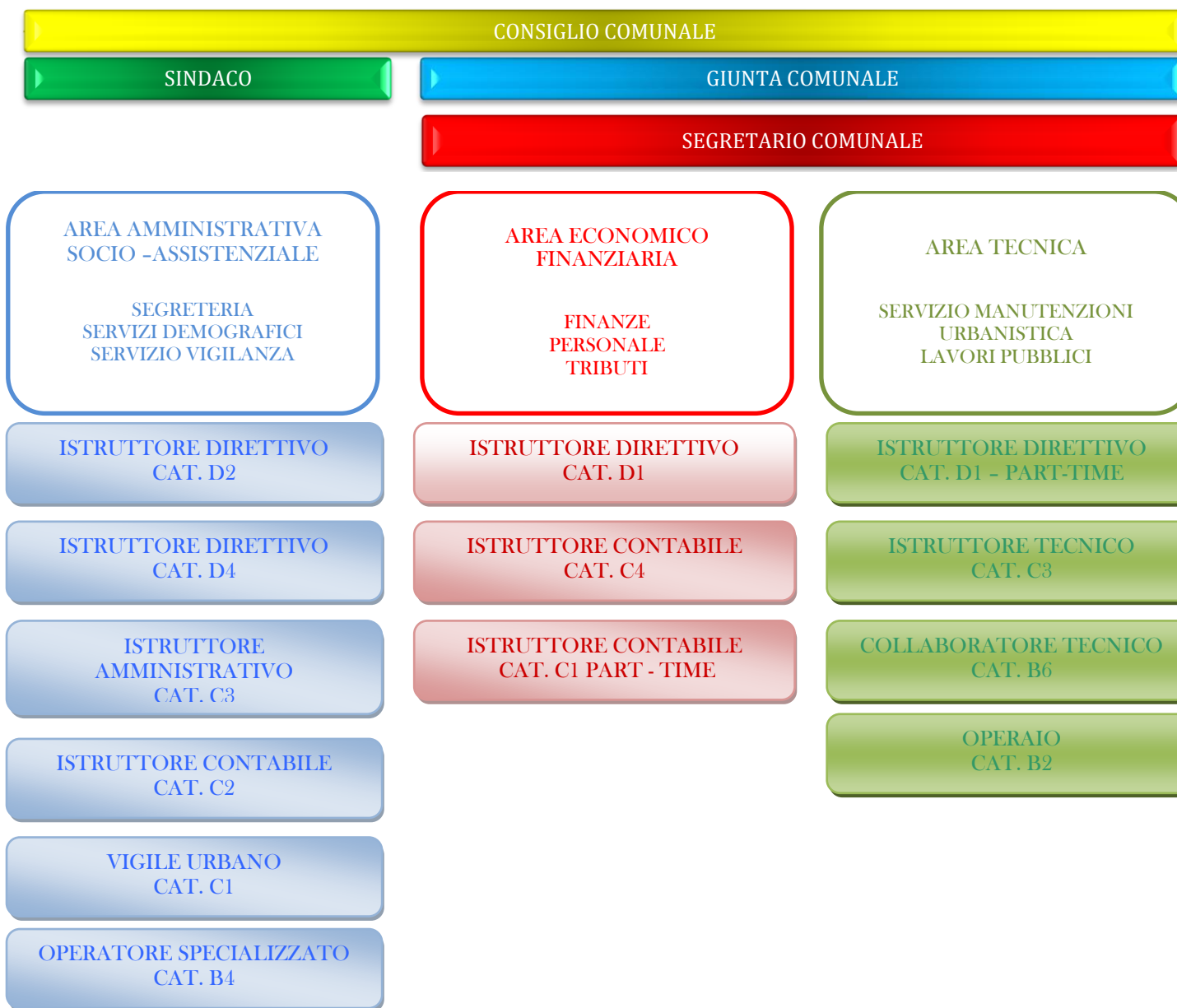


MINACCE

- Tendenza al degrado del centro storico
- Progressivo invecchiamento della popolazione
- Disoccupazione giovanile e crescita del disagio e del malessere sociale
- Crescente bisogno di servizi sociali specifici
- Rallentamento della crescita economica

4.1 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

ORGANIGRAMMA:



ANALISI ECONOMICA

COMUNE DI AGGIUS

ANNO 2014



INDICATORI ECONOMICO FINANZIARI

2014

Autonomia finanziaria (Titolo I e III entrate accertate/Totale entrate)	47,68%
Autonomia impositiva (Titolo I accertate/Totale entrate)	29,891%
Pressione tributaria (Titolo I entrate accertate/abitanti)	478,611 €
Pressione extra-tributaria (Titolo III entrate accertate/abitanti)	284,834 €
Pressione finanziaria (Titolo III entrate accertate/abitanti)	763,445 €
Incidenza spese generali di amministrazione e gestione in relazione alle spese correnti (Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo/Spese correnti impegnate)	29,377%
Debiti finanziamento pro-capite (Debiti finanziamento fine anno/abitanti)	495,401 €
Spesa in c/capitale in relazione alla spesa corrente (Spesa impegnata in c/capitale/spese corrente impegnata)	4,862%
Spesa in c/capitale in relazione alla spesa generale Spesa impegnata in c/capitale/spese generale impegnata (escluso Tit. IV)	4,282%
Incidenza della spesa del personale in relazione alla spesa corrente Spesa personale (ai sensi dell'art.1, comma 557/562 della L. n.296/2006)/Spesa corrente	24,310%

ANNO 2014

Le finanze del Comune si mantengono in equilibrio nonostante l'ulteriore drastico taglio dei trasferimenti statali e regionali e la sempre più problematica gestione del Patto di Stabilità

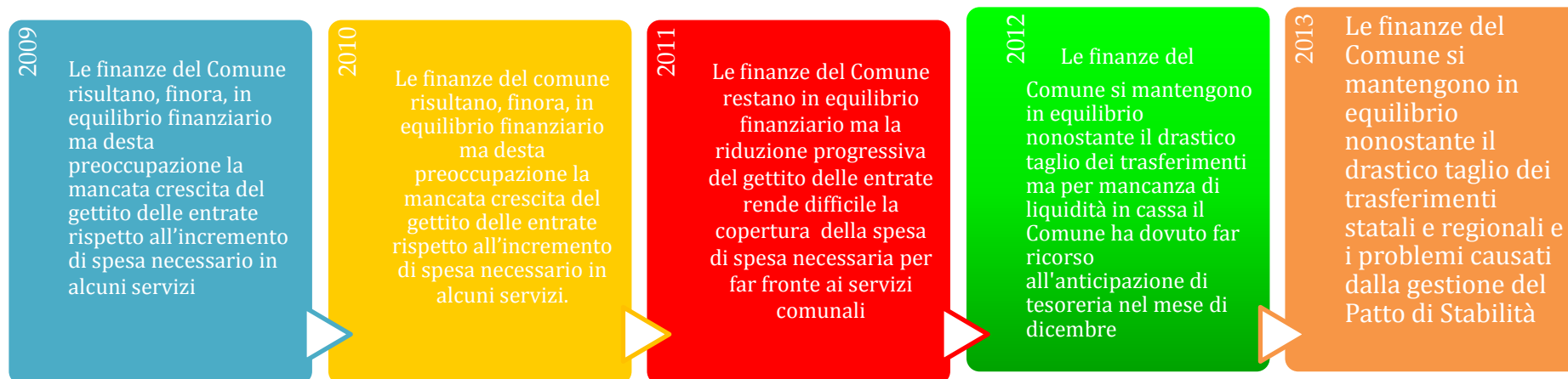
L'Ente ricopre con le proprie entrate il 65,05% delle spese di gestione

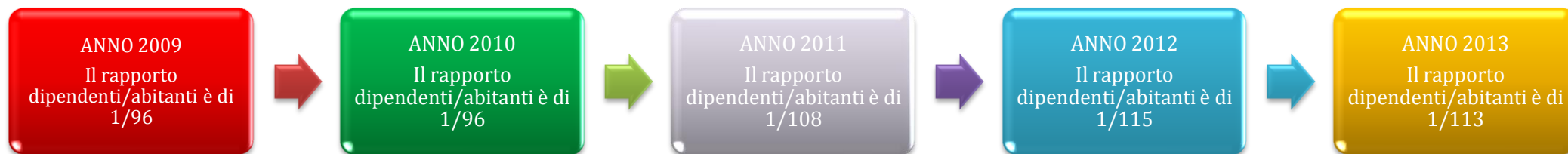
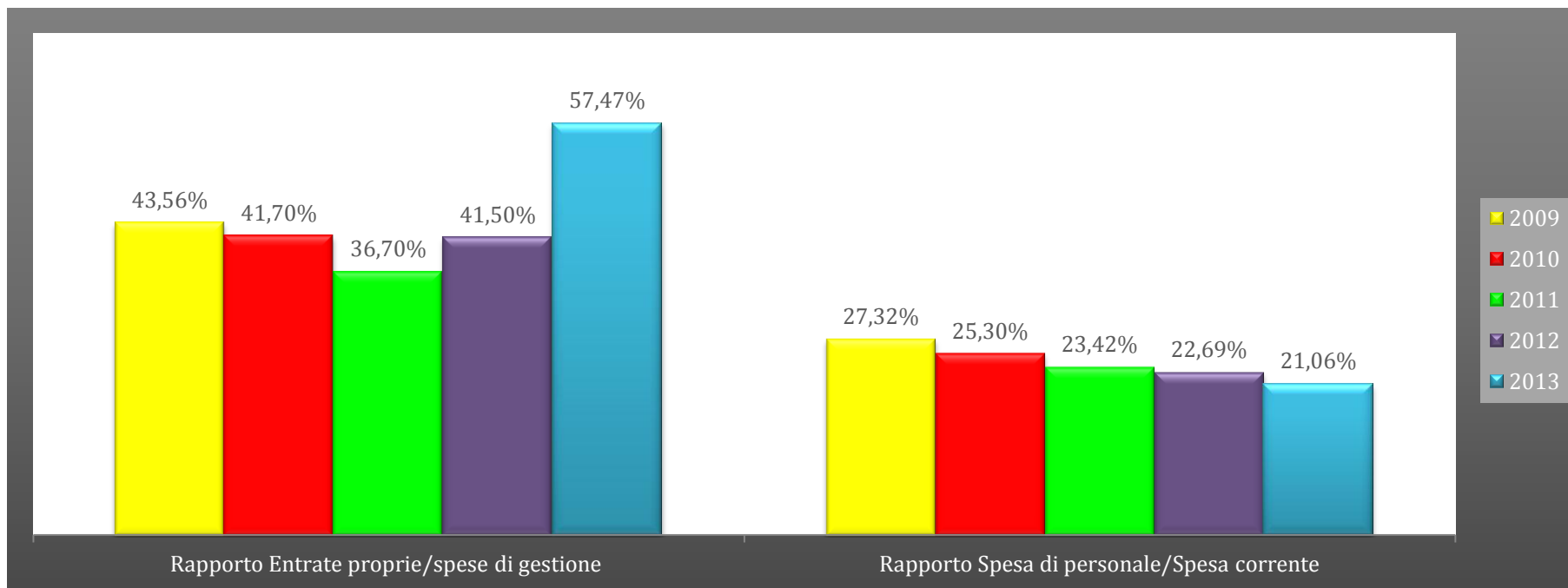
La pressione tributaria pro capite nell'anno 2014 è di € 478,61

La spesa del personale al 31.12.2014 è pari al 24,31% della spesa corrente

Il rapporto dipendenti/abitanti è di 1/111

TREND ANNI 2009/2013





In questo contesto si possono delineare le seguenti prospettive:

- Vitalità politica
- Buona dotazione di servizi

PUNTI DI FORZA



- Drastica diminuzione dei trasferimenti statali e regionali, aggravata dall'applicazione della cosiddetta "Spending Review"
- Residua presenza di personale a tempo determinato
- Ingresso nel Patto di Stabilità 2013/2014

PUNTI DI DEBOLEZZA



4. Obiettivi strategici e operativi

All'interno della logica dell'albero della performance, ogni obiettivo strategico è stato, quindi, articolato in

OBIETTIVI OPERATIVI

TEMPI

AZIONI

RISORSE

RESPONSABILITA'
OPERATIVE

I PROGETTI OPERATIVI
individuano

L'OBIETTIVO OPERATIVO

A cui si associano
rispettivamente uno o più
indicatori; ad ogni
indicatore è attribuito un
target
(valore programmato o
atteso)

LE AZIONI


Da porre in essere con
la relativa tempistica



LA QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE


Economiche, umane e
strumentali


LE RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVE



Identificando un solo
responsabile per ciascun
obiettivo operativo



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE P.O. Responsabile Area tecnica <i>Ing. Corda Lorenzo</i>	A Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2015		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1) GESTIONE RISORSE IDRICHE COMUNALI <i>Ridurre i costi di gestione delle risorse idriche</i>	20%	ANNO 2015 A1.1 RIDUZIONE DEI COSTI DI GESTIONE DEL SERVIZIO ATTRAVERSO L'IMPIEGO DI PERSONALE INTERNODEL 2% RISPETTO AL 2014 Entro il 31/12/2015	1) Controllo e gestione sorgenti idriche comunali 
2015																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°3																												



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE P.O. Responsabile Area tecnica Ing. Corda Lorenzo	<p>A Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2015		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>2)</p> <p>COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015/2017</p> <p><i>Consentire ai cittadini di diventare "utenti attivi" e di interlocutori motivati e stimolati ad esigere qualità e correttezza dell'azione amministrativa Fornire ai cittadini notizie sull'iter amministrativo seguito dagli uffici comunali per la concessione di appalti, forniture, sussidi e contributi quale contrasto alla corruzione</i></p>	5%	<p>ANNO 2015</p> <p>A2.1 BOZZA AGGIORNAMENTI PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 10/01/2015</p> <p>A2.2 PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/01/2015</p> <p>A2.3 ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE Entro il 31/12/2015</p> <p>A2.4 ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO Entro il 31/12/2015</p> <p>A2.5 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE Entro il 31/12/2015</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione bozza aggiornamenti Piano anticorruzione 2015/2017 2) Proposta deliberazione Giunta Comunale approvazione Piano anticorruzione 2015/2017 3) Attività di formazione dei dipendenti e responsabili dei servizi in materia di anticorruzione 4) Aggiornamento Sito istituzionale ed in modo particolare della Sezione "Amministrazione trasparente" 5) Completamento pubblicazioni obbligatorie
				2015																													
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°3</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°3	 																												
RISORSE ASSEGNATE																																	
PERSONALE	n°3																																


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE P.O. Responsabile Area tecnica <i>Ing. Corda Lorenzo</i>	A Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2015		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3) MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI <i>Assicurare ai cittadini il mantenimento della qualità dei servizi finora erogati</i>	15%	ANNO 2015 A3.1 ELENCO PROPOSTE DELIBERAZIONI Entro il 31/12/2015 A3.2 ELENCO DETERMINAZIONI Entro il 31/12/2015 A3.3 ELENCO CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI RILASCIATE Entro il 31/12/2015 A3.4 ELENCO INTERVENTI MANUTENZIONE EFFETTUATI Entro il 31/12/2015 A3.5 N° CAPI MACELLATI Entro il 31/12/2015 A3.6 LETTURE ACQUEDOTTO Entro il 31/12/2015 A3.7 LOCULI ASSEGNATI Entro il 31/12/2015 A3.8 ESITO QUESTIONARI Entro il 31/12/2015	1) Stesura proposte G.C. e C.C. 2) Stesura determinazione ufficio 3) Rilascio concessioni ed autorizzazioni 4) Rilascio certificati 5) Manutenzione strade, verde e standard pubblici 6) Manutenzione edifici comunali 7) Gestione mattatoio 8) Letture acquedotto 9) Gestione cimitero 10) Indagine di customer satisfaction 
2015																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°3																												


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE P.O. Responsabile Area tecnica Ing. Corda Lorenzo	A Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2015		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		4) PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI Garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	5%	ANNO 2015 A4.1 REPORT 4° TRIMESTRE 2014 Entro il 31/01/2015 A4.2 REPORT ANNUALE 2014 Entro il 28/02/2015 A4.3 REPORT 1° TRIMESTRE 2015 Entro il 30/04/2015 A4.4 REPORT 2° TRIMESTRE 2015 Entro il 31/07/2015 A4.5 REPORT 3° TRIMESTRE 2015 Entro il 31/10/2015	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 4° trimestre 2014 2) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa conclusivo finale 2014 3) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2015 4) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 2° trimestre 2015 5) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 3° trimestre 2015 
2015																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°3																												


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORE	AZIONI																										
COESIONE SOCIALE, CULTURALE, SPORTIVA E TURISMO	ENFATIZZARE LE TRADIZIONI STORICHE E CULTURALI PER CREARE OCCASIONI DI LAVORO E CRESCITA INTELLETTUALE	EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA P.O. Responsabile Area tecnica <i>Ing. Corda Lorenzo</i>	<p align="center">B Realizzazione lavori entro il</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2015		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p align="center">1)</p> <p align="center">POIC – PROGETTO ISCOL@ 2014/2017 PIANO STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLA MATERNA</p> <p align="center"><i>Costruire scuole adeguate alle moderne esigenze della didattica e per le attività formative, ricreative e culturali</i></p>	20%	<p align="center">ANNO 2015</p> <p>B1.1 DETERMINAZIONE APPROVAZIONE FINE LAVORI E LIQUIDAZIONE SPESE Entro il 30/03/2015</p> <p>B1.2 DETERMINAZIONE CERTIFICAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE Entro il 30/05/2015</p>	<p>1) Fine lavori e liquidazione spese</p> <p>2) Indizione gara lavori</p> <div style="text-align: center;">   </div>
				2015																													
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°3</td> </tr> <tr> <td>DOTAZIONE</td> <td>€ 20.000,00 (Anno 2014) Finanziamento RAS</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°3	DOTAZIONE	€ 20.000,00 (Anno 2014) Finanziamento RAS																											
RISORSE ASSEGNATE																																	
PERSONALE	n°3																																
DOTAZIONE	€ 20.000,00 (Anno 2014) Finanziamento RAS																																



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORE	AZIONI																										
COESIONE SOCIALE, CULTURALE, SPORT E TURISMO	ENFATIZZARE LE TRADIZIONI STORICHE E CULTURALI PER CREARE OCCASIONI DI LAVORO E CRESCITA INTELLETTUALE	EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA P.O. Responsabile Area tecnica <i>Ing. Corda Lorenzo</i>	B Realizzazione lavori entro il <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td style="background-color: #008000;"></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td style="background-color: #008000;"></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2015		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2) POIC – PROGETTO ISCOL@ 2014/2017 PIANO STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Costruire scuole adeguate alle moderne esigenze della didattica e per le attività formative, ricreative e culturali</i>	20%	ANNO 2015 B2.1 DETERMINAZIONE APPROVAZIONE FINE LAVORI E LIQUIDAZIONE SPESE Entro il 30/03/2015 B2.2 DETERMINAZIONE CERTIFICAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE Entro il 30/05/2015	1) Fine lavori e liquidazione spese 2) Indizione gara lavori <div style="text-align: center;">   </div>
			2015																														
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
<table border="1" style="width: 100%; background-color: #008000; color: white;"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #008000; color: white;">PERSONALE</td> <td>n°3</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #008000; color: white;">DOTAZIONE</td> <td>€ 20.000,00 (Anno 2014) Finanziamento RAS</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°3	DOTAZIONE	€ 20.000,00 (Anno 2014) Finanziamento RAS																											
RISORSE ASSEGNATE																																	
PERSONALE	n°3																																
DOTAZIONE	€ 20.000,00 (Anno 2014) Finanziamento RAS																																



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORE	AZIONI																										
COESIONE SOCIALE, CULTURALE, SPORTIVA E TURISMO	ENFATIZZARE LE TRADIZIONI STORICHE E CULTURALI PER CREARE OCCASIONI DI LAVORO E CRESCITA INTELLETTUALE	EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA P.O. Responsabile Area tecnica <i>Ing. Corda Lorenzo</i>	B Realizzazione lavori entro il <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2015		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3) RISANAMENTO ED IMPERMEABILIZZAZIONE AREA MUSEALE ED ACQUISTO ARREDI <i>Realizzare l'impermeabilizzazione del Museo MEOC</i>	15%	ANNO 2015 B3.1 DETERMINAZIONE AFFIDAMENTO LAVORI Entro il 31/05/2015 B3.2 DETERMINAZIONE FINE LAVORI Entro il 31/07/2015 B3.3 DETERMINAZIONE CERTIFICAZIONE REGOLARE ESECUZIONE Entro il 30/09/2015	1) Affidamento lavori 2) Fine lavori 3) Certificato regolare esecuzione <div style="text-align: right;">   </div>
				2015																													
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #008000; color: white;">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #008000; color: white;">PERSONALE</td> <td>n°3</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #008000; color: white;">DOTAZIONE</td> <td>€ 38.716,03 (residui 2011) Finanziamento RAS</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°3	DOTAZIONE	€ 38.716,03 (residui 2011) Finanziamento RAS																											
RISORSE ASSEGNATE																																	
PERSONALE	n°3																																
DOTAZIONE	€ 38.716,03 (residui 2011) Finanziamento RAS																																


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																																																				
COESIONE SOCIALE, CULTURALE, SPORT E TURISMO	SOSTENERE I CITTADINI IN DIFFICOLTA'	POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO P.O. Responsabile Area amministrativa <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	C Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <tr><th colspan="2">2015</th></tr> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </table> <table border="1"> <tr><th colspan="2">2016</th></tr> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </table>	2015		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2016		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1) CONTRASTO ALLE POVERTA' <i>Migliorare la qualità della vita di cittadini in disagiate condizioni economiche non solo tramite la concessione di sussidi economici e di abbattimento dei costi relativi ai bisogni indispensabili alla sopravvivenza, ma anche coinvolgendoli nello svolgimento di attività di pubblica utilità per aiutarli a reinserirsi nel mondo del lavoro</i>	5%	ANNO 2015 CI. 1 DETERMINAZIONE APPROVAZIONE BANDO Entro il 31/03/2015 CI. 2 DETERMINAZIONE APPROVAZIONE GRADUATORIA Entro il 31/05/2015 CI. 3 DETERMINAZIONE APPROVAZIONE PROGETTI INDIVIDUALI Entro il 30/06/2015 CI. 4 RELAZIONE INTERMEDIA OPERATORE SOCIALE Entro il 15/12/2015	1) Approvazione e pubblicazione bando con predisposizione apposita modulistica 2) Esame ed approvazione della graduatoria 3) Approvazione ed avvio progetti 4) Verifica dello stato di attuazione al 30/11/2015 5) Predisposizione relazione finale 
				2015																																																							
GENNAIO																																																											
FEBBRAIO																																																											
MARZO																																																											
APRILE																																																											
MAGGIO																																																											
GIUGNO																																																											
LUGLIO																																																											
AGOSTO																																																											
SETTEMBRE																																																											
OTTOBRE																																																											
NOVEMBRE																																																											
DICEMBRE																																																											
2016																																																											
GENNAIO																																																											
FEBBRAIO																																																											
MARZO																																																											
APRILE																																																											
MAGGIO																																																											
GIUGNO																																																											
LUGLIO																																																											
AGOSTO																																																											
SETTEMBRE																																																											
OTTOBRE																																																											
NOVEMBRE																																																											
DICEMBRE																																																											
<table border="1"> <tr><th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th></tr> <tr><td>PERSONALE</td><td>n°2</td></tr> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°2	ANNO 2016 CI. 5 RELAZIONE FINALE OPERATORE SOCIALE Entro il 31/03/2016																																																						
RISORSE ASSEGNATE																																																											
PERSONALE	n°2																																																										



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
COESIONE SOCIALE, CULTURA, SPORT E TURISMO	SOSTENERE I CITTADINI IN DIFFICOLTA'	<p>POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO</p> <p>P.O. Responsabile Area amministrativa</p> <p>Dott.ssa Fodde Caterina</p>	<p>C</p> <p>Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2015		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>2)</p> <p>PREDISPOSIZIONE ED INSERIMENTO NEL SITO ISTITUZIONALE DELLA MODULISTICA RELATIVA AI SERVIZI SOCIALI</p> <p><i>Agevolare i cittadini fornendo, mediante la consultazione del sito istituzionale, tutte le informazioni necessarie per poter usufruire dei servizi sociali</i></p>	15%	<p>ANNO 2015</p> <p>C2.1 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE Entro il 30/09/2015</p> <p>C2.2 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE Entro il 31/12/2015</p>	<p>1) Predisposizione modulistica e presentazione al Segretario comunale</p> <p>2) Inserimento modelli sul sito istituzionale</p> 
2015																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°2</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°2																									
RISORSE ASSEGNATE																																	
PERSONALE	n°2																																



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO P.O. Responsabile Area finanziaria <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	D Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2015		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1) ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI GESTIONE NUOVA CONTABILITA' (D. LGS. 118/2011) <i>Garantire la corretta gestione delle nuove regole contabili per la gestione del Bilancio comunale</i>	25%	ANNO 2015 DI. 1 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE Entro il 28/02/2015 DI. 2 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE Entro il 28/02/2015 DI. 3 STAMPA ELENCO CAPITOLI RICLASSIFICATI Entro il 28/02/2015 DI. 4 PROPOSTA DELIBERAZIONE C.C. APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2015 Entro il 31/03/2015 DI. 5 PROPOSTA DELIBERAZIONE G.C. RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI Entro il 30/04/2015 DI. 6 STAMPA FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' Entro il 30/04/2015 DI. 7 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE Entro il 31/12/2015	1) Studio e predisposizione piano di attività 2) Adeguamento software creazione nuova contabilità ed inserimento nuovi codici di bilancio 3) Riclassificazione capitoli di bilancio (D, Lgs. 118/2011) 4) Redazione Bilancio armonizzato 5) Verifica dei residui attivi e passivi per il riaccertamento straordinario 6) Analisi e costituzione Fondo crediti di dubbia esigibilità 7) Gestione della contabilità secondo il principio della competenza potenziata
				2015																													
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°1</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°1																													
RISORSE ASSEGNATE																																	
PERSONALE	n°1																																


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO P.O. Responsabile Area finanziaria <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	D Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2015		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2) COLLABORAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015/2017 <i>Consentire ai cittadini di diventare "utenti attivi" e di interlocutori motivati e stimolati ad esigere qualità e correttezza dell'azione amministrativa</i>	10%	ANNO 2015 D2.1 BOZZA AGGIORNAMENTI PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 10/01/2015 D2.2 PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/01/2015 D2.3 ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE CORSI Entro il 31/12/2015 D2.4 ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO Entro il 31/12/2015 D2.5 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE Entro il 31/12/2015	1) Predisposizione bozza aggiornamenti Piano anticorruzione 2015/2017 2) Proposta deliberazione Giunta Comunale approvazione Piano anticorruzione 2015/2017 3) Attività di formazione dei dipendenti e responsabili dei servizi in materia di anticorruzione 4) Aggiornamento Sito istituzionale ed in modo particolare della Sezione "Amministrazione trasparente" 5) Completamento pubblicazioni obbligatorie
				2015																													
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°1</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°1	 																												
RISORSE ASSEGNATE																																	
PERSONALE	n°1																																


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO P.O. Responsabile Area finanziaria <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	D Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2015		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3) RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA <i>Pagare tutti per pagare meno Stanare gli evasori per garantire equità fiscale</i>	5%	ANNO 2015 D3.1 COPIA AVVISI DI ACCERTAMENTO ICI Entro il 31/12/2015	1) Emissione avvisi di accertamento ICI per un importo presunto di € 15.000,00 circa  
2015																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°2																												


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO P.O. Responsabile Area finanziaria <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	D Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <tr><th colspan="2">2015</th></tr> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </table>	2015		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		4) GESTIONE SPLIT PAYMENT <i>Garantire la corretta gestione dei pagamenti del Comune e dell'IVA secondo le nuove disposizioni di legge</i>	20%	ANNO 2015 D4.1 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE Entro il 31/01/2015 D4.2 ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE CORSI Entro il 31/03/2015 D4.3 STAMPA ELENCO ORDINATIVI EMESSI Entro il 31/12/2015 D4.3 STAMPE COPIE MODELLI F24 IVA TRASMESSI Entro il 31/12/2015	1) Predisposizione sistema contabile e di trasmissione degli ordinativi informatici 2) Partecipazione corsi di formazione per il personale 3) Applicazione <i>split payment</i> in fase di emissione degli ordinativi informatici 4) Preparazione ed ed invio F24 IVA 
2015																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°2																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO P.O. Responsabile Area finanziaria <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	D Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2015		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		5) MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI <i>Assicurare ai cittadini il mantenimento della qualità dei servizi finora erogati, anche in considerazione della temporanea riduzione delle risorse umane del servizio</i>	30%	ANNO 2015 D5. 1 PROPOSTA DELIBERA Entro il 31/03/2015 D5. 2 COPIA RICEVUTA Entro il 31/03/2015 D5. 3 COPIA RELAZIONE Entro il 31/03/2015 D5. 4 PROPOSTA DELIBERA Entro il 15/04/2015 D5. 5 COPIA RICEVUTA INVIO Entro il 30/04/2015 D5. 6 PROPOSTA DELIBERA Entro il 30/04/2015 D5. 7 PROPOSTA DELIBERA Entro il 30/04/2015 D5. 8 CERTIFICATO Entro scadenza di legge D5. 9 CERTIFICATO Entro il 31/05/2015 D5. 10 PROPOSTA DELIBERA Entro il 31/07/2015 D5. 11-12 PROPOSTA DELIBERA Entro il 30/11/2015 D5. 13 CALCOLI IMU E TASI Entro il 16/12/2015 D5. 14-17 LISTA CARICO TARI 2015 ATTESTAZIONE SEGRETARIO Entro il 31/12/2015 D5. 15-16 COPIA RICEVUTA Entro il 31/07/2015	1) Redazione schema bilancio 2015 ed allegati 2) Preparazione ed invio certificazione finale Patto di Stabilità 2014 3) Redazione Relazione di fine mandato 4) Redazione schema rendiconto 2014 ed allegati 5) Comunicazione posizioni debitorie 2014 su Piattaforma certificazione crediti 6) Stesura PEG 2015 e allegati 7) Redazione Piano della Performance 2015/2017 8) Stesura Certificato al bilancio 9) Stesura Certificato al rendiconto 10) Verifica equilibri bilancio 11) Variazioni 12) Assestamento bilancio di previsione 13) Compilazione F24 IMU e TASI 14) Formazione ed invio lista di carico TARI 2015 15) Comunicazione obiettivo Patto di Stabilità 2015 16) Comunicazione monitoraggio 1° semestre Patto di Stabilità 2015 17) Predisposizione e pubblicazione indicatore trimestrale tempestività pagamenti
				2015																													
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
RISORSE ASSEGNATE PERSONALE n°3	 																																

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO P.O. Responsabile Area finanziaria <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	D Conseguimento obiettivi Assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2015		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		6) PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI <i>Garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il rispetto degli equilibri finanziari</i>	10%	ANNO 2015 D6.1 REPORT FINALE Entro il 31/01/2015 D6.2 REPORT FINALE Entro il 31/01/2015 D6.3 REPORT 1° TRIMESTRE Entro il 30/04/2015 D6.4 REPORT 1° TRIMESTRE Entro il 30/04/2015 D6.5 REPORT 2° TRIMESTRE Entro il 31/07/2015 D6.6 REPORT 2° TRIMESTRE Entro il 31/07/2015 D6.7 REPORT 3° TRIMESTRE Entro il 31/10/2015 D6.8 REPORT 3° TRIMESTRE Entro il 31/10/2015	<ol style="list-style-type: none"> Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 4° trimestre 2014 Predisposizione Report controllo degli equilibri finanziari 4° trimestre 2014 Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2015 Predisposizione Report controllo equilibri finanziari 1° trimestre 2015 Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 2° trimestre 2015 Predisposizione Report controllo equilibri finanziari 2° trimestre 2015 Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 3° trimestre 2015 Predisposizione Report controllo equilibri finanziari 3° trimestre 2015  
2015																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°1																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELLA ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA P.O. Responsabile Area amministrativa <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	E Conseguimento obiettivi Assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2015		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1) REDAZIONE SCHEMA REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE <i>Acquisire uno strumento essenziale per disciplinare il pacifico e corretto svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale</i>	10%	ANNO 2015 E1.1 SCHEMA REGOLAMENTO Entro il 31/10/2015 E1.2 PROPOSTA DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE APPROVAZIONE REGOLAMENTO Entro il 31/12/2015	1) Presentazione schema di regolamento alla Giunta Comunale 2) Presentazione proposta di approvazione definitiva al Consiglio Comunale 
2015																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°1</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°1																									
RISORSE ASSEGNATE																																	
PERSONALE	n°1																																

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	<p>GESTIONE AMMINISTRATIVA</p> <p>P.O. Responsabile Area amministrativa</p> <p><i>Dott.ssa Fodde Caterina</i></p>	<p>E Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">2015</th> </tr> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </table>	2015		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>2)</p> <p>PREDISPOSIZIONE ED INSERIMENTO NEL SITO ISTITUZIONALE DELLA MODULISTICA RELATIVA AI SERVIZI DEMOGRAFICI</p> <p><i>Agevolare i cittadini fornendo, mediante la consultazione del sito istituzionale, tutte le informazioni necessarie per poter usufruire dei servizi demografici</i></p>	15%	<p>ANNO 2015</p> <p>E2.1 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE Entro il 30/09/2015</p> <p>E2.2 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE Entro il 31/12/2015</p>	<p>1) Predisposizione modulistica e presentazione al Segretario comunale</p> <p>2) Inserimento modelli sul sito istituzionale</p> 
2015																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<p>RISORSE ASSEGNATE</p> <table border="1"> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°2</td> </tr> </table>	PERSONALE	n°2																											
PERSONALE	n°2																																



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA P.O. Responsabile Area amministrativa <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	E Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2015		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3) REDAZIONE SCHEMA REGOLAMENTO SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) <i>Dotare il Comune di uno strumento idoneo per la semplificazione ed il riordino dello Sportello Unico per le attività produttive</i>	15%	ANNO 2015 E3.1 SCHEMA REGOLAMENTO Entro il 31/10/2015 E3.2 PROPOSTA DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE APPROVAZIONE REGOLAMENTO Entro il 31/12/2015	1) Presentazione schema di regolamento alla Giunta Comunale 2) Presentazione proposta di approvazione definitiva al Consiglio Comunale 
2015																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE n°2																													


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA P.O. Responsabile Area amministrativa <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	E Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2015		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		4) MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI <i>Assicurare ai cittadini il mantenimento della qualità dei servizi finora erogati</i>	25%	ANNO 2015 E4.1 PROPOSTA DELIBERA Entro il 30/04/2015 E4.2 N° DELIBERAZIONI CONSIGLIO Entro il 31/12/2015 E4.3 N° DELIBERAZIONI GIUNTA Entro il 31/12/2015 E4.4-5 N° DETERMINAZIONI SEGRETERIA E SERVIZI SOCIALI Entro il 31/12/2015 E4.6 N° ATTI PROTOCOLLATI Entro il 31/12/2015 E4.7 N° CERTIFICATI RILASCIATI Entro il 31/12/2015 E4.8 N° CARTE D'IDENTITA' RILASCIATE Entro il 31/12/2015 E4.9 N° ACCERTAMENTI CODICE STRADA Entro il 31/12/2015 E4.10 DETERMINAZIONI ORGANIZZAZIONE PREMIO Entro il 31/12/2014 E4.11 NUMERO MEDIO GIORNALIERO ALUNNI Entro il 31/12/2014	<ol style="list-style-type: none"> Proposta deliberazione di approvazione del Piano delle performance 2015/2017 Stesura deliberazioni Consiglio Stesura deliberazioni Giunta Stesura determinazioni Segreteria Stesura determinazioni Servizi Sociali Inserimento atti nel protocollo Rilascio certificati Rilascio carte d'identità Accertamento atti di violazione al codice della strada Organizzazione e realizzazione manifestazione "Premio Agghju" Svolgimento Servizio trasporto alunni
2015																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	





PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA P.O. Responsabile Area amministrativa <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	E Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2015		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		5) PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI <i>Garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa</i>	5%	ANNO 2015 E5.1 REPORT 4° TRIMESTRE 2014 Entro il 31/01/2015 E5.2 REPORT ANNUALE 2014 Entro il 28/02/2015 E5.3 REPORT 1° TRIMESTRE 2015 Entro il 30/04/2015 E5.4 REPORT 2° TRIMESTRE 2015 Entro il 31/07/2015 E5.5 REPORT 3° TRIMESTRE 2015 Entro il 31/10/2015	6) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 4° trimestre 2014 7) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa conclusivo finale 2014 8) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2015 9) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 2° trimestre 2015 10) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 3° trimestre 2015
2015																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																														
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELLA ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	<p>GESTIONE AMMINISTRATIVA</p> <p>P.O. Responsabile Area amministrativa</p> <p><i>Dott.ssa Fodde Caterina</i></p>	<p>E Conseguimento obiettivi Assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2015		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>6)</p> <p>COLLABORAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015/2017</p> <p><i>Consentire ai cittadini di diventare "utenti attivi" e di interlocutori motivati e stimolati ad esigere qualità e correttezza dell'azione amministrativa</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°1</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°1	10%	<p>ANNO 2015</p> <p>E6.1 BOZZA AGGIORNAMENTI PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 10/01/2015</p> <p>E6.2 PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/01/2015</p> <p>E6.3 ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE Entro il 31/12/2015</p> <p>E6.4 ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO Entro il 31/12/2015</p> <p>E6.5 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE Entro il 31/12/2015</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione bozza aggiornamenti Piano anticorruzione 2015/2017 2) Proposta deliberazione Giunta Comunale approvazione Piano anticorruzione 2015/2017 3) Attività di formazione dei dipendenti e responsabili dei servizi in materia di anticorruzione 4) Aggiornamento Sito istituzionale ed in modo particolare della Sezione "Amministrazione trasparente" 5) Completamento pubblicazioni obbligatorie  
2015																																					
GENNAIO																																					
FEBBRAIO																																					
MARZO																																					
APRILE																																					
MAGGIO																																					
GIUGNO																																					
LUGLIO																																					
AGOSTO																																					
SETTEMBRE																																					
OTTOBRE																																					
NOVEMBRE																																					
DICEMBRE																																					
RISORSE ASSEGNATE																																					
PERSONALE	n°1																																				

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO Segretario Comunale <i>Dott. Addis Salvatore</i>	F Conseguimento obiettivi assegnati	1) ASSISTENZA AGLI ORGANI <i>Fornire consulenza e collaborazione agli organi del Comune e verbalizzazione sedute</i>	20%	ANNO 2015	1) Redazione verbali sedute Consiglio 2) Redazione verbali sedute Giunta 

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO Segretario Comunale <i>Dott. Addis Salvatore</i>	F Conseguimento obiettivi assegnati	2) COORDINAMENTO UFFICI <i>Collaborare e coordinare i responsabili dei servizi</i>	20%	ANNO 2015	

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO Segretario Comunale <i>Dott. Addis Salvatore</i>	F Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2015		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3) DIREZIONE E COORDINAMENTO SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI <i>Garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa</i>	20%	ANNO 2015 F3.1 REPORT 4° TRIMESTRE 2014 Entro il 31/01/2015 F3.2 REPORT FINALE ANNO 2014 Entro il 28/02/2015 F3.3 NOTA TRASMISSIONE REPORT FINALE ANNO 2014 Entro il 28/02/2015 F3.4 REPORT 1° TRIMESTRE 2015 Entro il 30/04/2015 F3.5 REPORT 2° TRIMESTRE 2015 Entro il 31/07/2015 F3.6 REPORT 3° TRIMESTRE 2015 Entro il 31/10/2015	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 4° trimestre 2014 2) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa finale 2014 3) Trasmissione agli organi di governo ed al nucleo di valutazione Report controllo di regolarità amministrativa finale 2014 4) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2015 5) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 2° trimestre 2015 6) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 3° trimestre 2015 
2015																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO Segretario Comunale <i>Dott. Addis Salvatore</i>	F Conseguimento obiettivi Assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2015		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		4) COORDINAMENTO REDAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015/2017 <i>Consentire ai cittadini di diventare "utenti attivi" e di interlocutori motivati e stimolati ad esigere qualità e correttezza dell'azione amministrativa</i>	40%	ANNO 2015 F4.1 BOZZA PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 10/01/2015 F4.2 PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/01/2015 F4.3 ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE Entro il 31/12/2015 F4.4 ATTESTAZIONE SEGRETARIO AGGIORNAMENTO SITO Entro il 31/12/2015 F4.5 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMPLETAMENTO PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE Entro il 31/12/2015	<ol style="list-style-type: none"> 1) Presentazione schema di piano alla Giunta Comunale con i dovuti aggiornamenti 2) Proposta deliberazione Giunta Comunale approvazione Piano anticorruzione 2015/2017 3) Attività di formazione dei dipendenti e responsabili dei servizi in materia di anticorruzione 4) Aggiornamento Sito istituzionale ed in modo particolare della Sezione "Amministrazione trasparente" 5) Completamento pubblicazioni obbligatorie  
2015																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	

5. Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

L'attività programmatoria ha avuto inizio nel mese di dicembre 2014.

Il Segretario comunale, sulla scorta del programma di mandato e delle direttive degli amministratori, ha incaricato il Responsabile del Servizio Finanziario di organizzare e definire il processo attraverso il quale si è giunti alla definizione dei contenuti del piano che può essere sintetizzato nella seguente tavola:

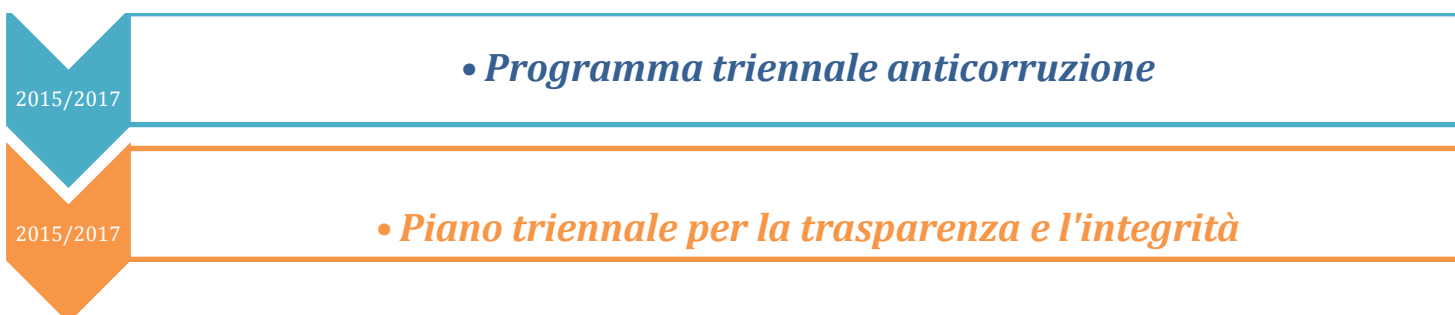
Sintesi del processo seguito e soggetti coinvolti

FASE DEL PROCESSO	RESPONSABILI COINVOLTI	ORE UOMO DEDICATE ALLE FASI	2014												2015		
			N O V	D I C	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	
1 Direttive formazione piano	SEGREARIO	6	😊														
2 Definizione dell'identità dell'organizzazione	FINANZIARIO	12	😊	😊													
3 Analisi del contesto esterno ed interno	FINANZIARIO	24	😊	😊													
4 Definizione degli obiettivi strategici e delle strategie	FINANZIARIO	36			😊												
5 Definizione degli obiettivi e dei progetti operativi	FINANZIARIO AMMINISTRATIVO	36															
6 Proposta delibera approvazione piano	SEGREARIO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO	6															

6. *Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio e con il Piano Anticorruzione 2015/2017*

IL PIANO DELLE PERFORMANCE 2015/2017

E' stato redatto in conformità a quanto previsto nel



Una volta approvati saranno opportunamente collegati al Piano delle performance di cui alcune sezioni costituiranno parte integrante e sostanziale:

