



COMUNE DI AGGIUS

Provincia di Olbia-Tempio



PIANO DELLE PERFORMANCE
TRIENNIO 2014 - 2016

INDICE

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E UTENTI ESTERNI

2.1 CHI SIAMO: CONTESTO LOCALE

2.1.1 CARATTERISTICHE

2.1.2. POPOLAZIONE

2.2 COSA FACCIAMO

2.3 COME OPERIAMO

3. IDENTITÀ

3.1 AMMINISTRAZIONE “IN CIFRE”

3.2 MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

3.2.1 MANDATO ISTITUZIONALE

3.2.2 MISSIONE

3.2.3 ALBERO DELLA PERFORMANCE

4. ANALISI DEL CONTESTO

4.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

4.2 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

5. OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI

6. FASI E SOGGETTI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E DI BILANCIO

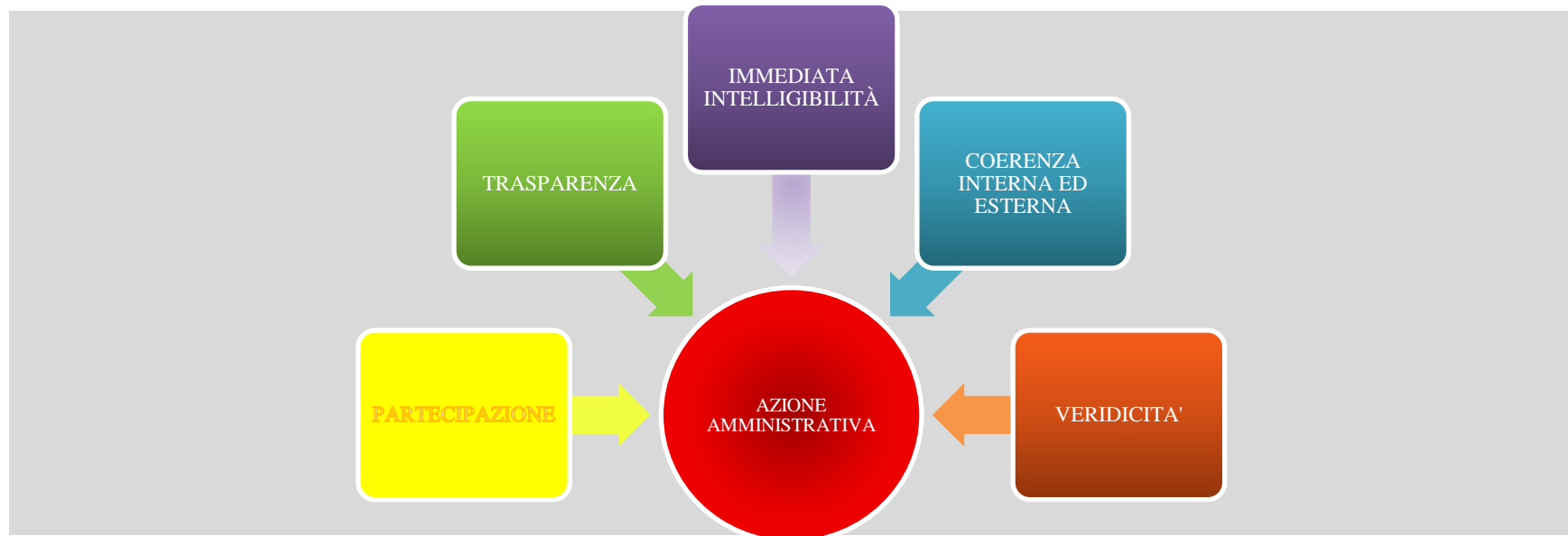
1. *Presentazione del piano*

Il Comune di Aggus adotta il seguente

PIANO DELLE PERFORMANCE

In attuazione delle disposizioni dell'art. 10, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo n°150 del 27 ottobre 2009 allo scopo di:

- Garantire la trasparenza, immediata comprensibilità, veridicità, partecipazione e coerenza della propria azione amministrativa:



- Migliorare l'attività dell'Ente rendendola misurabile e trasparente:



- Rinnovare l'organizzazione del personale in una logica di valorizzazione del merito individuale e di gruppo:



2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e utenti esterni

2.1 CHI SIAMO: CONTESTO LOCALE

2.1.1. Caratteristiche

Il Comune è:

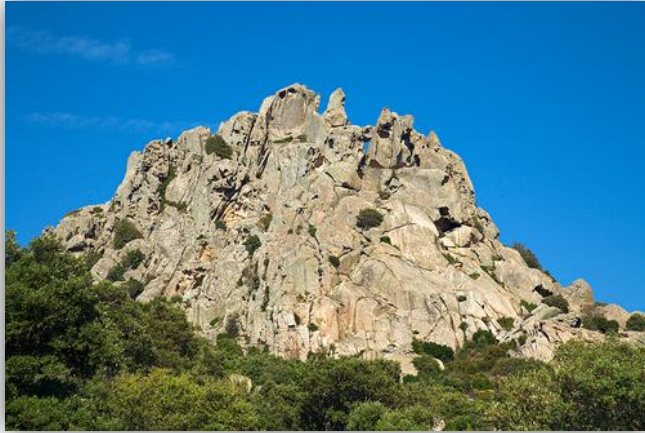
- ***il centro della vita di relazione dell'individuo, dal momento che il suo territorio coincide quasi sempre con quello di un centro più le campagne circostanti, con le eventuali case sparse;***
- ***l'ente territoriale autonomo più vicino al cittadino e svolge funzioni amministrative locali in base alle norme di legge ed al proprio Statuto approvato con Delibera del Consiglio Comunale n°1 del 31/01/1992***

AGGIUS



è un Comune di 1586 abitanti, con un territorio di 83,56 Km², situato nella zona nord occidentale della Sardegna, nella provincia di Olbia Tempio, nella regione storica della Gallura, di cui è uno dei centri più antichi.

Il centro abitato, situato a 536 metri sul livello del mare, con alle spalle un'articolata corona di monti le cui aspre creste di granito rendono il paesaggio davvero unico.



E' dotato di un centro storico caratterizzato da antiche viuzze, piazzette ed edifici in cui l'elemento preponderante è il granito a vista, secondo antiche usanze consolidate.



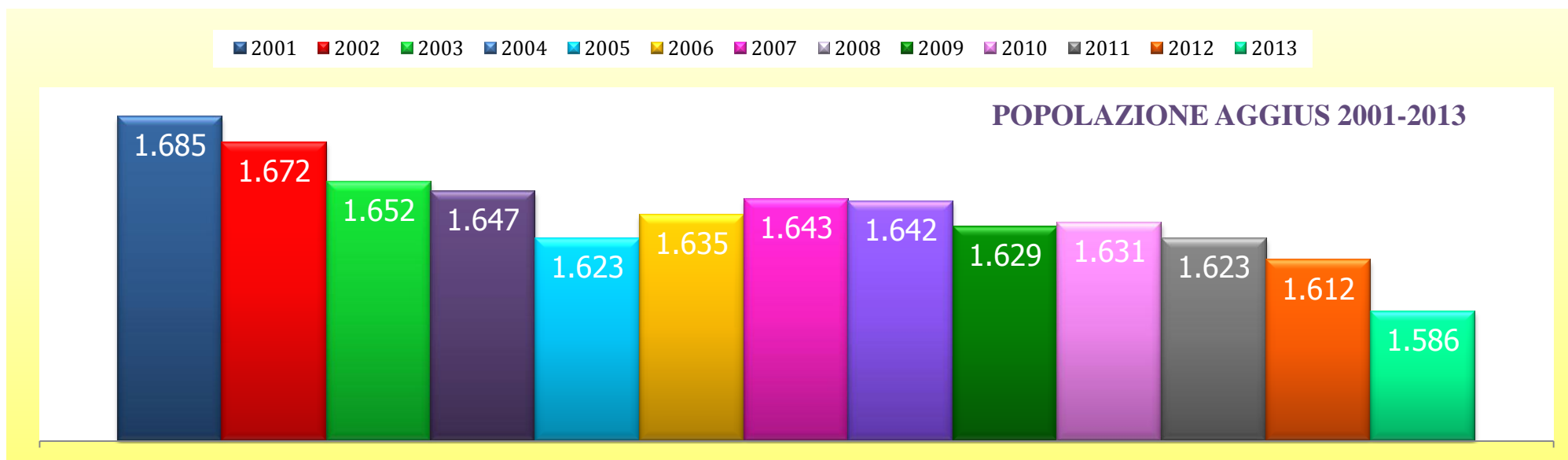
Ammassi granitici bizzarri e suggestivi (Valle della Luna) caratterizzano, altresì, il restante territorio comunale che ha una oscillazione altimetrica variabile tra 275 e 911 metri.

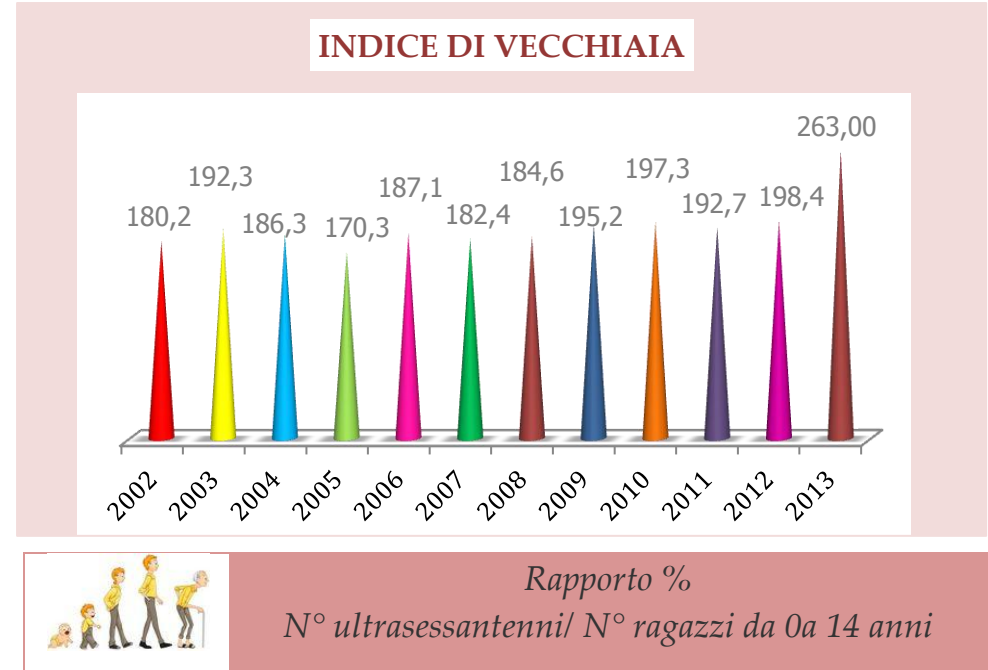
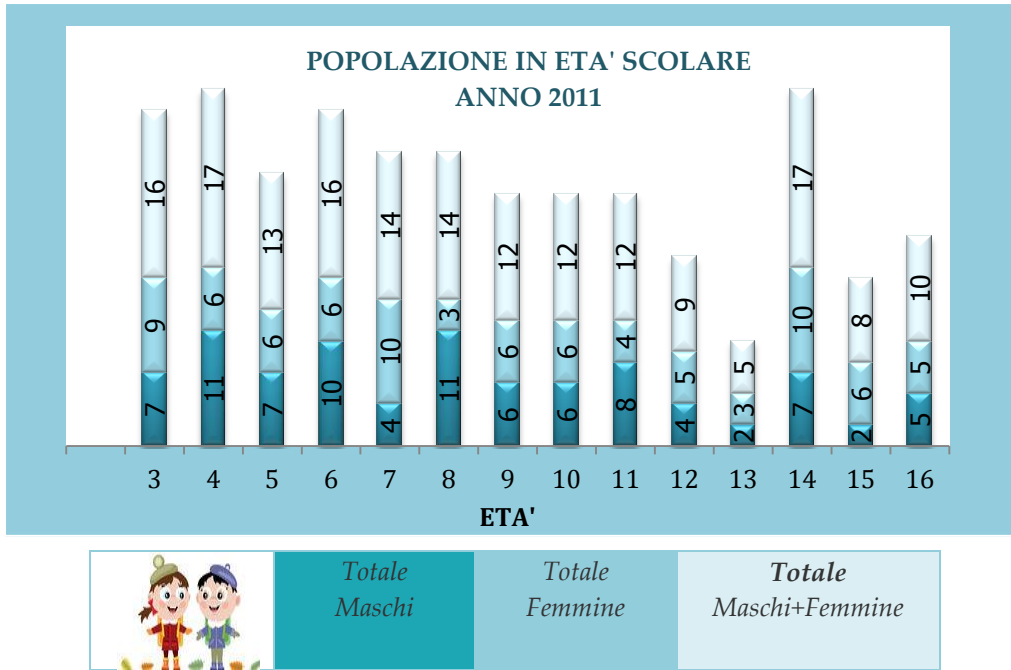
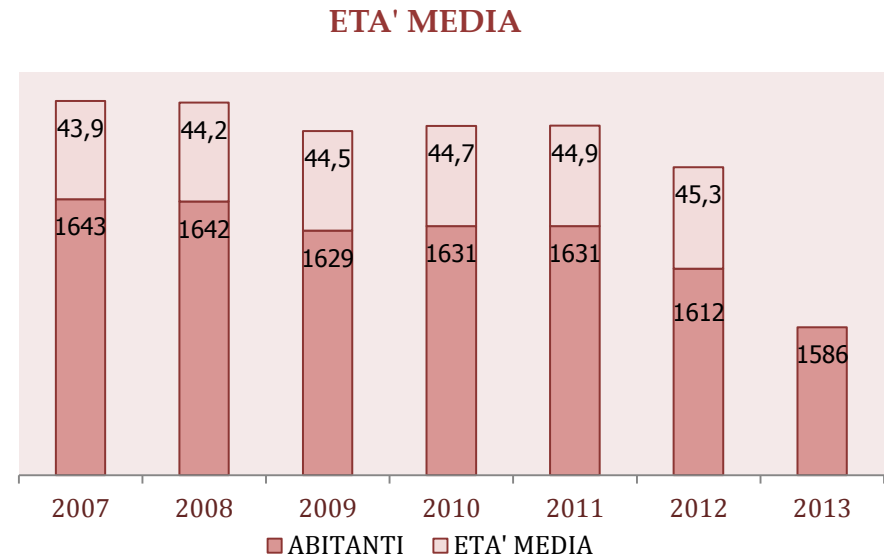
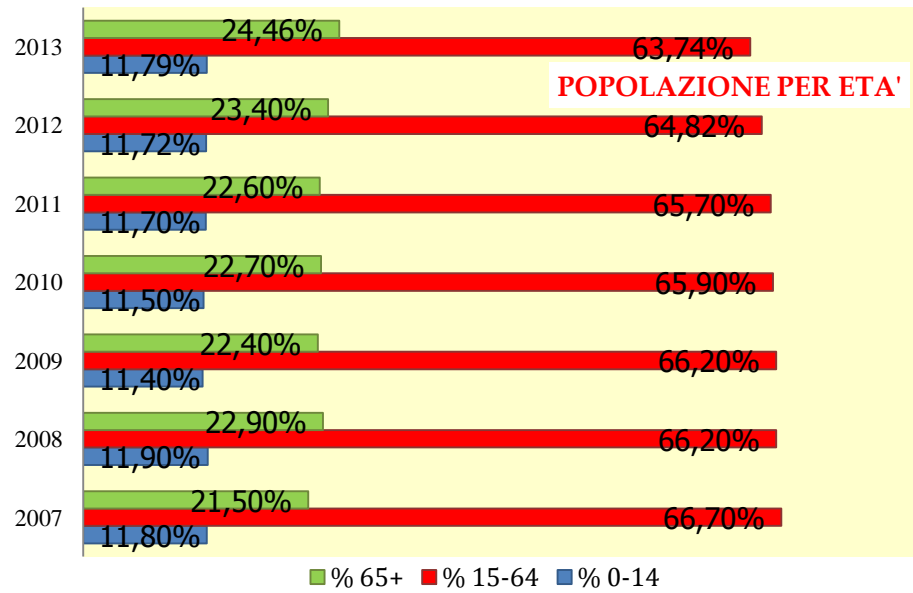


2.1.2. Popolazione

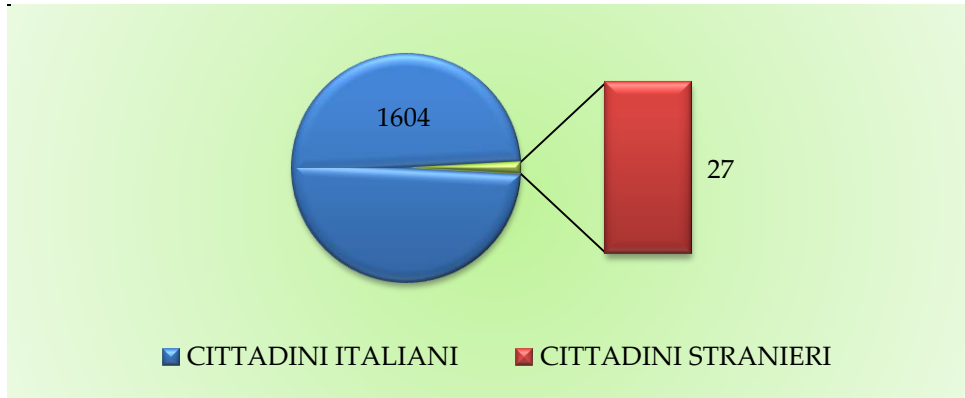
La popolazione residente ha, negli anni, subito la seguente evoluzione:

ANNO	RESIDENTI	% VARIAZIONE	FAMIGLIE	COMPONENTI PER FAMIGLIA	% MASCHI
2001	1.685				
2002	1.672	-0,8			48,0
2003	1.652	-1,2	666	2,48	48,0
2004	1.647	-0,3	662	2,49	47,9
2005	1.623	-1,5	667	2,43	47,8
2006	1.635	0,7	672	2,43	47,6
2007	1.643	0,5	670	2,45	47,9
2008	1.642	-0,1	672	2,44	48,3
2009	1.629	-0,8	678	2,40	48,4
2010	1.631	0,1	684	2,38	48,3
2011	1.623	-0,5	686	2,36	47,8
2012	1.612	-0,7	682		48,1
2013	1.586	-1,6	669		48,3

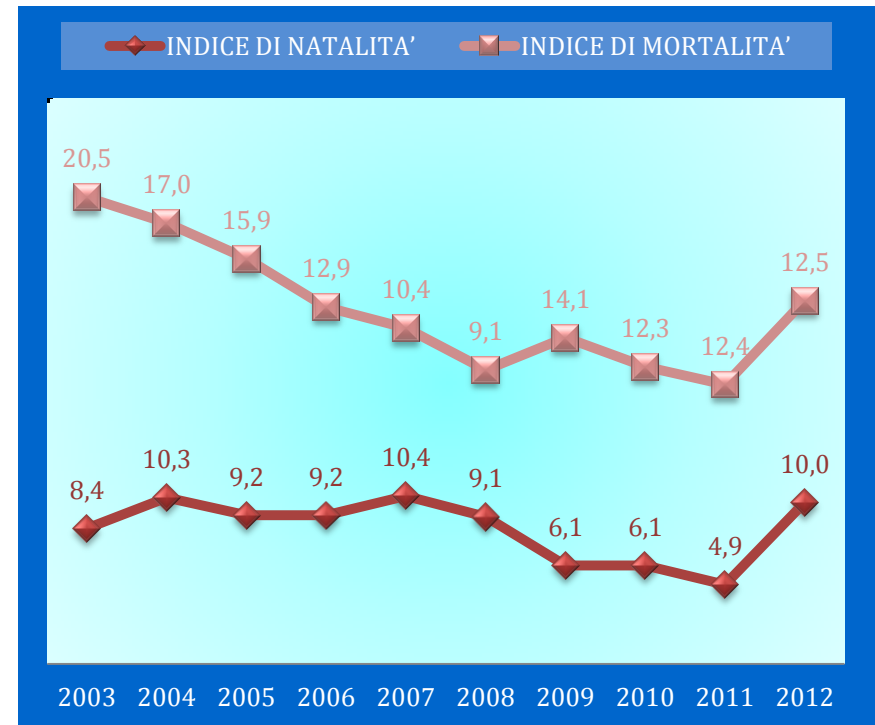
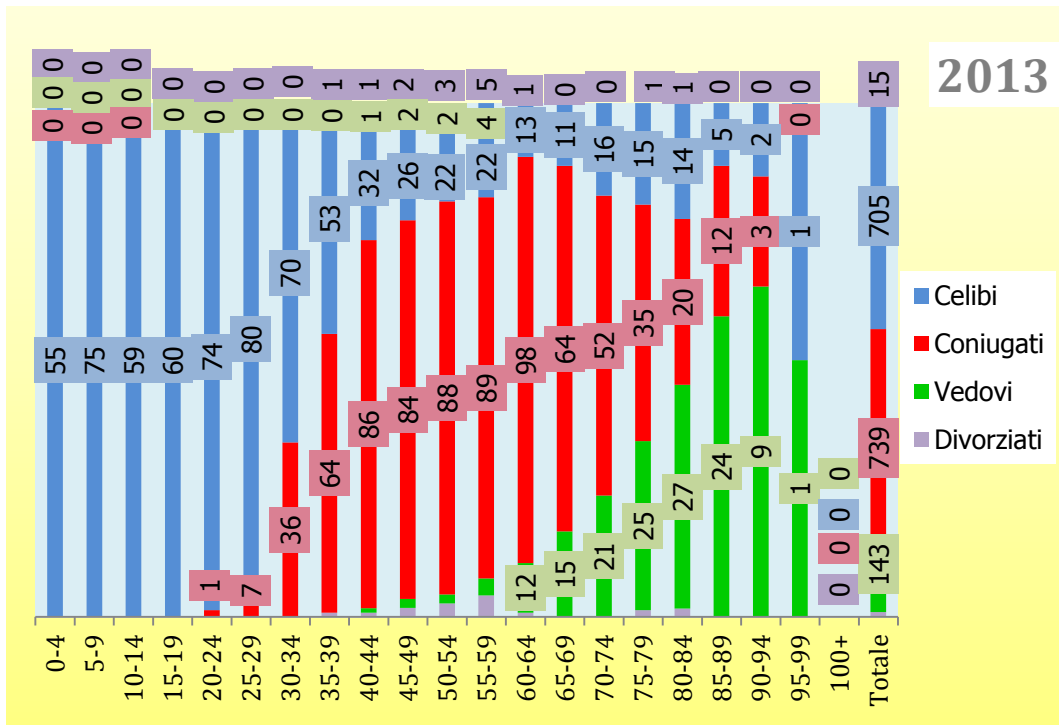
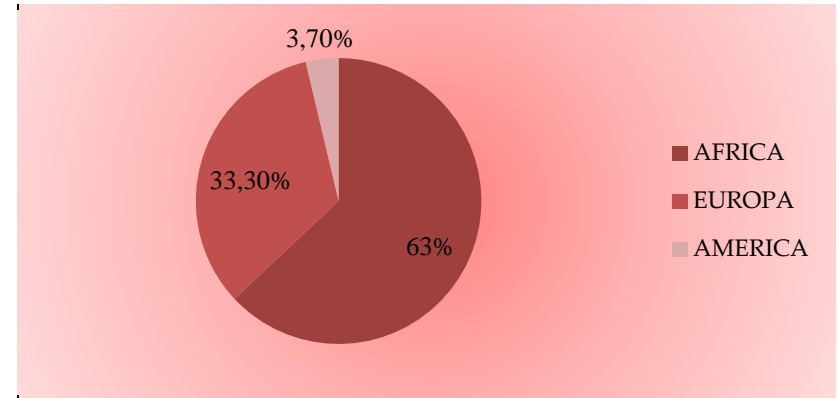




CITTADINI STRANIERI RESIDENTI AD AGGIUS ANNO 2011



DISTRIBUZIONE CITTADINI STRANIERI



2.2 COSA FACCIAMO: AREE DI INTERVENTO

Il Comune svolge tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale, principalmente nelle seguenti aree di intervento, per il soddisfacimento dei bisogni della collettività:



2.3. COME OPERIAMO

Gli organi di governo di governo del Comune sono: il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale e il Sindaco.

Il Sindaco è il rappresentante del Comune ed è il capo dell'amministrazione.

Per il soddisfacimento delle esigenze della popolazione, il Comune utilizza la propria struttura organizzativa ed interagisce con i seguenti enti ed associazioni di volontariato:



3. Identità

3.1 L'AMMINISTRAZIONE "IN CIFRE"

IMMOBILI COMUNALI

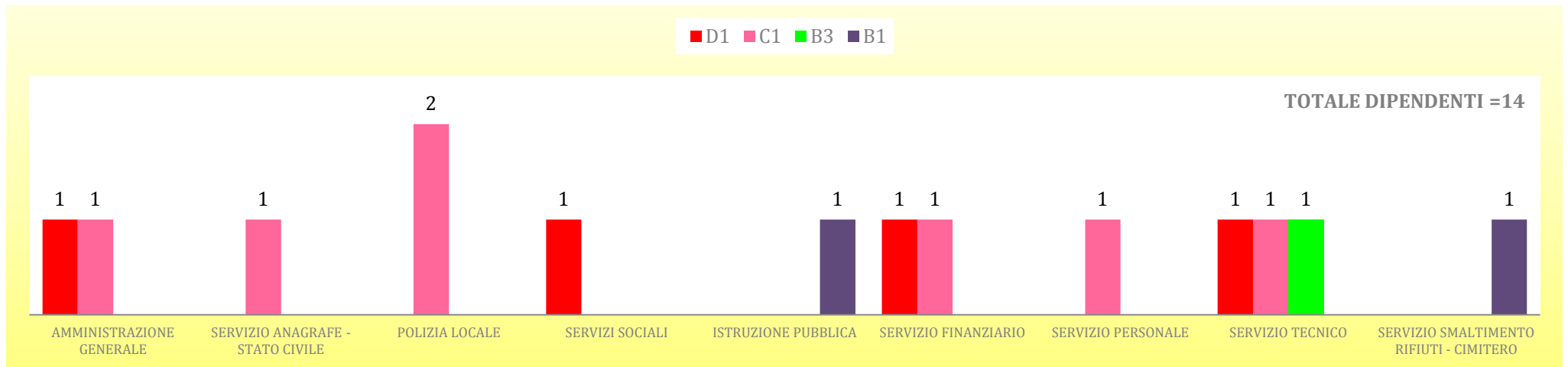


SCUOLE

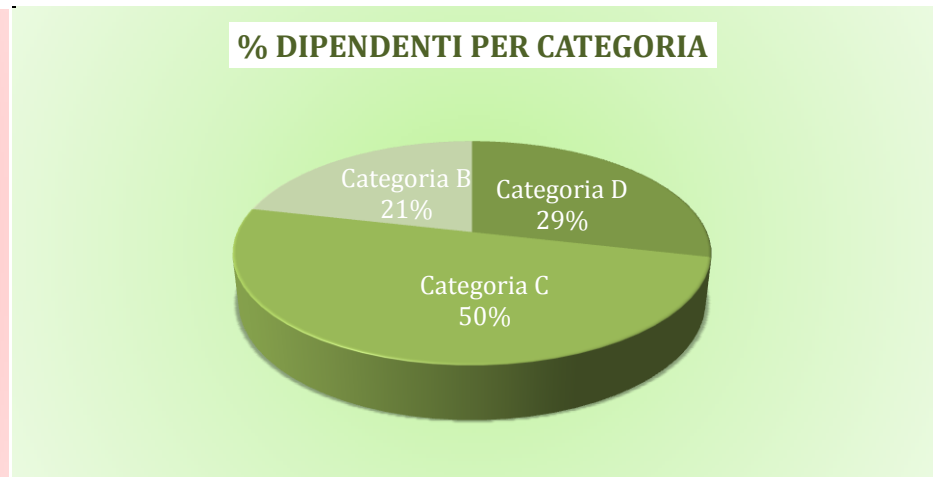
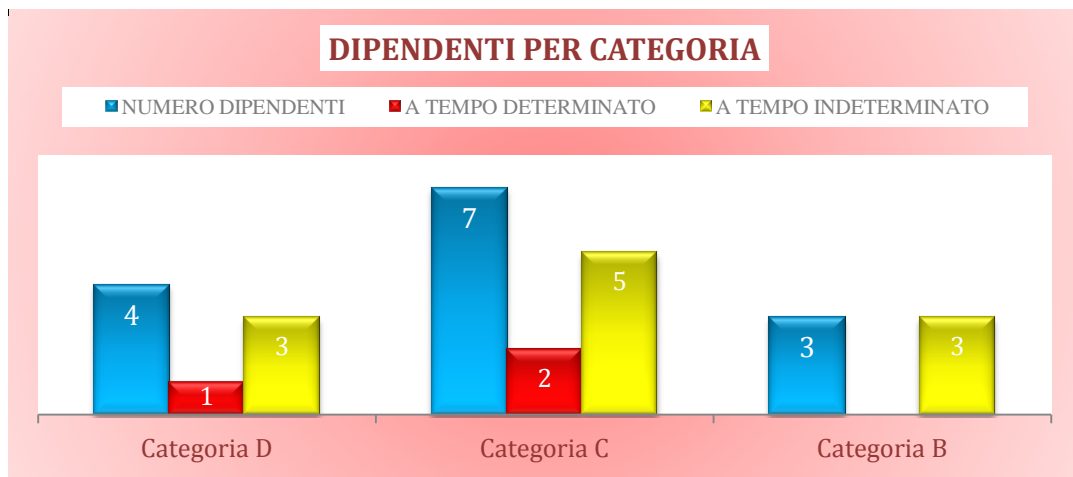
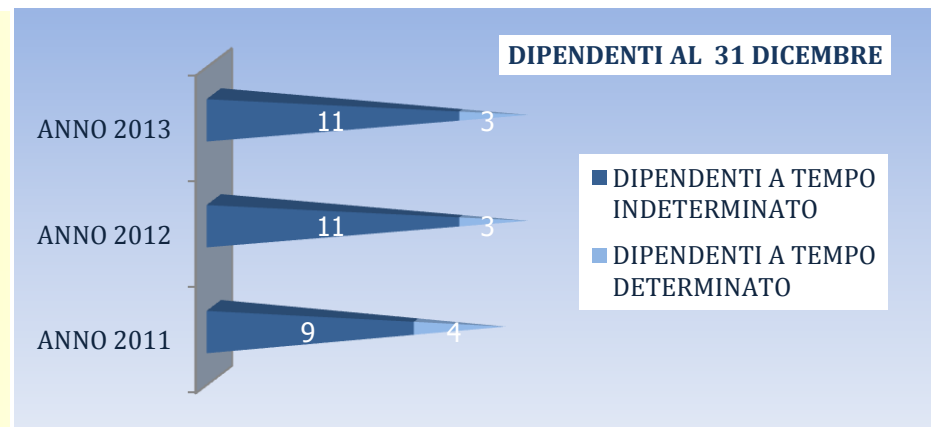
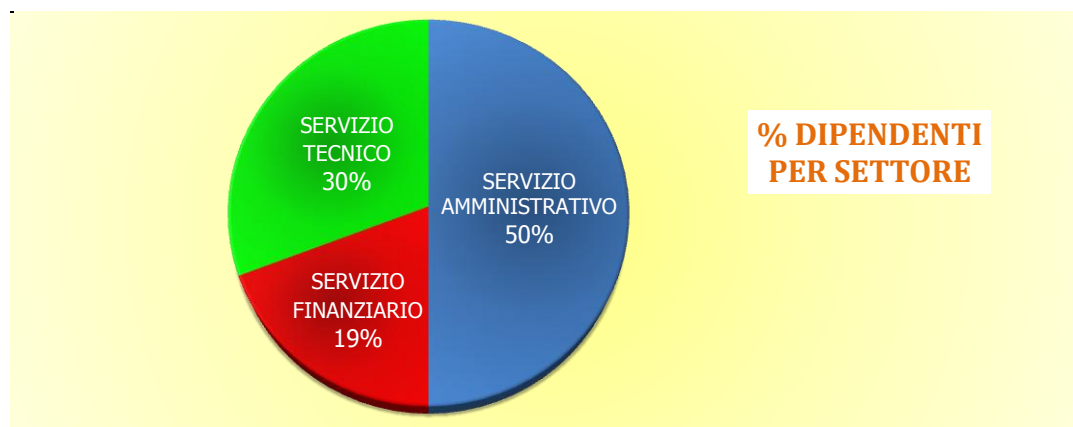
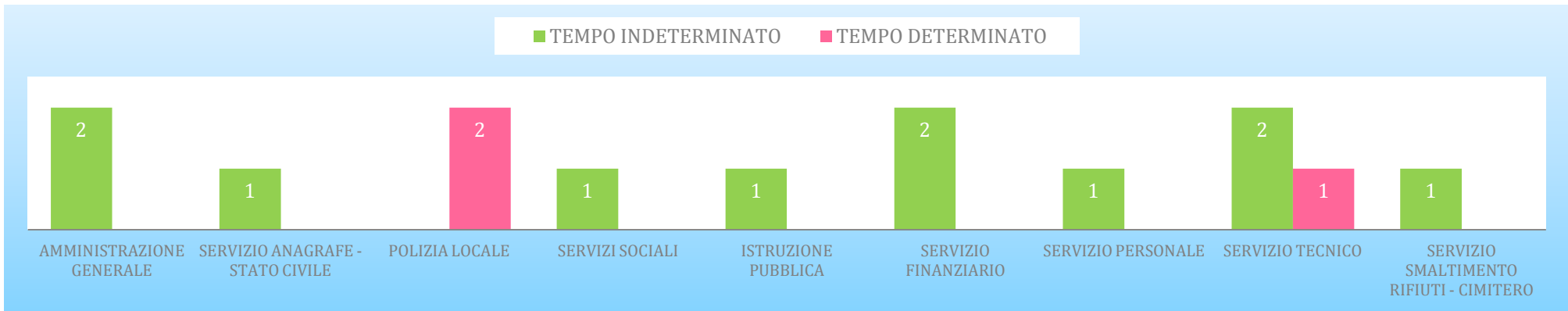


ANNO SCOLASTICO 2013/2014

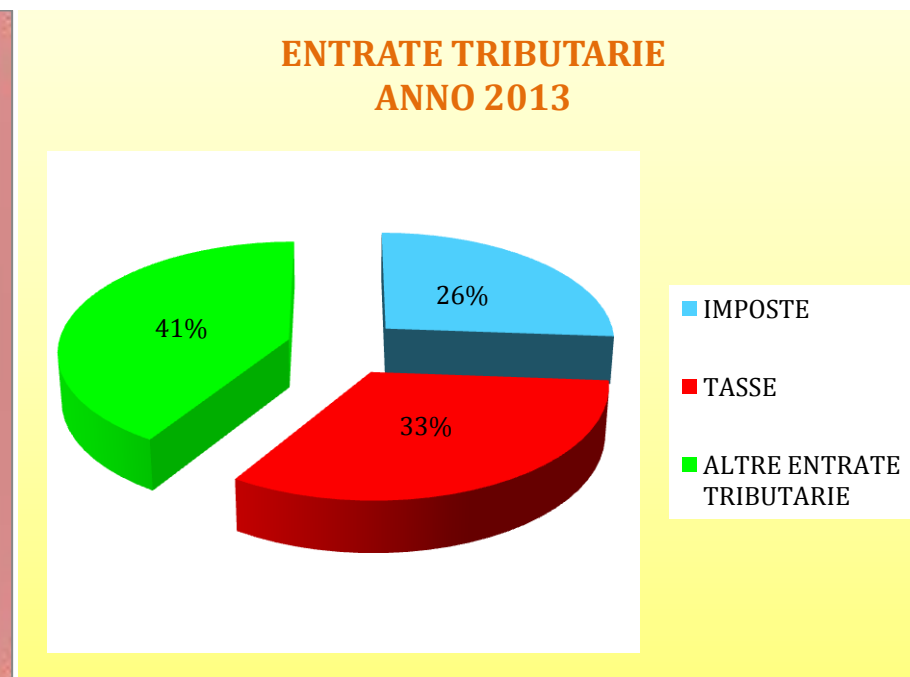
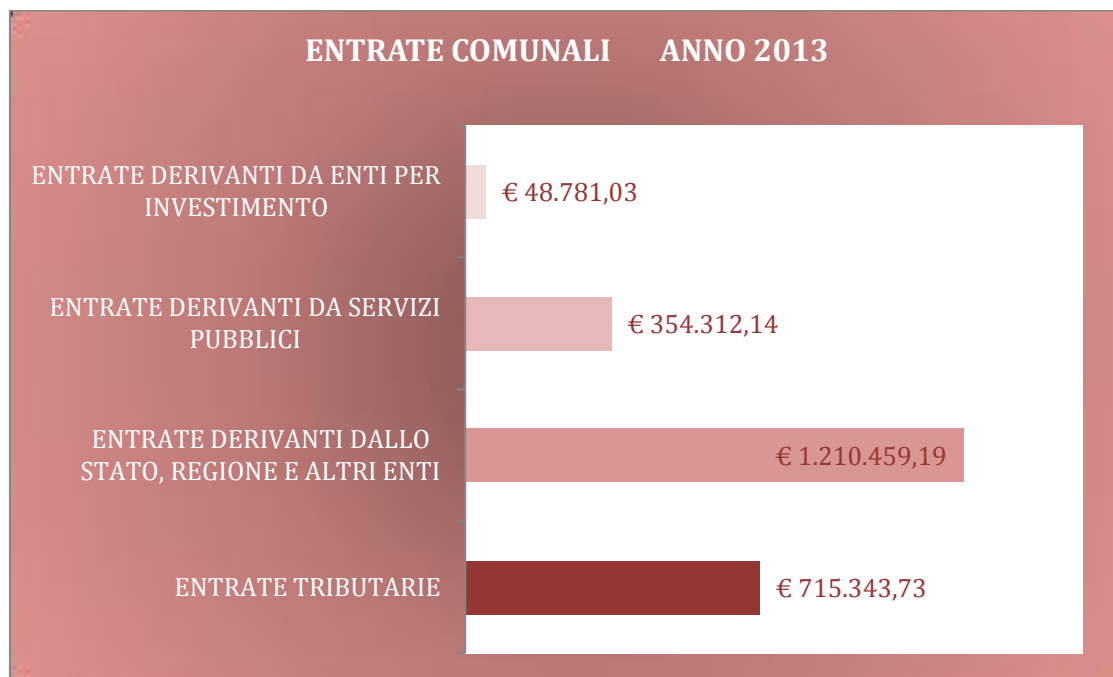
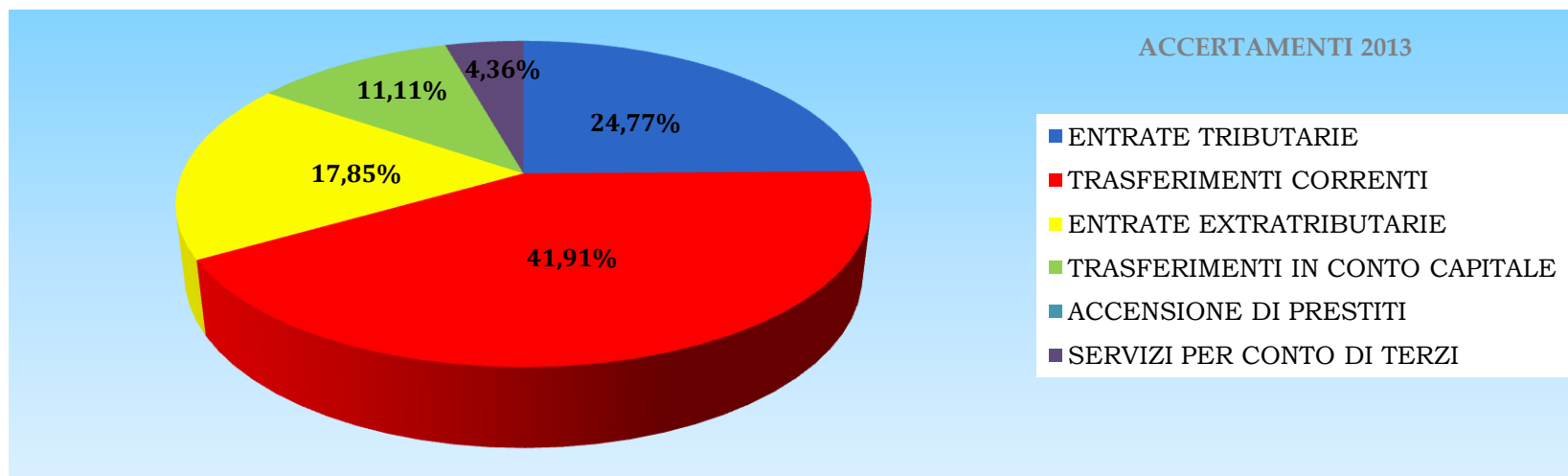
DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO AL 1° GENNAIO 2014



- Il dipendente Categoria C1 del Servizio Personale e il Responsabile del Servizio Tecnico lavorano part time a 18 ore settimanali



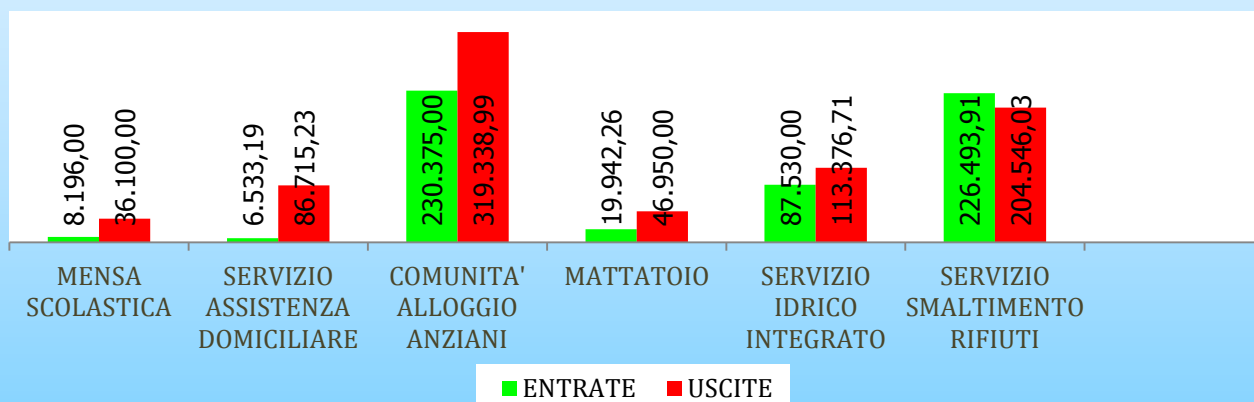
RISORSE FINANZIARIE



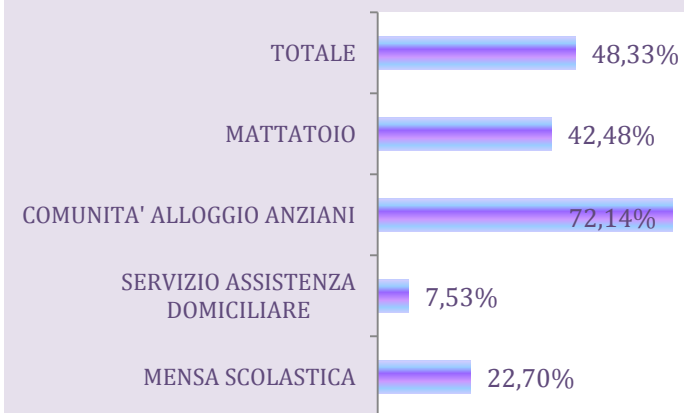
UTENTI DEI PRINCIPALI SERVIZI



GESTIONE DEI SERVIZI COMUNALI ANNO 2013



PERCENTUALE DI COPERTURA DEI COSTI 2013



3.2 MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

In base allo STATUTO Comunale il Comune di Aggius:

E' ente autonomo a rappresentatività generale in base alla Costituzione e alla legge dello Stato

Promuove ed attua un organico assetto del territorio, nel quadro di un programmato sviluppo degli insediamenti umani, delle infrastrutture sociali e degli impianti industriali, turistici e commerciali.

Ha potere regolamentare in ordine alla propria organizzazione e funzioni

Realizza piani di sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica, al fine di assicurare il diritto all'abitazione

Promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità

Attua un sistema coordinato di traffico e di circolazione adeguato ai fabbisogni di mobilità della popolazione residente e fluttuante, con particolare riguardo alle esigenze lavorative, scolastiche e turistiche

Persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali all'amministrazione

Realizza le proprie finalità adottando il metodo e gli strumenti di programmazione. Concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei programmi di Stato, della regione e della provincia, avvalendosi dell'apporto delle formazioni sociali, economiche, sindacali e culturali territoriali

Ispira la propria azione ai seguenti criteri e principi:

- a) il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio ambito e nella comunità nazionale;
- b) la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo economico e di cooperazione;
- e) il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona anche con la attività delle organizzazioni di volontariato;
- d) la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio per garantire alla collettività una migliore qualità della vita.

Predisporre idonei strumenti di pronto intervento, da apprestare al verificarsi di pubbliche calamità

A tal fine adotta le misure necessarie a conservare e difendere il territorio e l'ambiente, il suolo e il sottosuolo e per eliminare le cause di degrado ambientale, di inquinamento atmosferico, acustico e delle acque

Esercita il controllo e la vigilanza urbanistica, edilizia territoriale e ambientale

Tutela il patrimonio storico, artistico e archeologico, garantendone il godimento da parte della collettività e si impegna ad individuare e valorizzare nuove aree di particolare interesse storico, archeologico o ambientale

Disciplina con apposito regolamento la raccolta, il prelievo e l'asportazione di prodotti naturali spontanei

Promuove lo sviluppo del patrimonio culturale, anche nelle sue espressioni di lingua, di costume e di tradizioni locali.

Coordina le attività commerciali e favorisce l'organizzazione dell'apparato distributivo, per garantire la migliore funzionalità e produttività del servizio da rendere al consumatore

Incoraggia e favorisce lo sport dilettantistico ed il turismo sociale e giovanile.

Tutela e promuove lo sviluppo dell'artigianato, con particolare riguardo a quello artistico: adotta iniziative atte a stimolarne l'attività e l'associazionismo, al fine di consentire una più vasta, collocazione dei prodotti ed una più equa remunerazione del lavoro.

Favorisce l'istituzione di enti, organismi ed associazioni culturali, ricreative e sportive, promuove la creazione di idonee strutture, servizi ed impianti e ne assicura l'accesso agli enti, organismi ed associazioni

Sviluppa le attività turistiche, promovendo il rinnovamento e l'ordinata espansione delle attrezzature e dei servizi turistici e ricettivi con particolare riguardo al settore archeologico e agriturismo.

Disciplina i modi di utilizzo delle strutture, dei servizi ed impianti con apposito regolamento e stabilisce il concorso degli enti, organismi ed associazioni alle sole spese di gestione, salvo che non ne sia prevista la gratuità per particolari finalità di carattere sociale, perseguite dagli enti.

Incentiva la attività agro-pastorale e agrituristica, favorendo l'insediamento diffuso della popolazione a tutela della cultura degli stazzi e come salvaguardia del territorio e dei beni ambientali e culturali.

Promuove forme associative e di autogestione fra lavoratori dipendenti e autonomi, sostiene iniziative nei campi della sanità, dell'assistenza sociale, della tutela dell'ambiente, del patrimonio storico, artistico e archeologico, del patrimonio culturale, dello sport, del tempo libero, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico

Delle linee programmatiche di governo presentate in Consiglio Comunale in data 17 giugno 2010, nell'anno 2012 l'amministrazione comunale intende attuare:



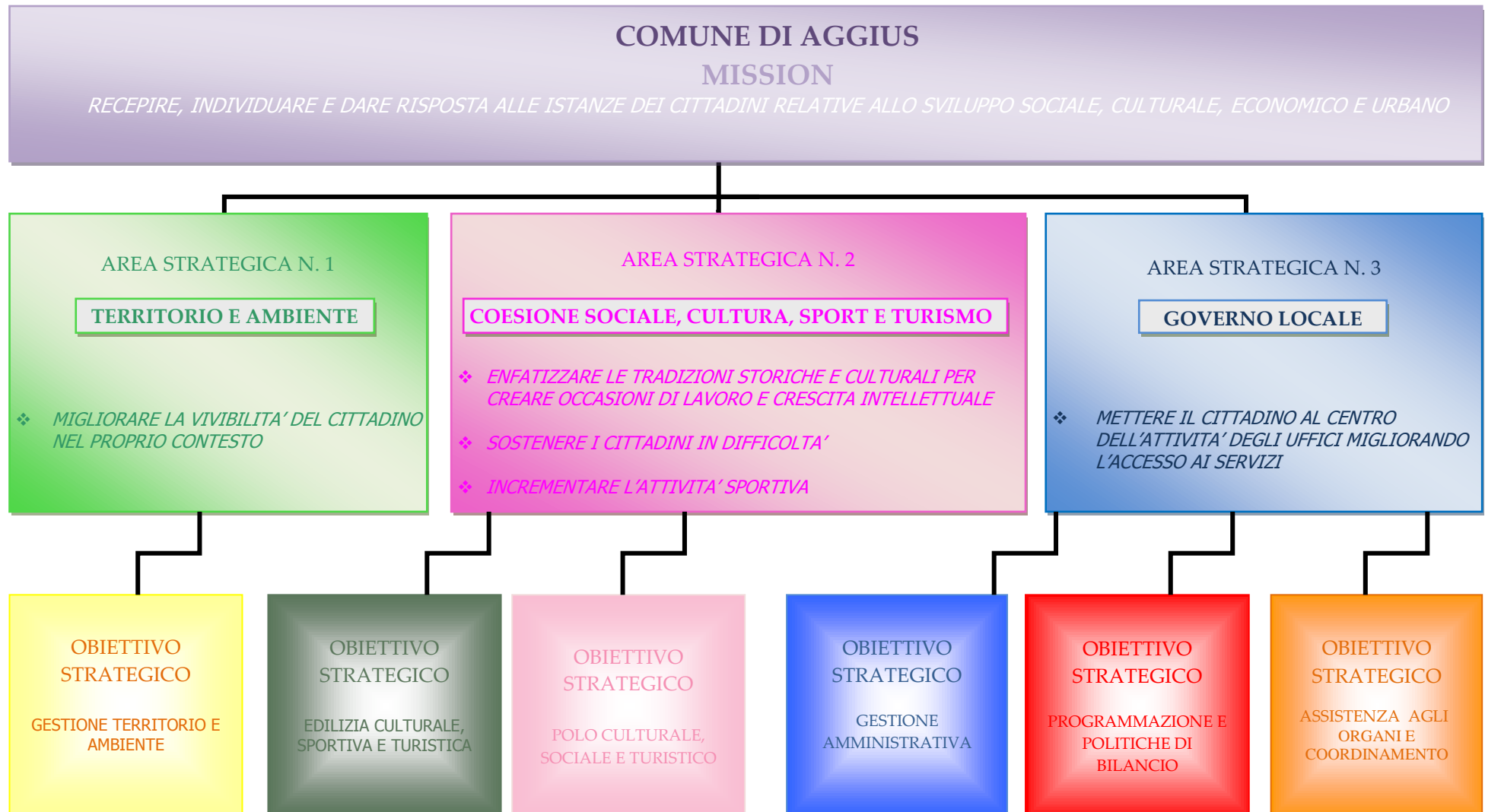
Missione

La missione del Comune di Aggus nel suo complesso consiste nel recepire, nell'individuare e nel dare risposta alle istanze dei cittadini relative allo sviluppo sociale, culturale, economico e urbano.

In relazione agli ambiti specifici in cui si può suddividere l'attività amministrativa dell'Ente, la missione consiste nel:



1. Albero della performance



MISSION

AREA STRATEGICA N°1

OBIETTIVO STRATEGICO

GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE

SERVIZIO TECNICO

PROGETTI

- 1/1)** GESTIONE RISORSE IDRICHE COMUNALI
- 1/2)** COLLABORAZIONE REDAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E PIANO ANTICORRUZIONE 2014/2016
- 1/3)** MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI
- 1/4)** PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI

OBIETTIVO STRATEGICO

EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA

PROGETTI

- 2/1)** POTENZIAMENTO, ADEGUAMENTO E RISTRUTTURAZIONE CAMPO POLIVALENTE E REALIZZAZIONE AREA PARCHEGGI IN LOCALITA' COLTIS
- 2/2)** ADEGUAMENTO TECNOLOGICO IMPIANTI MUSEO MEOC
- 2/3)** REALIZZAZIONE E COMPLETAMENTO IMPIANTI TECNOLOGICI E SPECIALI - MUSEO MEOC

AREA STRATEGICA N°2

OBIETTIVO STRATEGICO

POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PROGETTI

PROGETTI

- 2/2/1)** REDAZIONE CARTA DEI SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE
- 2/2/2)** ASSISTENZA A PERSONE CON HANDICAP GRAVI

OBIETTIVO STRATEGICO

GESTIONE AMMINISTRATIVA

- 4/1)** REDAZIONE SCHEMA REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI
- 4/2)** REDAZIONE REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA
- 4/3)** REDAZIONE REGOLAMENTO INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI DIPENDENTI COMUNALI
- 4/4)** MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI
- 4/5)** PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI
- 4/6)** COLLABORAZIONE REDAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E PIANO ANTICORRUZIONE 2014/2016

AREA STRATEGICA N°3

OBIETTIVO STRATEGICO

PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO

SERVIZIO FINANZIARIO

PROGETTI

- 3/1)** GESTIONE PATTO DI STABILITA' INTERNO 2013/2014
- 3/2)** COLLABORAZIONE REDAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E PIANO ANTICORRUZIONE 2014/2016
- 3/3)** RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA
- 3/4)** GESTIONE NUOVA I.U.C.
- 3/5)** MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI
- 3/6)** PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI

OBIETTIVO STRATEGICO

ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO

SEGRETARIO

PROGETTI

- 5/1)** ASSISTENZA AGLI ORGANI
- 5/2)** COORDINAMENTO UFFICI
- 5/3)** DIREZIONE E COORDINAMENTO SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI
- 5/4)** COORDINAMENTO REDAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E PIANO ANTICORRUZIONE 2014/2016

3. *Analisi del contesto*





4.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Ai fini dell'analisi del contesto esterno devono essere considerati alcuni fattori che influiscono notevolmente sui risultati dell'azione amministrativa:

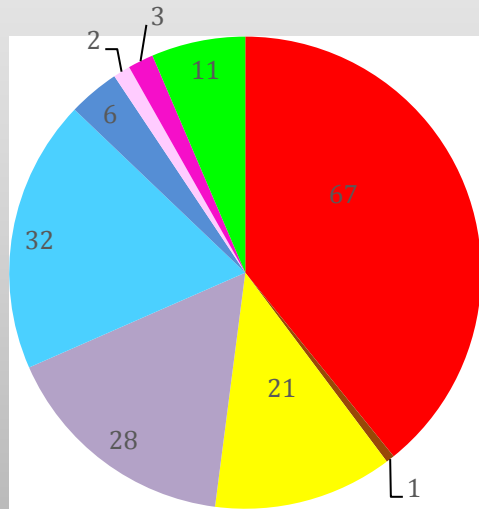
Il tessuto sociale del Comune risente della crisi sempre più grave che investe il Paese.

Cresce il numero dei disoccupati, specialmente giovani e un numero sempre maggiore di aziende artigianali è costretto a chiudere a causa dell'aggravarsi della situazione economica a livello nazionale e internazionale.

Per descrivere meglio lo sfondo sul quale è definita la strategia dell'ente, si è tracciato il seguente profilo socio- demografico del territorio:

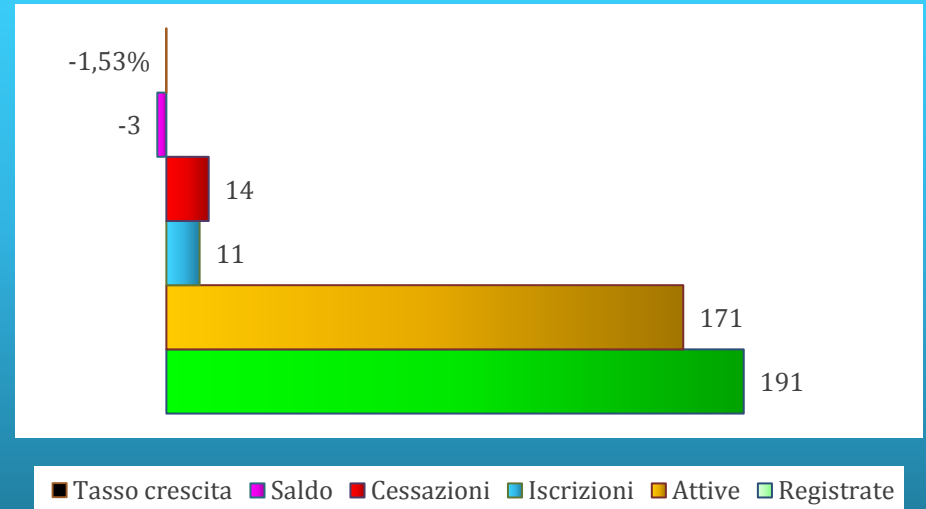
 INDICATORE	 VALORE COMUNALE	 VALORE MEDIA PROVINCIALE (OT)	 VALORE MEDIA REGIONALE
Densità (abitanti per kmq)	20	45	68
Nuclei familiari	682	73.067,00	710.828,00
Numero medio componenti per famiglia	2,34	2,08	2,30
Tasso natalità	10,00	9,20	7,60
Età media per abitante	45,30	42,40	43,08
Reddito medio per abitante (anno 2011)	9.284,00	10.143,00	9.755,00

IMPRESE ATTIVE PER SETTORE AGGIUS ANNO 2013

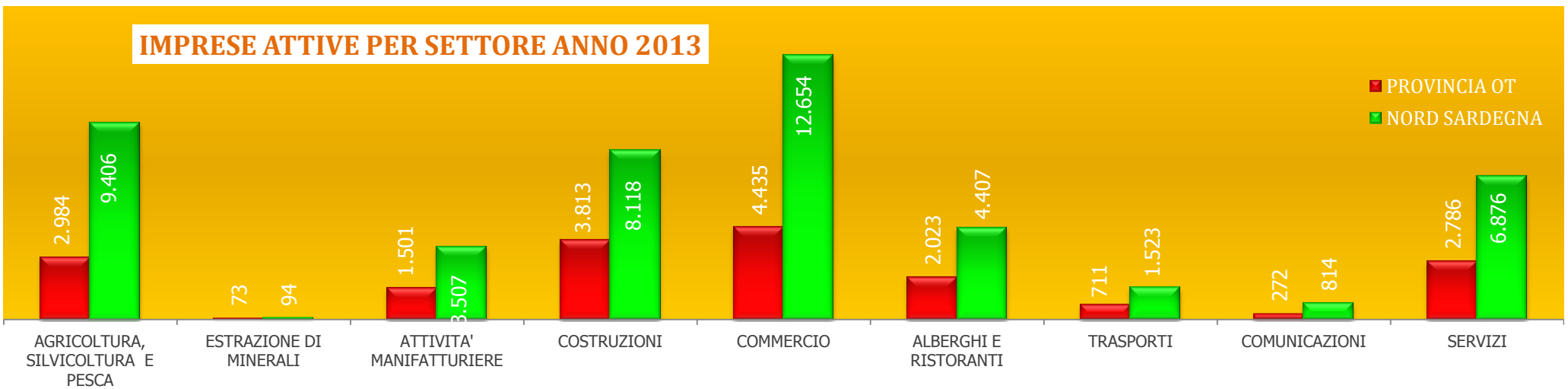


- AGRICOLTURA, CACCIA E SILVICOLTURA
- ESTRAZIONE DI MINERALI
- ATTIVITA' MANIFATTURIERE
- COSTRUZIONI
- COMMERCIO
- ALBERGHI E RISTORANTI
- TRASPORTI
- COMUNICAZIONI
- SERVIZI

MOVIMENTAZIONE IMPRESE AGGIUS ANNO 2013



IMPRESE ATTIVE PER SETTORE ANNO 2013



Fonte: III° Rapporto sul Sistema Imprese del Nord Sardegna 2014 – Camera di Commercio del Nord Sardegna

Sono stati sentiti i rappresentanti delle seguenti associazioni più rappresentative che operano nel Comune:



CONSORZIO ZONA ARTIGIANALE



ASSOCIAZIONE CULTURALE CORO DI AGGIUS



ASSOCIAZIONE CULTURALE BALLETTTO AGGESE



ASSOCIAZIONE CULTURALE BANDA MUSICALE



ASSOCIAZIONE MUTUO SOCCORSO

hanno principalmente reclamato



LO SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE
ANCHE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL SITO ISTITUZIONALE

In questo contesto si possono delineare le seguenti prospettive:



OPPORTUNITÀ

- Notevole patrimonio paesaggistico ben preservato
- Presenza di centro storico di pregevole valore artistico
- Complesso museale di interessante originalità
- Possibilità di attrazione del turismo vacanziero dei contigui comuni del litorale
- Elevata presenza di associazioni
- Significativa presenza di manifestazioni e iniziative culturali
- Forte attaccamento al territorio e alle tradizioni locali

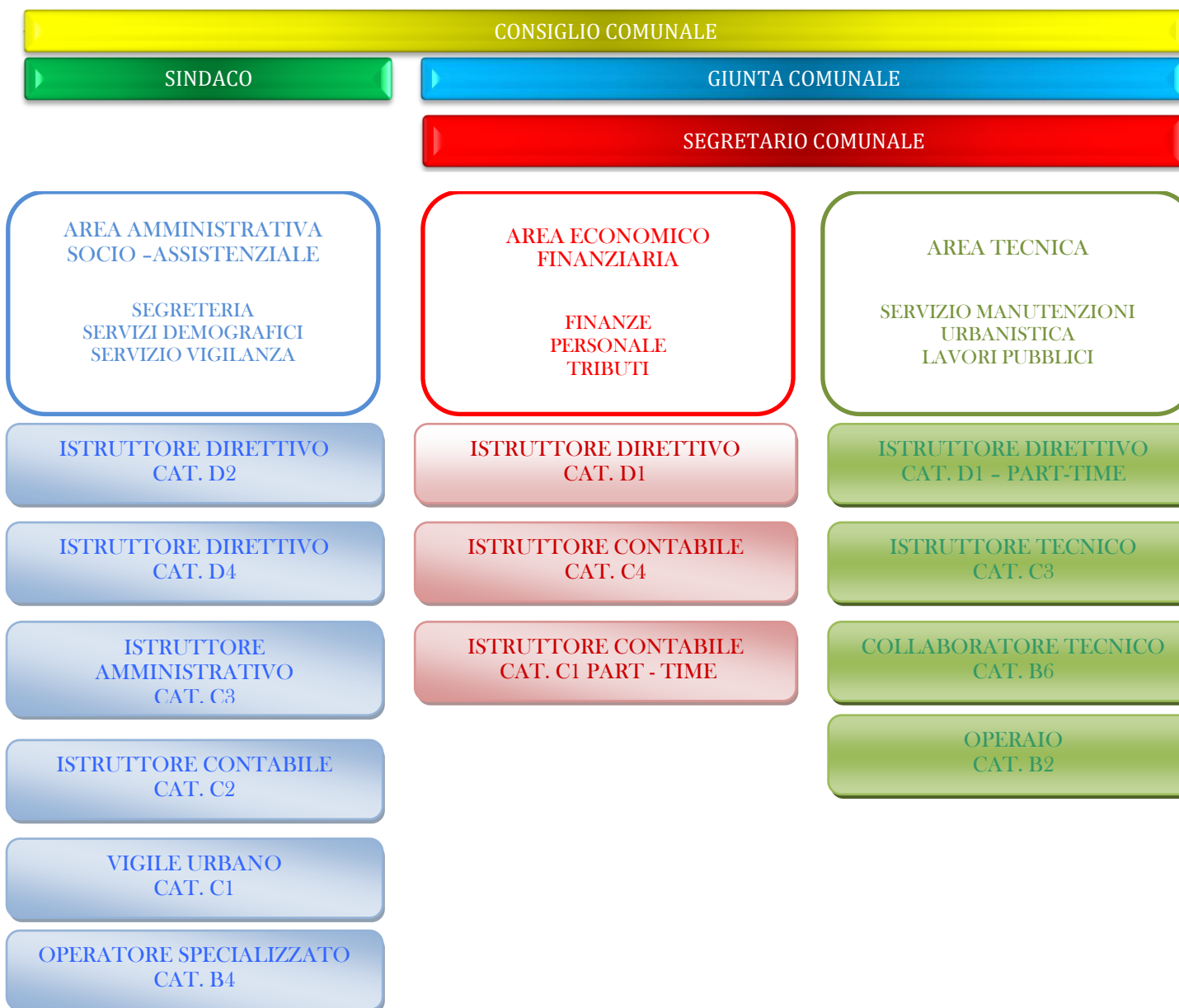


MINACCE

- Tendenza al degrado del centro storico
- Progressivo invecchiamento della popolazione
- Disoccupazione giovanile e crescita del disagio e del malessere sociale
- Crescente bisogno di servizi sociali specifici
- Rallentamento della crescita economica

4.1 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

ORGANIGRAMMA:



ANALISI ECONOMICA

COMUNE DI AGGIUS

ANNO 2013



INDICATORI ECONOMICO FINANZIARI

2013

Autonomia finanziaria (Titolo I e III entrate accertate/Totale entrate)	42,619%
Autonomia impositiva (Titolo I accertate/Totale entrate)	24,765%
Pressione tributaria (Titolo I entrate accertate/abitanti)	451,036 €
Pressione extra-tributaria (Titolo III entrate accertate/abitanti)	325,160 €
Pressione finanziaria (Titolo III entrate accertate/abitanti)	776,197 €
Incidenza spese generali di amministrazione e gestione in relazione alle spese correnti (Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo/Spese correnti impegnate)	25,572%
Debiti finanziamento pro-capite (Debiti finanziamento fine anno/abitanti)	567,378 €
Spesa in c/capitale in relazione alla spesa corrente (Spesa impegnata in c/capitale/spese corrente impegnata)	16,535%
Spesa in c/capitale in relazione alla spesa generale Spesa impegnata in c/capitale/spese generale impegnata (escluso Tit. IV)	13,561%
Incidenza della spesa del personale in relazione alla spesa corrente Spesa personale (ai sensi dell'art.1, comma 557/562 della L. n.296/2006)/Spesa corrente	21,878%

ANNO 2013

Le finanze del Comune si mantengono in equilibrio nonostante il drastico taglio dei trasferimenti statali e regionali e i problemi causati dalla gestione del Patto di Stabilità

L'Ente ricopre con le proprie entrate il 54,47% delle spese di gestione

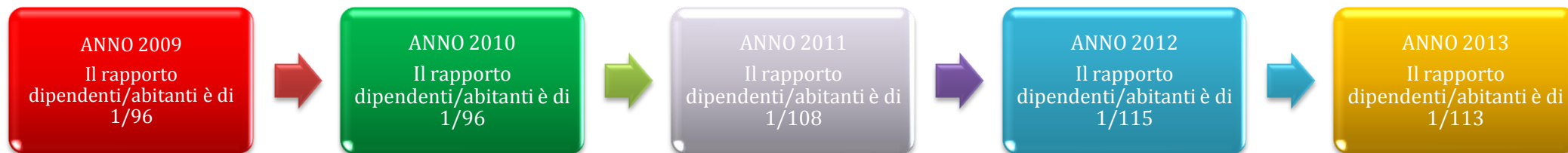
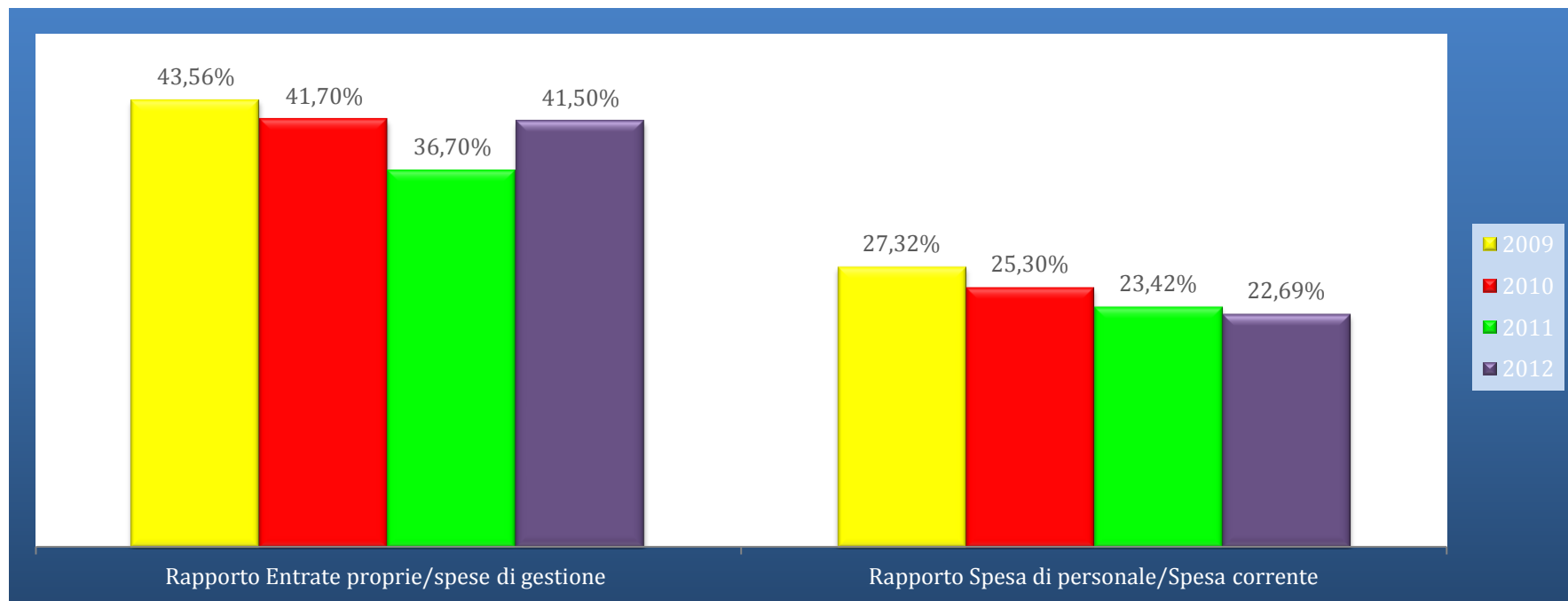
La pressione tributaria pro capite nell'anno 2013 è di € 451,03

La spesa del personale al 31.12.2013 è pari al 21,06% della spesa corrente

Il rapporto dipendenti/abitanti è di 1/113

TREND ANNI 2009/2012





In questo contesto si possono delineare le seguenti prospettive:

- Vitalità politica
- Buona dotazione di servizi

PUNTI DI FORZA



- Drastica diminuzione dei trasferimenti statali e regionali, aggravata dall'applicazione della cosiddetta "Spending Review"
- Residua presenza di personale a tempo determinato
- Ingresso nel Patto di Stabilità 2013/2014

PUNTI DI DEBOLEZZA



4. Obiettivi strategici e operativi

All'interno della logica dell'albero della performance, ogni obiettivo strategico è stato, quindi, articolato in

OBIETTIVI OPERATIVI

TEMPI

AZIONI

RISORSE

RESPONSABILITA'
OPERATIVE

I PROGETTI OPERATIVI
individuano

L'OBIETTIVO OPERATIVO

A cui si associano
rispettivamente uno o più
indicatori; ad ogni
indicatore è attribuito un
target
(valore programmato o
atteso)

LE AZIONI


Da porre in essere con
la relativa tempistica



LA QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE


Economiche, umane e
strumentali


LE RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVE


Identificando un solo
responsabile per ciascun
obiettivo operativo



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE P.O. Responsabile Area tecnica Ing. Corda Lorenzo	A Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2014		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1) GESTIONE RISORSE IDRICHE COMUNALI <i>Ridurre i costi di gestione delle risorse idriche</i>	20%	ANNO 2014 A6.1 RIDUZIONE DEI COSTI DI GESTIONE DEL SERVIZIO ATTRAVERSO L'IMPIEGO DI PERSONALE INTERNO DEL 5% RISPETTO AL 2013 Entro il 31/12/2014	1) Controllo e gestione sorgenti idriche comunali 
2014																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°3																												



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE P.O. Responsabile Area tecnica Ing. Corda Lorenzo	A Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2014		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2) COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014/2016 <i>Consentire ai cittadini di diventare "utenti attivi" e di interlocutori motivati e stimolati ad esigere qualità e correttezza dell'azione amministrativa Fornire ai cittadini notizie sull'iter amministrativo seguito dagli uffici comunali per la concessione di appalti, forniture, sussidi e contributi quale contrasto alla corruzione</i>	5%	ANNO 2014 A2.1 BOZZA PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 10/01/2014 A2.2 PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/01/2014 A2.3 VERBALE INCONTRO RAPPRESENTANTI Entro il 30/04/2014 A2.4 INSERIMENTO STRUMENTI DI NOTIFICA AGGIORNAMENTI SUL SITO Entro il 30/06/2014 A2.5 RILEVAZIONE UTILIZZO DATI DA UTENTI WEB Entro il 31/10/2014	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione bozza schema Piano anticorruzione 2014/2016 2) Proposta deliberazione Giunta Comunale approvazione Piano anticorruzione 2014/2016 3) Incontro con i rappresentanti delle associazioni più rappresentative per pareri e suggerimenti sull'attività di trasparenza e pubblicazione dell'ente 4) Inserimento nella Sezione "Amministrazione trasparente" di strumenti di notifica degli aggiornamenti 5) Introduzione di strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della Sezione "Amministrazione trasparente"  
2014																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°3																												


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE P.O. Responsabile Area tecnica <i>Ing. Corda Lorenzo</i>	A Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2014		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3) MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI <i>Assicurare ai cittadini il mantenimento della qualità dei servizi finora erogati</i>	15%	ANNO 2014 A3.1 ELENCO PROPOSTE DELIBERAZIONI Entro il 31/12/2014 A3.2 ELENCO DETERMINAZIONI Entro il 31/12/2014 A3.3 ELENCO CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI RILASCIATE Entro il 31/12/2014 A3.4 ELENCO INTERVENTI MANUTENZIONE EFFETTUATI Entro il 31/12/2014 A3.5 N° CAPI MACELLATI Entro il 31/12/2014 A3.6 LETTURE ACQUEDOTTO Entro il 31/12/2014 A3.7 LOCULI ASSEGNATI Entro il 31/12/2014 A3.8 ESITO QUESTIONARI Entro il 31/12/2014	1) Stesura proposte G.C. e C.C. 2) Stesura determinazione ufficio 3) Rilascio concessioni ed autorizzazioni 4) Rilascio certificati 5) Manutenzione strade, verde e standard pubblici 6) Manutenzione edifici comunali 7) Gestione mattatoio 8) Letture acquedotto 9) Gestione cimitero 10) Indagine di customer satisfaction 
2014																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°3																												


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
TERRITORIO E AMBIENTE	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' DEL CITTADINO NEL PROPRIO CONTESTO	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE P.O. Responsabile Area tecnica <i>Ing. Corda Lorenzo</i>	A Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2014		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		4) PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI <i>Garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa</i>	5%	ANNO 2014 A4.1 REPORT 4° TRIMESTRE 2013 Entro il 31/01/2014 A4.2 REPORT ANNUALE 2013 Entro il 28/02/2014 A4.3 REPORT 1° TRIMESTRE 2014 Entro il 30/04/2014 A4.4 REPORT 2° TRIMESTRE 2014 Entro il 31/07/2014 A4.5 REPORT 3° TRIMESTRE 2014 Entro il 31/10/2014	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 4° trimestre 2013 2) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa conclusivo finale 2013 3) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2014 4) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 2° trimestre 2014 5) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 3° trimestre 2014 
2014																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°3																												


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORE	AZIONI																										
COESIONE SOCIALE, CULTURALE, SPORTIVA E TURISMO	ENFATIZZARE LE TRADIZIONI STORICHE E CULTURALI PER CREARE OCCASIONI DI LAVORO E CRESCITA INTELLETTUALE	EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA P.O. Responsabile Area tecnica <i>Ing. Corda Lorenzo</i>	B Realizzazione lavori entro il <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2014		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1) POTENZIAMENTO, ADEGUAMENTO E RISTRUTTURAZIONE CAMPO POLIVALENTE – RIQUALIFICAZIONE AREA ADIACENTE ISTITUTO COMPRENSIVO E REALIZZAZIONE AREA PARCHEGGI IN LOCALITA' COLTIS <i>Rendere più fruibili gli impianti sportivi comunali a vantaggio dei cittadini che praticano attività sportiva</i>	15%	ANNO 2014 B1.1 DELIBERAZIONE APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO Entro il 30/06/2014 B1.2 DETERMINAZIONE INDIZIONE GARA Entro il 30/09/2014 B1.3 DETERMINAZIONE AFFIDAMENTO LAVORI Entro il 31/12/2014	1) Approvazione progetto esecutivo 2) Indizione gara lavori 3) Affidamento lavori 
				2014																													
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°3</td> </tr> <tr> <td>DOTAZIONE</td> <td>€ 121.000,00 (residui 2013) Finanziamento RAS e risorse comunali</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°3	DOTAZIONE	€ 121.000,00 (residui 2013) Finanziamento RAS e risorse comunali																											
RISORSE ASSEGNATE																																	
PERSONALE	n°3																																
DOTAZIONE	€ 121.000,00 (residui 2013) Finanziamento RAS e risorse comunali																																



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORE	AZIONI																										
COESIONE SOCIALE, CULTURALE, SPORTIVA E TURISMO	ENFATIZZARE LE TRADIZIONI STORICHE E CULTURALI PER CREARE OCCASIONI DI LAVORO E CRESCITA INTELLETTUALE	EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA P.O. Responsabile Area tecnica <i>Ing. Corda Lorenzo</i>	B Realizzazione lavori entro il <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2">2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td style="background-color: #008000;"></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td style="background-color: #008000;"></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td style="background-color: #008000;"></td></tr> </tbody> </table>	2014		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2) POR FESR 207/13 – SISTEMA REGIONALE DEI MUSEI 2011 – ADEGUAMENTO TECNOLOGICO IMPIANTI MUSEO MEOC <i>Salvaguardare l'ambiente e risparmiare sui consumi di energia elettrica mediante l'uso di impianti fotovoltaici</i>	20%	ANNO 2014 B2.1 DETERMINAZIONE INDIZIONE GARA Entro il 30/06/2014 B2.2 DETERMINAZIONE AFFIDAMENTO LAVORI Entro il 30/09/2014 B2.3 DETERMINAZIONE INIZIO LAVORI Entro il 31/12/2014	1) Indizione gara lavori 2) Affidamento lavori 3) Inizio lavori  
				2014																													
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
<table border="1" style="width: 100%; background-color: #008000; color: white;"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #008000; color: white;">PERSONALE</td> <td>n°3</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #008000; color: white;">DOTAZIONE</td> <td>€ 223.000,00 (residui 2013) Finanziamento RAS e risorse comunali</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°3	DOTAZIONE	€ 223.000,00 (residui 2013) Finanziamento RAS e risorse comunali																											
RISORSE ASSEGNATE																																	
PERSONALE	n°3																																
DOTAZIONE	€ 223.000,00 (residui 2013) Finanziamento RAS e risorse comunali																																



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORE	AZIONI																										
COESIONE SOCIALE, CULTURALE, SPORTIVA E TURISMO	ENFATIZZARE LE TRADIZIONI STORICHE E CULTURALI PER CREARE OCCASIONI DI LAVORO E CRESCITA INTELLETTUALE	EDILIZIA CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA P.O. Responsabile Area tecnica <i>Ing. Corda Lorenzo</i>	B Realizzazione lavori entro il <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2014		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3) REALIZZAZIONE E COMPLETAMENTO IMPIANTI TECNOLOGICI E SPECIALI – MUSEO MEOC <i>Adeguare e realizzare gli impianti speciali e tecnologici nel museo MEOC</i>	20%	ANNO 2014 B3.1 DELIBERAZIONE APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO Entro il 31/03/2014 B3.2 DETERMINAZIONE INDIZIONE GARA Entro il 30/09/2014 B3.3 DETERMINAZIONE AFFIDAMENTO LAVORI Entro il 31/12/2014 B3.4 DETERMINAZIONE FINE LAVORI Entro il 31/12/2014	1) Approvazione progetto esecutivo 2) Indizione gara 3) Inizio lavori 4) Fine lavori  
				2014																													
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
<table border="1" style="width: 100%; background-color: #008000; color: white;"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #008000; color: white;">PERSONALE</td> <td>n°3</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #008000; color: white;">DOTAZIONE</td> <td>€ 69.992,58 (residui 2011) Finanziamento RAS e risorse comunali</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°3	DOTAZIONE	€ 69.992,58 (residui 2011) Finanziamento RAS e risorse comunali																											
RISORSE ASSEGNATE																																	
PERSONALE	n°3																																
DOTAZIONE	€ 69.992,58 (residui 2011) Finanziamento RAS e risorse comunali																																



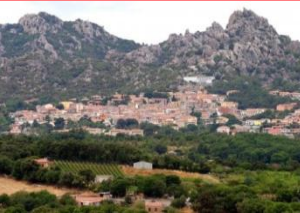
PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
COESIONE SOCIALE, CULTURALE, SPORT E TURISMO	SOSTENERE I CITTADINI IN DIFFICOLTA'	<p>POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO</p> <p>P.O. Responsabile Area amministrativa</p> <p>Dott.ssa Fodde Caterina</p>	<p>C</p> <p>Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2014		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>1)</p> <p>REDAZIONE CARTA DEI SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE</p> <p><i>Fornire ai cittadini informazioni in modo chiaro e semplice sulle modalità di accesso e sulla qualità minima garantita dei servizi sociali e istruzione pubblica</i></p>	20%	<p>ANNO 2014</p> <p>CI.1 BOZZA REGOLAMENTO Entro il 30/09/2013</p> <p>CI.2 PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE APPROVAZIONE REGOLAMENTO Entro il 30/11/2013</p>	<p>1) Presentazione bozza regolamento alla Giunta Comunale</p> <p>2) Predisposizione proposta di deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del regolamento</p> 
2014																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				<p>RISORSE ASSEGNATE</p> <table border="1"> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°3</td> </tr> </table>	PERSONALE	n°3																											
PERSONALE	n°3																																

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																														
COESIONE SOCIALE, CULTURALE, SPORT E TURISMO	SOSTENERE I CITTADINI IN DIFFICOLTA'	<p>POLO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO</p> <p>P.O. Responsabile Area amministrativa</p> <p>Dott.ssa Fodde Caterina</p>	<p>C</p> <p>Conseguimento obiettivi assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2014		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		<p>2)</p> <p>ASSISTENZA A PERSONE CON HANDICAP GRAVI</p> <p><i>Garantire il diritto ad una vita indipendente alle persone affette da disabilità grave mediante programmi di aiuto alla persona</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°2</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°2	5%	<p>ANNO 2014</p> <p>C2.1 NOTA DI TRASMISSIONE RELAZIONE FINALE E ECONOMIE 2013 Entro il 30/04/2014</p>	<p>1) Relazione finale e verifiche economie</p> 
2014																																					
GENNAIO																																					
FEBBRAIO																																					
MARZO																																					
APRILE																																					
MAGGIO																																					
GIUGNO																																					
LUGLIO																																					
AGOSTO																																					
SETTEMBRE																																					
OTTOBRE																																					
NOVEMBRE																																					
DICEMBRE																																					
RISORSE ASSEGNATE																																					
PERSONALE	n°2																																				

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO P.O. Responsabile Area finanziaria Dott.ssa Tiveddu Paola	D Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2014		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1) GESTIONE PATTO DI STABILITA' INTERNO 2013/2014 <i>Garantire la corretta gestione del Patto di Stabilità a cui a partire dal 2013 è assoggettato anche il Comune di Aggius</i>	5%	ANNO 2014 D1.1 STAMPA RICEVUTA TRASMISSIONE ON LINE Entro il 30/01/2014 D1.2 COPIA CERTIFICAZIONE FINALE Entro il 31/03/2014	1) Monitoraggio 2° semestre 2) Certificazione finale 
2014																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°1																												



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO P.O. Responsabile Area finanziaria <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	D Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2014		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2) COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014/2016 <i>Consentire ai cittadini di diventare "utenti attivi" e di interlocutori motivati e stimolati ad esigere qualità e correttezza dell'azione amministrativa</i>	10%	ANNO 2014 D2.1 BOZZA PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 10/01/2014 D2.2 PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/01/2014 D2.3 VERBALE INCONTRO RAPPRESENTANTI Entro il 30/04/2014 D2.4 INSERIMENTO STRUMENTI DI NOTIFICA AGGIORNAMENTI SUL SITO Entro il 30/06/2014 D2.5 RILEVAZIONE UTILIZZO DATI DA UTENTI WEB Entro il 31/10/2014	6) Predisposizione bozza schema Piano anticorruzione 2014/2016 7) Proposta deliberazione Giunta Comunale approvazione Piano anticorruzione 2014/2016 8) Incontro con i rappresentanti delle associazioni più rappresentative per pareri e suggerimenti sull'attività di trasparenza e pubblicazione dell'ente 9) Inserimento nella Sezione "Amministrazione trasparente" di strumenti di notifica degli aggiornamenti 10) Introduzione di strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della Sezione "Amministrazione trasparente"
				2014																													
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE ASSEGNATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONALE</td> <td>n°1</td> </tr> </tbody> </table>	RISORSE ASSEGNATE		PERSONALE	n°1	 																												
RISORSE ASSEGNATE																																	
PERSONALE	n°1																																


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO P.O. Responsabile Area finanziaria Dott.ssa Tiveddu Paola	D Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2014		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3) RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA <i>Pagare tutti per pagare meno Stanare gli evasori per garantire equità fiscale</i>	5%	ANNO 2014 D3.1 EMMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TRIBUTI Entro il 31/12/2014	1) Emissione avvisi di accertamento ICI per un importo presunto di € 7.000,00 circa  
2014																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°1																												


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO P.O. Responsabile Area finanziaria Dott.ssa Tiveddu Paola	D Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2014		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		4) GESTIONE NUOVA IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.) <i>Garantire un'accurata gestione del nuovo sistema di tassazione locale a favore del cittadino</i>	30%	ANNO 2014 D4.1 PROPOSTA DELIBERAZIONE NOMINA FUNZIONARIO RESPONSABILE IUC Entro il 30/06/2014 D4.2 SCHEMA REGOLAMENTO IMU Entro il 30/09/2014 D4.3 SCHEMA REGOLAMENTO TARI Entro il 30/09/2014 D4.3 SCHEMA REGOLAMENTO TASI Entro il 30/09/2014 D4.3 PROPOSTA DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE DETERMINAZIONE ALIQUOTE E TARIFFE IMU, TARI E TASI Entro il 30/09/2014 D4.4 ATTESTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE Entro il 31/12/2014	1) Nomina funzionario responsabile IUC 2) Redazione schema Regolamento IMU 3) Redazione schema Regolamento TARI 4) Redazione schema Regolamento TASI 5) Redazione proposta deliberazione Consiglio Comunale per determinazione aliquote e tariffe IMU, TARI e TASI 6) Assistenza e consulenza per circa 400 contribuenti   
2014																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°2																												


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO P.O. Responsabile Area finanziaria Dott.ssa Tiveddu Paola	D Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2014		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		5) MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI <i>Assicurare ai cittadini il mantenimento della qualità dei servizi finora erogati, anche in considerazione della temporanea riduzione delle risorse umane del servizio</i>	30%	ANNO 2014 D5.1 REDAZIONE PIANO Entro il 31/01/2014 D5.2 PROPOSTA DELIBERA Entro il 15/04/2014 D5.3 PROPOSTA DELIBERA Entro scadenza di legge D5.4 PROPOSTA DELIBERA Entro scadenza di legge D5.5 CERTIFICATO Entro scadenza di legge D5.6 CERTIFICATO Entro scadenza di legge D5.7 PROPOSTA DELIBERA Entro il 30/09/2014 D5.8-9 PROPOSTA DELIBERA Entro il 30/11/2014 D5.10 ATTESTAZIONE SEGRETARIO Entro il 16/12/2014 D5.11 LISTA DI CARICO Entro il 31/12/2014 D5.12 RICEVUTA COMUNICAZIONE Entro scadenza di legge D5.13 RICEVUTA COMUNICAZIONE Entro scadenza di legge	1) Redazione Piano delle performance 2014/2016 2) Stesura rendiconto e allegati 3) Stesura bilancio e allegati 4) Stesura PEG e allegati 5) Stesura Certificato al bilancio 6) Stesura Certificato al rendiconto 7) Verifica equilibri bilancio 8) Variazioni 9) Assestamento 10) Compilazione F24 IMU 11) Preparazione lista carico acquadotto 12) Comunicazione obiettivo 2014 Patto di Stabilità 13) Comunicazione monitoraggio 1° semestre
2014																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°3																												



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI BILANCIO P.O. Responsabile Area finanziaria <i>Dott.ssa Tiveddu Paola</i>	D Conseguimento obiettivi Assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2014		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		6) PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI <i>Garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il rispetto degli equilibri finanziari</i>	20%	ANNO 2014 D6.1 REPORT FINALE Entro il 31/01/2014 D6.2 REPORT FINALE Entro il 31/01/2014 D6.3 REPORT 1° TRIMESTRE Entro il 30/04/2014 D6.4 REPORT 1° TRIMESTRE Entro il 30/04/2014 D6.5 REPORT 2° TRIMESTRE Entro il 31/07/2014 D6.6 REPORT 2° TRIMESTRE Entro il 31/07/2014 D6.7 REPORT 3° TRIMESTRE Entro il 31/10/2014 D6.8 REPORT 3° TRIMESTRE Entro il 31/10/2014	1) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 4° trimestre 2013 2) Predisposizione Report controllo degli equilibri finanziari 4° trimestre 2013 3) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2014 4) Predisposizione Report controllo equilibri finanziari 1° trimestre 2014 5) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 2° trimestre 2014 6) Predisposizione Report controllo equilibri finanziari 2° trimestre 2014 7) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 3° trimestre 2014 8) Predisposizione Report controllo equilibri finanziari 3° trimestre 2014
2014																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°1																												
																																	


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELLA ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA P.O. Responsabile Area amministrativa <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	E Conseguimento obiettivi Assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2014		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		1) REDAZIONE SCHEMA REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI <i>Acquisire uno strumento essenziale per disciplinare le modalità di concessione di contributi ad enti e associazioni</i>	10%	ANNO 2014 E1.1 SCHEMA REGOLAMENTO Entro il 31/10/2014 E1.3 PROPOSTA DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE APPROVAZIONE REGOLAMENTO Entro il 31/12/2014	1) Presentazione schema di regolamento alla Giunta Comunale 2) Presentazione proposta di approvazione definitiva al Consiglio Comunale 
2014																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°1																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA P.O. Responsabile Area amministrativa <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	E Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2014		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		2) REDAZIONE SCHEMA REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA <i>Disciplinare le modalità di svolgimento dei servizi di polizia mortuaria</i>	15%	ANNO 2014 E2.1 BOZZA REGOLAMENTO Entro il 31/10/2014 E1.3 PROPOSTA DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE APPROVAZIONE REGOLAMENTO Entro il 31/12/2014	1) Presentazione bozza alla Giunta Comunale 2) Predisposizione proposta di deliberazione del Consiglio Comunale approvazione regolamento 
2014																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°2																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA P.O. Responsabile Area amministrativa <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	E Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2014		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3) REDAZIONE SCHEMA REGOLAMENTO IN MATERIA DI INCOMPATIBILITA' E CRITERI PER LE AUTORIZZAZIONI AI DIPENDENTI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI A FAVORE DI ALTRI SOGGETTI <i>Disciplinare le modalità con cui i dipendenti comunali possono svolgere altri incarichi</i>	10%	ANNO 2014 E2.1 SCHEMA REGOLAMENTO Entro il 10/01/2014 E1.3 PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE REGOLAMENTO Entro il 24/01/2014	3) Presentazione schema 4) regolamento alla Giunta Comunale 5) Predisposizione proposta di deliberazione alla Giunta Comunale per l'approvazione definitiva del regolamento 
2014																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE n°2																													


PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA P.O. Responsabile Area amministrativa <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	E Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2014		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		4) MANTENIMENTO LIVELLO EFFICIENZA SERVIZI <i>Assicurare ai cittadini il mantenimento della qualità dei servizi finora erogati</i>	25%	ANNO 2014 E4.1 PROPOSTA DELIBERA Entro il 15/04/2014 E4.2 N° DELIBERAZIONI CONSIGLIO Entro il 31/12/2014 E4.3 N° DELIBERAZIONI GIUNTA Entro il 31/12/2014 E4.4-5 N° DETERMINAZIONI SEGRETERIA E SERVIZI SOCIALI Entro il 31/12/2014 E4.6 N° ATTI PROTOCOLLATI Entro il 31/12/2014 E4.7 N° CERTIFICATI RILASCIATI Entro il 31/12/2014 E4.8 N° CARTE D'IDENTITA' RILASCIATE Entro il 31/12/2014 E4.9 N° ACCERTAMENTI CODICE STRADA Entro il 31/12/2014 E4.10 NUMERO MEDIO GIORNALIERO ALUNNI Entro il 31/12/2014	1) Proposta deliberazione di approvazione del Piano delle performance 2014/2016 2) Stesura deliberazioni Consiglio 3) Stesura deliberazioni Giunta 4) Stesura determinazioni Segreteria 5) Stesura determinazioni Servizi Sociali 6) Inserimento atti nel protocollo 7) Rilascio certificati 8) Rilascio carte d'identità 9) Accertamento atti di violazione al codice della strada 10) Organizzazione e realizzazione manifestazione "Premio Aghju" 11) Svolgimento Servizio trasporto alunni
2014																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	






PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA P.O. Responsabile Area amministrativa <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	E Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2014		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		5) PARTECIPAZIONE NUCLEO DI CONTROLLO SISTEMA CONTROLLI INTERNI <i>Garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa</i>	5%	ANNO 2014 E5.1 REPORT 4° TRIMESTRE 2013 Entro il 31/01/2014 E5.2 REPORT ANNUALE 2013 Entro il 28/02/2014 E5.3 REPORT 1° TRIMESTRE 2014 Entro il 30/04/2014 E5.4 REPORT 2° TRIMESTRE 2014 Entro il 31/07/2014 E5.5 REPORT 3° TRIMESTRE 2014 Entro il 31/10/2014	6) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 4° trimestre 2013 7) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa conclusivo finale 2013 8) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2014 9) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 2° trimestre 2014 10) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 3° trimestre 2014 
2014																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE	n°1																												

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELLA ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	GESTIONE AMMINISTRATIVA P.O. Responsabile Area amministrativa <i>Dott.ssa Fodde Caterina</i>	E Conseguimento obiettivi Assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2014		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		6) COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014/2016 <i>Consentire ai cittadini di diventare "utenti attivi" e di interlocutori motivati e stimolati ad esigere qualità e correttezza dell'azione amministrativa</i>	10%	ANNO 2014 E6.1 BOZZA PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 10/01/2014 E6.2 PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/01/2014 E6.3 VERBALE INCONTRO RAPPRESENTANTI Entro il 30/04/2014 E6.4 INSERIMENTO STRUMENTI DI NOTIFICA AGGIORNAMENTI SUL SITO Entro il 30/06/2014 E6.5 RILEVAZIONE UTILIZZO DATI DA UTENTI WEB Entro il 31/10/2014	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione bozza schema Piano anticorruzione 2014/2016 2) Proposta deliberazione Giunta Comunale approvazione Piano anticorruzione 2014/2016 3) Incontro con i rappresentanti delle associazioni più rappresentative per pareri e suggerimenti sull'attività di trasparenza e pubblicazione dell'ente 4) Inserimento nella Sezione "Amministrazione trasparente" di strumenti di notifica degli aggiornamenti 5) Introduzione di strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della Sezione "Amministrazione trasparente"  
2014																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	
				RISORSE ASSEGNATE																													
				PERSONALE n°1																													

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO Segretario Comunale <i>Dott. Addis Salvatore</i>	F Conseguimento obiettivi assegnati	1) ASSISTENZA AGLI ORGANI <i>Fornire consulenza e collaborazione agli organi del Comune e verbalizzazione sedute</i>	20%	ANNO 2014	1) Redazione verbali sedute Consiglio 2) Redazione verbali sedute Giunta 

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO Segretario Comunale <i>Dott. Addis Salvatore</i>	F Conseguimento obiettivi assegnati	2) COORDINAMENTO UFFICI <i>Collaborare e coordinare i responsabili dei servizi</i>	20%	ANNO 2014	

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO Segretario Comunale <i>Dott. Addis Salvatore</i>	F Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2014		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		3) DIREZIONE E COORDINAMENTO SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI <i>Garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa</i>	20%	ANNO 2014 F3.1 REPORT 4° TRIMESTRE 2013 Entro il 31/01/2014 F3.2 REPORT ANNUALE 2013 Entro il 28/02/2014 F3.3 REPORT 1° TRIMESTRE 2014 Entro il 30/04/2014 F3.4 REPORT 2° TRIMESTRE 2014 Entro il 31/07/2014 F3.5 REPORT 3° TRIMESTRE 2014 Entro il 31/10/2014	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 4° trimestre 2013 2) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa conclusivo finale 2013 3) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2014 4) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 2° trimestre 2014 5) Predisposizione Report controllo di regolarità amministrativa 3° trimestre 2014 
2014																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORI	AZIONI																										
GOVERNO LOCALE	METTERE IL CITTADINO AL CENTRO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI MIGLIORANDO L'ACCESSO AI SERVIZI	ASSISTENZA AGLI ORGANI E COORDINAMENTO Segretario Comunale <i>Dott. Addis Salvatore</i>	F Conseguimento obiettivi assegnati <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENNAIO</td><td></td></tr> <tr><td>FEBBRAIO</td><td></td></tr> <tr><td>MARZO</td><td></td></tr> <tr><td>APRILE</td><td></td></tr> <tr><td>MAGGIO</td><td></td></tr> <tr><td>GIUGNO</td><td></td></tr> <tr><td>LUGLIO</td><td></td></tr> <tr><td>AGOSTO</td><td></td></tr> <tr><td>SETTEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>OTTOBRE</td><td></td></tr> <tr><td>NOVEMBRE</td><td></td></tr> <tr><td>DICEMBRE</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2014		GENNAIO		FEBBRAIO		MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE		OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		4) COORDINAMENTO REDAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014/2016 <i>Consentire ai cittadini di diventare "utenti attivi" e di interlocutori motivati e stimolati ad esigere qualità e correttezza dell'azione amministrativa</i>	40%	ANNO 2014 F4.1 BOZZA PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 10/01/2014 F4.2 PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE Entro il 31/01/2014 F4.3 VERBALE INCONTRO RAPPRESENTANTI Entro il 30/04/2014 F4.4 INSERIMENTO STRUMENTI DI NOTIFICA AGGIORNAMENTI SUL SITO Entro il 30/06/2014 F4.5 RILEVAZIONE UTILIZZO DATI DA UTENTI WEB Entro il 31/10/2014	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione bozza schema Piano anticorruzione 2014/2016 2) Proposta deliberazione Giunta Comunale approvazione Piano anticorruzione 2014/2016 3) Incontro con i rappresentanti delle associazioni più rappresentative per pareri e suggerimenti sull'attività di trasparenza e pubblicazione dell'ente 4) Inserimento nella Sezione "Amministrazione trasparente" di strumenti di notifica degli aggiornamenti 5) Introduzione di strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della Sezione "Amministrazione trasparente"  
2014																																	
GENNAIO																																	
FEBBRAIO																																	
MARZO																																	
APRILE																																	
MAGGIO																																	
GIUGNO																																	
LUGLIO																																	
AGOSTO																																	
SETTEMBRE																																	
OTTOBRE																																	
NOVEMBRE																																	
DICEMBRE																																	

5. Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

L'attività programmatoria ha avuto inizio nel mese di dicembre 2013.

Il Segretario comunale, sulla scorta del programma di mandato e delle direttive degli amministratori, ha incaricato il Responsabile del Servizio Finanziario di organizzare e definire il processo attraverso il quale si è giunti alla definizione dei contenuti del piano che può essere sintetizzato nella seguente tavola:

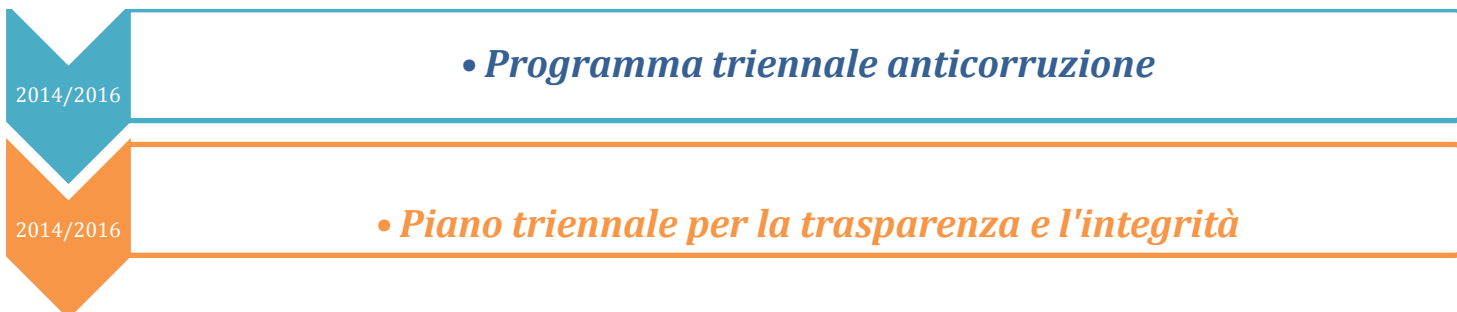
Sintesi del processo seguito e soggetti coinvolti

FASE DEL PROCESSO	RESPONSABILI COINVOLTI	ORE UOMO DEDICATE ALLE FASI	2013												2014											
			N O V	D I C	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C										
1 Direttive formazione piano	SEGREARIO	6	😊																							
2 Definizione dell'identità dell'organizzazione	FINANZIARIO	12	😊	😊																						
3 Analisi del contesto esterno ed interno	FINANZIARIO	24	😊	😊																						
4 Definizione degli obiettivi strategici e delle strategie	FINANZIARIO	36			😊																					
5 Definizione degli obiettivi e dei progetti operativi	FINANZIARIO AMMINISTRATIVO	36																								
6 Proposta delibera approvazione piano	SEGREARIO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO	6																								

6. *Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio e con il Piano Anticorruzione 2014/2016*

IL PIANO DELLE PERFORMANCE 2014/2016

E' stato redatto in conformità a quanto previsto nel



Una volta approvati saranno opportunamente collegati al Piano delle performance di cui alcune sezioni costituiranno parte integrante e sostanziale:

